

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2025-92983-222990

ZAMAWIAJĄCY	SALA U SIUDAKA Rafał Siudak ul. Jana Paska 1A 69-200 Sulęcín NIP: 429-003-44-39 REGON: 081025534
Postanowienia ogólne	Niniejsze postępowanie przeprowadzane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Opracowanie i wdrożenie przez firmę Sala u Siudaka Rafał Siudak nowej usługi: "Siudak Festiwal" - organizacja imprez, konferencji i spotkań plenerowych. Rozszerzenie i dywersyfikacja dotychczasowej działalności firmy. Region 5 woj. lubuskie” w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytet: Odporność i konkurencyjność gospodarki - część grantowa, Działanie: A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności. Nr projektu : KPOD.01.03-IW.01-8464/24
Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych do przygotowania placu pod organizację imprez plenerowych. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę materiałów do siedziby Zamawiającego w tym transport i opakowanie. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowej specyfikacji technicznej (SST), stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):	Kod CPV: 44111000-1 Materiały budowlane
Zamówienia dodatkowe	Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych dostaw lub usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeśli staną się one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zostaną spełnione łącznie następujące warunki: a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
Gwarancja:	Minimalny wymagany okres gwarancji - 12 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy od powyższego zostaną odrzucone, jako niespełniające kryteriów. Maksymalny okres gwarancji – 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji dłuższy niż maksymalny wskazany powyżej, wówczas podczas oceny takiej oferty do przeliczenia punktów brany będzie okres gwarancji 36 miesięcy.

Termin realizacji	Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia – 4 tygodnie od daty podpisania Umowy. Minimalny realny czas wykonania Przedmiotu zamówienia wynosi 2 tygodnie. Oferty zawierające dłuższy czas realizacji od powyższego zostaną odrzucone, jako nie spełniające kryteriów. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres realizacji krótszy niż minimalny wskazany powyżej, wówczas podczas oceny takiej oferty do przeliczenia punktów brany będzie okres realizacji 2 tygodnie.
Miejsce realizacji zamówienia	ul. Jana Paska 1A, 69-200 Sulęcín
Warunki płatności	Płatność w terminie minimum 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego
Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym	1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności. 2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych. 3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. 6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. 7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Oferta, która nie spełnia warunków wskazanych w niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona. 8. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie przez Zamawiającego stosownej informacji w Bazie Konkurencyjności (dalej: BK2021). 9. Po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający podpisze z wybranym Oferentem Umowę na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem postępowania. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia Umowy określając formę, miejsce i termin jej zawarcia. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 781 Kodeksu cywilnego. 10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyli się od jej podpisania w terminie 14 dni, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

	11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta złożona w postępowaniu będzie przekraczała budżet przewidziany dla danego przedmiotu zamówienia. 12. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający może poprawić w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W tym przypadku, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 2 dni robocze na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. 13. Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 14. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. 15. Wszelkie pytania od Oferentów otrzymane przez Zamawiającego drogą inną niż poprzez BK2021 będą pozostawione bez odpowiedzi. 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytanie Wykonawcy zadane później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. 17. Zamawiający odpowie na pytania Oferentów w terminie 3 dni roboczych od ich zadania. 18. Wyjątkowo, możliwe jest odstępnie od komunikacji określonej w pkt 14 powyżej, jeżeli: - charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub - jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021. 19. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt. 14 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. 20. W przypadku konieczności odstąpienia od komunikacji w BK2021 Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez korespondencję elektroniczną z osobą wskazaną do kontaktu, wyłącznie na adres e-mail wymieniony w niniejszym ogłoszeniu (k.siudak@onet.eu)
Wykluczenia	1. Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika

	z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego otwarto proces likwidacyjny lub upadłościowy.
Konsorcjum	1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców w ramach Konsorcjum 2. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez większą liczbę Wykonawców, Konsorcjum ma obowiązek ustanowić Pełnomocnika/Lidera. 3. Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, podpisuje umowę i dokonuje rozliczenia umowy wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem Konsorcjum. 4. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum odpowiada za korespondencję i rozliczanie umowy z pozostałymi członkami konsorcjum. 5. Każdy z uczestników Konsorcjum musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu, za wyjątkiem warunków określających posiadane doświadczenie i referencje, który to warunek uczestnicy Konsorcjum mogą spełniać wspólnie. 6. W przypadku wybrania oferty Konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający zażąda przedstawienia Umowy Konsorcjum regulującej zasady współpracy pomiędzy uczestnikami konsorcjum. 7. Wykonawcy którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację umowy.
Wymagania i warunki	I. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: - nie zalegają z opłacaniem składek ZUS/KRUS - nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat, Weryfikacja spełnienia powyższego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS, wydanych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia postępowania. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenia lub dokumenty analogiczne pod względem

