

Opole, 3.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1a/OPOLANKA/KPO/2025 NA APLIKACJĘ DLA CATERINGU OPOLANKA

w związku z uzyskaniem wsparcia na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji A1.2.1 „Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności”

1. ZAMAWIAJĄCY:

***Opolanka Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. komandytowa
ul. Żerkowicka 2k
45-850 Opole***

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

- a. Zamawiający nie podlega ustawie PZP.
- b. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć MŚP *Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków* w ramach inwestycji A1.2.1, z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego dostępu.
- c. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści dokumentacji postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
- e. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- f. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Aplikacja dla Catering Opolanka, o parametrach nie gorszych niż:

1. WPROWADZENIE

System IT dla Cateringu Opolanka będzie narzędziem kompleksowo wspierającym operacje firmy, od zarządzania zamówieniami, flotą dostawczą i benefitami żywnościowymi po sprzedaż i promocje w programie Happy Hours. Jego celem jest zapewnienie łatwości użytkowania, wysokiej dostępności oraz możliwości skalowania.

Każda aplikacja i moduł systemu będzie projektowany z myślą o intuicyjnym interfejsie oraz integracji z istniejącymi systemami zewnętrznymi (np. płatności online, śledzenie GPS).

2. PRZEDMIOT REALIZACJI

1. **Wykonanie aplikacji BACKOFFICE:** polega na stworzeniu panelu administracyjnego do zarządzania zamówieniami, kurierami i danymi operacyjnymi wraz z panelem kontrahenta.
 - a. **Przygotowanie layoutów aplikacji:** obejmuje zaprojektowanie nowoczesnych i intuicyjnych interfejsów użytkownika zgodnych z zasadami UX/UI.

- b. **Zaprogramowanie funkcjonalności.**
 - c. **Wdrożenie i szkolenie z systemu:** obejmuje instalację aplikacji, testy końcowe oraz przeszkolenie użytkowników w zakresie korzystania z systemu.
 - d. **Opieka administracyjna i serwisowa:** zapewnia wsparcie techniczne, aktualizacje oraz rozwiązywanie problemów przez okres min. 12 miesięcy.
 2. **Wykonanie aplikacji mobilnej dla klientów (B2C):** to dostarczenie aplikacji skierowanej do klientów umożliwiającej zamawianie posiłków i korzystanie z promocji.
 - a. **Przygotowanie layoutów aplikacji:** obejmuje zaprojektowanie nowoczesnych i intuicyjnych interfejsów użytkownika zgodnych z zasadami UX/UI.
 - b. **Zaprogramowanie funkcjonalności.**
 - c. **Wdrożenie oraz opieka administracyjna i serwisowa:** zapewnia wsparcie techniczne, aktualizacje oraz rozwiązywanie problemów przez okres min. 12 miesięcy.
 3. **Wykonanie aplikacji mobilnej dla dostawców (B2E):** polega na stworzeniu narzędzia dedykowanego dla dostawców, wspierającego realizację i zarządzanie dostawami.
 - a. **Przygotowanie layoutów aplikacji:** obejmuje zaprojektowanie nowoczesnych i intuicyjnych interfejsów użytkownika zgodnych z zasadami UX/UI.
 - b. **Zaprogramowanie funkcjonalności.**
 - c. **Wdrożenie oraz opieka administracyjna i serwisowa:** zapewnia wsparcie techniczne, aktualizacje oraz rozwiązywanie problemów przez okres min. 12 miesięcy.
 4. **Wykonanie aplikacji CORE Rest API:** obejmuje zaprojektowanie backendowego interfejsu komunikacyjnego do integracji wszystkich modułów systemu.
 - a. **Konfiguracja środowisk produkcyjnych:** zapewnia gotowość systemu do pracy w warunkach rzeczywistych oraz integrację z serwerami i bazami danych.
 - b. **Zaprogramowanie funkcjonalności.**
 - c. **Wdrożenie oraz opieka administracyjna i serwisowa:** zapewnia wsparcie techniczne, aktualizacje oraz rozwiązywanie problemów przez okres min. 12 miesięcy.

