



DPR-III-4-1.434.9.2025

Poznań, 28 marca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
NIP: 778-13-46-888

DANE KONTAKTOWE:

tel. 61 62 66 329 e-mail: dorota.flis@umww.pl
tel. 61 62 66 328 e-mail: natalia.mlodyszewska@umww.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Dorota Flis
Natalia Młodyszewska

Kompleksowe zaprojektowanie i wybudowanie stoiska wystawienniczego
dotyczącego Funduszy Europejskich dla Wielkopolski podczas kongresu Impact'25
14-15 maja 2025 r.

Termin: Termin Kongresu Impact'25: 14-15 maja 2025 r. (montaż stoiska 1 lub 2 dni
wcześniej, do uzgodnienia).

Miejsce: Międzynarodowe Targi Poznańskie, ul. Głogowska 14 Poznań. Lokalizacja – hala:
7.

Powierzchnia: 45 m² (6x7,5m, stoisko przechodnie, tzw. na przestrzał). Wynajem
powierzchni (Internet, energia elektryczna) po stronie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia: Zaprojektowanie, budowa i montaż, aranżacja stoiska
wystawienniczego oraz jego demontaż na powierzchni 45 m² wraz z obsługą techniczną,
sprząającą, 2 hostessami/hostami². Wykonawca przygotowuje wizualizację stoiska oraz rzut
graficzny zaprojektowanego stoiska, przynajmniej z trzech stron, tj.: z boku, z góry oraz z
przodu, z umiejscowieniem grafik i wyposażeniem oraz innymi elementami składającymi się
na jego aranżację/wystrój.

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1** Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień
publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 Pzp (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- 1.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego do
upływu terminu składania ofert. Dokonywane zmiany są wiążące dla wszystkich
oferentów.
- 1.3** Wszelka dokumentacja w zakresie niniejszego postępowania będzie przekazywana
przez Zamawiającego i oferentów drogą elektroniczną, a na żądanie jednej ze stron

¹ Poglądowy plan przestrzeni stoiska znajduje się na końcu Zapytania ofertowego – pkt 12.

² Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą
brały udział w wykonywaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności,
w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania w tym sanitarno –
epidemiologiczne.



w formie papierowej.

- 1.4 Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DPR-III-4-1.434.9.2025. Oferenci winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Oferenta dokumentów.
W przypadku, gdy Oferent nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający nie będzie dalej rozpatrywał jego oferty.
- 1.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia.

2. Zakres zamówienia:

- 2.1 Zaprojektowanie*, budowa i montaż, aranżacja stoiska wystawienniczego na powierzchni 45 m² oraz jego demontaż wraz z obsługą techniczną i sprząającą. Wykonawca przygotuje wizualizację stoiska oraz rzut graficzny zaprojektowanego stoiska, przynajmniej z trzech stron, tj.: z boku, z góry oraz z przodu, z umiejscowieniem grafik i wyposażeniem oraz innymi elementami składającymi się na jego aranżację/wystrój.

*Projekt należy złożyć wraz z ofertą. Projekt będzie oceniany w kryterium „konceptja projektowa stoiska” zgodnie z punktacją przedstawioną w punkcie 7 niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia drobnych uwag w projekcie np. dotyczących właściwego oznakowania, ustawienia foteli itp. Projekt należy sporządzić zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 3 Zapytania ofertowego, zgodnie ze standardami BHP oraz zgodnie z zasadami i wytycznymi określonymi przez Organizatora kongresu Impact'25. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zasadami oraz wytycznymi Organizatora kongresu w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności na etapie tworzenia projektu zabudowy. Projekt ten winien być konsultowany z działem technicznym Organizatora kongresu, tak aby spełniał wszelkie normy i warunki.

- 2.2 Zapewnienie ubezpieczenia na wypadek zaginięcia lub uszkodzenia elementów i wyposażenia stoiska targowego z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – punkt 6.

3. Wymogi stoiska – elementy obowiązkowe do uwzględnienia w projekcie (nieuwzględnienie elementów obowiązkowych skutkować będzie odrzuceniem oferty):

- 3.1 Stoisko powinno składać się z trzech stref przestrzennych: strefa do prowadzenia rozmów – udzielania konsultacji w zakresie Funduszy Europejskich (otwarta); strefa aktywności – angażująca odwiedzających (otwarta); strefa magazynowo-kuchenna (zamknięta).

 - **Strefa do prowadzenia rozmów:** powinna być wyposażona w krzesła/fotele (minimum 6), stoliki/lady (minimum 2 stoliki; ilość/ długość lady w zależności od koncepcji) i zapewniać swobodne odbywanie rozmów/konsultacji. Należy uwzględnić



ekran do projekcji np. spotu/loga/ lub materiałów zapewnionych przez Zamawiającego. Telewizor winien być wyposażony w port USB, mieć możliwość odtwarzania filmów i zdjęć bezpośrednio z nośnika pamięci, a także w gniazdo HDMI z przewodem o długości min. 3 metrów. Dopuszcza się montaż ekranu do elementów stoiska lub zastosowanie podwieszenia. Po stronie Wykonawcy zapewnienie drobnego poczęstunku dla gości. Pod pojęciem drobny poczęstunek należy rozumieć – artykuły spożywcze tj. bezalkoholowy napój np. lemoniada, świeżo wyciskany sok, i przekąskę typu: ciastko - makaronik, cukierek, lizak, owoc, lody itp., które będą nawiązywały do symboli UE (np. gwiazdki, euro itp.) Min. 100 sztuk z każdego rodzaju tj. 100 sztuk napoju, 100 sztuk artykułów spożywczych. Łącznie 200 sztuk/ dzień. Rodzaj i forma poczęstunku – podlega ocenie.

- **Strefa aktywności:** zapewnienie 1 aktywności, która będzie podlegała ocenie. Temat przewodni do zorganizowania aktywności – Fundusze Europejskie dla Wielkopolski. Hasła pomocnicze, słowa kluczowe to: Unia Europejska, Fundusze Europejskie, zmiany, rozwój, biznes, symbole Unii Europejskiej.
- **Strefa magazynowo-kuchenna:** tzw. zamykany na klucz kantorek, w którym będzie można przechować materiały, kurtki/ płaszcze oraz przygotować coś ciepłego do picia. Elementy niezbędne: maks. 4- 5 wieszaków na ubrania na ścianie, czajnik elektryczny, ciśnieniowy ekspres do kawy, lodówka (pojemność 80-90 litrów), papierowe kubki, drewniane jednorazowe łyżeczki, cukier w saszetkach, kawa w ziarnach, czarna herbata, szafka z półkami (z miejscem na ekspres do kawy, czajnik, kubki, materiały promocyjne), co najmniej 4 gniazdko elektryczne (do czajnika, do ekspresu do kawy, plus 2 wolne do ładowania telefonów czy laptopów), kosz na śmieci, worki na śmieci. Szacowana liczba osób, dla których przewidziana jest kawa/herbata to 50/ 1 dzień.

- 3.2 Stoisko powinno zostać graficznie oznakowane i dostosowane do systemu identyfikacji wizualnej zawartym w: Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
https://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/023/508/original/Ksi%C4%99ga_To%C5%BCsamo%C5%9Bci_Wizualnej_marki_Fundusze_Europejskie_2021-2027_-_aktualizacja_stycze%C5%84_2024.pdf?1707393295

Istotne jest wyeksponowanie nazwy: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski w części frontowej stoiska.

- 3.3 Stoisko powinno wyróżniać się na tle innych, powinno być prestiżowe, nowoczesne, ekologiczne, przyciągające uwagę, z nowoczesnymi rozwiązaniami architektonicznymi. Powinno także podkreślać takie cechy jak: dynamizm, rozwój, profesjonalizm, aktywność, profesjonalizm usług.
- 3.4 Stoisko powinno być przestronne, dobrze oświetlone (ciepłe światło), z łatwym dostępem dla potencjalnych gości.
- 3.5 Stoisko powinno wpisywać się w prestiż i standard kongresu Impact'25.
- 3.6 Zabudowa powinna być wykonana estetycznie z wykorzystaniem technologii i materiałów, które używane są obecnie do budowy stoisk targowych z uwzględnieniem wszelkich norm wystawienniczych.



3.7 Projekt powinien być konsultowany z działem technicznym Organizatora kongresu, tak aby spełniał wszelkie normy i warunki. W razie zgłoszenia przez Organizatora kongresu uwag do projektu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia tych zmian po uprzednim skonsultowaniu się z Zamawiającym.

4. Montaż i demontaż stoiska:

- 4.1** Odbiór prac montażowych i przekazanie stoiska do eksploatacji Zamawiającemu, dokonane będzie w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia imprezy targowej.
- 4.2** Demontażu zabudowy stoiska należy dokonać zgodnie z zachowaniem dokładnych terminów i wymagań określonych przez Organizatora kongresu.
- 4.3** Demontaż stoiska obejmuje demontaż zabudowy, utylizację jego elementów oraz uprzątnięcie wynajętej powierzchni do stanu pierwotnego.

5. Utrzymanie stoiska:

- 5.1** Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi technicznej stoiska wystawienniczego podczas kongresu, w godzinach jego trwania oraz w dniu poprzedzającym.
- 5.2** Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznego do usuwania wszelkich awarii technicznych na stoisku.
- 5.3** Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska. Obsługa techniczna obejmować będzie przede wszystkim należyte połączenie ze sobą sprzętów tak, aby zapewnić ich funkcjonalność.
- 5.4** Wykonawca będzie zobowiązany utrzymania czystości na stoisku oraz do odbioru śmieci przez cały czas trwania kongresu.

6. Ubezpieczenie prac:

- 6.1** Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt ubezpieczyć na wypadek zaginięcia lub uszkodzenia elementów i wyposażenia stoiska targowego z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
- 6.2** Wykonawca oświadcza, iż ewentualne straty Zamawiającego wynikłe z utraty lub zniszczenia elementów i wyposażenia stoiska targowego, za które odpowiada wykonawca w okresie, w którym posiada przedmiotowe elementy, zostaną pokryte przez ubezpieczyciela Wykonawcy.
- 6.3** Kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie wyznaczonym przez strony.

7. Kryterium oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia:

7.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	40%
Koncepcja projektowa stoiska	60%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt.



Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

7.2 Punkty przyznawane w kryterium *CENY* – P_{kc} będą liczone według wzoru:

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: **40 pkt.**

$$P_{kc} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{kc} – liczba punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena oferowana (brutto) spośród badanych ofert

C_{bo} – cena (brutto) badanej oferty.

7.3 Punkty przyznawane w kryterium *KONCEPCJA PROJEKTOWA STOISKA*

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: **60 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty pliku pdf lub jpg projektu stoiska – komputerowa wizualizacja stoiska w kolorze oraz rzut graficzny zaprojektowanego stoiska, przynajmniej z trzech stron, tj.: z boku, z góry oraz z przodu, z umiejscowieniem grafik i wyposażeniem oraz innymi elementami składającymi się na jego aranżację/wystrój. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektów zgodnie z punktami wymienionymi w tym kryterium.

Załączony do oferty projekt musi spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego, o których mowa w punkcie 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie w danej przestrzeni jakiegokolwiek z elementów wymienionych w punkcie 3, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

Punkty w kryterium „KONCEPCJA PROJEKTOWA STOISKA”- **KPS** przyznawane będą w oparciu o 4 podkryteria:

- aranżacja stoiska
- wystrój stoiska
- aktywność na stoisku
- drobny poczęstunek dla odwiedzających stoisko

Oceniane cechy:		Liczba przyznanych punktów:
Aranżacja stoiska Max 20 pkt	- styl i kształt zabudowy, design spójny pod kątem tematyki przedmiotu zamówienia - aranżacja pod kątem autorskich, ciekawych i niepowtarzalnych rozwiązań technologicznych	Oferta otrzyma 0-20 pkt, jeżeli - projekt stoiska jest przestrzenny, ergonomiczny 0 lub 1 lub 2 - forma zabudowy (tj. kształt stoiska, kształt elementów stoiska, np. bryły, łuki, łączenia) jest oryginalna 0 lub 1 lub 2 - zabudowa stoiska będzie zachęcała osoby zwiedzające do zatrzymania się przy stoisku 0 lub 1 lub 2 - rozmieszczenie poszczególnych elementów
	Zamawiający dopuszcza łączenie różnych stylów aranżacji	



	zabudowy.	stoiska w przestrzeni powierzchni będzie uwzględniało nowoczesne rozwiązania technologiczne 0 lub 1 lub 2 - rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska będzie funkcjonalne 0 lub 1 lub 2 - rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska będzie przyciągać uwagę 0 lub 1 lub 2 - rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska w przestrzeni powierzchni będzie pozwalało na swobodne poruszanie się 0 lub 1 lub 2 - aranżacja stoiska będzie ciekawa kolorystycznie 0 lub 1 lub 2 - aranżacja stoiska będzie spójna 0 lub 1 lub 2 - aranżacja stoiska będzie zwracała uwagę 0 lub 1 lub 2 Oferta otrzyma 0 pkt., jeżeli: • zaproponowany projekt stoiska nie będzie zawierał ciekawej koncepcji, zaprojektowany zostanie w sposób prosty, niczym nie wyróżniający się, a rozmieszczenie poszczególnych elementów stoiska w przestrzeni powierzchni nie będzie pozwalało na swobodne poruszanie się.
Wystrój stoiska Max 20 pkt	Dobór mebli, wyposażenia pod kątem spójności z kolorystyką, charakterem i designem stoiska. <i>Max 18 pkt</i> Propozycja dodatkowych elementów wystroju podnoszących wizualną atrakcyjność stoiska (np. dodatkowe elementy poprawiające funkcjonalność stoiska, rośliny, elementy eko itp.) <i>Max 2 pkt</i>	Oferta otrzyma 0 - 16 pkt, jeżeli: - zaproponowany wystrój stoiska będzie estetyczny 0 lub 1 lub 2 - zaproponowane meble/wyposażenie będzie nowoczesne 0 lub 1 lub 2 - zaproponowane meble/wyposażenie będzie eleganckie 0 lub 1 lub 2 - zaproponowane meble/wyposażenie będzie zawierało elementy ekologiczne np. naturalne drewna, itp. 0 lub 1 lub 2 - zaproponowane meble/wyposażenie będzie funkcjonalne 0 lub 1 lub 2 - zaproponowane meble/wyposażenie będzie wyróżniało się 0 lub 1 lub 2 - kolorystyka wystroju będzie spójna 0 lub 2 - kolorystyka wystroju będzie subtelna, ale jednocześnie z pewnymi akcentami i zwracająca uwagę 0 lub 1 lub 2 - zaproponowane oświetlenie będzie estetyczne i funkcjonalne 0 lub 1 lub 2 Oferta otrzyma 0 pkt, jeżeli: - jeżeli zaproponowane meble będą standardowe. Oferta otrzyma 0 – 2 pkt, jeżeli: - dodatkowe elementy podniosą wartość wizualną projektu np. ciekawa aranżacja roślinna, forma wyeksponowania materiałów promocyjnych w postaci folderów, broszur, ulotek za każde ciekawe rozwiązanie otrzyma po 2 pkt. w tym kryterium. W przypadku, gdy w projekcie zabraknie dodatkowych elementów podnoszących wartość wizualną projektu oferta otrzyma 0 pkt.



Atrakcyjność aktywności na stoisku Max 10 pkt	Aktywność powinna przyciągać uwagę odwiedzających, angażować ich.	Aktywność otrzyma 0 - 10 pkt, jeżeli: - zwraca uwagę odwiedzających 0 lub 1 lub 2 - angażuje odwiedzających 0 lub 1 lub 2 - jest interaktywna lub multisensoryczna lub multimedialna 0 lub 1 lub 2 - jest oryginalna 0 lub 1 lub 2 - nawiązuje do wartości UE (równość, niedyskryminacja, jedność, solidarność) 0 lub 1 lub 2
Drobny poczęstunek dla odwiedzających stoisko Max 10 pkt	Poczęstunek - tj. bezalkoholowy napój np. lemoniada, świeżo wyciskany sok, i przekąska typu: ciastko - makaronik, cukierek, lizak, owoc, lody itp. powinny zwracać uwagę odwiedzających.	Poczęstunek otrzyma 0-10 pkt, jeżeli: - kształt, kolor, wygląd poczęstunku będzie nawiązywał do symboli UE 0 lub 1 lub 2 - na poczęstunku lub opakowaniu, papierku itp. zostanie zamieszczone logo, napis, hasło związane z UE lub Funduszami Europejskimi 0 lub 1 lub 2 - forma podania oraz serwowania będzie przyciągać uwagę 0 lub 1 lub 2 - forma podania będzie estetyczna 0 lub 1 lub 2 - ewentualne opakowanie będzie eko itp. 0 lub 1 lub 2

Gradacja punktów:

- 0 – nie spełnia oczekiwań Zamawiającego całkowicie
 1 – spełnia częściowo oczekiwania Zamawiającego
 2 – spełnia całkowicie oczekiwania Zamawiającego

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zapytania muszą spełnić następujące warunki:

- 8.1** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu stoiska targowego o wymiarach co najmniej 30 m².

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych usług. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Na potwierdzenie wykonania ww. usług Wykonawca dołączy do oferty dowody tj. referencje, protokoły odbioru lub faktury itp.

- 8.2** Wykonawca zapewni i wykaże, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję **koordynatora** – bezpośrednio odpowiedzialnego za koordynację budowy stoiska (montaż i demontaż), zarządzającą zespołem osób zaangażowanych w jego powstanie (m.in. projektant, elektryk, ekipa montująca/demontująca) sprawującą nadzór nad całością przebiegu prac. Koordynator musi dysponować doświadczeniem – realizacja min. 2 podobnych zadań w okresie ostatnich 3 lat.



Koordynator będzie sprawował nadzór techniczny nad stoiskiem podczas jego zabudowy oraz eksploatacji.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty informację na temat kwalifikacji zawodowych koordynatora oraz jego doświadczenia niezbędnego do wykonania Zapytania ofertowego.

8.3 Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem, w tym technicznym oraz osobowym umożliwiającym prawidłową realizację Zapytania. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania.

8.4 Zamawiający wykluczy oferenta z udziału w postępowaniu w przypadku niespełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

9.2 Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.

9.3 Oferta zostanie złożona w wersji elektronicznej poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie do dnia 8 kwietnia 2025 r.

9.4 Oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy postępowanie zostało unieważnione.

9.5 Zamawiający wymaga, aby oferta była zgodna z zapisami Zapytania ofertowego.

9.6 Oferent, którego oferta została wybrana pozostaje związany tą ofertą w okresie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9.7 Oferent składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z Załącznikiem nr 2.

10. Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie,
- niezgodną z treścią Zapytania ofertowego,
- zawierającą błędy, które nie są oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

11. Zasady przetwarzania danych osobowych:

11.1 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umwww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
- Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
 - a. wyboru najkorzystniejszej oferty,



- b. zawarcia i rozliczenia umowy,
 - c. archiwizacji,
 - d. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
- Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
 - a. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21 i e-mail: inspektor.ochrony@umwww.pl.
- Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
- Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną Oferenta o ile przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile Oferenci uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- Dane osobowe oferentów będą ujawniane:



- a. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
 - b. podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
- Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
 - Dane osobowe Oferentów nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

12. Poglądowy plan przestrzeni stoiska



13. Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Projektowe postanowienia umowy

Danuta Sowińska
Zastępca Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej