



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

UMOWA NR EFS .../2025
zawarta w dniu2025 r. w Międzyrzeczu pomiędzy:

Powiatem Międzyrzeczkim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu

z siedzibą: ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz

NIP: 596-15-29-431; REGON: 210467362

Reprezentowanym przez:

a

razem zwanych w dalszej części Umowy jako: **„Strony”**, a indywidualnie jako: **„Strona”**.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie **warsztatów „Jak założyć i prowadzić własną firmę” wraz z zapewnieniem przez prowadzącego cateringu (serwis kawowy)** dla 20 uczestników projektu (dalej UP) „Krok w lepszą przyszłość” w wymiarze 20 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 5 godzin) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r. stanowiącą integralną część umowy.
2. Warsztaty realizowane są w ramach projektu „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli, Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027 realizowanego przez Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELB.06.09-IZ.00-0002/23-00.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

W zakresie realizacji warsztatów strony ustalają:

- 1) Wymiar warsztatów: min. 20 godzin (1 h = minimum 45 min.), dodatkowo Wykonawca zapewni nie wliczane do czasu warsztatów: 3 przerwy kawowe trwające 15 minut .
- 2) Liczba osób biorących udział w warsztatach: 20
- 3) Tryb realizacji:
- stacjonarnie na terenie miasta Międzyrzecz
- 4) Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP sanitarnych i przeciwpożarowych.
- 5) Zakres programowy warsztatów obejmuje w szczególności:
 - a) rodzaje działalności gospodarczej i czym się charakteryzują
 - b) zasady zakładania tzw. jednoosobowej działalności gospodarczej
 - c) jak przebiegają kontrole w firmie



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

- d) zasady opłacania składek ZUS
 - e) formy prowadzenia księgowości i rozliczeń podatkowych
 - f) korzyści i wady wyboru poszczególnych form opodatkowania firmy
 - g) jak działa podatek VAT - korzyści oraz wady z bycia VAT-owcem
- 6) Termin realizacji warsztatów: r.
- 7) Dokumentacja wymagana od Wykonawcy po zakończeniu zadania obejmuje w szczególności:
- a) listy obecności,
 - b) program warsztatów,
 - c) raport odnoszący się do efektów przeprowadzonych zajęć, z uwzględnieniem ewaluacji
 - d) dokumentacja fotograficzna,
 - e) ankiety ewaluacyjne pre i post,
 - f) zaświadczenia o uczestnictwie w warsztatach
- 8) Za dzień ostatecznego rozliczenia umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru wykonywania świadczeń w ramach niniejszej umowy – podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę lub osoby przez nich upoważnione. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca realizując zamówienie może stosować te metody lub narzędzia, w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.
3. Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
5. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania przedmiotu umowy personel oraz nadzór nad nim.
6. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w formie, która pozwoli na komfortowy udział UP bez ekspozycji na sytuacje stresowe;
7. Wykonawca zapewni UP materiały niezbędne do przeprowadzenia zadania;
8. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji spotkań;



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

9. Wykonawca zobowiązany jest bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na spotkaniach oraz informowania niezwłocznie o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których Wykonawca jest zobowiązany;
10. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie;
11. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania w logotypy zgodne z programem *Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* oraz przekazania jednego kompletu materiałów lub kserokopii Zamawiającemu. Logotypy dostępne pod adresem: <https://rpo.lubuskie.pl/komunikacja-i-promocja> w tytule: Zasady oznakowanie projektów FEWL.
12. Wykonawca zobowiązany przygotowania oceny prowadzonych zajęć pod kątem osiągnięcia wskaźników efektywności społeczno –zatrudnieniowej w obszarze społecznym dotyczącą uczestnika do którego zostało skierowane wsparcie.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za spowodowane przez siebie wszelkie szkody wobec uczestników projektu i osób trzecich wynikające z realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy, zawiadomienia służb medycznych w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby poszkodowanej.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy jak za działania i zaniechania własne.
15. W razie powstania szkody strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.
16. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) jeżeli ww. dostępność jest zależna od Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu świadczonych w ramach umowy usług

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania informacji i materiałów niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Umowy. Wszystkie materiały przekazane przez Zamawiającego stanowią jego własność, a Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
 - 2) udzielenia koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

§ 5

Koordynatorzy umowy

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem.

Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest e-mail:

Koordynatorem ze strony Wykonawcy e-mail:

2. Zmiana osoby Koordynatora lub adresy wykonywania usługi jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej pisemnego lub mailowego powiadomienia. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest po wykonaniu niniejszej umowy w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku (lecz nie wcześniej niż przed otrzymaniem kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt. 7 oraz podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 pkt.8). Zapłata zostanie uiszczona przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy (złożenie polecenia przelewu).
3. Zamawiający poza zapłaceniem, na rzecz Wykonawcy kwoty wymienionej w ust. 1 nie będzie zobowiązany do wypłacenia na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek innych świadczeń pieniężnych, w tym zwrotu kosztów innych zobowiązań, jakie Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wcześniejsze doręczenie faktury/rachunku, tj. przed realizacją zadania, albo doręczenie faktury/rachunku wystawionej nieprawidłowo nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku wystawionego niezgodnie z przepisami prawa lub zawierającej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź inne dane niezgodne z treścią niniejszej umowy lub rzeczywistym stanem rzeczy, termin do zapłaty biegnie od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku, która nie zawiera żadnych błędów lub od dnia dostarczenia korekty takiej faktury lub rachunku.
6. Dane do faktury-rachunku:
Nabywca: Powiat Międzyrzeczki ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz NIP 596-15-43-170,
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków objętych niniejszą umową.



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dot. wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek odsetki.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, działając na podstawie art.28 ust.3 lit. a-h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej jako RODO że:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe niniejszej umowy wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących;
 - b) zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym zachowania w tajemnicy informacji o osobach, do których stosuje się niniejszą ustawę, oraz członkach ich rodzin, a także o udzielonej tym osobom pomocy i świadczeniach;
 - c) będzie podejmował wszelkie środki wymagane na podstawie art. 32 RODO;
 - d) zobowiązuje się pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i administracyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych zobowiązuje się usunąć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe będące w jego posiadaniu, a które to uprzednio przedłożył Zamawiającemu oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - f) udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i będzie się przyczynił do sprawnego ich przeprowadzenia;
 - g) zobowiązuje się przedsięwziąć środki organizacyjne i techniczne niezbędne dla realizacji ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO);
 - h) ma świadomość ponoszenia odpowiedzialności administracyjnoprawnej z tytułu przetwarzania danych osobowych, w tym wynikającej z treści art. 101 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Obowiązek zachowania poufności danych/bezpieczeństwa informacji obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, a także materiały uzyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia zapisów umowy dotyczących poufności danych/bezpieczeństwa informacji przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości od 10.000 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*) do 100.000 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) za każde stwierdzone rażące naruszenie poufności danych/bezpieczeństwa informacji. Decyzja Zamawiającego o wysokości nałożonej kary umownej ma charakter uznaniowy.
4. Niezależnie od ustaleń ust. 3 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w tym celu kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Wykonawca zgłasza je Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniodawcy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Zamawiającego na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Zamawiającego z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się o takim roszczeniu.
8. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
9. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych ze Zleceniodawcą.



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy każda ze Stron może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie do dnia
2. Umowne prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Stronom w przypadku:
 - 1) gdy złożone przez drugą Stronę oświadczenia, zapewnienia, informacje bądź powołane przez nią w Umowie fakty, istotne dla realizacji Umowy, okażą się nieprawdziwe,
 - 2) naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
 - 3) zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia przekraczającej 60 dni od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zamiarze wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległych należności.
3. Niezależnie od sposobu i podstawy przedterminowego wygaśnięcia/zakończenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed wygaśnięciem Umowy.
4. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia/zakończenia Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części Umowy do dnia wygaśnięcia/zakończenia Umowy.
5. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniających odstąpienie/ wypowiedzenie/rozwiązanie.

§ 9

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w Umowie – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za naruszenie postanowień § 1, § 2, § 3, § 8 – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każde naruszenie,
 - 3) w razie wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a odstąpienie od Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.
4. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. W razie kumulacji podstaw do zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, realizacja takiego obowiązku przez Zleceniobiorcę nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do żądania zapłaty kary umownej z innego tytułu.

6. Wierzytelności z tytułu kary umownej mogą być potrącane z wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z Umowy. Potrącenie jest dokonywane przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie.

§ 10

Prawa autorskie.

1. Autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów, materiałów, danych dostarczonych i wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także wyników badań i analiz, przechodzą (w ramach wynagrodzenie określonego w § 6 ust. 1) na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi.
2. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na czas nieoznaczony.
3. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji.
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz przekazania ich własności jakimkolwiek osobom.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

- 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
- 5) Wykonawca może dokonać zmiany osoby wskazanej do realizacji usługi w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla dotychczasowego;
- 6) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wskazanej do realizacji usługi w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.);
- 7) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 8) Zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a łączna wartość przedmiotu umowy po zmianie jest mniejsza niż 130 000 PLN.
- 9) Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a łączna wartość przedmiotu umowy po zmianie jest mniejsza niż 130 000 PLN.
- 10) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
- 11) Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

3. Nie stanowi zmiany Umowy – nie wymaga aneksowania Umowy i jest skuteczna na podstawie jednostronnej czynności :
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana nazw, adresu, rachunku bankowego)
 - 2) zmiana danych do faktury/rachunku
 - 3) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami wskazanych w § 5 Umowy
4. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, w tym wprowadzone przepisami prawa ograniczenia/obostrzenia uniemożliwiające wykonanie umowy związane z zaistnieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, i za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego, w tym wprowadzone przepisami prawa ograniczenia/obostrzenia uniemożliwiające wykonanie.
5. Za siłę wyższą (Siła Wyższa) uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Za Siłę Wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe.
6. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
 - 1) zdarzenia zawnionego przez Stronę Umowy albo przez osobę trzecią, za którą ta Strona odpowiada,
 - 2) braku środków finansowych, chyba że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
7. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań umownych, w tym na przewidziane w Umowie terminy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory, które ewentualnie wynikną na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa zastała spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, lub w przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym: niniejsza umowa zastała sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

Wykonawca

Zamawiający



Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

Załącznik nr 1

Protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

DO UMOWY ZLECENIA z dnia

Zleceniodawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz

Zleceniobiorca:

.....

Nazwa warsztatu/kursu/szkolenia:

.....

Lp.	Termin	Uczestnik	Nr certyfikatu/ zaświadczenia	Liczba godzin

- Miejsce realizacji:

.....,

- Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
- Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi objętej umową z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:.....

.....

- Dokumenty przekazane Zleceniodawcy związane z wykonanym zamówieniem:

☐ listy obecności



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

- ☐ program
- ☐ raport odnoszący się do efektów przeprowadzonych zajęć, z uwzględnieniem ewaluacji
- ☐ dokumentacja fotograficzna
- ☐ ankiety ex ante i ex post
- ☐ kopie zaświadczeń uczestnictwa
- ☐ lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń

Wykonawca

Zamawiający

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Projekt „Krok w lepszą przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027
w ramach Priorytetu FELB 06 Fundusze Europejskie Wsparcia Obywateli,
Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.