3. WYMAGANIA DODATKOWE O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM

1. **SLA** (Service Level Agreement) wynoszący 99% przez okres min. 12 miesięcy.
2. **Hosting**
 - Utrzymywanie dedykowanego hostingu dla aplikacji Backoffice przez okres min. 12 miesięcy.
 - Utrzymywanie dedykowanego hostingu dla aplikacji CORE RestAPI i baz danych przez okres min. 12 miesięcy.
 - System zabezpieczeń obejmujący szyfrowanie danych wrażliwych.
3. **Utrzymywanie sklepów aplikacji mobilnych**
 - Apple Store przez okres min. 12 miesięcy.
 - Google Play przez okres min. 12 miesięcy.
 - Huawei Gallery przez okres min. 12 miesięcy.
4. **Środowiska produkcyjne i testowe**
 - Wykonanie utwardzenia systemów (OS hardening) na w/w środowiskach.
 - Wykonanie testów penetracyjnych.
5. **Utrzymywanie ciągłości działania**
 - Dokonywanie aktualizacji przez okres min. 12 miesięcy.
 - Dokonywanie codziennych kopii zapasowych na dwa niezależne źródła zewnętrzne.
6. **Dokumentacja**

- Dokumentacja techniczna dla programistów.
- Dokumentacja funkcjonalna dla pracowników.
- Dokumentacja funkcjonalna dla użytkowników.
- Disaster Recovery Plan.

7. Aspekty prawne

- Przekazanie praw autorskich i majątkowych do wytworzonych produktów.
- Pełna zgodność z RODO.

4. WARUNKI SERWISU I GWARANCJI ORAZ WALIDACJA ODBIORU DZIEŁA

1. Warunki serwisu i gwarancji

1.1. Okres gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia min. 12-miesięcznej gwarancji na cały ekosystem aplikacji, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dzieła.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Usuwania wszelkich błędów oraz usterek w funkcjonalnościach aplikacji i API bez dodatkowych kosztów.
 - Zapewnienia minimalnego SLA (Service Level Agreement) na poziomie 99%.
 - Wykonywania niezbędnych aktualizacji systemowych w celu utrzymania kompatybilności z najnowszymi wersjami systemów operacyjnych oraz przeglądarek.

1.2. Zakres wsparcia serwisowego

1. Wsparcie techniczne obejmuje:
 - Diagnostykę i naprawę błędów zgłoszonych przez OPOLANKA w czasie trwania gwarancji.
 - Aktualizację zabezpieczeń systemu, w tym łatanie krytycznych podatności.
 - Utrzymanie dedykowanego hostingu aplikacji oraz baz danych.
 - Monitorowanie infrastruktury IT w celu zapewnienia jej nieprzerwanej dostępności.
2. Wsparcie techniczne nie obejmuje:
 - Wprowadzania nowych funkcji, które nie były przewidziane w specyfikacji projektu.
 - Integracji z nowymi zewnętrznymi systemami, które nie były uwzględnione w pierwotnej dokumentacji.

1.3. Czas reakcji na zgłoszenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia awarii w ciągu maksymalnie 4 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez OPOLANKA.
2. Naprawa krytycznych błędów systemu (uniemożliwiających korzystanie z podstawowych funkcji) musi nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
3. Naprawa błędów istotnych, lecz nieblokujących działania systemu, musi zostać zrealizowana w ciągu 72 godzin.
4. Naprawa błędów o niskim priorytecie (np. drobne błędy UI) powinna nastąpić w ciągu 7 dni.

1.4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wynikające z błędów w kodzie źródłowym oraz niepoprawnej konfiguracji infrastruktury.

2. W przypadku wielokrotnego powtarzania się tej samej usterki, OPOLANKA ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 5% wartości umowy za każde naruszenie, jeśli naprawa nie nastąpiła w określonym czasie.

2. Walidacja odbioru dzieła

2.1. Kryteria odbioru

1. OPOLANKA dokona odbioru dzieła wyłącznie w sytuacji, gdy wszystkie funkcjonalności określone w specyfikacji projektu zostały dostarczone i działają zgodnie z założeniami.
2. Nie dopuszcza się odbioru częściowego – system musi działać w pełni i bezbłędnie w każdym obszarze (aplikacja Backoffice, aplikacja mobilna dla klientów (B2C), aplikacja mobilna dostawców (B2E) oraz Rest API CORE.
3. Wszelkie niezgodności funkcjonalne, braki w implementacji oraz błędy uniemożliwiające prawidłowe działanie systemu skutkują brakiem odbioru i koniecznością naprawy przed finalnym zatwierdzeniem.
4. OPOLANKA nie zobowiązuje się do odbioru systemu w przypadku deklaracji Wykonawcy o późniejszym usunięciu błędów.

