

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/FEPW_1.2/2025**I. ZAMAWIAJĄCY:**

BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA,
Straszecin 295 "G", 39-218 Straszecin
NIP: 8181000662
REGON: 690305950

BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA, Straszecin 295 "G", 39-218 Straszecin zaprasza do złożenia oferty na dostawę, wdrożenie oraz szkolenie z zakresu **oprogramowania ERP – typu enova365 (1 kpl.)** w związku z projektem pn. „Transformacja w kierunku Przemysłu 4.0 firmy BH PLASTICS Bożena Grzyb i Wspólnicy Spółka Jawna” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 w działaniu 1.2 Automatyzacja i robotyzacja w MŚP. Wniosek o dofinansowanie projektu nr FEPW.01.02-IP.01-0236/23.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz szkolenie z zakresu oprogramowania ERP – typu enova365 (1 kpl.)

Wskazane oprogramowanie (typu ENOVA) ma charakter przykładowy i odnosi się do pożądaných funkcjonalności. Dopuszcza się oferowanie innego oprogramowania, które zapewni tożsamą lub wyższą funkcjonalność, spełni wymagania określone w specyfikacji ORAZ UMOŻLIWI OSIĄGNIĘCIE WSZYSTKICH PONIŻSZYCH CELÓW BIZNESOWYCH

- automatyzacja wystawiania dokumentów handlowych i magazynowych
- obsługa dokumentów cyklicznych i korygujących
- prowadzenie kartotek kontrahentów i historii współpracy
- centralizacja danych o towarach, usługach i kompletach
- ewidencja zestawów i składników produktów
- planowanie i realizacja produkcji na podstawie zamówień
- kalkulacja kosztów wytworzenia produktów
- generowanie zleceń produkcyjnych i podzleceń
- rejestracja meldunków produkcyjnych i braków
- obsługa stanów magazynowych w czasie rzeczywistym
- realizacja operacji magazynowych z użyciem kolektorów danych
- elektroniczne przechowywanie i przeszukiwanie dokumentów
- tworzenie zadań i przepływów procesów między użytkownikami
- zarządzanie kontaktami, leadami i projektami sprzedażowymi (CRM)
- udostępnianie klientom dokumentów i zamówień przez platformę B2B
- elektroniczne przekazywanie dokumentów do księgowości

2. Dostawa: OPROGRAMOWANIE ERP – typu enova365 (Licencje typu enova365 (licencja jednoczesnego dostępu) - 1 kpl.)

3. Minimalne wymagania funkcjonalne oprogramowania:

3.1. Moduł Handel – liczba użytkowników 6

- tworzenie kart towarowych i usługowych, definiowanie cen i tworzenie cenników;

- obsługa zestawów cech towarów, produktów, zamienników;
- ustawienia dokumentów handlowych i magazynowych, zamówień;
- ustawienia dokumentów korygujących dla dokumentów handlowych i zamówień;
- konfiguracja wydruków i zestawień;
- kartoteki kontrahentów (informacje o bankach, kontaktach, limitach kupieckich, rabatach);
- kompletacja (produkcja recepturowa), tworzenie receptur na zestawy i komplety;
- wystawianie dokumentów handlowych i magazynowych, zamówień;
- wystawianie dokumentów korygujących dla dokumentów handlowych i zamówień;
- umowy i faktury cykliczne;
- obsługa sprzedaży wewnątrzunijnej i eksportu poza UE, deklaracje Intrastat;
- definiowanie relacji między dokumentami, obiegu dokumentów;
- konfiguracja wydruków i zestawień;
- obsługa wielu magazynów;
- indywidualne, definiowalne cechy dodatkowe na kartotekach, dokumentach (znakowanie dostaw);
- kaucje; wystawianie dokumentów do ewidencjonowania obrotu opakowaniami zwrotnymi;
- obsługa magazynu za pomocą urządzeń przenośnych – obsługa kolektorów Android (tworzenie dokumentów i przeprowadzanie inwentaryzacji);
- weryfikacja dokumentu na kolektorze: edycja istniejącego dokumentu w buforze i odesłanie poprawionego do modułu do systemu;
- obsługa MULTIORDERING na kolektorze: możliwość otworzenia wielu dokumentów równocześnie i zsumowania pozycji z tym samym towarem.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

