



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Nr 3/ZP/BKS/2025

Zamawiający:

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
75-216 Koszalin
ul. Przemysłowa 8
tel. 094 / 341-63-30
fax 094/ 341 60 88
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie
IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345,
wysokość kapitału zakładowego 4.200.000 zł,
NIP 669-14-29-630, REGON 330453619
www.karsa.pl

Koszalin, 2025-04-02

ZAPYTANIE OFERTOWE

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. realizuje zamówienie publiczne dla potrzeb realizowanego projektu „Biura Karier Seniora - subregion koszaliński” o nr FEPZ.06.03-IP.01-0021/24 dofinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

Tryb udzielenia zamówienia:

Art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p. zm.) – ustawy nie stosuje się dla zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość nie jest równa lub nie przekracza kwoty 130 000 netto złotych, przez zamawiających publicznych. Zastosowanie mają wewnętrzne procedury Zamawiającego – tryb zapytania ofertowego.

Postępowanie jest prowadzone według zasady konkurencyjności dla zamówienia o szacowanej wartości poniżej 130 000,00 zł bez podatku od towarów i usług, o której mowa w podrozdziale 3.2 „Wytocznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Warszawa, 18 listopada 2022 r.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa mebli, wyposażenia dla potrzeb projektu „Biura Karier Seniora - subregion koszaliński”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39100000-Meble
39221200-9 – Zastawa stołowa
39300000-5 Różny sprzęt



Nazwa przedmiotu zamówienia / parametry lub funkcje przedmiotu umowy	Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, wyposażenia dla potrzeb projektu „Biura Karier Seniora - subregion koszaliński” do 6 miejsc – Biur Karier Seniora na terenie wschodniej części województwa zachodniopomorskiego. Szczegółowe adresy punktów dostaw podane są we wzorze umowy. Poniżej rozpisane są rodzaj oraz ilość asortymentu jakie należy dostarczyć do poszczególnych Biur Karier Seniora. W Załączniku nr 1 – Formularzu Ofertowym znajduje się szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. 1. Biuro Koszalin 1. Zestaw filiżanek do kawy dla 6 osób (12 elementów) - 3 ZESTAWY (18 SZTUK) 2. Zestaw 12 talerzy 18 cm - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 3. Komplet 6 szklanek 370 ml - 3 KOMPLETY, TJ. 18 SZTUK 4. Zestaw łyżeczek 12 szt. - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 5. Wieszak - 1 SZTUKA 6. Szafa biurowa - 1 SZTUKA 7. Krzesło drewniane - 12 SZTUK 8. Zegar ścienny - 1 SZTUKA 9. Stół konferencyjny - 4 SZTUKI 10. Kanapa - 2 SZTUKI 11. Biurko 120x60 - 1 SZTUKA 12. Podnózek- 3 SZTUKI 13. Biurko regulowane - 2 SZTUKI 14. Ergonomiczny fotel biurowy 3 SZTUKI 2. Biuro Sławno 1. Zestaw filiżanek do kawy dla 6 osób (12 elementów) - 6 ZESTAWÓW (36 SZTUK) 2. Zestaw 12 talerzy 18 cm - 4 ZESTAWY, TJ. 48 SZTUK 3. Komplet 6 szklanek 370 ml - 6 ZESTAWÓW, TJ. 36 SZTUK 4. Zestaw łyżeczek 12 szt. - 4 ZESTAWY, TJ. 48 SZTUK 5. Fotel typu “uszak” - 2 SZTUKI 3. Biuro Chłopy 1. Zestaw filiżanek do kawy dla 6 osób (12 elementów) - 3 ZESTAWY (18 SZTUK) 2. Talerz płaski 24 cm ŁĄCZNIE - 24 SZTUKI 3. Zestaw 12 talerzy 18 cm - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 4. Komplet 6 szklanek 370 ml - 3 KOMPLETY, TJ. 18 SZTUK 5. Zestaw łyżeczek 12 szt. - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 6. Fotel typu “uszak” - 2 SZTUKI 7. Stół cateringowy - 4 SZTUKI 8. Krzesła składane - 24 SZTUKI
---	--



	9. Regały - 4 SZTUKI 10. Stolik - 1 SZTUKA 11. Metalowa szafa na dokumenty - 1 SZTUKA 4. Biuro Porost 1. Zestaw filiżanek do kawy dla 6 osób (12 elementów) - 3 ZESTAWY (18 SZTUK) 2. Zestaw 12 talerzy 18 cm - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 3. Komplet 6 szklanek 370 ml - 3 KOMPLETY, TJ. 18 SZTUK 4. Zestaw łyżeczek 12 szt. - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 5. Wieszak - 1 SZTUKA 6. Fotel ergonomiczny - 4 SZTUKI 7. Biurko 140 x 60 - 1 SZTUKA 8. Stół 160x80 - 5 SZTUK 9. Rolety - 4 SZTUKI 10. Regał - 1 SZTUKA 5. Biuro Karlino 1. Zestaw filiżanek do kawy dla 6 osób (12 elementów) - 6 ZESTAWÓW (36 SZTUK) 2. Zestaw 12 talerzy 18 cm - 4 ZESTAWY, TJ. 48 SZTUK 3. Komplet 6 szklanek 370 ml - 6 ZESTAWÓW, TJ. 36 SZTUK 4. Zestaw łyżeczek 12 szt. - 4 ZESTAWY, TJ. 48 SZTUK 5. Zestaw mebli - ŁĄCZNIE 1 ZESTAW 6. Stół 180x80 - 6 SZTUK 7. Biurko - 1 SZTUKA 8. Tablica korkowa - 3 SZTUKI 6. Biuro Kołobrzeg 1. Zestaw filiżanek do kawy dla 6 osób (12 elementów) - 4 ZESTAWY (24 SZTUKI) 2. Zestaw 12 talerzy 18 cm - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 3. Komplet 6 szklanek 370 ml - 4 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 4. Zestaw łyżeczek 12 szt. - 2 ZESTAWY, TJ. 24 SZTUKI 5. Kwietnik z półką na dokumenty - ŁĄCZNIE 1 SZTUKA 6. Wieszak - 1 SZTUKA 7. Komoda - 1 SZTUKA
Termin realizacji zamówienia	Dostawa przedmiotu zamówienia do Biur Karier Seniora na koszt i ryzyko Wykonawcy z wniesieniem i wyładowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
Oferta częściowa i wariantowa	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Warunki jakie musi spełnić Wykonawca	1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:



	Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z p. zm.) Oświadczenie w przedmiotowym zakresie składa się w Załączniku nr 1 – Formularzu Ofertowym z Opiskem Przedmiotu Zamówienia. 2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym należy złożyć Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty	Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta odrzucona w następujących przypadkach: 1. Niespełniania jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu. 2. Niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym. 3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji.
Kryterium wyboru oferty	Oferty niekompletne i nie spełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nie odrzucone. Cena oferty (C) - waga 100% Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia. $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ gdzie: $C_{\min}$ - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł); C_{bad} - cena oferty badanej (zł); 100% - waga kryterium C Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt. Sposób podania ceny



	1. Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. 2. W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, wycenioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku. 3. Cena oferty musi uwzględniać: a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z p. zm.) b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 7 dni. Oferta dodatkowa nie może zwierać ceny wyższej niż oferta pierwotna, w przeciwnym razie będzie podlegać odrzuceniu. Jeżeli dwie lub więcej ofert dodatkowych przedstawia taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie i ogłosi je ponownie w terminie 14 dni. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
Zawartość oferty (lista dokumentów żądanych od Wykonawcy)	Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1). Podpisane Oświadczenie o niepowiązaniu kapitałowym i osobowym z Zamawiającym (Załącznik nr 2). - Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy). - Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
Miejsce, sposób i termin złożenia oferty	Wykonawcy składają ofertę <u>wyłącznie</u> za pomocą portalu „Baza Konkurencyjności” (BK 2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w terminie do końca dnia 10 kwietnia 2025 r. - Oferty złożone w inny sposób nie zostaną rozpatrzone.



	3. Instrukcja korzystania z portalu „Baza Konkurencyjności” dostępna jest pod adresem: https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci 4. Decyduje data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone. 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem formularzy będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego. 6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej ofert, wszystkie oferty podlegają odrzuceniu. 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wraz z ofertą przedkładają umowę regulującą współpracę tych wykonawców w sprawie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym są takie same dla jednego wykonawcy jak i dla wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. 8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty. 9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i mogą zostać podpisane w następujący sposób: – kwalifikowanym podpisem elektronicznym – profilem zaufanym – podpisem osobistym – podpisane odręcznie i zeskanowane 10. W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego. 11. Wykonawcy zobowiązani są do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie w celu rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień oraz pozyskania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania. 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 13. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o sposobie	1. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, zadając pytania wyłącznie za pośrednictwem „Bazy Konkurencyjności”, na które Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi. Pytania zadane w inny sposób nie zostaną rozpatrzone. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić



przekazywania dokumentów i oświadczeń	treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie internetowej „Bazy Konkurencyjności”, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie ofertowe. 3. Przekazywanie dokumentów i oświadczeń w postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem portalu „Baza Konkurencyjności” (BK 2021).
Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników	1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. 3. Ogłoszenie wyników postępowania. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej „Bazy Konkurencyjności”, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie ofertowe.
Podpisanie umowy	1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. 2. W przypadku, gdy wybrany dla danego zadania Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedstawił kolejno najkorzystniejszą ofertę. 3. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną.
Warunki zmiany umowy	1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności: a) otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej / Pośredniczącej dla Projektu „Biura Karier Seniora - subregion koszaliński”, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany. b) Wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. c) zmiany ustalonego wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT. d) zmian redakcyjnych umowy. e) zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do tych zmian. 2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt a



	do e termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o niezbędny okres. 3. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z pisemną propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem. 4. Zmiany Umowy powinny być korzystne lub neutralne dla obu stron Umowy. 5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie powoduje powstania dodatkowych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. 6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie formy prawnej działalności, zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji, numeru rachunku bankowego, utracie wymaganych uprawnień itp. Zaniechanie przedmiotowych obowiązków powoduje, że czynność wykonana według ostatniej wiedzy strony umowy jest skuteczna. Przedmiotowe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
Pozostałe ustalenia	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez podawania przyczyn. 2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. 3. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego	Justyna Iwankiewicz, tel. 608-609-581, e-mail: j.iwankiewicz@karsa.pl