

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **NA USŁUGI**

**„Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Przelewice.”**

**Finansowany ze środków Funduszy Europejskich na rozwój cyfrowy 2021-2027. FERC**

**Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe**

**Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 175 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)**

**oraz na podstawie umowy powierzenia grantu o numerze**

**FERC.02.02-CS.01-001/23/0194/ FERC.02.02-CS.01-001/23 /2024 zawartą pomiędzy Gminą Przelewice oraz Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 12.07.2024r.**

### **Przepisy szczególne:**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24.06.2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231, s. 159, ze sprost.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;

Nr sprawy: IP.271.39.2025

2. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej “ustawą wdrożeniową”;
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), zwanej dalej „ufp”;
4. Programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027”, zwanego dalej „FERC lub Program”, przyjętego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 18 listopada 2022 r.;
5. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1380) „ustawą Pzp”;
6. Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797);

## **SPIS TREŚCI :**

**Rozdział I** Podstawowe informacje o postępowaniu;

**Rozdział II** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**Rozdział III** Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia;

**Rozdział VI** Wymagane dokumenty;

**Rozdział VII** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VIII** Podwykonawstwo

**Rozdział IX** Termin wykonania

**Rozdział X** Gwarancja i rękojmia;

**Rozdział XI** Wadium;

**Rozdział XII** Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja;

Nr sprawy: IP.271.39.2025

**Rozdział XIII** Składanie i otwarcie ofert, termin związania ofertą;

**Rozdział XIV** Opis kryteriów oceny ofert;

**Rozdział XV** Sposób obliczenia łącznej oceny

**Rozdział XVI** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, polisa OC

**Rozdział XVII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XVIII** Opis przedmiotu zamówienia;

**Rozdział XIX** Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

### Zamawiający:

Gmina Przelewice

Adres: Przelewice 75, 74-210 Przelewice

Nr telefonu: 91 391 38 10

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://przelewice.ezamawiajacy.pl>

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem:

<https://przelewice.ezamawiajacy.pl/pn/przelewice/demand/202396/notice/public/details>

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Dorota Połetek, tel. 91 391 38 31

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Marcin Tinelt, tel. 91 391 38 35

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług do 15% wartości

szacunkowej zamówienia podstawowego. Warunki realizacji zamówienia podobnego będą ustalane na podstawie umowy podstawowej oraz negocjacji z Wykonawcą.

## **ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### **1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

- 1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomienia i informacje, odbywa się za pośrednictwem Platformy Market Planet dostępnej pod adresem: <https://przelewice.ezamawiajacy.pl/>.
- 1.2. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, e-mailem) nie będzie rozpatrywana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy komunikacja za pośrednictwem Platformy Market Planet jest niemożliwa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@przelewice.pl](mailto:przetargi@przelewice.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 2.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, należy składać w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego/osobistego) pod rygorem nieważności.
- 2.2. Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2.3. Wykonawca przystępujący do postępowania musi bezpłatnie zarejestrować się lub zalogować na Platformie, akceptując warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, który uznaje za wiążący.
- 2.4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem tel. +48 22 576 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) lub e-mailem: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 2.5. Zamawiający określa, że plik załączony przez Wykonawcę na Platformie jest widoczny jako zaszyfrowany – format kodowania UTF-8. Możliwość otwarcenia pliku jest dostępna po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 2.6. Czas odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 2.7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako: a) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. b) Dokumenty w formacie innym niż „pdf” wymagają oddzielnego pliku z podpisem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia podpisanego dokumentu oraz oddzielnego pliku z podpisem.

- 2.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy: a) Przesyłane dokumenty powinny być w formacie txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc. b) Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy: - Stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, - Komputer klasy PC lub MAC z pamięcią min. 2GB RAM, procesorem Intel i5 2GHz, z jednym z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub nowsze wersje, - Zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
- 2.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 100 MB. Można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (7z) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 2.10. Ofertę oraz oświadczenia wstępne należy sporządzać w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

### 3. Złożenie oferty:

- 3.1. Złożenie, zmiana i wycofanie oferty następuje wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 3.2. Oferta, oświadczenie o zmianie oraz oświadczenie o wycofaniu oferty muszą być składane w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 3.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi zarejestrować się na Platformie pod adresem: <https://www.marketplanet.pl/>.
- 3.4. Po wybraniu opcji „przystęp do postępowania”, Wykonawca zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja trwa maksymalnie do 2 dni roboczych, co należy uwzględnić w procesie składania oferty.
- 3.5. Wykonawca składa ofertę, korzystając z formularza ofertowego załączonego w zakładce „Dokumenty zamówienia”. Składanie oferty polega na załączeniu dokumentów określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane, i przekazaniu ich Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy poprzez przycisk „Złóż ofertę”.
- 3.6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te muszą być wyodrębnione w osobnym pliku i wyraźnie oznaczone, np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” należy załączyć w osobnym pliku i zaznaczyć polecenie „Tajne”.
- 3.7. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być podpisany kwalifikowanymi podpisami przez upoważnione osoby reprezentujące wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci udostępniający zasoby.
- 3.8. Do oferty należy załączyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z SWZ.
- 3.9. Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
- 3.10. Złożenie oferty wraz z załącznikami odbywa się poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 3.11. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 3.12. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania

### ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy (art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika
4. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI SWZ
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta powinna zawierać co najmniej:
  - a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia

### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. **Protokół postępowania:** Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Tajemnica przedsiębiorstwa:** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie są ujawniane, o ile wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zapewnienia poufności, wykonawca przekazuje takie informacje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, jeśli wykonawca nie wydzielił lub nie oznaczył tych informacji zgodnie z wymaganiami. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. **Udostępnianie informacji:** Informacje zastrzeżone przez wykonawcę, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub innych przepisów, będą udostępniane na zasadach określonych dla pozostałych dokumentów.

4. **Ochrona danych osobowych:** Zamawiający udostępnia dane osobowe zgodnie z art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. **Informacja zgodnie z RODO:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
- a) Administratorem danych osobowych, a w przypadku zamówienia współfinansowanego ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem, jest Wójt Gminy Przelewice.
  - b) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Przelewice – Urząd Gminy w Przelewicach: tel. 91/391-38-10, e-mail: [iod@przelewice.pl](mailto:iod@przelewice.pl).
  - c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - d) Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy).
6. **Okres przechowywania danych:**
- a) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata.
  - b) Przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.
  - c) Do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – zgodnie z przepisami o archiwizacji.
7. **Obowiązek podania danych osobowych:** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy.
8. **Decyzje dotyczące danych osobowych:** W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. **Prawa osoby fizycznej:** Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą, posiada:
- a) Na podstawie art. 15 RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych. W celu umożliwienia precyzyjnej identyfikacji żądanych informacji, wnioski o dostęp do danych powinien zawierać m.in. datę zakończenia postępowania, o ile dotyczy
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie wpływa na wynik postępowania o udzielenie zamówienia ani na postanowienia umowy w zakresie niezgodnym z ustawą).
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (żądanie ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przechowywanie danych do czasu zakończenia postępowania;

Nr sprawy: IP.271.39.2025

dane te będą udostępniane zgodnie z przepisami, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).

d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

10. **Brak prawa do usunięcia danych osobowych:** Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

a) Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

### I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej** Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli:

1.1. Posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie usług IT, wdrażania systemów informatycznych lub bezpieczeństwa informacji.

1.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia to:

a) Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

b) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS.

c) Ewentualne licencje i koncesje wymagane dla określonych działań związanych z cyberbezpieczeństwem.

2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca przedstawi umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie jej zawarcia (polisa) oraz dowód opłacenia składek, zgodnie z art. 115 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

2.1. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż **350 000,00 PLN** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2.2. Obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, gdy:

a) Wykonawca przedłoży kopię Polisy OC wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia

b) Okres ubezpieczenia obejmie w całości czas realizacji przedmiotu zamówienia.

Nr sprawy: IP.271.39.2025

- 2.3. W przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę na kolejny okres przed jej wygaśnięciem.
- 2.4. Ubezpieczenie obejmie odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
- 2.5. Ubezpieczenie obejmie odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez pojazdy, które nie podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych.
3. **Zdolność techniczna lub zawodowa** Zamawiający uzna, że wykonawca posiada odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże:
  - 3.1. Oświadczenie o realizacji co najmniej dwóch projektów o podobnym charakterze w zakresie wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) lub technologii związanych z cyberbezpieczeństwem w okresie ostatnich 5 lat.
  - 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia specjalistów posiadających certyfikaty potwierdzające ich kwalifikacje w obszarze bezpieczeństwa informacji, takie jak CISSP, CISM, CISA, ISO 27001 Lead Auditor/Implementer **lub równoważne**. Równoważność certyfikatów powinna zostać potwierdzona dokumentami wskazującymi posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa informacji odpowiadającym wymaganiom wskazanych certyfikatów
  - 3.3. Przynajmniej jedna osoba z zespołu musi mieć doświadczenie w realizacji audytów zgodnych z normami KRI i/lub KSC.
  - 3.4. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem i oprogramowaniem do przeprowadzania testów penetracyjnych, skanowania podatności, a także sprzętem do wdrożenia urządzeń backupujących i sieciowych.
  - 3.5. Potwierdzenie możliwości dostarczenia sprzętu zgodnego z wymaganiami opisanymi w zadaniach projektu.

#### 4. Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej dalej „ustawą Pzp”).

##### I. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108.

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - b. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - c. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

Nr sprawy: IP.271.39.2025

- d. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - e. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - f. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - g. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
  - h. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - i. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 4.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- a) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (Wyraz dodany przez art. 2 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
  - b) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - c) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.4.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę udaremniającego lub utrudniającego stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

## **II. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.**

1. Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b PZP;
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- d) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- e) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Ponadto w postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 – dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”).

**Wykluczenie wykonawcy z postępowania może nastąpić na podstawie poniższych przepisów:**

1. **Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę:** Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu (WE) nr 765/2006 oraz rozporządzeniu (UE) nr 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę:** Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu (WE) nr 765/2006 oraz rozporządzeniu (UE) nr 269/2014, albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
3. **Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę:** Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu (WE) nr 765/2006 oraz rozporządzeniu (UE) nr 269/2014, albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

## **ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty**

### **I. Środki dowodowe składane z ofertą**

#### **1. Podmiotowe środki dowodowe:**

- a) Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp. stanowiący załącznik nr 7 do SWZ

**Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- c) Oświadczenie wykonawcy składane w związku z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie stanowiące załącznik numer 5 do SWZ  
**Uwaga! Dokument ten należy złożyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie przekraczającym 10% wartości zamówienia**
- d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) stanowiące załącznik numer 6 do SWZ
- e) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Stanowiące załącznik numer 8 do SWZ

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e tych podmiotów.**

**2. Przedmiotowe środki dowodowe:**

- a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zgodnie z art. 126 i 128 Pzp.

**II. Środki dowodowe składane na żądanie**

**1. Przedmiotowe środki dowodowe:**

- a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zgodnie z art. 126 i 128 Pzp.
- b) Certyfikaty i atesty Zgodnie z art. 106 ust. 1 Pzp, w zależności od przedmiotu zamówienia.
- c) Referencje lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wcześniejszych zamówień Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- d) Wykaz osób
- e) Wykaz usług

### III. Uzupelnienia na ządanie

1. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **podmiotowych** środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- a) **Informację z odpowiedniego rejestru** – takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019, z późn. zm.),
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

- b) **Dokument lub dokumenty potwierdzające:**

- że nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości,
- jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd,
- nie zawarł układu z wierzycielami,
- ani nie znajduje się w podobnej sytuacji przewidzianej w przepisach miejsca siedziby lub zamieszkania wykonawcy.

1. **Terminy ważności dokumentów:**

- Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. **Zastępowanie dokumentów** w przypadku braku ich wydania: Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy

dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, mogą być one zastąpione dokumentem zawierającym:

- Oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji.
  - Oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju wykonawcy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla siedziby lub miejsca zamieszkania wykonawcy.
3. **Podmioty udostępniające zasoby:** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy pkt 1-3.

## ROZDZIAŁ VIII Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem że ich kwalifikacje, doświadczenie oraz zakres wykonywanych prac będą zgodne z wymaganiami określonymi w umowie oraz dokumentacji postępowania.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, jakość i terminowość realizacji zadań wykonywanych przez podwykonawców, tak jak za własne działania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, na każdym etapie realizacji zamówienia, dowodu zawarcia umowy współpracy z podwykonawcą, obejmującego kluczowe ustalenia dotyczące zakresu i warunków realizacji powierzonych zadań.

W przypadku braku terminowego uregulowania należności przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy, zamawiający, na podstawie zgłoszonych roszczeń podwykonawcy, ma prawo: a) dokonać potrącenia należności z wynagrodzenia wykonawcy, b) przekazać odpowiednią kwotę bezpośrednio podwykonawcy.