2.2. Proces walidacji

1. Weryfikacja poprawności systemu będzie realizowana przez OPOLANKA w oparciu o:
 - Testy funkcjonalne przeprowadzone zgodnie ze scenariuszami testowymi.
 - Testy integracyjne weryfikujące poprawność współpracy między poszczególnymi modułami.
 - Testy wydajnościowe sprawdzające stabilność systemu pod obciążeniem.
 - Testy bezpieczeństwa, w tym testy penetracyjne.
 - Weryfikację kompletności dokumentacji (technicznej, użytkowej, administracyjnej).

2.3. Harmonogram odbioru

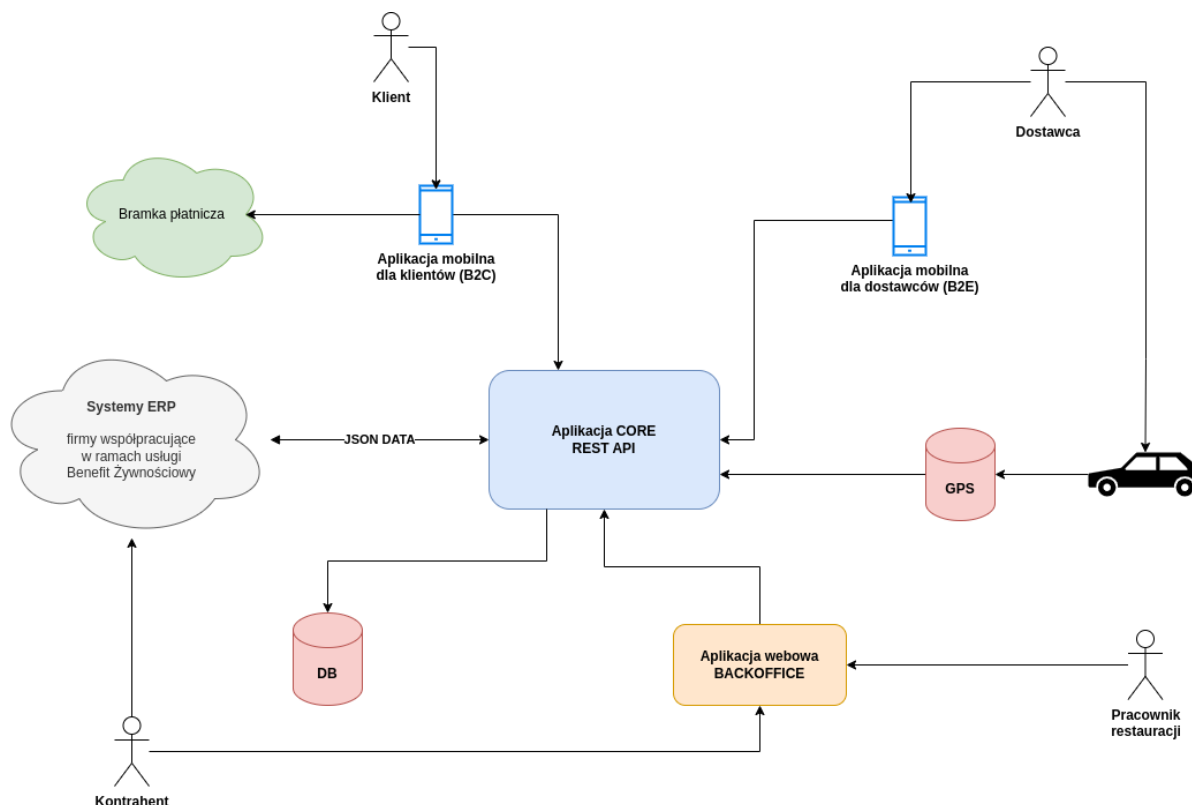
1. Proces testów akceptacyjnych potrwa do 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Jeśli w tym okresie zostaną wykryte błędy, czas ten zostaje zawieszony do momentu ich pełnego usunięcia i ponownego zgłoszenia systemu do odbioru.
3. W przypadku powtarzających się problemów, OPOLANKA może nałożyć kary umowne lub odstąpić od umowy, jeśli system nie spełnia założonych wymagań po upływie 45 dni od pierwotnego zgłoszenia.

2.4. Ostateczne zatwierdzenie

1. Ostateczna decyzja o odbiorze dzieła należy wyłącznie do OPOLANKA.
2. Wszelkie dokumenty potwierdzające odbiór systemu muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela OPOLANKA.
3. **W przypadku niezgodności z wymaganiami, OPOLANKA może:**
 - **Wymagać bezpłatnej poprawy błędów i ponownego zgłoszenia do testów.**
 - **Wstrzymać płatność do momentu dostarczenia pełnej i sprawnej wersji systemu.**
 - **Naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki z planowanym oddaniem dzieła.**

- **Zerwać umowę, jeśli Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć pełnowartościowego produktu w terminie a wysokość kar z tego tytułu przewyższyło 50% wartości umowy.**

5. KONCEPCJA EKOSYSTEMU



6. WYMOGI OGÓLNE DLA LAYOUTÓW

1. Spójność wizualna

- Wszystkie aplikacje muszą posilkować się wspólną identyfikacją wizualną firmy OPOLANKA (kolorystyka, logotypy, typografia).
- Styl powinien być nowoczesny, minimalistyczny, dostosowany do użytkowników o różnych poziomach umiejętności technicznych.

2. Responsywność

- Wszystkie layouty muszą być w pełni responsywne, aby dobrze prezentowały się na urządzeniach mobilnych, tabletach i komputerach stacjonarnych.

3. Dostosowanie do standardów UX/UI

- Intuicyjne rozmieszczenie elementów interfejsu.
- Jasne i przejrzyste komunikaty.
- Minimalizacja liczby kroków potrzebnych do wykonania podstawowych czynności.

4. Dostępność

- Kolorystyka zgodna ze standardami WCAG 2.1 (minimalny kontrast tekstu do tła).
- Obsługa przez osoby z ograniczeniami ruchowymi (możliwość nawigacji za pomocą klawiatury, czytników ekranowych).

5. Bezpieczeństwo

- a. Elementy interfejsu (przyciski, formularze) muszą wskazywać na obsługiwane operacje i unikać przypadkowych błędów (np. potwierdzenia usunięcia danych).

7. PROCES PRZYGOTOWANIA I AKCEPTACJI PROJEKTÓW GRAFICZNYCH

1. **Analiza wymagań biznesowych i technicznych**
 - a. Warsztaty z interesariuszami.
 - b. Analiza konkurencji.
2. **Projektowanie UX/UI**
 - a. Opracowanie makiet low-fidelity.
 - b. Testy z użytkownikami.
 - c. Tworzenie layoutów high-fidelity (każda grafika w trzech wariantach do akceptacji).
3. **Walidacja projektów**
 - a. Dostosowanie na podstawie zebranych opinii.
 - b. Wybranie jednej spośród trzech dostarczonych wariantów.
 - c. Akceptacja przez zespół OPOLANKA.

8. OPIS FUNKCJONALNY SYSTEMU

8.1. Aplikacja Webowa BACKOFFICE

8.1.1. Autoryzacja

1. **Logowanie:** Użytkownik wprowadza login i hasło, a system sprawdza zgodność danych z bazą. Obsługiwane będą powiadomienia o błędnym loginie lub hasle.
2. **Przypomnienie hasła:** Użytkownik może zainicjować proces odzyskiwania hasła. Wysyłany będzie e-mail lub SMS z linkiem do resetu.
3. **Dwustopniowa autoryzacja (2FA):** Po podaniu poprawnych danych logowania system wyśle kod SMS do potwierdzenia.
4. **Zmiana hasła:** Każdy użytkownik będzie mógł zmienić hasło z poziomu panelu. Stare hasło musi być zweryfikowane.
5. **RBAC (Role-Based Access Control):**
 - Definiowanie ról (np. Administrator, Menedżer, Pracownik).
 - Różne poziomy uprawnień dostępu do danych i funkcji.

8.1.2. Zarządzanie pracownikami

1. **Rejestracja czasu pracy:**
 - **Pracownicy:** Mogą rejestrować godziny pracy, zgłaszać nieobecności lub nadgodziny.
 - **Managerowie:** Mogą przeglądać raporty, akceptować zmiany lub edytować wpisy.
2. **Administracja pracownikami:**
 - Dodawanie pracowników poprzez formularz rejestracyjny.
 - Możliwość przypisywania pracowników do grup (np. zespoły dostawców, kucharzy).
 - Blokowanie lub dezaktywacja konta w przypadku odejścia pracownika.
 - Reset hasła z powiadomieniem SMS.