3.2. Moduł Produkcja – liczba użytkowników 2

- tworzenie kalkulacji kosztu wytworzenia produktu w oparciu o ostatnie ceny zakupu surowców oraz kwotę dodatkowych kosztów określonych w technologii;
- możliwość definiowania technologii, tworzenia zleceń produkcyjnych, generowania dokumentów rozchodu surowców oraz przyjęcia produktów;
- generator podzleceń – szybkie generowanie wielu zleceń podrzędnych;
- kontrola zapętlenia technologii – weryfikacja surowców i produktów;
- meldowanie braków produkcyjnych;
- raportowanie produkcji zmianowe;
- opcja rozliczania pracowników produkcyjnych według akordu;
- wizualizacja zleceń produkcyjnych na wykresie;
- obsługa załączników na poziomie technologii, procesu technologicznego;
- rozszerzenie operacji o obsługę odpadów z możliwością sterowania ich kosztem;
- rozbudowie składników operacji takich jak: materiał czy odpad o możliwość wskazania rodzaju stosowanych cen;
- rozbudowie operacji o zasoby, które mogą być przydzielane wg kompetencji - mogą być wyceniane wg stawki godzinowej lub ilościowej;
- stany operacji produkcyjnych - uzależnione są od stanu zlecenia produkcyjnego, jak również mogą zależeć od meldunków produkcyjnych;
- listy materiałowe (BOM), które stanowią zestawienie surowców potrzebnych do wytworzenia określonego produktu. Wykaz ten może również obejmować prefabrykaty i półprodukty wchodzące w skład produktu, jak również ich niezbędne ilości.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

3.3. Moduł CRM – liczba użytkowników 6

- tworzenie listy kontrahentów, przechowywanie informacji o kontrahentach;
- formularz kontrahenta dający wgląd do wszystkich danych o kliencie zebranych w systemie;
- rejestracja i przyporządkowania do właściwego kontrahenta historii kontaktu oraz zadań do wykonania w przyszłości;
- przypomnienia i alerty o zadaniach;
- PROJEKTY – grupa zadań i zdarzeń odnoszących się do jednego kontrahenta realizowana w celu osiągnięcia zdefiniowanego celu;
- LEADY I TRANSAKCJE - funkcjonalność pozwalająca na odwzorowanie procesu sprzedażowego. Leady umożliwiają odwzorowanie jego pierwszej części polegającej na gromadzeniu danych nt. uzyskanych sygnałów sprzedażowych, a także ich obróbce mającej na celu doprowadzenie do realizacji Transakcji. Transakcje odzwierciedlają drugą część procesu sprzedażowego następującą po pozytywnym zakwalifikowaniu Leadu;
- KAMPANIE – grupa projektów powiązana różnymi kontrahentami mająca wspólny cel;
- MOJE ZADANIA – lista wyświetla danemu operatorowi zadania, które zostały mu przydzielone, jak i zadania, które sam przyporządkował innym użytkownikom;
- ZAŁĄCZNIKI – możliwość przechowywania i archiwizowania dokumentów związanych z kontrahentami: umowy, oferty, zamówienia, oświadczenia;
- KORESPONDENCJA SERYJNA – umożliwia przygotowanie szablonu listu, a następnie wydrukowanie go dla wskazanych kontrahentów w celu realizacji wysyłki pocztą tradycyjną lub automatyczne wysłanie pocztą elektroniczną.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

