



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

UMOWA NAJMU nr

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia roku, pomiędzy:

Akademią WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 66, NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903, reprezentowaną przez:

dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB – Rektor

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wynajmującym**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem dla 8-12 osób w Krakowie w celu przeprowadzania szkoleń w formie stacjonarnej w ramach realizacji projektu "Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Usługa obejmuje wynajem sali szkoleniowej w Krakowie wraz z odpowiednim wyposażeniem i jej przygotowaniem, umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych dla grupy liczącej od 8 do 12 uczestników na przestrzeni 15 wybranych dni w okresie obowiązywania umowy. Czas trwania każdego szkolenia przewidziany jest na 8 godzin zegarowych, co stanowi



łącznie 120 godzin wynajmu na cały okres realizacji. Usługa ma być realizowana w okresie od kwietnia 2025 do czerwca 2025, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym

1. Przedmiot umowy szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamówienie realizowane i finansowane jest w ramach projektu nr FERS.01.05.IP.08-0473/23-00 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§ 2

TERMIN I MIEJSCE

1. Termin realizacji przedmiotu rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i trwa nie dłużej niż do końca czerwca 2025.
2. Za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia uznaje się udostępnienie sali szkoleniowej zgodnie z harmonogramem oraz spełnienie wszystkich wymogów określonych w zamówieniu, w tym zapewnienie odpowiedniego wyposażenia, warunków technicznych i organizacyjnych. Usługa uznana zostaje za wykonaną prawidłowo, jeśli Zamawiający dokona jej odbioru bez uwag co do jakości i zgodności z zamówieniem.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego terminu, jednak z zastrzeżeniem wystąpienia obiektywnych i uzasadnionych przyczyn, których nie dało się przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, jednakże zmiany te muszą być dokonane na piśmie lub w formie elektronicznej, z zachowaniem 2-dniowego okresu zawiadomienia o zmianach.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wstępny harmonogram wynajmu sali najpóźniej na **2** robocze dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Harmonogram będzie określał terminy oraz godziny wynajmu sali. Wszelkie zmiany w harmonogramie Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy w formie pisemnej (e-mail) najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną zmianą, chyba że zmiana wynika z okoliczności niezależnych od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zmian, o ile zostały zgłoszone w wymaganym terminie.



5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu lub odwołania zamówienia najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną realizacją usługi, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn w szczególności w sytuacji w której podjęta zostanie decyzja o zaprzestaniu prowadzonej usługi szkoleniowej bądź zaprzestaniu prowadzenia usługi szkoleniowej pod danym adresem wynikającym z niniejszej umowy jak również w przypadku gdy okaże się, iż przedmiot najmu nie spełnia jego oczekiwań jakościowych.
7. W przypadku rozwiązania umowy w sytuacji o której mowa w ust. 6 powyżej, Wynajmującemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego w tym roszczenia odszkodowawcze.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego harmonogramu wynajmu sali najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
- b) Informowanie Wykonawcy o wszelkich zmianach w harmonogramie najmu sali, z zachowaniem 2-dniowego okresu powiadomienia, chyba że zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- c) Dokonanie terminowej płatności za wynajem sali zgodnie z warunkami określonymi w § 4.
- d) Zapewnienie odpowiednich oznaczeń związanych z organizowanymi szkoleniami, jeżeli jest to wymagane.
- e) Użytkowanie sali zgodnie z jej przeznaczeniem oraz dbałość o powierzone wyposażenie.

2. Obowiązki Wynajmującego:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, w szczególności pod względem wielkości, wyposażenia i standardu technicznego.



- b) Utrzymanie sali w należyтым stanie technicznym i estetycznym, w tym zapewnienie czystości oraz porządku przed i po każdym dniu szkoleniowym.
- c) Zapewnienie sprawności technicznej sprzętu audiowizualnego oraz dostępu do Internetu.
- d) Zapewnienie wsparcia technicznego na miejscu podczas użytkowania sali w przypadku problemów ze sprzętem lub innymi kwestiami organizacyjnymi.
- e) Udostępnienie przestrzeni umożliwiającej organizację przerw kawowych w sposób komfortowy dla uczestników szkoleń (może to być wydzielona część sali szkoleniowej lub pomieszczenie przylegające do sali).
- f) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących dostępności sali lub wystąpieniu nieprzewidzianych okoliczności mogących wpłynąć na realizację umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r.
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obliczane będzie na podstawie rzeczywistej liczby godzin wynajmu sali szkoleniowej, według stawki zł brutto za każdą godzinę wynajmu (słownie:), w tym podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego przez Wykonawcę po zakończeniu usługi. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
3. Ustalona w ust. 2 wartość brutto zawiera całkowity koszt najmu wraz z wyposażeniem, kosztami eksploatacji, a także należne podatki.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wynajmujący mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.



5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek Wynajmującego wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowej faktury, która będzie zawierać wymagane dane zgodnie z przepisami prawa, w tym numer NIP, poprawny opis usługi i inne wymagane dane. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Dostawcy.
7. Warunkiem do wystawienia faktury przez Dostawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będą należne Zamawiającemu kary umowne według następujących zasad i wysokości:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wynajmujący, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) za brak zapewnienia dostępności Sali w ustalonym przez strony dniu niezależnie od tego czy brak ten dotyczył całego planowanego w danym dniu okresu czy tylko jego części – wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy , z każdy przypadek
 - c) za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy inne niż wskazane powyżej, w szczególności w postaci braku zapewnienia dostępności wymaganego wyposażenia Sali bądź posiadania przez salę właściwości umożliwiającej zgodne z umową zapewnienie cateringu dla uczestników, w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek.
 - d) za nieprawidłową jakość dostarczonego sprzętu stwierdzoną przez Zamawiającego



- w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 za każdą stwierdzoną wadę.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych (odszkodowanie uzupełniające), w wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jest on zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
 4. Odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłączona jest w przypadku wystąpienia przy jej realizacji okoliczności o charakterze siły wyższej, czyli nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wynajmujący nie przystąpi w terminie do wykonania umowy lub z przyczyn zależnych od Dostawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji dostawy, lub też Wynajmujący dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać każdorazowo w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia okoliczności o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę zawiera się w formie pisemnej zwykłej lub w formie elektronicznej (podpisy kwalifikowane).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymagają zachowania formy pisemnej zwykłej lub formy elektronicznej – pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) i mogą obejmować zmiany w przepisach prawa dotyczących realizacji umowy.

6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron – w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej zwykłej, a w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu.

7. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – protokół zdawczo- odbiorczy usługi cateringowej.

WYNAJMUJĄCY

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2 do umowy najmu z dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dotyczy: Wynajmu sali szkoleniowej dla uczestników szkoleń w ramach realizacji projektu

"Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców".

1. Data sporządzenia protokołu:
2. Miejsce realizacji usługi (adres/y):
3. Strony protokołu:
 - Zamawiający: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza
 - Wykonawca:
4. Przedmiot odbioru: Wykonawca udostępnił salę szkoleniową zgodnie z umową, obejmującą:
 - łączna liczba dni wynajmu :
 - łączna liczba godzin wynajmu :
 - Wyposażenie sali:
 - Projektor / ekran multimedialny: TAK/NIE*
 - Tablica / flipchart: TAK/NIE*
 - Dostęp do Internetu: TAK/NIE*
 - Klimatyzacja TAK/NIE*
 - Dostęp do toalet: TAK/NIE*



5. Ocena zgodności najmu z warunkami umowy:

- Sala udostępniona zgodnie z warunkami określonymi w umowie: TAK/NIE*
- Wyposażenie zgodne z zamówieniem: TAK/NIE*
- Uwagi Zamawiającego:
- Uwagi Wykonawcy:

6. Podpisy Stron:

Zamawiający:

(imię, nazwisko, podpis)

Wykonawca:

(imię, nazwisko, podpis)

***niepotrzebne skreślić**

Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.