8.1.3. Kuchnia

1. **Menu:**
 - Tworzenie struktury menu z podziałem na dni tygodnia i kategorie dań (śniadania, obiady, przekąski).
 - Deklarowanie alergenów, wartości kalorycznych i składników.

- Oznaczanie cech dań (np. bezglutenowe, wegetariańskie).
 - Zarządzanie dostępnością – możliwość włączania/wyłączania pozycji.
2. **Generowanie naklejek:**
- Automatyczne generowanie etykiet z kodami QR, nazwą dania, datą przygotowania i terminem ważności.

8.1.4. Flota

1. **Samochody:**
- Monitorowanie przeglądów technicznych i ubezpieczeń.
 - Powiadomienia SMS przypominające o zbliżającym się terminie OC/przeglądu.
 - Integracja z systemami GPS w pojazdach – podgląd pozycji pojazdów w czasie rzeczywistym.
2. **Trasy:**
- Automatyczne planowanie tras na podstawie zamówień i dostępności kierowców.
 - Optymalizacja tras pod kątem minimalizacji czasu dostawy.

8.1.5. Raporty

1. **Czas pracy:**
- Przegląd i analiza godzin pracy pracowników na przestrzeni dni/miesiący.
2. **Sprzedaż:**
- Raportowanie przychodów z podziałem na trasy, kierowców i punkty dostaw.
3. **Kuchnia:**
- Raporty dotyczące popularności dań (najczęściej i najrzadziej wybierane produkty).

8.1.5. Panel kontrahenta

1. **Zarządzanie kontrahentami (Manager):**
- Dodawanie kontrahenta, edycja, blokowanie.
 - Generowanie kont dla kontrahenta.
 - Zarządzanie benefitami.
2. **Przegląd benefitów:**
- Przegląd i analiza benefitów pracowników na przestrzeni dni/miesiący.
3. **Pracownicy:**
- Przegląd pracowników, dodawanie, blokowanie, edycja.
 - Zarządzanie progami benefitów.

8.2. Aplikacja Mobilna dla Klientów (B2C)

8.2.1. Autoryzacja

1. **Logowanie/Rejestracja:** Możliwość rejestracji za pomocą e-maila lub numeru telefonu.
2. **Reset hasła:** Link do resetowania hasła wysyłany SMS-em lub e-mailem.

8.2.2. Funkcje użytkownika

1. **Menu:**
- Przegląd pełnego menu wraz z aktualnymi promocjami.
 - Informacje o składnikach, alergenach i kaloryczności dań.
2. **Benefit Żywnościowy:**
- Wgląd w stan konta pracowniczego z informacją o dofinansowaniach.

- Płatności za pomocą bramki płatniczej.
 - Skanowanie kodów QR przy odbiorze posiłków.
3. **Powiadomienia:**
- Notyfikacje PUSH informujące o nowych promocjach w ramach Happy Hours.
4. **Opinie**
- Dodawanie opinii produktów.

8.3. Aplikacja Mobilna dla Kierowców

8.3.1. Autoryzacja

1. Standardowe logowanie z 2FA dla zwiększenia bezpieczeństwa.

8.3.2. Zarządzanie trasami

1. Lista punktów dostaw wyświetlana w zoptymalizowanej kolejności.
2. Integracja z mapą Google Maps dla nawigacji w czasie rzeczywistym.

8.3.3. Raportowanie

1. Wysyłanie raportów z dostaw w formie tabelarycznej (ilość odwiedzonych punktów, czas dostawy, sprzedaż).

8.4. RestAPI Core System

8.4.1. Kompleksowe API zapewniające obsługę:

1. Płatności (Bramka płatnicza).
2. Powiadomień SMS i Push.
3. Integracji z systemami zewnętrznymi ERP.

8.4.2. Dokumentacja API dostępna w formacie Swagger.

9. SPECYFIKACJA SYSTEMU

9.1. Aplikacja Webowa BACKOFFICE

9.1.1. Technologia: React

9.1.2. Funkcjonalności

1. Autoryzacja

1. Logowanie
2. Przypomnienie hasła
3. Dwuetapowa autoryzacja (2FA) za pomocą SMS
4. Zmiana hasła
5. Uprawnienia oparte na RBAC