3.4. Moduł Workflow – liczba użytkowników 6

- moduł zintegrowanego oprogramowania, który dzięki możliwości definiowania zaawansowanych zasad, pozwala skutecznie organizować oraz automatyzować pracę wielu osób w ramach procesów firmy;
- program informuje o pracy jaką operator powinien wykonać oraz także umożliwia realizację złożonych, specjalizowanych zadań w modułach programu bezpośrednio z poziomu panelu;
- planowanie i układanie zadań, procesów dla jednego lub wielu użytkowników systemu;
- zakładanie multitasków (zadań dla wielu operatorów systemu);
- moduł pozwala podczas konstruowania przepływu pracy przygotować środowisko pracy dla wykonującego, w tym celu można utworzyć własne formularze, określić zakres prezentowanych danych ich właściwości lub też wykorzystać standardowe, znane operatorowi z enova formularze kartotek i przedstawić je użytkownikowi wraz z opisem jakie operacje powinien wykonać i terminem realizacji;
- wystawianie dokumentów handlowych i księgowych bezpośrednio z poziomu zlecenia serwisowego oraz rejestrowania towarów pobranych z magazynu w celu przeprowadzenia naprawy.
- zestaw narzędzi o charakterze ewidencyjnym, które wspierają kwestie przechowywania, porządkowania, archiwizowania danych
- dostarcza listy dokumentów z podstawowymi funkcjami ich przeszukiwania i analizy, listę spraw
- zarządzania załącznikami dokumentów - pozwala na efektywne przechowywanie i przetwarzanie załączników w module. Daje możliwość dodawania nowych załączników do komórki organizacyjnej, podpinania już istniejących wierszy oraz wiązania podpiętych załączników z innymi obiektami w systemie.
- łączenie różnych dokumentów podstawowych w większą, logiczną całość. Możemy wykorzystać dowolne relacje merytoryczne między dokumentami, np. czasowe (wpływ w danym miesiącu), tematyczne (np. dotyczą jednej sprawy sądowej), osobowe (np. jeden pracownik jest odpowiedzialny za przetwarzanie dokumentów).
- uprawnienia i dostępy - umożliwia ograniczenie dostępu dla operatorów lub rozszerzenie uprawnień przydzielonych do dokumentacji, tworzenie grup operatorów.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

3.5. Moduł Konfigurator Workflow – 1 stanowisko

- zakładanie multitasków (zadań dla wielu operatorów systemu);
- wystawianie dokumentów handlowych i księgowych bezpośrednio z poziomu zlecenia serwisowego oraz rejestrowania towarów pobranych z magazynu w celu przeprowadzenia naprawy;
- ustawienia obiegu procesów pomiędzy użytkownikami systemu;
- przypomnienia, informowanie o zadaniach oraz o terminach ich wykonania dla użytkowników;
- jest to niezbędny moduł do uruchomienia funkcjonalności i obowiązkowy przy zakupie stanowiska Workflow;
- umożliwia konfigurację i opcje związane z modułem Workflow;
- tworzenie struktury do przechowywania załączników;
- tworzenie własnych definicji dokumentów i spraw zgodnie z potrzebami biznesowymi.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

3.6. Moduł Konsola Produkcyjna – liczba użytkowników 2

- ustawienia operatorowi zadania, które zostały mu przydzielone, jak i zadania, które sam przyporządkował innym użytkownikom;
- możliwość rejestracji procesów produkcyjnych, raportowania postępu prac;
- raportowanie awarii sprzętu;
- platforma przeznaczona na halę produkcyjną do rejestracji procesów produkcyjnych. Stanowi dedykowane narzędzie do obsługi przez pracowników produkcyjnych, zbiera dane dotyczące realizacji produkcji;
- możliwość wyświetlania operatorowi zadania, które zostały mu przydzielone, jak i zadania, które sam przyporządkował innym użytkownikom;
- użytkownik ma także możliwość wskazania zamiennika towaru, a także wystawienia dokumentów rozchodu surowców RWP i przyjęcia produktów PWP dla danej operacji;
- podgląd załączników - widoczne są dokumenty, przypisane na poziomie technologii, operacji i zasobu np. instrukcje stanowiskowe.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

3.7. WEBapi – stanowisko

- możliwość cyklicznego uruchamiania wybranych funkcjonalności, procesów w modułach: funkcjonalność dzięki której możemy zautomatyzować zadania, które do tej pory były wykonywane przez użytkownika. Akcje mogą być inicjowane o określonym czasie lub w momencie wystąpienia konkretnego zdarzenia.
- sprawdza cyklicznie czy w bazie danych istnieją konkretne zadania do wykonania. Wskazuje on jakie zadanie oraz według jakiej strategii ma być wywoływane.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

3.8. Pulpit Kontrahenta – do 100 kont

- moduł B2B typu enova365 służący do „samoobsługi” klienta lub dostawcy firmy, która użytkuje system typu enova365;
- ustawienie dostępu do pulpitu kontrahenta poprzez interfejs www;
- implementacja dostępu do informacji finansowych;
- konfiguracja systemu zarządzania uprawnieniami;
- możliwość korzystania będąc w dowolnym miejscu z dostępem do Internetu (poprzez interfejs www)
- konfiguracja prezentacji asortymentu, w tym kategorii produktowych i możliwości przeglądania listy towarów;
- możliwość składać zamówień lub zapytań ofertowych przez klientów (oraz sprawdzania stanu ich realizacji);
- przeglądanie ofert handlowych, rozrachunków, przeglądanie i dodawanie zadań/zdarzeń związanych z firmami mu podległymi;
- przeglądanie promocji (przecen okresowych, rabatów okresowych) dotyczących firmy, którą reprezentuje użytkownik;
- funkcjonalność wystawianie dokumentów przez kontrahenta;
- integracja modułu z systemem faktur;
- opcje zarządzania uprawnieniami i dostęпами klientów.

