



Nr postępowania: BOA.273.10.2025

Załącznik nr 5 do zapytania

Wzór/Umowa nrWR/SK/2024

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Podlaską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku z siedzibą:
ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok, identyfikującą się numerem NIP 542-00-00-966, REGON
001036678, reprezentowaną przez **Panią Beatę Edytę Kondzior – Wojewódzkiego Komendanta PWK
OHP** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą: identyfikującą się numerem
NIP , REGON , reprezentowanym przez
..... zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przepisu art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1304), na wykonanie usługi zakupu i dostawy komputerów przenośnych i monitorów interaktywnych do jednostek organizacyjnych Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Białymstoku w ramach projektu „WYstartujMY RAZEM” II edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 zgodnie z Porozumieniem o dofinansowanie projektu nr FEPD.07.05-IP.01-0001/23-00 z dn. 15.11.2023 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **zakup i dostawa komputerów przenośnych i monitorów interaktywnych do jednostek organizacyjnych Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Białymstoku** zgodnie z ofertą złożoną w dniu
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy, dokumenty i oświadczenia złożone przez strony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.
3. Dostawa ma obejmować następujący sprzęt ujęty w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy:
Część I zamówienia: Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem – 4 szt.
Część II zamówienia: Zakup i dostawa 2 szt. monitorów interaktywnych 75 cali (w tym 1 szt. ze stojakiem) oraz 1 szt. monitora 86 cali ze stojakiem – łącznie 3 szt.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz

zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie.

5. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot nie były wcześniej używane.
6. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonego sprzętu. Miejsce dostawy zamówienia:

Część zamówienia	Przedmiot zamówienia	Adres dostawy
Część I zamówienia	Dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem systemowym – 4 szt.	Podlaska Wojewódzka Komenda OHP w Białymstoku Trawiasta 20B, 15-161 Białystok
Część II zamówienia	Dostawa monitorów interaktywnych – 1 szt. 75 cali	Hufiec Pracy w Kolnie ul. Wojska Polskiego 31, 18-500 Kolno
	Dostawa monitorów interaktywnych – 1 szt. 75 cali ze stojakiem	Hufiec Pracy w Zambrowie ul. Jana Pawła II 14, 18-300 Zambrów
	Dostawa monitorów interaktywnych – 1 szt. , 86 cali wraz ze stojakiem	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie ul. Supraślska 21, 16-010 Wasilków

7. Dostawa, w tym również wniesienie do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego będzie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
8. Koszt załadunku, transportu i rozładunku ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
9. W przypadku zamawianego sprzętu gwarancja powinna być zgodna z gwarancją zapisaną w ofercie.
10. Reklamowanie dostarczonego sprzętu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie może przekroczyć 24 godzin.
11. Wykonawca wskaże Zamawiającemu miejsce przekazania sprzętu do serwisu. W przypadku konieczności przekazania sprzętu do serwisu Wykonawcy, który znajdować się będzie poza lokalizacjami jednostek wskazanych w § 3 ust. 2., Wykonawca ponosi koszty związane z usługą transportu z siedziby Zamawiającego do serwisu oraz z serwisu do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

...../imię i nazwisko, tel.,e-mail.....

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

...../imię i nazwisko, tel.,e-mail.....

§ 3

1. Strony ustaliły ceny na poszczególne towary zgodnie z Formularzem oferty.

2. Wartość umowy wynosi netto:

VAT:

brutto:

(słownie:)

3. Ustalono następujące warunki płatności:

a) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po podpisaniu Protokołu odbioru usługi przez obie strony umowy - Załącznik nr 1 do umowy.

b) Zapłata za dostarczone zamówienie nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

c) Fakturę należy wystawić na:

Podlaska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
15-161 Białystok, ul. Trawiasta 20B ,
NIP 542-00-00-966

d) Należność zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy:

Nazwa banku:

nr konta:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Poza prawem zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% od kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zawinionego nieterminowego rozpoczęcia zajęć (data rozpoczęcia wskazana w harmonogramie). Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % od kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto określone w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 2.

6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

7. W razie szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych, Strony zgodnie postanawiają, iż przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy;
 - b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne) mające wpływ na realizację umowy;
 - c) wystąpienie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
3. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 6

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 7

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

§ 9

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Białymstoku przy ul. Trawiastej 20B, 15-161 Białystok.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@podlaska.ohp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- 3) Dane państwa firmy będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych w związku z dostawą komputerów przenośnych i monitorów interaktywnych w Podlaskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP.
- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 5) Odbiorcą danych będą uprawnieni pracownicy, tj. obsługa sekretariatu, pracownicy Biura Organizacji i Administracji PWK OHP, pracownicy Biura Edukacji i Zatrudnienia PWK OHP oraz pracownicy Zespołu Obsługi Finansowej.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres minimum 5 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, tj. na zasobach komputerowych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a drugi egzemplarz Zamawiający.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr postępowania:

Załącznik nr 1
do umowy nr/2025
z dniar.

Białystok,

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

(dot. umowy nr z dnia r.)

Wykonawca

.....
.....
.....

Zamawiający

Podlaska Wojewódzka Komenda OHP
ul. Trawiasta 20B, 15-161 Białystok

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru końcowego.
3. Zakres zamówienia:
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że dostawa została zrealizowana zgodnie z umową z dnia r. z następującymi uwagami:
6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 5 strony ustaliły co następuje:
Brak zastrzeżeń / w przypadku wpisania do pkt 5 uwag poczyniono następujące ustalenia:
.....
.....
7. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie końcowej faktury za wykonane zamówienia.

Wykonawca

.....
data, podpis i pieczęć strony wykonującej

Zamawiający

.....
data, podpis i pieczęć strony zamawiającej

*) niepotrzebne skreślić