

Igoria Trade S.A.

ul. Puławska 111A/109

02-707 Warszawa

Lublin, 3 kwietnia 2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2025/FELU 2.7

W związku z realizacją projektu pt. „Internacjonalizacja oferty Igoria Trade S.A.”, umowa o dofinansowanie nr FELU.02.07-IP.01-0045/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych,

Zamawiający zaprasza do składania ofert dotyczących przedmiotu zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

I. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 55120000-7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Kod CPV 55110000-4: Hotelarskie usługi noclegowe

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wynajem sali konferencyjnej w podanych poniżej miejscowościach i terminach:

- Tokio, Japonia w terminie 24-25 kwietnia 2025 r.
- Miami, USA w terminie 8-9 maja 2025 r.
- Hawaje, USA w terminie 24-25 czerwca 2025 r.

- Johannesburg, RPA w terminie sierpień 2025 r.
- Nowy Jork, USA w II kwartale 2026 r.

Miejsce: hotel, centrum biznesowe lub wystawiennicze, przestrzeń co-workingowa, inkubator biznesowy lub inna przestrzeń o reprezentacyjnym charakterze;

Sala: przystosowana do spotkanie biznesowego dla minimum 15 osób: miejsca siedzące, klimatyzacja, oświetlenie;

Wyposażenie dodatkowe: ekran TV lub projektor;

Czas najmu sali: dwa dni trwania misji w godzinach 9.00 – 17.00

2. Trzy noclegi dla trzech przedstawicieli Zamawiającego w trakcie udziału w misjach gospodarczych:

- Hawaje, USA w terminie 22-25 czerwca 2025 r.
- Johannesburg, RPA w terminie sierpień 2025 r.
- Nowy Jork, USA w II kwartale 2026 r.

Cztery noclegi dla trzech przedstawicieli Zamawiającego w trakcie udziału w misjach gospodarczych:

- Tokio, Japonia w terminie 22-26 kwietnia 2025 r.
- Miami, USA w terminie 6-10 maja 2025 r.

Minimum dwa oddzielne pokoje dla przedstawicieli Zamawiającego;

Hotel spełniający minimalne wymagania hotelu 3 gwiazdkowego, w tym oddzielna łazienka dla każdego pokoju;

Lokalizacja: w obiekcie, w którym będzie wynajęta sala konferencyjna lub innym, oddalonym nie więcej niż 2 km od miejsca sali konferencyjnej.

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2026 r.

III. Wymagania wobec oferenta oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zapytanie skierowane jest do podmiotów posiadających potencjał do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający wymaga od Oferentów wniesienia przed upływem składania ofert wadium w formie pieniężnej w kwocie 3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100) przelewem na konto bankowe nr 52 1870 1045 2078 1068 4385 0001 w: Nest Bank S.A. tytułem: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia

nr 2/2025/FELU 2.7 z dnia 3.04.2025 r.”. Za moment wpłaty uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (temu Oferentowi Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Ocena spełniania warunków określonych w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z zasadą spełnia /nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w ofercie oraz oświadczeniach (o ile dotyczy) i dokumentach złożonych wraz z ofertą.
5. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń (o ile dotyczy) lub dokumentów, w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

IV. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 kwietnia 2025 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) odbywa się za pośrednictwem aplikacji BK2021.

VI. Kryteria oceny ofert

Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Przy ocenie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Najniższa cena brutto (C) – 70 pkt:

W kryterium „Cena” (C), najwyższą liczbę punktów (70 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (najniższa oferowana cena x 70): cena oferty ocenianej.

b) Jakość techniczna usługi (J) – 10 pkt:

W kryterium „Jakość techniczna usługi” (J), punkty otrzyma oferta zawierająca deklarację zapewnienia podczas konferencji:

- Obsługi technicznej sprzętu audio-wizualnego, np. podłączenie mikrofonów, projektora, ekranów, komputerów i prezentacji podczas trwania misji gospodarczej.
- Testów technicznych, tj. zapewnienie poprawności działania, sprawności sprzętu i łączności.
- Wsparcia technicznego, tj. pomoc przy problemach technicznych i komunikacyjnych w czasie trwania wydarzenia.

Liczba punktów oferty spełniającej kryterium = 10 pkt.

c) Zarządzanie (Z) – 10 pkt:

W kryterium „Zarządzanie” (Z), punkty otrzyma oferta zawierająca deklarację zapewnienia podczas konferencji:

- Zarządzania projektem misji poprzez rejestrację uczestników i gości na miejscu, odbiór i wydawanie identyfikatorów, materiałów startowych (wydruków prezentacji, notatników i gadżetów), powitanie uczestników, przygotowanie sali konferencyjnej, przedstawienie agendy i zasad trwania misji gospodarczej.
- Zarządzanie czasem tj. pilnowanie harmonogramu, w tym czasów wystąpień i przerw.

Liczba punktów oferty spełniającej kryterium = 10 pkt.

d) Lokalizacja (L) – 10 pkt:

W kryterium „Lokalizacja” (L), punkty otrzyma oferta zawierająca deklarację zapewnienia noclegu dla przedstawicieli Zamawiającego, w tym samym obiekcie, w którym będzie wynajęta sala konferencyjna.

Liczba punktów oferty spełniającej kryterium = 10 pkt.

Oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę, będącą sumą punktów uzyskanych w ramach kryteriów C, J, Z, L zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. Opis przygotowania oferty

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę na Formularzu Oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferenci zobowiązani są dołączyć Oświadczenie Oferenta, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym. Jeśli oferta zostanie podpisana przez Pełnomocnika, wraz z ofertą należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
9. Zleceniodawca ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści

zapytania ofertowego.

10. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w ofercie każdorazowo na wezwanie Zleceniodawcy.
11. Oferta powinna być ważna co najmniej 60 dni od dnia jej wystawienia.
12. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.
13. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
14. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem upływu składania ofert. W toku badania i oceny oferty Zleceniodawca może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. Warunki zmiany umowy z Oferentem.

1. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Umowę na realizację zamówienia.
2. Jeśli wyłoniony Wykonawca zrezygnuje z zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) w zakresie terminu realizacji usług (rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług),
 - b) w przypadku rozwiązania umowy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości (dalej LAWP),
 - c) podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - d) wystąpienia siły wyższej; przez siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku,

umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by opowiadała obowiązującym regulacjom prawnym.

4. Zamawiający dopuszcza wszelkie nieistotne zmiany umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.

IX. Zastrzeżenia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

X. Klauzula informacyjna RODO.

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Igoria Trade S.A. w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Igoria Trade S.A. oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym postępowaniu.
3. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych Igoria Trade S.A.: e-mail: office@igoriatrade.com
4. Igoria Trade S.A. będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi

Igoria Trade S.A. podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego projektu.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.
9. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia wynikający z przepisów.

Wojciech Kuliński
Prezes Zarządu

Załączniki:

1. Formularz Oferty.
2. Oświadczenie Oferenta.