Potrącenie należności będzie obowiązywać do czasu przedstawienia przez wykonawcę potwierdzenia pełnego uregulowania płatności wobec podwykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zadania dla części I – 30.06.2025
2. Termin wykonania zadania dla części II – 30.12.2025
3. Termin wykonania zadania dla części III – 30.06.2026

## ROZDZIAŁ X Gwarancja i rękojmia

### **III. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, oprogramowanie oraz wykonane usługi w ramach realizacji zamówienia na okres nie krótszy niż:
  - a) Urządzenia do backupu –do 30.06.2026,
  - b) Przełączniki zarządzane – 12 miesięcy,
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. Naprawy lub wymiany wadliwego urządzenia w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia usterki,
  - b. Poprawy wykrytych niezgodności w dostarczonym oprogramowaniu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - c. Wsparcia technicznego i konsultacji w zakresie eksploatacji dostarczonych rozwiązań przez cały okres gwarancji.
4. W przypadku niespełnienia obowiązków gwarancyjnych w terminie, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w wysokości określonej w umowie.

### **II. Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia przez okres równy okresowi gwarancji.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. Usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
  - b. Dostarczenia nowego sprzętu lub poprawy usług w przypadku niemożliwości usunięcia wady w określonym terminie.

### **Dodatkowe postanowienia**

1. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zgłoszeń serwisowych oraz raportowania ich stanu realizacji na żądanie Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych i rękojmi (w tym transport, wymiana, naprawa) pokrywa Wykonawca.
3. Postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi nie wyłączają ani nie ograniczają praw Zamawiającego wynikających z przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

### **III. Procedura Zgłaszania Wad i Usterek**

1. Zamawiający zgłasza wady lub usterki w formie pisemnej (e-mail, faks lub list polecony) na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, podając:

- a. Opis usterki lub wady,
  - b. Okoliczności i datę jej ujawnienia,
  - c. W przypadku urządzeń – numer seryjny sprzętu (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w terminie 1 dnia roboczego od jego otrzymania.
  3. Terminy usunięcia wad lub usterek liczone są od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
  4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, Zamawiający ma prawo:
    - a. Naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami umowy,
    - b. Usunąć usterkę na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu go o takim zamiarze.
  5. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy do swojego przedstawiciela technicznego, dostępny w dni robocze w godzinach 8:00–16:00, w celu bieżącej obsługi zgłoszeń.

#### IV. Pozostałe Postanowienia

1. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji gwarancji i rękojmi wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków w zakresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. Dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa,
  - b. Zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. Gwarancja oraz rękojmia nie obejmują:
  - a. Uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, sprzecznego z dokumentacją dostarczoną przez Wykonawcę,
  - b. Napraw wynikających z działania siły wyższej (np. pożar, powódź, klęski żywiołowe).
4. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zapisów gwarancyjnych i rękojmi, w tym udzielania wzajemnej informacji o statusie napraw i usterek.

## ROZDZIAŁ XI Wadium

### 1. Wysokość i Sposób Wnoszenia Wadium

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium

- a) dla części I w wysokości **1.200,00 zł.**
- b) dla części II w wysokości **1.300,00 zł.**
- c) dla części III w wysokości **1.800,00 zł.**

2. W tytule wpłaty należy podać numer postępowania IP.271.39.2024, oraz część zamówienia

3. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert; decydujący jest moment wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) W pieniądzu – przelewem na konto depozytowe w Banku Spółdzielczym Wolin Filia Przelewice, nr konta: 66 9393 1010 2600 1140 2000 0120.
  - b) W formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia – udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2024 poz. 419). Poręczenie musi mieć charakter pieniężny. W przypadku korzystania z gwarancji lub poręczenia, wykonawca składa oryginał dokumentu w postaci elektronicznej na platformie Market Planet.
5. Zalecenia przy wnoszeniu wadium w pieniądzu: W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie wskazać wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie jeśli wadium jest wpłacane przez pełnomocnika lub pośrednika.

#### **4. Wymogi dla Gwarancji i Poręczeń**

1. Dokument gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Gwarancje i poręczenia muszą być zgodne z prawem polskim, a wszelkie spory z nimi związane będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te muszą zawierać:
  - a. Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjent gwarancji/poręczenia – Gmina Przelewice), zawierające oświadczenie, że zaszły okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
  - b. Termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
    4. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie innej niż pieniężna poprzez przekazanie oświadczenia o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi. W związku z tym zaleca się, aby w treści gwarancji lub poręczenia wskazać adres poczty elektronicznej, na który ma zostać wysłane oświadczenie o zwolnieniu wadium.
    5. Numer konta do zwrotu wadium: W formularzu oferty wykonawca powinien wpisać numer konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej.

## **ROZDZIAŁ XII Wyjaśnienie treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na **10 dni** przed upływem terminu składania ofert.

2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ mogą być przekazywane pojedynczo lub w pakietach.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej w celu ułatwienia przetwarzania ich treści.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
7. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów, stają się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

### **ROZDZIAŁ XIII Składanie i otwarcie ofert, termin związania z ofertą**

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na Platformie Market Planet pod adresem <https://przelewice.ezamawiajacy.pl/pn/przelewice/demand/202396/notice/public/details> do dnia 15.04.2025.r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.04.2025r. o godz. 10.30.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej <https://przelewice.ezamawiajacy.pl> i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w pkt 6 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów oceny ofert

W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

### 1. Cena – waga 100%

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### 1. Cena (waga 100%)

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym:

- Koszty serwisowania w okresie gwarancyjnym,

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać podatek VAT.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga:** Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

## ROZDZIAŁ XV Sposób obliczania łącznej oceny

Łączna liczba punktów dla danej oferty zostanie obliczona na podstawie sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium, zgodnie z przypisaną wagą:

### Łączna liczba punktów zawiera

- Punkty za kryterium ceny
- Punkty za parametry techniczne

Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ XVI Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, polisa OC

### 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie w każdej części.

- 1.2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 1.4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Gminę Przelewice jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
  - 1.5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu, a wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
  - 1.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść tych dokumentów musi jednoznacznie określać: a) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia, zawierające oświadczenie o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. b) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
2. **Projektowane postanowienia umowy** które zostaną wprowadzone do treści umowy, są zawarte w załączniku numer 3 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z tymi postanowieniami. Zasady waloryzacji wynagrodzenia zostały określone w tych projektowanych postanowieniach umowy.
3. **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:**
- a) Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące prowadzenie działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000 zł. PLN.(słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
  - b) W ramach spełnienia tego warunku wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
  - c) Wykonawca utrzyma ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spełniające powyższe warunki przez cały okres obowiązywania umowy.
  - d) Niezłożenie Polisy OC w terminie (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) lub brak jej przedłużenia w przypadku okresowej Polisy OC będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy karą umowną lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz nałożenia stosownej kary umownej.
  - e) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży Polisy OC, Zamawiający ma prawo wykupić polisę na koszt Wykonawcy. Dodatkowo, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty

wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uregulowania wszelkich kosztów poniesionych w związku z opłaceniem polisy ubezpieczeniowej.

## **ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia i poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz dyrektywie 2014/24/UE.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) Nielegalną czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - b) Zaniechanie czynności, do której zamawiający był obowiązany na podstawie umowy;
  - c) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Market Planet) przed upływem terminu do wniesienia odwołania, tak aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7.1).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie Market Planet.

Nr sprawy: IP.271.39.2025

9. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVIII Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego w Gminie Przelewice, podzielonego na trzy odrębne części, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

### **Część I: Aktualizacja polityki bezpieczeństwa informacji i wdrożenie zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd, aktualizację oraz wdrożenie polityki bezpieczeństwa informacji (SZBI) i systemu zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie w Urzędzie Gminy.
2. Zakres prac:
3. Aktualizacja polityki bezpieczeństwa informacji (SZBI) i audyt KRI:
4. przeprowadzenie diagnozy bezpieczeństwa (audyt zero),
5. opracowanie i aktualizacja dokumentacji SZBI, w tym polityki bezpieczeństwa, procedur i zasad bezpieczeństwa IT,
6. audyt KRI oceniający poziom cyberodporności i zgodność z wymaganiami.
7. Wdrożenie zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie:
8. analiza ryzyka i opracowanie systemu zarządzania ryzykiem,
9. wdrożenie polityk bezpieczeństwa zgodnych z PN-EN ISO/IEC 27001:2023,

Nr sprawy: IP.271.39.2025

10. przeprowadzenie oceny ryzyka wg ISO/IEC 27005 i opracowanie Deklaracji Stosowania.
11. Wymagania dla Wykonawcy:
12. Co najmniej jeden specjalista z certyfikatem CISSP lub CISO,
13. Co najmniej jeden audytor wiodący ISO 27001 i ISO 22301,
14. Minimum 5 referencji w zakresie cyberbezpieczeństwa,
15. Prowadzenie działalności przez co najmniej 5 lat.

**16. Termin realizacji zadania – do 30.06.2025**

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr. 1 do SWZ

**Kod CPV: 72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania**

• **Część II: Testy podatności, ataki socjotechniczne i szkolenia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy poprzez testy podatności, symulacje ataków socjotechnicznych, cykliczne testy oraz szkolenia dla pracowników.
2. Zakres prac:
3. Testy podatności – wykonanie skanowania infrastruktury IT z wykorzystaniem zaawansowanego narzędzia identyfikującego luki w zabezpieczeniach, obejmującego skanowanie serwerów, ocenę ryzyka i raportowanie zgodności z normami (np. PCI DSS, CIS, ISO).
4. Symulacja ataku socjotechnicznego – przeprowadzenie kampanii phishingowej w celu oceny świadomości pracowników w zakresie cyberzagrożeń. Analiza wyników pozwoli określić poziom podatności organizacji na tego typu ataki.
5. Cykliczne testy socjotechniczne (4 kampanie) – regularne testy świadomości użytkowników poprzez symulowane ataki, w tym phishing i inne techniki inżynierii społecznej.
6. Szkolenie pracowników – stacjonarne szkolenia dla dwóch grup pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa, obejmujące zagadnienia takie jak socjotechnika, zarządzanie hasłami, bezpieczeństwo urządzeń oraz dobre praktyki IT.
7. Wymagania dla Wykonawcy:
8. Specjalista z certyfikatem CISSP lub CISO,
9. Audytor wiodący ISO 27001 i ISO 22301,
10. Minimum 5 referencji w zakresie cyberbezpieczeństwa,
11. Min. 5 lat prowadzenia działalności.
- 12. Termin realizacji – do 30.12.2025**

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr. 2 do SWZ

### **Kod CPV**

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
- 72254000-0 Testowanie oprogramowania**

### **Część III zamówienia – Urządzenia do backupu i przełączniki zarządzalne**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego urządzenia do backupu oraz dwóch przełączników zarządzalnych.
2. Urządzenie do backupu powinno posiadać obudowę rack 1U, 16 GB RAM, przestrzeń na dane 24 TB oraz dyski SSD M.2 NVMe w RAID1 dla systemu operacyjnego. Wymagane są redundantne zasilanie, interfejsy sieciowe 1 Gb i 10 Gb oraz wsparcie techniczne z gwarancją NBD on-premise. System musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych na poziomie plików, folderów, dysków i maszyn wirtualnych oraz obsługiwać replikację do wielu lokalizacji. Oprogramowanie powinno zapewniać deduplikację, szyfrowanie, automatyczne aktualizacje oraz możliwość integracji z systemami chmurowymi.
3. Przełączniki zarządzalne powinny posiadać 48 portów 10/100/1000, 4 porty SFP+, budżet mocy PoE 600W, podział na porty PoE/PoE+/PoE++, przepustowość 88 Gbps oraz certyfikaty CE, FCC i IC. Urządzenia muszą umożliwiać zarządzanie z poziomu oprogramowania w wersji programowej, sprzętowej lub chmurowej.
4. Zamówienie obejmuje również wymagania dotyczące wsparcia technicznego, licencjonowania oraz integracji z infrastrukturą Zamawiającego.
5. **Termin realizacji – do 30.06.2026**

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr. 3 do SWZ

### **KOD CPV**

- 30233100-2 Komputerowe jednostki do przechowywania**
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe**

## **ROZDZIAŁ XIX      Postanowienia końcowe**

### **1. Rozwiązania równoważne**

1.1. W przypadku odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych zawartych w dokumentacji postępowania, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, które będą miały takie same lub lepsze właściwości, funkcje oraz parametry, które spełnią wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Nr sprawy: IP.271.39.2025

1.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego opisu proponowanych rozwiązań równoważnych, wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą, że te rozwiązania spełniają wszystkie wymagania techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązujących przepisach prawnych. Wykonawca powinien także dostarczyć wszelkie niezbędne dowody na to, że proponowane rozwiązanie równoważne zapewnia odpowiednią jakość i funkcjonalność

1.3. Wszelkie odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zawarte w dokumentacji postępowania należy traktować jako „lub równoważne”, co oznacza, że Wykonawca może zaproponować alternatywne rozwiązania, pod warunkiem, że będą one zgodne z wymaganiami Zamawiającego..