

Warszawa, 01.04.2025 r.

Nr sprawy: DZP.261.78.2025.US.ZO.BK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN,
ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa,

zaprasza do składania ofert na **usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i usługami dodatkowymi na dwie konferencje, w ramach projektu pn. „Innovation Coach”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i usługami dodatkowymi niezbędnymi do organizacji dwóch 1-dniowych wydarzeń ogólnopolskich w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Innovation Coach”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Zamówienie jest podzielone na 2 części:

- Część 1 – Konferencja 1
- Część 2 – Konferencja 2

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł, na podstawie wyłączenia z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w trybie zapytania ofertowego, dalej zwane „Zapytaniem”.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa (dzielnice: Śródmieście lub Wola), obiekt będący pod zarządzaniem Wykonawcy.

4. Wspólny słownik zamówień CPV:

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

5. Termin realizacji zamówienia:

Część 1 - Konferencja 1: 12 albo 24 czerwca 2025 roku, o ostatecznym terminie Konferencji 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do dnia 12 maja 2025 r.,

Część 2 - Konferencja 2: 11 albo 16 grudnia 2025 roku, o ostatecznym terminie Konferencji 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do dnia 10 listopada 2025 r.

Zmiana terminu Konferencji 1 lub Konferencji 2 w stosunku do terminów wskazanych powyżej jest możliwa z inicjatywy Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji. Zmiana terminu odbywa się wyłącznie za porozumieniem Wykonawcy i Zamawiającego. Jeżeli



Wykonawca nie będzie miał możliwości udostępniania sali konferencyjnej wraz z usługami dodatkowymi w innym terminie obowiązują terminy wskazane powyżej.

6. Strona prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji pn. „**Baza konkurencyjności 2021(BK2021)**”, zwanej dalej „aplikacją BK2021” pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.04.2025 r. do godziny 12.00.**
- 2) Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną, dowolnie wybraną część zamówienia, albo na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.

8. Warunki płatności:

- 1) W przypadku organizacji obu wydarzeń przez jednego Wykonawcę wynagrodzenie będzie płatne w 2 transzach, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu Umowy w zakresie Konferencji 1 i Konferencji 2, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) W przypadku organizacji jednej Konferencji przez danego Wykonawcę, wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w jednej transzy.
- 3) Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy) podpisany przez Zamawiającego bez uwag, zgodnie z opisem wskazanym w §7 projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- 4) Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Osoba do kontaktu i sposób komunikacji:

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Monika Stefaniak, przetargi@ippt.pan.pl
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **za pośrednictwem aplikacji BK2021**. Instrukcje dotyczące obsługi aplikacji BK2021 znajdują się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem aplikacji BK2021 z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania, nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (BK2021).

- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 7) Jeżeli zmiana treści o której mowa w pkt. 6), będzie prowadziła do zmiany treści Zapytania, Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 8) Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Zapytania, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Zapytania.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
- 12) **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji poprzez aplikację BK2021 jako załączniki.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania, podając wartość netto, stawkę podatku od towaru i usług Vat, wartość podatku Vat oraz wartość brutto za realizację zamówienia oraz uzupełnić Formularz ofertowy pozostałymi danymi.
- 2) Oferowana cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) zgodnie z zasadą reprezentacji firmy lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy ci składają jeden dokument, o którym mowa w pkt 1), który musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku przesłania skanu dokumentu poświadczonego „za zgodność z oryginałem”) lub skanu dokumentu poświadczonego „za zgodność z oryginałem”, Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub skan jest nieczytelna/y lub budzi wątpliwości co do jej / jego prawdziwości;
- 8) Ofertę, oświadczenia i wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 9) Składając ofertę za pośrednictwem aplikacji BK2021, w zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,
 - b) dopuszczone jest podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej.

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) posiada salę konferencyjną wraz z wyposażeniem i zapleczem technicznym, które spełniają wymagania Zamawiającego wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia na min. 120 osób, gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia;
 - c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie **co najmniej 3 usługi** polegające na organizacji wydarzenia (konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium, z wyłączeniem szkoleń/warsztatów), przy czym organizacja wydarzenia obejmowała łącznie: wynajem sali konferencyjnej oraz obsługę cateringową i obsługę techniczno-logistyczną wydarzenia dla co najmniej 100 osób. **UWAGA! Przez 3 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 3 odrębnych umów świadczonych na rzecz różnych Zamawiających.** Wykonawca, składając ofertę winien wykazać co najmniej po 3 usługi na każdą z części, przy czym usługi te nie mogą się powielać dla obu części. .
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 1 a-b do oferty Wykonawca dołączy wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 1 c do oferty Wykonawca dołączy wypełniony Wykaz usług, stanowiące Załącznik nr 3a do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami (np. referencjami) potwierdzającymi, iż usługi, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 1 lit. c, były lub są wykonywane należycie.

12. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1487), Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach, określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124), jest osoba wymieniona w wykazach, określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach, określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub, będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji, w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 2) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Zamawiającym, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w Formularzu ofertowym.

13. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które muszą być dołączone do oferty:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania;
- 2) **wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania;
- 3) **wypełniony i podpisany Wykaz usług**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a** do

- Zapytania wraz z dowodami;
- 4) **wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia osoby skierowanej do transmisji na żywo (streaming live)**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania, składany w celu oceny ofert w kryterium „Doświadczenie osoby”
 - 5) **wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia osoby realizującej usługę fotografa**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania, składany w celu oceny ofert w kryterium „Doświadczenie fotografa”
 - 6) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 7) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy przez osobę, występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę), jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentu, wskazanego w pkt 3) niniejszego ustępu;
 - 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

14. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|-------|--|-------|
| 1 | Cena brutto (C) | 40 % |
| 2 | Doświadczenie osoby zajmującej się transmisją na żywo (streamin live) (DT) | 25 % |
| 3 | Doświadczenie osoby realizującej usługę fotografa (F) | 20 % |
| 4 | Dodatkowa przestrzeń (DP) | 15 % |
| RAZEM | | 100 % |

Gdzie 1 % = 1pkt

A) Kryterium „Cena brutto” (C) – waga 40 %

Zamawiający porówna cenę najtańszą w zbiorze ważnych ofert z ceną oferty rozpatrywanej. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym. Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznana w kryterium „cena brutto”

Zamawiający zaleca, aby oferta została sporządzona według wzoru Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2**.

B) Kryterium „Doświadczenie osoby zajmującej się transmisją na żywo (streaming live)” (DT) – waga 25 %

W zakresie tego kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie transmisji na żywo (streaming live) oraz do koordynowania wsparcia technicznego podczas trwania całego wydarzenia.

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie jednej osoby, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła 10 transmisji live wydarzeń na min. 120 osób tożsamych z przedmiotem zamówienia (min. długość/czas transmisji 30 min).

Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, gdzie Wykonawca będzie musiał podać imię i nazwisko osoby i wykazać jakie ta osoba zrealizowała transmisje – do każdej będzie musiał podać termin wykonania, nazwę zleceniodawcy, nazwę wydarzenia, wielkość wydarzenia (ilość uczestników), długość transmisji. Na potwierdzenie należytego wykonania zamówienia przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, Wykonawca złoży referencje wystawione na osobę skierowaną do realizacji zamówienia od wskazanych w wykazie zleceniodawców.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

10 transmisji – 0 pkt

11-12 transmisji – 5 pkt

13-14 transmisji – 10 pkt

15-16 transmisji – 15 pkt

17-19 transmisji – 20 pkt

20 i więcej transmisji – 25 pkt

Jeżeli Wykonawca wykaże **mniej niż 10 transmisji**, oferta zostanie **odrzucona**.

C) Kryterium „Doświadczenie osoby realizującej usługę fotografa” (F) – waga 20 %

W zakresie tego kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w pracy fotografa.

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie jednej osoby, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowała co najmniej 5 profesjonalnych fotorelacji wydarzeń na min. 120 uczestników obejmujących co najmniej 5 fotografii o charakterze reportażowym, prezentujących podium, prelegentów, salę, uczestników itp.

Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, gdzie Wykonawca będzie musiał podać imię i nazwisko osoby i wykazać jakie ta osoba zrealizowała fotorelacje – do każdej będzie musiał podać termin wykonania, nazwę zleceniodawcy, nazwę wydarzenia, wielkość wydarzenia (ilość uczestników). Na potwierdzenie należytego wykonania zamówienia przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, Wykonawca dołączy referencje wystawione na osobę skierowaną do realizacji zamówienia od wskazanych w wykazie zleceniodawców oraz portfolio fotografa w zakresie wskazanych w wykazie fotorelacji.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

5 fotorelacji – 0 pkt

6-7 fotorelacji – 4 pkt

8-9 fotorelacji – 8 pkt

10-11 fotorelacji – 12 pkt

12-13 fotorelacji – 16 pkt

14 i więcej fotorelacji – 20 pkt

Jeżeli Wykonawca wykaże **mniej niż 5 fotorelacji**, oferta zostanie **odrzucona**.

D) Kryterium „Dodatkowa przestrzeń” (DP) – waga 15 %

W zakresie tego kryterium oceniana będzie dodatkowa przestrzeń (wydzielony pokój) o powierzchni co najmniej 10 m², na terenie obiektu, w którym będzie odbywała się Konferencja, w bliskiej odległości od sali konferencyjnej. W dodatkowym pomieszczeniu, uczestnicy wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego będą mieli możliwość coworkingu. Przestrzeń powinna być zaopatrzona w min. 3 stoliki koktajlowe oraz 4 fotele, aby umożliwić uczestnikom rozmowy, przerwę oraz pracę.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak dodatkowej przestrzeni lub pokój o powierzchni 10 m² – 0 pkt

Wydzielony pokój o powierzchni 11-12 m² – 5 pkt

Wydzielony pokój o powierzchni 13-14 m² – 10 pkt

Wydzielony pokój o powierzchni 15 m² i więcej – 15 pkt

2. OCENA OFERT

- Oferty będą oceniane wg kryteriów opisanych powyżej.
- Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń przyznanej liczby punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto (tj. z podatkiem VAT) z Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Oferowana cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- Ocenę końcową** stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$L = C + DT + F + DP$$

gdzie:

| | |
|-----------|---|
| L | całkowita liczba uzyskanych punktów |
| C | liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena brutto” |
| DT | liczba uzyskanych punktów w kryterium „Doświadczenie osoby zajmującej się transmisją na żywo (streamin live)” |
| F | liczba uzyskanych punktów w kryterium „Doświadczenie osoby realizującej usługę fotografa” |
| DP | liczba uzyskanych punktów w kryterium „Dodatkowa przestrzeń” |

- g) Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny zgodnie z w/w kryteriami oceny ofert, wynosi **100 pkt.**
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
- j) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i jest najkorzystniejsza w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

15. Wynik postępowania:

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem [aplikacji](#) BK2021.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru informacji o wyniku postępowania będzie przyjęcie wiadomości przez serwer pocztowy Wykonawcy (adresata) wygenerowany poprzez aplikację BK2021.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy w terminie do 5 dni od jej otrzymania. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy i wyboru kolejnej z listy ofert złożonej w postępowaniu.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy, biorącego udział w postępowaniu, jest *Institut Podstawowych Problemów Techniki PAN ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa;*
- **dane osobowe Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł na podstawie wyłączenia z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, biorącego udział w postępowaniu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy, biorącemu udział w postępowaniu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, m.in. dostawcom usług wspierających Administratora w prowadzonej działalności. W uzasadnionym zakresie dane mogą zostać również udostępnione innym podmiotom, których uprawnienie dostępu do danych wynika z przepisów prawa;
- przetwarzanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pytań w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych z wykorzystaniem: iod@ippt.pan.pl.

17. Pozostałe informacje:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną, dowolnie wybraną część zamówienia, albo na wszystkie części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na daną część przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego Wykonawcy.
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 5) W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej należy podać wyłącznie cenę brutto oferty uwzględniającą wszelkie przewidziane przepisami prawa podatki obowiązujące przy umowach cywilnoprawnych.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin ich składania, przy czym pierwszym dniem związania ofertą, jest dzień składania ofert.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

- 9) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień (w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny).
- 10) Jeżeli Wykonawca, składając ofertę, polega na zdolnościach innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11) W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3a – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do transmisji;

Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia osoby realizującej usługę fotografa;

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Dyrektor

/-/ prof. dr hab. inż. Tadeusz Burczyński