



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY

Umowa Nr _____

zawarta w Płocku dnia pomiędzy:

Gminą Miastem Płock z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Stary Rynek 1, NIP: 774 313 57 12, REGON: 611016086 reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr z dnia....., zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie **Stronami**.

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu kwalifikacyjnego prawa jazdy kat. B dla 2 uczestników Projektu pn. „Gotowi na samodzielność” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego **Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet FEMA.08**. Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin. Szczegółowy opis zadań zawarty jest w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył czynności, o których mowa w ust. 1 wg wcześniej ustalonego z Zamawiającym harmonogramu oraz programu zajęć.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ciągu pięciu dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego:
 - a) harmonogram zajęć,
 - b) szczegółowy program zajęć.
2. Zasady sporządzenia harmonogramu i programu zajęć zostały określone w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania dokumentów z realizacji umowy, których wzory zostały określone w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników oraz wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją umowy drogą elektroniczną na adres: marta.kolodziejska@mopsplock.eu lub telefonicznie pod nr telefonu 24/ 364 00 87 lub 24/ 364 02 78 do godziny 15⁰⁰ tego samego dnia bądź dnia następnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, gwarantującej brak ograniczeń wynikający ze stereotypów płci oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, gwarantującej sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczestników na jednakowych zasadach.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć. Odpowiedzialność w zakresie przetwarzania danych osobowych będzie regulować odrębna umowa zawarta z Wykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumentów księgowych, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli IW (IP II st.).



9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, koordynatora Punktu Obsługi Klienta jako wymagającą zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.).
10. Zakres czynności Koordynatora:
 - a) koordynowanie i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usług szkoleniowych;
 - b) prowadzenie ewidencji czasu pracy wykładowców oraz nadzorowanie zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
 - c) obowiązek informowania o uczestników o tym, że szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
 - d) kontrola nad poprawnością sporządzanej dokumentacji ;
 - e) kontrola rzetelności i ciągłości realizacji usług oraz reagowanie na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji usług.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1.
12. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - b) datę złożenia oświadczenia;
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - b) datę złożenia oświadczenia;



- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym

dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj

umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 30.09.2025 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową.

§4

Osoba do kontaktu

1. Osobą do kontaktów jest koordynator merytoryczny:
Marta Kołodziejska
tel. 24/ 364 00 87, 24/ 364 02 78
e- mail: marta.kolodziejska@mosplock.eu
2. Osoba wyznaczona do kontaktów uprawniona jest do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad przebiegiem zajęć przez cały okres ich trwania, dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy. Osobą uprawnioną do prowadzenia nadzoru merytorycznego oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy jest koordynator merytoryczny.
4. Zmiana osoby do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie Wykonawcy i nie wymaga zmiany treści umowy.

§5

Rozliczenie realizacji umowy

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ...PLN brutto (słownie:...).
2. Celem rozliczenia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia list obecności oraz miesięcznej ewidencji czasu pracy w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca celem uzyskania akceptacji koordynatora merytorycznego w zakresie poprawności złożonych dokumentów. Uzyskanie akceptacji przedłożonych dokumentów jest równoznaczne z możliwością przedłożenia faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 poprzez dokonanie przelewu na konto Wykonawcy nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Wydatek współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet FEMA.08. Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji**



oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin.

§6

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027, Zamawiający informuje Wykonawcę o zasadach przetwarzania jego danych osobowych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna Gminy Miasto- Płock, MJWPU, Zarządu Województwa Mazowieckiego do niniejszej umowy, które stanowią integralną część umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, Gmina - Miasto Płock, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie i Zarząd Województwa Mazowieckiego są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO).
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt. 6, a Wykonawca to powierzenie przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Podpisanie niniejszej umowy stanowi jednocześnie polecenie przetwarzania danych w imieniu administratora.
5. Celem powierzenia przetwarzania danych jest wykonywanie czynności wskazanych w § 2 niniejszej umowy.
6. Przedmiotem powierzenia są dane wymienione w Załączniku nr 3 do umowy.
7. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, opracowywanie, zmienianie, usuwanie, niszczenie.
8. W przypadku, gdy powierzenie przetwarzania obejmuje zbieranie danych, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 RODO, tj. spełnienia obowiązku informacyjnego.
9. Powierzone dane dotyczą osób uczestniczących w kursach/szkoleniach w ramach projektu pn.: "Gotowi na samodzielność".
10. Powierzone dane mają być przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej.
11. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią fachową wiedzę, wiarygodność i zasoby w celu zapewnienia, iż powierzone dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych.
12. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
13. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz w zakresie, w jakim poniższe będzie możliwe, Wykonawca wdroży środki techniczne i organizacyjne w celu wsparcia Zleceniodawcy w realizacji jego obowiązku udzielania odpowiedzi na wszelkie żądania osób fizycznych wykonujących prawa przysługujące im na podstawie Rozdziału III RODO.
14. Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (Załącznik nr 4) wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy treści danych.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.



17. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
18. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
19. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzonych w siedzibie Wykonawcy oraz o wydanych zaleceniach.
20. Wykonawca powiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, w każdym przypadku, gdy zasadnie uzna, że doszło do naruszenia ochrony danych skutkującego przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub uzyskaniem dostępu do powierzonych danych osobowych.
21. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz informacje dostępne Wykonawcy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w realizacji obowiązków Zamawiającego w zakresie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organom nadzorczym oraz osobom fizycznym.
22. Wykonawca może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, informując wstępnie Zamawiającego o zamiarze dokonania dalszego powierzenia.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych wskazanemu w zawiadomieniu podmiotowi.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się podpowierzać przetwarzanie danych osobowych wyłącznie tym podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
25. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
26. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przetwarzane dane, a ich kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).
27. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o usunięciu danych.
28. Czas trwania przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z czasem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Wykonawcy, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.



3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikłej z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę.

§8

Obowiązek zachowania poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 4 ust. 4.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa przysługują Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
2. Klauzula informacyjna RODO – Gmina – Miasto Płock, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, Zarząd Województwa Mazowieckiego
3. Informacja o uczestnikach Projektu
4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO

do Umowy zlecenia Nrz dnia.....

Klauzula informacyjna RODO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO11), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorzy

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1) Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, REGON 611016086

2) Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.

3) Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie **w celu realizacji projektu pn.: „Gotowi na samodzielność”**, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: **„Gotowi na samodzielność”**;

2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;



3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę - Miasto Płock w ramach realizacji projektu pn.: „**Gotowi na samodzielność**”, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, elektronicznie: na adres e-mail: **iod@plock.eu**.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez **Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych** w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: **iod@mazovia.eu**.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez **Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027**, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO:

Data i podpis

³Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik nr 3 Informacja o uczestnikach Projektu

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Nazwa projektu: „Gotowi na samodzielność”
2	Numer projektu: FEMA.08.06-IP.01-0242/24
3	Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu
4	Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin

Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS+

Informacje o uczestnikach	Lp.	Data Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	PESEL
	5	Obywatelstwo
Dane kontaktowe	6	Miejscowość
	7	Kod pocztowy
	8	Województwo
	9	Powiat
	10	Gmina
	11	Telefon stacjonarny
	12	Telefon komórkowy
	13	Adres poczty elektronicznej (e-mail)



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 4 Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

**Upoważnienie nr
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniemr. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, upoważniam Pana/Panią* do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu „ **Gotowi na samodzielność** ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.6 Usługi Społeczne na rzecz rodzin Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w , zaprzestania wykonywania przez Pana/Panią* zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego*, lub z chwilą jego odwołania.

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, a także z obowiązującym w opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w/ wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego*, jak też po jego ustaniu/po zrealizowaniu zadań wykonywanych na podstawie stosunku cywilnoprawnego*.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreśli



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Odwołanie upoważnienia nr do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r., na podstawie na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych nr..... wydane w dniu.....r.