2. Pracownicy

1. Czas pracy
 1. Rejestracja czasu pracy (Pracownik)
 1. Lista (nie)obecności
 2. Dodawanie
 3. Edycja
 4. Anulowanie
 2. Zarządzanie czasem pracy (Manager)
 1. Lista (nie)obecności
 2. Dodawanie
 3. Edycja
 4. Akceptacja
 5. Anulowanie

2. Administracja

1. Lista pracowników

2. Dodawanie konta
3. Edycja konta
4. Blokowanie konta
5. Restart hasła z wysyłką na SMS
6. Grupy
 1. Dodawanie
 2. Przypisywanie pracowników do grup
 3. Edycja
 4. Usuwanie
7. Uprawnienia RBAC
 1. Zarządzanie uprawnieniami

3. Kuchnia

1. Menu
 1. Dodawanie pozycji z podziałem na dni
 2. Deklaracja alergenów, kcal
 3. Deklaracja ceny
 4. Deklaracja cechy produktu (ostrość, wege)
 5. Możliwość włączenia i wyłączenia pozycji
 6. Dodawanie zdjęć do pozycji
2. Wydawanie dań
 1. Lista wydań towarów
 2. Wydanie towaru
 3. Zwrot towaru
 4. Generowanie naklejek z kodem QR i opisem dania
3. Happy Hours
 1. Lista zwróconych towarów
 2. Utworzenie promocji
 3. Sprzedaż
 1. Lista sprzedaży
 2. Status Operatora płatności
 3. Zmiana statusu płatności
4. Benefit Żywnościowy
 1. Lista wydań towarów
 2. Wydanie towaru
 3. Zwrot towaru

4. Flota

1. Samochody
 1. Lista samochodów
 2. Dodawanie auta
 3. Edycja auta
 4. Usuwanie auta
 5. Kontrola nad Przeglądami i OC (SMS)
 6. Kontrola GPS
 1. Integracja z systemem w samochodach
 2. Mapa kierowców
2. Kierowcy
 1. Lista pracowników
 2. Przypisywanie kierowców
 3. Przypisywanie tras
 4. Usuwanie auta

3. Trasy

1. Lista tras
2. Lista kierowców
3. Zarządzanie trasami
 1. Dodawanie tras
 2. Przypisywanie tras
 3. Przypisywanie kontrahentów / adresów
 4. Usuwanie

4. Punkty sprzedażowe

1. Kontrahenci
 1. Lista kontrahentów / adresów
 2. Dodawanie kontrahenta / adresu
 3. Edycja
 4. Usuwanie
 5. Benefit Żywnościowy
 1. Zarządzanie dofinansowaniem
 2. Synchronizacja danych pracowniczych z kontrahentem (API)
 3. Import danych pracowniczych z CSV
2. Lista użytkowników
 1. Lista
 2. Notyfikacje PUSH (Aplikacja mobilna)
 3. Notyfikacje SMS

5. Panel kontrahenta

1. Podgląd pracowników
2. Podgląd konsumpcji
3. Faktury
 1. Przegląd faktur
 2. Pobieranie

6. Raporty

1. Czas pracy
2. Sprzedaż per
 1. Trasa
 2. Kontrahent
 3. Kierowca
 4. Benefit Żywnościowy
3. Trasy
 1. Częstotliwość odwiedzenia
4. Kuchnia
 1. Ulubione dania
 2. Brak zainteresowania daniem
5. Kierowcy
 1. Odległości GPS

9.2. Aplikacja Mobilna B2E

9.2.1. Technologia: React Native

9.2.2. Funkcjonalności

1. Autoryzacja

1. Logowanie
2. Przypomnienie hasła

3. Dwuetapowa autoryzacja (2FA) za pomocą SMS
4. Zmiana hasła
2. **Trasy**
 1. Lista punktów / adresów w odpowiedniej kolejności
 2. Mapa miasta
 3. Przyjazd
 4. Odjazd
3. **Raport dobowy**
 1. Sprzedaż
4. **Wiadomości**
 1. Informowanie użytkowników wiadomościami SMS i PUSH

9.3. Aplikacja Mobilna B2C

9.3.1. Technologia: React Native

9.3.2. Funkcjonalności

1. **Autoryzacja**
 1. Logowanie
 2. Przypomnienie hasła
 3. Dwuetapowa autoryzacja (2FA) za pomocą SMS
 4. Zmiana hasła
2. **Menu**
 1. Podgląd na listę i kalendarz
3. **Benefit Żywnościowy**
 1. Podgląd konsumpcji
 2. Skanowanie dniówki
4. **Poleć**
 1. Polecenie nowego adresu
5. **Opinie**
 1. Dodawanie opinii o produktach
6. **Zażalenie**
 1. Zgłaszanie problemów

9.4. Aplikacja CORE API

9.4.1. Technologia: Python / PHP (Rest API)

9.4.2. Funkcjonalności

1. **Przygotowanie endpointów** obsługujących pracę aplikacji webowych i mobilnych
2. **Przygotowanie warstwy integracyjnej dla kontrahentów**
3. **Dokumentacja Swagger**

W związku z przeprowadzonym audytem informatycznym w firmie Opolanka Sp. z o.o, Sp. komandytowa, realizowanym w terminie od 01.03.2025 r. do 31.03.2025 r., rekomenduje się realizację przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem technologii React (opcjonalnie Next.js) po stronie frontendowej oraz PHP (framework Laravel) po stronie backendowej.

Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie obowiązujące na dzień składania ofert normy bezpieczeństwa przewidziane dla tego typu aplikacji. Wykonawca zamówienia, zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne dokumenty, w tym przekazaniu kodu aplikacji i dostępu do usług wykorzystywanych przy tym projekcie, np. dostęp do kont administracyjnych sklepów, operatora SMS, hostingu itp.

W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawcy muszą udowodnić w składanej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Rozwiązania równoważne/równorzędne:

1. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta lub typu produktu/technologii ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
3. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, parametry techniczne i użytkowe są identyczne lub nie gorsze oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone powyżej.
5. Pojęcie „równoważności” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Oferent jest zobowiązany w odpowiedni sposób udowodnić w swojej ofercie i/lub załącznikach do niej, w sposób jednoznaczny, że proponowane przez niego rozwiązania w równym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów – w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych.

Kod CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Opolanka
ul. Żerkowicka 2k
45-850 Opole

5. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **11.04.2025 r.**
- 2) Składanie ofert odbywa się poprzez stronę BK2021 (Baza Konkurencyjności) pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Za termin złożenia oferty uznaje się termin złożenia oferty na portalu Baza Konkurencyjności. Oferty złożone, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami w języku obcym, tj. innym niż język polski konieczne jest jej złożenie wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. Dokumentacja przetłumaczona na język polski jest wersją wiążącą i będzie podlegać ocenie.
- 5) Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być podpisana i zeskanowana z podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy bądź podpisana elektronicznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, wycofać lub uzupełnić ofertę. Zmiany, uzupełnienie lub wnioski o wycofanie oferty muszą być doręczone **w sposób przewidziany dla składania ofert.**

- a. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących dokumentów złożonych przez wykonawców.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Komunikacja w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności BK2021, zgodnie z aktualną funkcjonalnością BK2021. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Patryk Kawala W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonej komunikatem, istnieje możliwość kontaktu, e-mail: horeca@opolanka.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Należy również dostarczyć załącznik nr 2 stanowiący oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
- 3) Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Dostawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy bądź podpisane elektronicznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.

Dostawca zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego oraz wszystkich dodatkowych wymagań potrzebnych do zrealizowania kompletnego, bezpiecznego, niezawodnego, zgodnego z warunkami gwarancji oraz obowiązującymi przepisami i normami przedmiotu zakupu.

8. MAKSYMALNE TERMINY REALIZACJI:

Termin zakończenia realizacji zamówienia nie później niż 29.08.2025 r.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: NIE DOTYCZY

12. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami określonymi według wagi punktowej dla zamówienia:

- a) Cena całkowita netto za realizację zamówienia – 80 pkt,**
b) Okres gwarancji – liczony od dnia odbioru aplikacji (w miesiącach) – 20 pkt

ad. a) **Liczba punktów w kryterium cena przyznawana będzie wg poniższego wzoru:**

$P_a = C_{min} / C_a \times 80$ pkt, gdzie:

P_a - liczba punktów dla Oferty nr „a” w kryterium „cena całkowita netto”,

C_{min} - najmniejsza cena całkowita ze wszystkich cen zaproponowanych przez wszystkich Oferentów,

C_a - cena całkowita netto Oferty „a”.

ad. b) **Liczba punktów w kryterium okres gwarancji będzie przyznawana (liczona od dnia finalnego**

odbioru określona w miesiącach) **wg poniższego wzoru:**

$P_a = G_a / G_{max} \times 20$ pkt, gdzie:

P_a - liczba punktów dla Oferty „a” w kryterium „okres gwarancji”,

G_a - okres gwarancji wskazany w Ofercie „a”

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród wszystkich ważnych Ofert będących przedmiotem oceny.

Minimalny oczekiwany okres gwarancji to 12 miesięcy, natomiast Zamawiający będzie oceniał termin gwarancji do 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca wskaże termin gwarancji powyżej 36 miesięcy, Zamawiający do oceny przyjmie 36 miesięcy.

ZAKRES GWARANCJI OPISANY JEST W PKT 4. WARUNKI SERWISU I GWARANCJI ORAZ WALIDACJA ODBIORU DZIEŁA

Podsumowanie Oferty nastąpi poprzez dodanie punktacji uzyskanej z każdego z kryterium (cena + gwarancja). Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 100.

13. OKREŚLENIE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZMIAN UMOWY Z DOSTAWCĄ ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów, danych teleadresowych, zmiany przepisów prawa, wynagrodzenia i terminu płatności), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania.
- 2) Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzone w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:
 1. zmiany istotnych regulacji prawnych,
 2. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania inwestycji w całości lub w części,
 3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą lub Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 4. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej (za działania siły wyższej uznaje się np. epidemie, pandemie, stany wyjątkowe, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne, i inne, mające bezpośredni wpływ na wykonanie przedmiotu umowy).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy, :
 - jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty,

- z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z przedłużających się procedur uzyskania uzgodnień, opinii lub decyzji administracyjnych,
 - jeżeli zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji, w przygotowaniu zaplecza do dostawy,
 - jeżeli zmiany będą następstwem działań organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej (za działania siły wyższej uznaje się np. epidemie, pandemie, stany wyjątkowe, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne, i inne, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy).
 - Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający okresowi ich występowania.
6. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
7. wystąpienie obiektywnych opóźnień w dostawie materiałów bądź surowców niezbędnych do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania umowy:
- Zmiany technologiczne wywołane w szczególności:
 - Niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w ofercie, dokumentacji przetargowej lub technicznej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów,
 - Pojawieniem się na rynku nowych materiałów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - Koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji przetargowej lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - Koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - Konieczność zmian technologicznych prowadzących do obniżenia kosztów eksploatacji urządzeń.
9. W przypadku zmian formalno-organizacyjnych.

10. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów płatności, wysokości zaliczek/płatności częściowych.
11. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
12. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Zawarcie aneksu do Umowy z dostawcą z jakichkolwiek przyczyn wymaga ich bezwzględnej akceptacji przez obie strony umowy.

14. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia podpisanego oświadczenia o braku powiązań stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 2) Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.
- 3) Zamawiający może przerwać procedurę wyboru Oferenta bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.

- 5) KARY UMOWNE - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niezachowania przez Dostawcę ostatecznego terminu realizacji zamówienia.**

Wykonawca zerwie umowę, jeśli Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć pełnowartościowego produktu w terminie a wysokość kar z tego tytułu przewyższyło 50% wartości umowy.

Zamawiający wprowadzi w Umowie z Wykonawcą zapis dotyczący kar umownych za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do określonego terminu zamówienia w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 50% wartości zamówienia.

- 6) Termin związania ofertą: 30 dni od OSTATECZNEGO TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

- 7) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia ofertowego (także załączników) wpłynął po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 9) **W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w przedmiocie zamówienia.**
- 10) Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
- 12) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - nie złożono wszystkich wymaganych załączników,
 - zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę, który złożył dwie lub więcej konkurencyjnych ofert w niniejszym postępowaniu,
 - jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie przedstawił wystarczających dowodów wyceny elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów albo wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

- 13) Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za wykonanie zamówienia, zaliczkę.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Opolanka Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. komandytowa, ul. Żerkowicka 2k, 45-850 Opole, NIP 7543132175***

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień wynikający z Zasady konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1.
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji oraz trwałości projektu (jeżeli dotyczy);
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych; przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.