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie innego niż wskazane z nazwy oprogramowania, o ile zapewnia ono równoważny zakres funkcjonalny, kompatybilność z istniejącym środowiskiem informatycznym oraz możliwość realizacji założonych procesów biznesowych.

RÓWNOWAŻNOŚĆ

W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (nazw producentów.) Zamawiający zezwala na stosowanie technologii, materiałów czy urządzeń równoważnych, tj. takich, które spełniają wymagania techniczne, funkcjonalne oraz użytkowe określone przez Zamawiającego. Użycie nazw własnych lub znaków towarowych służyć ma jedynie sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Każdy z Oferentów może zastosować technologie równoważne i/lub równorzędne odpowiadające parametrom technicznym zawartym w opisie przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu/ podzespołu, uznając tym samym każdy produkt/ podzespół o wskazanych lub lepszych parametrach.

4. Wdrożenie: OPROGRAMOWANIE ERP – typu enova365 (1 usługa.)

Usługa w zakresie doradztwa wdrożeniowego będzie obejmowała następujące etapy:

- analiza przedwdrożeniowa przebiegu procesów w firmie
- przygotowanie dokumentacji,
- konfiguracja infrastruktury technicznej,
- konfiguracja systemu oraz testy,
- testowa migracja danych,
- pełna konfiguracja systemu i pełna migracja danych,
- uruchomienie produkcyjne systemu,
- optymalizacja procesów,
- personalizacja oprogramowania.

Zakres wdrożenia oprogramowania:

- instalacja i uruchomienie na serwerze i stanowiskach
- założenie kont użytkowników i nadanie uprawnień
- uruchomienie pracy na różnych środowiskach, interfejsach
- konfiguracja.

Minimalne wymagania usługi wdrożeniowej:

- liczba godzin niezbędnych do realizacji usługi – minimum 420 godzin
- miejsce działań wdrożeniowych: siedziba Zamawiającego

Osoby wdrażające powinny spełniać wszystkie warunki tj.:

- wykształcenie wyższe,
- 5 lat doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania,
- co najmniej 3 zrealizowane wdrożenia w firmach produkcyjnych w ciągu ostatnich 10 lat.

5. Szkolenie: OPROGRAMOWANIE ERP – typu enova365 (1 usługa.)

Usługa obejmująca szkolenie z zakresu obsługi poszczególnych modułów oprogramowania. Celem szkolenia jest uzyskanie umiejętności w zakresie obsługi zakupywanego oprogramowania.

Minimalne wymagania szkolenia:

- szkolenie stacjonarne dla min. 6 osób w siedzibie Zamawiającego.
- czas trwania: 16 godzin (4 spotkania po 4 godziny spotkanie).

Cel i zakres - przebieg usługi szkoleniowej – szkolenie składało się będzie z następujących etapów:

- Instalacja/migracja
- Ogólne zasady działania
- Bezpieczeństwo pracy
- Zarządzanie przepływem materiałów
- Raportowanie
- Administracja systemem
- Konfiguracja i personalizacja ustawień i automatyzacja pracy

Celem szkolenia jest uzyskanie umiejętności w zakresie obsługi zakupywanego oprogramowania.

Podkreślić należy, iż każde oprogramowanie ma swoją specyfikę. Stąd celem usługi jest jak najlepsze przygotowanie wyznaczonych pracowników do bieżącej pracy z oprogramowaniem.

Osoby realizujące szkolenie powinny spełniać wszystkie warunki tj.:

- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz wsparciu technicznym w zakresie danego oprogramowania
- Przeprowadzenie podobnych szkoleń dla co najmniej 3 firm produkcyjnych w ciągu ostatnich 10 lat

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48100000-9 Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania
80511000-9 Usługi szkolenia personelu
80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego
85312320-8 Usługi doradcze
71621000-7: Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2025 r.**
2. Miejsce dostawy: BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA, Straszęcin 295 "G", 39-218 Straszęcin.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy – **kwiecień 2025 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do postępowania zostaną dopuszczeni Oferenci spełniający następujące warunki:

1. Udzielą opieki technicznej na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **12 miesięcy**. Zakres opieki technicznej musi obejmować, co najmniej BEZKOSZTOWĄ aktualizację oprogramowania do nowych wersji oraz BEZKOSZTOWE usunięcie zgłaszanych błędów oprogramowania np usunięcie niezgodności z dokumentacją.
2. Oferują zamówienie o parametrach i funkcjonalnościach będących na poziomie co najmniej wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Posiadają doświadczenie w zakresie dostawy/wdrożenia oferowanego przedmiotu zamówienia o zbliżonych parametrach.
4. Zapewnią realizację wdrożenia oraz szkoleń przez personel spełniający warunki określone w zapytaniu ofertowym.
5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY.

Dokumenty wskazane w pkt VIII. Zapytania ofertowego są dokumentami obligatoryjnymi.

Oferent może również dołożyć dodatkowe dokumenty, jednakże wskazać winien w jaki sposób ich zapisy/treść odnoszą się do spełniania zapisów/wymagań niniejszego zapytania ofertowego

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniał oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium Oceny Ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena netto w PLN lub EUR *	80%	80
2	Opieka techniczna	20%	20

**w przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.*

VII. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B, gdzie:

1.1. Kryterium A **Cena netto** w PLN lub EUR* zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Przy czym, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 80 punktów.

**w przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.*

1.2. Kryterium **Opieka techniczna** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

- udzielenie udzielenie co najmniej 60 miesięcznej opieki technicznej – 20 punktów,
- udzielenie co najmniej 48 miesięcznej opieki technicznej – 15 punktów,
- udzielenie co najmniej 36 miesięcznej opieki technicznej – 10 punktów,
- udzielenie co najmniej 24 miesięcznej opieki technicznej – 5 punktów
- udzielenie 12 miesięcznej opieki technicznej – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów

W odniesieniu do oferowanej opieki technicznej, pamiętać należy, iż zakres opieki technicznej musi obejmować co najmniej BEZKOSZTOWĄ aktualizację oprogramowania do nowych wersji oraz BEZKOSZTOWE usunięcie zgłaszanych błędów oprogramowania tj. usunięcie niezgodności z dokumentacją lub generowanie dokumentów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Łączna ocena ofert:

a) Punkty uzyskane w ocenie oferty w Kryterium A i B zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium A i B). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta winna obejmować następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy składane o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- d) Specyfikację potwierdzającą posiadanie minimalnych parametrów technicznych proponowanego oprogramowania wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- e) Dokumenty potwierdzające posiadanie udokumentowanego doświadczenia w dostawie/wdrożeniu co najmniej 3 kompletów oprogramowania z których każdy powinien zawierać minimum 3 z modułów np. handel, produkcja, CRM tego samego typu lub o zbliżonych parametrach w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się przedstawienie tego załącznika w formie: listy referencyjnej podpisanej przez Oferenta z podaniem modelu urządzenia, nazwy nabywcy, daty nabycia lub kserokopii protokołów zdawczo-odbiorczych lub kopii referencji.
2. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wezwaniem do poprawy złożonej oferty.
- Oferta zostanie odrzucona, w sytuacji:
- braku dokonania poprawy w wyznaczonym terminie LUB
 - dokonania poprawy w sposób niezgodny z wezwaniem do poprawy złożonej oferty LUB
 - dokonania poprawy w sposób, który nadal uniemożliwi jednoznaczną ocenę spełniania kryteriów i wymagań znajdujących się w niniejszym zapytaniu ofertowym
3. Sytuacji złożenia oferty przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Oferent taki zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu. Na Ofertę składa się:
 - a) Formularz ofertowy
 - b) Załączniki wymagane w pkt. VIII. niniejszego zapytania ofertowego
 - c) Załączniki dodatkowe dołączane przez Oferenta
2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. VIII. niniejszego zapytania ofertowego,
3. Każdy wymagany załącznik powinien zostać uzupełniony i odrębnie podpisany podpisem kwalifikowanym, a w przypadku tradycyjnej formy podpisu winien zostać uzupełniony i odrębnie podpisany podpisem odręcznym, a następnie zeskanowany i przesłany w formie pliku pdf (do bazy konkurencyjności)
4. W przypadku składania oferty zeskanowanej oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny,
5. Dopuszcza się składanie ofert w języku polskim oraz angielskim,
6. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa,
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
8. Każdy z załączanych dokumentów należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem wraz z pieczęcią firmową oraz podpisem i aktualną datą lub poprzez podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym. Potwierdzenia za zgodność dokonuje do tego upoważniona, która podpisuje ofertę,
9. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym,
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających,
14. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów,

15. Ceną oferty jest cena netto za realizację dostawy określonej w ramach przedmiotu zamówienia,
16. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. ze zm.), Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać, w jakich załącznikach do oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Jeśli będzie to konieczne zostanie wydłużony czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia/anulowania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
19. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej,
20. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.04.2025 r. do godz. 23:59** wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą platformy Baza konkurencyjności.
 - a) Do złożenia oferty wymagane jest założenie konta w Bazie Konkurencyjności.
 - b) Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać podpisem elektronicznym tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.
 - d) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
2. Ofertę składa się pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78(1) Kodeksu cywilnego) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności znajdującej się pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Złożenie oferty z pominięciem Bazy Konkurencyjności będzie skutkowało nierozpatrywaniem oferty (oferta zostanie potraktowana jako niezłożona – w efekcie czego nie będzie mogła być poddana rozpatrzeniu).

3. Zamawiający rekomenduje by ofertę składaną w formie skanów dokumentów załączyć w formacie *.pdf

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy składać poprzez odpowiednią zakładkę w bazie konkurencyjności Zamawiający zastrzega sobie, że może nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie w okresie krótszym niż 2 dni robocze poprzedzające ostateczny dzień składania ofert. Pytania złożone po godzinie 16:00 będą traktowane jako wpływające z datą dnia następnego.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) dotyczących treści złożonych przez nich Ofert z wyłączeniem pozycji z kryterium oceny.
 - a) Wezwanie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych może być zastosowane jednokrotnie.
 - b) Wezwanie do poprawy złożonej oferty może obejmować tylko te dane, które nie powodują odrzucenia oferty pierwotnie złożonej i zostanie wysłane drogą emailową.

- c) Termin na złożenie wyjaśnień wskazany będzie w wiadomości przesłanej do Oferenta (min. 3 dni i max. 5 roboczych od otrzymania wezwania do wyjaśnień).
 - d) Złożenie wyjaśnień może nastąpić drogą emailową lub osobiście (w formie pisemnej i doręczone na adres Zamawiającego).
- 3) Wszelkie uzupełnienia wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią oferty.

XII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,

XIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą **BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SP. J.** przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą **BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SP. J.** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy **BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SP. J.** lub osobami wykonującymi w imieniu firmy **BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SP. J.** czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy istotne dla Zamawiającego:
- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie o parametrach zgodnych z opisanymi w zapytaniu ofertowym i ofercie.

- b) Wpłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur/y VAT wystawianej/ych przez Wykonawcę.
- c) Miejscem dostawy oprogramowania: siedziba przedsiębiorstwa Straszęcin 295 "G", 39-218 Straszęcin.

XVII. KARY UMOWNE

W razie opóźnienia dostawy, niepełną/niekompletną dostawę lub dostawę sprzętu niespełniającego założeń zapytania dostawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień braku możliwości skorzystania z zamówionego sprzętu, jednakże nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia netto.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – **BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA** (zwana dalej Zamawiającym) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest: **BH PLASTICS BOŻENA GRZYB I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA** z siedzibą w Straszęcin 295 "G", 39-218 Straszęcin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000366078, NIP: 8722179314, REGON: 691759600, e-mail: biuro@opakowaniaplastikowe.com.pl

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: biuro@opakowaniaplastikowe.com.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, a które prowadzi się w oparciu o obowiązujące u Administratora procedury udzielania zamówień,

b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu ewentualnego zawarcia i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia,

c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym dotyczących faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych,

d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z zawartą umową.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m. in.:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia,

b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, właściciel Bazy Konkurencyjności, na której prowadzi się postępowanie o udzielenie zamówienia,

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

a) żądania uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;

- b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych,
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie,
 - e) żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – Załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3.