	treści merytorycznej wobec dokumentów wskazanych powyżej, obowiązujące w kraju, w którym ma siedzibę.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty	1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym jako wynagrodzenie za całość zamówienia. 2. Podana w ofercie cena może być wyrażona w PLN lub walucie obcej. Do porównania wartości ofert w przypadku walut obcych zostanie zastosowany kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia w BK2021. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. 3. Cena przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ostatecznych negocjacji cenowych z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy. 5. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu właściwej oceny ofert w kryterium „cena” doliczy do ceny oferty kwotę podatków i opłat, którą musiałby ponieść i/lub rozliczyć.
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	1. Zamawiający oceni oferty kierując się poniższymi kryteriami: 1) Cena – 60% 2) Termin realizacji – 38% 3) Okres gwarancji – 2% 2. Sposób przyznawania punktów za podane wyżej kryteria: 1) Kryterium 1 – Cena Metoda wyliczenia punktów uzyskanych przez Wykonawcę: $P_c = (C_n / C_b) \times 60$ gdzie: P_c – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę C_n – cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert (spełniających wszystkie wymogi) C_b – cena oferty badanej 60 – maksymalna liczba punktów przyznawana w kryterium 2) Kryterium 2 – Termin realizacji [w tygodniach] krótszy od wymaganego, gdzie maksymalny wymagany termin wynosi 4 tygodnie. Metoda wyliczenia punktów uzyskanych przez Wykonawcę: $P_T = [(4 - T_b) / 2] \times 38$ gdzie: P_T – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę T_b – liczba tygodni podana w ofercie badanej 38 - maksymalna liczba punktów przyznawana w kryterium

	3) Kryterium 3 – Okres gwarancji [w miesiącach] dłuższy od wymaganego, gdzie minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Metoda wyliczenia punktów uzyskanych przez Wykonawcę: $P_G = [(G_b - 12)/24] \times 2$ gdzie: P_G – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę G_b – liczba miesięcy gwarancji podana w ofercie badanej 2 – maksymalna liczba punktów przyznawana w kryterium Wartość punktowa oferty to suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: $P = P_C + P_T + P_G$ 3. Wartości w kryteriach 1, 2 i 3 zostaną przeliczone do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglone zgodnie z regułami matematycznymi. 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów. 5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej oferty tej samej liczby punktów w łącznej punktacji P, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z wyższą liczbą punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.
Sposób przygotowania oferty	1. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dopuszcza się skan oferty podpisanej własnoręcznie lub ofertę podpisaną podpisem elektronicznym). 2. „Formularz ofertowy” nie może być modyfikowany przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty. 3. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z Formularzem ofertowym: A. Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi B. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania C. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta przez osobę podpisującą Ofertę – jeżeli dotyczy D. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat nie starsze niż 3 miesiące, licząc od daty ogłoszenia postępowania. E. Zaświadczenie z właściwej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne nie starsze niż 3 miesiące licząc od daty ogłoszenia postępowania. F. Aktualny odpis lub informację z KRS lub CEIDG, nie starszy niż jeden miesiąc, licząc od daty ogłoszenia postępowania. G. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenia lub dokumenty analogiczne pod względem treści merytorycznej wobec dokumentów wskazanych powyżej w punktach D, E, F obowiązujące w kraju, w którym ma siedzibę.

	4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) zgodnie z obowiązującymi instrukcjami w tym zakresie wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. 5. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością złożonej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
Termin ważności oferty	Termin związania ofertą musi być nie krótszy niż 3 miesiące licząc od dnia zakończenia składania ofert.
Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu	1. Ofertę zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć na załączonym formularzu wraz z załącznikami w terminie do 11 kwietnia 2025 r. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz informacje przekazywane są pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami poprzez Bazę Konkurencyjności. 3. Oferent może zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania zadając pytanie za pomocą dostępnej opcji w BK2021. 4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Katarzyna Siudak : 607 084 749 e-mail: k.siudak@onet.eu
Informacje dotyczące RODO:	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. SALA U SIUDAKA Rafał Siudak, ul. Jana Paska 1A, 69-200 Sulęcín b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem, c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych; d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie; e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; g) Wykonawca posiada: 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy, 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

	4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO, h) nie przysługuje Wykonawcy: 1) w związku z art. 17 ust 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, 2) prawo przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
Wykaz załączników do Zapytania ofertowego	Załącznik nr 1 Formularz ofertowy Załącznik nr 2 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania