



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zapytanie ofertowe nr ZO/1/2025 z dnia 27.03.2025 r.

Zamawiający (beneficjent)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

"BIG-SZOK" Dziewiarstwo i Krawiectwo Zenon Szokaluk
ul. Lubelska 44A
22-170 Rejowiec Fabryczny
NIP: 5641000479
(dalej: „Zamawiający”)

2. Tytuł projektu i numer projektu

„Zakup i wdrożenie do przedsiębiorstwa BIG-SZOK Dziewiarstwo i Krawiectwo Zenon Szokaluk innowacyjnego oprogramowania sprzedażowo-usługowego dedykowanego dla branży krawieckiej”, (dalej: „Projekt”), nr FELU.02.04-IP.01-0095/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, działanie 2.4 Cyfryzacja lubelskich MŚP, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu.

Miejsce realizacji projektu: ul. Dworcowa 9, 22-170 Rejowiec Fabryczny

Opis przedmiotu zamówienia

3. Tytuł zamówienia

- 3.1. Zapytanie ofertowe (dalej: „Zapytanie”) dotyczy zamówienia pod nazwą: **„Zakup specjalistycznego rozwiązania cyfrowego wraz z wdrożeniem i usługami szkoleniowymi w zakresie kompetencji cyfrowych”**.
- 3.2. Sygnatura postępowania nadana przez Zamawiającego: ZO/1/2025.
- 3.3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym wykonawcy powinni powoływać się na wskazaną w pkt 3.2. sygnaturę postępowania.
- 3.4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

4. Cel zamówienia

- 4.1. Celem niniejszego zamówienia jest realizacja zadań:
 - Specjalistyczne rozwiązania cyfrowe
 - Wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych
 - Usługi szkoleniowe w zakresie kompetencji cyfrowych



5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1 – Specjalistyczne rozwiązania cyfrowe - zakup wartości niematerialnych i prawnych w postaci licencji na system ERP

Model licencji: Niniejsza licencja jest udzielona w modelu abonamentowym, z góry określonym okresem jej udzielenia

Parametry:

Okres trwania licencji: Licencja na system ERP udzielona na okres 3 lat

Funkcjonalność licencji: Licencja obejmuje udzielenie dostępu do korzystania dla określonej liczby użytkowników w zakresie obejmującym następujące moduły:

- **"CRM"**- Moduł CRM pozwala na skuteczne zarządzanie relacjami z klientami. Umożliwia monitorowanie kontaktów z klientami, zarządzanie danymi klientów oraz śledzenie procesu sprzedaży. Dzięki temu Firma może lepiej zrozumieć potrzeby klientów, dostosować swoje usługi i produkty oraz zwiększyć lojalność klientów;
- **"Sprzedaż"** – Moduł Sprzedaż umożliwia zarządzanie procesem sprzedaży, śledzenie zamówień, generowanie ofert handlowych i faktur. Pozwala to na usprawnienie procesu sprzedaży, poprawę precyzji i czasu realizacji zamówień oraz zwiększenie przychodów;
- **„Fakturowanie"** - Moduł Fakturowanie ułatwia generowanie faktur, zarządzanie nimi oraz śledzenie płatności. To kluczowe narzędzie do zachowania dokładności i terminowości rozliczeń finansowych;
- **"Księgowość"** - Moduł Księgowość wspomaga zarządzanie finansami firmy, obejmując ewidencję księgową, rozliczenia podatkowe, kontrole budżetowe i raportowanie finansowe. Zapewnia to przejrzystość i zgodność z przepisami podatkowymi;
- **"Magazynowanie"** - Moduł Magazynowanie umożliwia zarządzanie stanem magazynowym, kontrolę przepływu towarów, planowanie zamówień i optymalizację zapasów;
- **"Produkcja"** - Moduł Produkcja pozwala na planowanie i śledzenie procesu produkcyjnego;
- **"Zakup"** - Moduł Zakup pomaga w zarządzaniu procesem zakupów, monitorowaniu dostawców i kontroli kosztów;
- **"Projekt"** – Moduł Projekt umożliwia tworzenie nowych projektów oraz ich planowanie, przydzielanie zasobów do konkretnych projektów, monitorowanie postępu prac;
- **"Dokumenty"** – Moduł Dokumenty umożliwia zarządzanie dokumentacją firmową, taką jak umowy, faktury, umowy zakupu itp.;
- **"Jakość"** - Moduł Jakość jest kluczowy dla kontrolowania jakości produktów i procesów;
- **"Karty pracy"** - Moduł Kart Pracy wspomaga zarządzanie zasobami ludzkimi;
- **"Pracownicy"** - Moduł Pracownicy pomaga w zarządzaniu danymi pracowników;
- **"Obecności"** - Moduł Obecności umożliwia dokładne śledzenie czasu pracy pracowników.

Liczba użytkowników/dostępów: Licencja na system ERP gwarantuje dostęp dla 50 użytkowników (15 pracowników)



Część 2 – Wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych

A. Zakup usługi wdrożenia poszczególnych modułów systemu ERP

W ramach Części 2 pkt A. zostaną zakupione usługi wdrożeniowe, które mają na celu implikację oraz konfigurację poszczególnych modułów stanowiących system ERP do struktury działania i potrzeb przedsiębiorstwa. W ramach poszczególnych usług wdrożeniowych w zakresie poszczególnych modułów będą wchodzić takie czynności jak:

1. Wdrożenie modułu "CRM"
 - parametryzacja modułu
 - stworzenie oraz konfiguracja zespołów sprzedażowych
 - konfiguracja auto pobierania informacji z GUS
 - konfiguracja Partner Autocomplete dla firm spoza Polski (wymaga zakupu punktów kredytowych)
 - integracja z Mapami Google
 - integracja z programem pocztowym
2. Wdrożenie modułu "Sprzedaż"
 - parametryzacja modułu
 - przygotowanie raportów sprzedaży
 - ustawienie cenników walutowych
 - automatyzacja pobierania kursów walut z NBP
3. Wdrożenie modułu „Fakturowanie”
 - Generowanie i tworzenie faktur VAT oraz proform
 - Personalizacja szablonów i układu wygenerowanych dokumentów
 - Automatyzacja numeracji faktur
 - Kreowanie różnego rodzaju faktur (korygujących, zbiorczych itp.)
 - Zarządzanie danymi klientów i ich historią płatności
 - Wprowadzanie danych dotyczących produktów/usług oraz ich cenników
 - Integracja z systemami księgowymi w celu ułatwienia rozliczeń
4. Wdrożenie modułu "Księgowość"
 - parametryzacja modułu
 - konfiguracja obszarów podatkowych
 - konfiguracja podatków
 - import planu kont
 - ustawienie dzienników do fakturowania
 - ustawienie dzienników bank i kasa
5. Wdrożenie modułu "Magazynowanie"
 - parametryzacja modułu
 - konfiguracja magazynu (lokalizacje)
 - ustawienie kont z planu kont do automatycznej wyceny magazynowej
 - konfiguracja ścieżek magazynowych



- konfiguracja numeracji dokumentacji
 - konfiguracja stref magazynowych (produkcja, inwentaryzacja, odpad i rozchód wewnętrzny)
6. Wdrożenie modułu "Produkcja"
- konfiguracja listy materiałów (BOM):
 - tworzenie i modyfikacja list materiałów produktów.
 - tworzenie i edycja technologii wytworzenia produktów
 - ustawienie kont z planu kont do automatycznej wyceny produkcji:
 - konfiguracja ścieżek produkcyjnych:
 - konfiguracja numeracji dokumentacji. Ustawienie sekwencji numeracyjnych dla różnych dokumentów związanych z produkcją, takich jak zlecenia produkcyjne, raporty postępów i inne.
 - konfiguracja stref produkcyjnych. Ustawienie różnych stref w obrębie zakładu produkcyjnego, takich jak produkcja, kontrola jakości, magazyn surowców i magazyn wyrobów gotowych.
 - definiowanie zasad przepływu materiałów i produktów między różnymi strefami.
 - ustawienie zasad dotyczących planowania produkcji
7. Wdrożenie modułu "Zakup"
- parametryzacja modułu
 - konfiguracja automatycznego składania zapytań do dostawców w zależności od oferty sprzedażowej
8. Wdrożenie modułu „Projekt”
- Tworzenie nowych projektów oraz ich planowanie
 - Przydzielanie zasobów ludzkich i materiałowych do konkretnych projektów
 - Monitorowanie postępów w realizacji projektów
 - Zarządzanie budżetem, kosztami oraz środkami pieniężnymi przypisanymi do projektów
 - Dokumentowanie etapów projektowych oraz utrzymywanie historii zmian
 - Śledzenie wykorzystania czasu pracy oraz efektywności zasobów
 - Automatyzacja procesów raportowania dotyczącego stanu realizacji projektów
 - Integracja z innymi modułami systemu ERP (np. modułem finansowym) w celu efektywnego zarządzania zasobami i kosztami w ramach projektów.
9. Wdrożenie modułu „Dokumenty”
- tworzenie, edycja i archiwizacja różnego rodzaju dokumentów (np. ofert, umów, faktur, dokumentów magazynowych)
 - Nadawanie uprawnień dostępu do dokumentów w zależności od ról i odpowiedzialności pracowników
 - Przechowywanie dokumentów w strukturze katalogowej lub według innych wyznaczonych kryteriów
 - Automatyczne generowanie dokumentów na podstawie danych systemowych lub szablonów
 - Tworzenie i przypisywanie metadanych do dokumentów w celu ułatwienia



wyszukiwania i kategoryzacji

- Kontrola wersji dokumentów oraz śledzenie ich historii zmian
- Integracja z systemami zewnętrznymi lub innymi modułami ERP w celu efektywnego zarządzania dokumentami w ramach całej organizacji.

10. Wdrożenie modułu „Jakość”

- Opracowanie standardowych formularzy, procedur i instrukcji związanych z jakością
- Konfiguracja systemu do generowania raportów związanych z jakością i wydajnością procesów
- Opracowanie strategii doskonalenia procesów jakościowych na podstawie analizy wyników, audytów oraz informacji zebranych w systemie ERP
- Dostosowanie ustawień modułu "Jakość" do specyficznych wymagań i procesów firmy

11. Wdrożenie modułu „Karty pracy”

- Dostosowanie modułu do specyficznych potrzeb, tworzenie kategorii zadań i ich typów
- Określenie, kto ma dostęp do poszczególnych funkcji modułu, uwzględniając różne role pracowników w organizacji
- Ustalanie terminów zadań, tworzenie grafików pracy dla poszczególnych pracowników lub działów
- Projektowanie szablonów raportów oraz zbieranie danych, aby móc monitorować wydajność i postępy pracowników
- Połączenie modułu kart pracy z innymi systemami używanymi w firmie, takimi jak systemy raportowania czy zarządzania projektami

12. Wdrożenie modułu „Pracownicy”

- Określanie parametrów dla każdego profilu, w tym danych osobowych, stanowiska, uprawnień
- Tworzenie hierarchii w strukturze organizacyjnej firmy, przydzielanie pracowników do odpowiednich działów i zespołów
- Określanie kryteriów oceny, harmonogramów przeglądów i procedur oceniania pracowników
- Implementacja narzędzi do śledzenia obecności, czasu pracy, urlopów oraz nadgodzin
- Konfiguracja systemu do obsługi procesów rekrutacji, przyjmowania nowych pracowników, tworzenia umów, obsługi zwolnień itp.
- Konfiguracja systemu w zakresie zarządzania płacami, wynagrodzeniami, beneficjami i dodatkami dla pracowników

13. Wdrożenie modułu „Obecności”

- Ustawianie sposobów rejestrowania czasu pracy, takich jak karty czasu pracy, identyfikatory, czytniki biometryczne, czy aplikacje mobilne
- Ustawianie godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy, dni roboczych, świątecznych, grafików zmian itp.
- Konfiguracja systemu dla różnych rodzajów urlopów (wypoczynkowy, zdrowotny, na



- żądanie), ustawianie limitów, zatwierdzanie wniosków
- Ustawianie raportów i analiz dotyczących obecności, nieobecności, spóźnień, nadgodzin, raportów prezentujących wykorzystanie urlopów
- Połączenie modułu obecności z systemami płacowymi, systemami kadrowymi, czy systemami zarządzania zasobami ludzkimi

B. Zakup usługi przygotowania dedykowanych i zaprojektowanych dla firmy szablonów dokumentów

W ramach Części 2 pkt B. zostanie zakupiona usługa przygotowania dedykowanych i zaprojektowanych dla firmy szablonów dokumentów związanych z wdrożeniem i działaniem systemu ERP, uwzględniających potrzeby biznesowe i identyfikację wizualną firmy.

W skład zaprojektowanych szablonów będą wchodzić:

- **Oferta sprzedaży:** Jest to dokument przygotowywany w celu przedstawienia klientowi propozycji handlowej, zawierający szczegóły oferowanych produktów lub usług, warunki handlowe oraz ceny. Szablon oferty sprzedaży zostanie stworzony w oparciu o wymagania biznesowe przedsiębiorstwa, uwzględniając logotyp, nagłówki, tabelki z produktami/usługami, warunki płatności, terminy dostawy itp.
- **Zamówienie zakupu:** Ten dokument służy do złożenia zamówienia na produkty lub usługi od dostawcy. Szablon zamówienia zakupu będzie zawierał dane identyfikacyjne firmy, numer zamówienia, opisy zamawianych produktów lub usług, ilości, ceny, termin dostawy, warunki płatności itp.
- **Dokumenty magazynowe:** Obejmują różnego rodzaju dokumenty związane z magazynowaniem, takie jak listy przewozowe, raporty odbioru towarów, wydawanie materiałów itp. Szablony dokumentów magazynowych zostaną dostosowane do specyfiki firmy, zawierając m.in. dane o produkcie, daty, ilości, numery identyfikacyjne, podpisy odbiorców itp.
- **Faktura sprzedaży:** To dokument rozliczeniowy wystawiany klientowi za zakupione towary lub usługi. Szablon faktury sprzedaży będzie zawierał dane kontrahenta, szczegóły dotyczące sprzedaży (np. ilość, opis, cena jednostkowa), łączną kwotę do zapłaty, termin płatności, dane dotyczące podatku VAT, numer faktury, dane identyfikacyjne firmy, itp.

Szablony dokumentów powinny zostać zaprojektowane, wytworzone i zaimplementowane w systemie ERP.

C. Zakup usługi analizy procesów biznesowych

W ramach Części 2 pkt C. zostanie zakupiona usługa wdrożeniowa w zakresie analizy procesów biznesowych w przedsiębiorstwie Zamawiającego. W ramach przedmiotowej



usługi zostanie przeprowadzona analiza procesów biznesowych obecnych w przedsiębiorstwie podzielonych na poszczególne kategorie:

- **komunikacja i zamówienia od Klienta:** badanie ścieżki od zapytania Klienta, przez wycenę, ofertowanie, aż po finalne zamówienie sprzedaży;
- **zakupy:** obsługa procesu zakupów, kryteria wyboru dostawców oraz narzędzi wspierających z rozliczeniem kosztów włącznie;
- **planowanie i realizacja produkcji:** analiza standardów, procesów i modeli stosowanych w planowaniu produkcji;
- **rekomendowane praktyki wdrożeniowe:** wprowadzenie w rozwiązania i praktyki, które sprawdziły się w innych organizacjach w celu budowy świadomości możliwości systemu oraz przeprowadzenia skutecznego wdrożenia

Rekomendacje i przygotowanie do wdrożenia:

- **mapowanie procesów:** praca nad optymalizacją i dostosowaniem procesów do możliwości systemu ERP
 - **zespół wdrożeniowy:** wytypowanie odpowiedzialnych osób i przydział zadań wdrożeniowych
 - **harmonogram:** opracowanie planu działań dostosowanego do specyfiki firmy
- Analiza zostanie wykonana poprzez analizę i obserwację procesów biznesowych, obecnych w przedsiębiorstwie Zamawiającego, a także wywiad środowiskowy z kluczowymi pracownikami, wskazanymi przez Firmę, działającymi w przedsiębiorstwie Zamawiającego na szczeblu decyzyjnym oraz kierowniczym.

Część 3 – Usługi szkoleniowe w zakresie kompetencji cyfrowych

A. Zakup szkolenia dla personelu w zakresie obsługi poszczególnych modułów systemu ERP

W ramach Części 3 pkt A. zostanie zakupiona usługa szkoleniowa w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych.

Szkolenie będzie dotyczyło korzystania i obsługi poszczególnych modułów wchodzących w zakres wprowadzanego do przedsiębiorstwa w ramach projektu, systemu ERP. W zakresie szkolenia będzie wchodzić obsługa modułu:

1. CRM:

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Tworzenie i zarządzanie bazą danych klientów
- Obsługa procesu sprzedaży
- Budowanie i pielęgnowanie relacji z klientami
- Generowanie raportów i analiz dotyczących sprzedaży i relacji z klientami

2. Sprzedaż

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Konfigurowanie i zarządzanie procesami sprzedażowymi
- Tworzenie i zarządzanie ofertami i zamówieniami



- Obsługa procesu fakturowania i płatności
- Monitorowanie i analizowanie wyników sprzedaży

3. Fakturowanie

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Tworzenie i zarządzanie fakturami
- Księgowanie faktur
- Generowanie raportów i analiz dotyczących faktur

4. Księgowość

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Prowadzenie ewidencji księgowej
- Generowanie raportów i analiz księgowych
- Obsługa rozliczeń z kontrahentami
- Zamknięcia okresowe

5. Magazynowanie

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Zarządzanie stanami magazynowymi
- Przyjmowanie i wydawanie towarów
- Inwentaryzacje
- Generowanie raportów i analiz magazynowych

6. Produkcja

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Planowanie i harmonogramowanie produkcji
- Zarządzanie zapasami produkcyjnymi
- Generowanie raportów i analiz produkcyjnych

7. Zakup

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Tworzenie i zarządzanie zamówieniami zakupu
- Obsługa procesu dostaw i fakturowania
- Monitorowanie i analizowanie kosztów zakupów

8. Projekt

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Planowanie i zarządzanie projektami
- Monitorowanie postępów w realizacji projektów
- Generowanie raportów i analiz dotyczących projektów

9. Dokumenty

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Tworzenie, zarządzanie i archiwizowanie dokumentów
- Workflow dokumentów

10. Jakość

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Zarządzanie procesami kontroli jakości
- Generowanie raportów i analiz dotyczących jakości
- Wdrażanie i utrzymanie systemów zarządzania jakością

11. Karta pracy

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Rejestracja czasu pracy pracowników
- Obsługa urlopów i zwolnień lekarskich
- Generowanie raportów i analiz dotyczących czasu pracy



12. Pracownicy

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Prowadzenie ewidencji pracowników
- Obsługa procesów kadrowo-płacowych
- Generowanie raportów i analiz dotyczących pracowników

13. Obecności

- Zapoznanie z modułem i jego funkcjonalnościami
- Rejestracja obecności pracowników
- Obsługa urlopów i zwolnień lekarskich
- Generowanie raportów i analiz dotyczących obecności

Miejsce szkolenia: miejsce realizacji projektu - ul. Dworcowa 9, 22-170 Rejowiec Fabryczny

Liczba uczestników: 5 osób, będą to pracownicy kluczowi z wdrażanych obszarów związanych z poszczególnymi modułami

Przewidywany czas trwania szkolenia: 100 godzin

B. Zakup szkolenia dla personelu w postaci warsztatów z procesów biznesowych

W ramach Części 3 pkt B. zostanie zakupiona usługa szkoleniowa w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych. W ramach przedmiotowego szkolenia podjęte zostaną następujące warsztaty, opracowane na podstawie wyników przeprowadzonej analizy procesów biznesowych przedsiębiorstwa Zamawiającego w zakresie dotyczącym poszczególnych kategorii:

- **komunikacja i zamówienia od Klienta:** badanie ścieżki od zapytania Klienta, przez wycenę, ofertowanie, aż po finalne zamówienie sprzedaży;
 - **zakupy:** obsługa procesu zakupów, kryteria wyboru dostawców oraz narzędzi wspierających z rozliczeniem kosztów włącznie;
 - **planowanie i realizacja produkcji:** analiza standardów, procesów i modeli stosowanych w planowaniu produkcji;
 - **rekomendowane praktyki wdrożeniowe:** wprowadzenie w rozwiązania i praktyki, które sprawdziły się w innych organizacjach w celu budowy świadomości możliwości systemu oraz przeprowadzenia skutecznego wdrożenia
- Rekomendacje i przygotowanie do wdrożenia:
- **mapowanie procesów:** praca nad optymalizacją i dostosowaniem procesów do możliwości systemu ERP
 - **zespół wdrożeniowy:** wytypowanie odpowiedzialnych osób i przydział zadań wdrożeniowych
 - **harmonogram:** opracowanie planu działań dostosowanego do specyfiki firmy

Miejsce szkolenia: miejsce realizacji projektu - ul. Dworcowa 9, 22-170 Rejowiec Fabryczny

Liczba uczestników: 5 osób.

Przewidywany czas trwania szkolenia: 100 godzin.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5.2. Gwarancja na prawidłowe działanie oprogramowania na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

5.3. W trakcie realizacji zamówienia będą realizowane spotkania robocze zespołu projektowego

Wykonawcy z Zamawiającym:

- Spotkania online min. raz w tygodniu przez okres obowiązywania umowy
- Spotkania w siedzibie Zamawiającego min. raz w miesiącu przez okres obowiązywania umowy.

6. Kod CPV

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48451000-4: Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

80500000-9 Usługi szkoleniowe

7. Harmonogram (termin) realizacji zamówienia

Część 1: maksymalnie do dnia **22.05.2026 r.**

Część 2: maksymalnie do dnia **22.05.2026 r.**

Część 3: maksymalnie do dnia **22.05.2026 r.**

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

8. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

8.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

9. Wiedza i doświadczenie

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia łącznie:

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 2 zadania polegające na dostawie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych.**

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania) oraz dowodów potwierdzających, że dostawy wskazane w Wykazie dostaw zostały wykonane należycie;



dowodami, o których mowa wyżej, są referencje i/lub protokoły odbioru opatrzone klauzulą „bez zastrzeżeń” lub pokrewną.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać ww. warunek udziału w postępowaniu łącznie.

oraz

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimalne doświadczenie w zakresie świadczenia usług wdrażania specjalistycznych rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwach. Powyższe oznacza, że **w okresie 12 miesięcy przed dniem 30 listopada 2023 r. (dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez Zamawiającego) do dnia złożenia oferty Wykonawca wyświadczył skutecznie co najmniej 2 usługi dotyczące wdrożenia specjalistycznych rozwiązań cyfrowych na rzecz przedsiębiorstw.**

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wzór Wykaz doświadczenia Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania) oraz **i minimum 2 listów polecających/referencji lub innych dokumentów równoważnych, potwierdzających doświadczenie Wykonawcy w zakresie skutecznego wdrażania specjalistycznych rozwiązań cyfrowych (potwierdzenie, że wdrożenie zakończyło się powodzeniem).**

10. Potencjał techniczny

- 10.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

11. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- 11.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

12. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- 12.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a/ **polisą OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 PLN** potwierdzone dokumentem poświadczającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze



wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz potwierdzenie opłaty ubezpieczenia.

12.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania oraz dokumentu poświadczającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz potwierdzenie opłacenia ubezpieczenia.

13. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

13.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania);
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa poniżej w pkt. 22 (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania);
- c) Wykaz dostaw, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania);
- d) Dowody potwierdzające, że dostawy specjalistycznych rozwiązań cyfrowych wskazane w Wykazie dostaw zostały wykonane należyście;
- e) Wykaz doświadczenia Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania);
- f) Dowody potwierdzające, że wdrożenia specjalistycznych rozwiązań cyfrowych wykazane w Wykazie doświadczenia Wykonawcy, zostały zakończone powodzeniem;
- g) Dowód wniesienia wadium w wysokości: 13 000,00 PLN przed terminem składania ofert;
- h) Dokument poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz potwierdzenie opłacenia ubezpieczenia;
- i) Pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy;
- j) Pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy.

13.2. Wykonawca powinien również przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania).

13.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania i oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

13.4. Ofertę (pkt 13.1 lit. a) wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 13.1 lit. b, c, e, i powyżej



należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożyć w oryginale (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty wymienione w pkt 13.1 lit. d, f, g, h należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 13.1 lit. j powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnione do reprezentacji.

- 13.5. Złożenie oferty w odpowiedzi na Zapytanie jest równoznaczne z akceptacją treści powyżej Zapytania ofertowego oraz załączników.
- 13.6. Zamawiający ma prawo wglądu do oryginałów dokumentów złożonych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny. Ocena i badanie ofert.

- 14. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny.**

CENA 100%

- 14.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium i przypisane wagi:

Kryterium 1 - Cena brutto za całość zamówienia (K1)

Waga kryterium 1: 100 %

Liczba punktów, którą uzyska oferta badana w ramach ww. kryterium (K1), obliczona zostanie z zastosowaniem następującego wzoru:

$$K1 = (\text{cena oferty brutto za całość zamówienia z najniższą ceną} / \text{cena brutto za całość zamówienia oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta badana w Kryterium – Cena za całość zamówienia wynosi 100 punktów.

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 14.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach..
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę z



najkorzystniejszą ofertą przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W przypadku zmiany ostatecznej oferty, fakt zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji.

15. Sposób obliczenia ceny

- 15.1. Na potrzeby oceny ofert wykonawca powinien wskazać cenę netto oraz brutto wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT za wykonanie Przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami w złotych polskich.
- 15.2. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1): Wpisać cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami.
- 15.3. Zaoferowana cena uwzględnia podatek VAT, a także wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z ich realizacją.
- 15.4. Cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 15.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Termin składania ofert

16. Termin składania ofert. Otwarcie ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **03.04.2025 r.**
- 16.2. Oferta zostanie uznana za złożoną w dniu i godzinie jej wpływu do Bazy Konkurencyjności.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonym w Zapytaniu.
- 16.4. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawnny.



17. Miejsce i sposób składania ofert

17.1. Oferty należy składać:

w formie wskazanej powyżej w pkt 13.4. za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) – (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

17.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności), z zastrzeżeniem poniżej.

17.3. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji poprzez BK, jeżeli:

- a. charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
- b. aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
- c. Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- d. jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

W powyższych przypadkach należy skorzystać z kontaktu do osoby wskazanej w pkt. 18.

18. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Imię i nazwisko: Maciej Szokaluk

E-mail: maciej@pamami.pl

Telefon: 722 043 490

19. Termin związania ofertą

19.1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 30 dni.

19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

20. Badanie oferty.

20.1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo



którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, omyłki pisarskie bądź rachunkowe lub nie potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Odrzucenie oferty.

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. została złożona po wyznaczonym terminie;
- b. została złożona w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwy sposób (z pominięciem Bazy Konkurencyjności);
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w Zapytaniu ofertowym i nie uzupełniono braków w terminie;
- e. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
- f. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- g. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
- h. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- i. oferta zawiera rażąco niską cenę. Cenę uznaje się za rażąco niską jeśli różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- j. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych



22. Wykluczenie z postępowania.

22.1. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z niżej wskazanych okoliczności:

a. jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- b. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia określonych w Zapytaniu.

22.2. Oferta wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

23. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia

23.1. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

23.2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

23.3. W odniesieniu do części 2 i 3 w umowie zostaną zawarte zapisy, które w przejrzysty sposób odzwierciedlać będą charakter każdego z elementów oraz regulować zakres obowiązków Wykonawcy, z uwzględnieniem warunków kwalifikowalności wydatku określonych w



katalogu kosztów kwalifikowanych zawartych w „Regulaminie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru nr FELU.02.04-IP.01-001/23, Działania 2.4 Cyfryzacja lubelskich MŚP, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027”. W szczególności dotyczy to wymogu udokumentowania faktycznej ilości przepracowanych godzin w ramach zleconych usług wdrożenia i usług szkoleniowych: Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu uzupełnionych Kart czasu pracy, dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności obejmujących: Część 2 Wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych oraz Część 3 Usługi szkoleniowe w zakresie kompetencji cyfrowych. Karty czasu pracy powinny zawierać następujące informacje:

- Imię i nazwisko osoby wykonującej czynności w ramach realizacji Przedmiotu umowy
- Liczbę przepracowanych godzin, ze wskazaniem godziny rozpoczęcia oraz zakończenia pracy przy podziale na poszczególne dni w danym miesiącu,
- Opis wykonanych czynności,
- Czytelny podpis osoby wykonującej czynności oraz czytelny podpis Zamawiającego.

- 23.4. Umowa będzie regulować kwestie dotyczące wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacji Wykonawcy i ewentualne kwestie związane z przeniesieniem praw autorskich.
- 23.5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z reguł i warunków wynikających z przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu.
- 23.6. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
- 23.7. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
- a) zwłoki Wykonawcy w terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto wskazanego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do procedury reklamacyjnej, w tym w usunięciu usterek, awarii i wad Przedmiotu umowy objętych gwarancją jakości, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto wskazanego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w umowie;
 - d) Wykonawca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w umowie, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w umowie.



23.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych poniżej.

23.9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w sprawie zamówienia w przypadkach:

- a) gdy nastąpi konieczność zmian w terminie realizacji zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu i/lub w umowie, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach określonych w umowie, a ww. przesunięcie terminu będzie ustalone proporcjonalnie do ww. potrzeb Zamawiającego lub czynniku niezależnego od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zamówienia.
- b) gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia
- c) Powstania nadzwyczajnych okoliczności, grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób realizacji przedmiotu umowy celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu umowy
- d) Wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych lub regulacji dotyczących zasad dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego.
- e) Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i wykonawcę stosunku prawnego: (i) o charakterze od nich niezależnym, (ii) którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy, (iii) którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, (iv) której nie można przypisać Zamawiającemu lub wykonawcy.

W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą również określić zmieniony sposób



osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu umowy celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

- f) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia do obrotu lub zaproponowania przez Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającemu produktowi będącemu przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą w zakresie jego zgodności z Zapytaniem Ofertowym i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
- g) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Polski – pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą w zakresie jego zgodności z Zapytaniem Ofertowym i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
- h) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku upadłości bądź likwidacji producenta, dystrybutora bądź gwaranta zaoferowanych produktów – pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą w zakresie jego zgodności z Zapytaniem Ofertowym i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
- i) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy, będzie możliwa w przypadku: (i) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, a wykonawca zaoferował cenę uwzględniającą podatek VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano), (ii) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę, (iii) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. W przypadku zmian, o których mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów, z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć



konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).

- j) Z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywania zamówienia nie było możliwe lub wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnieniu świadczenia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia.
- k) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, kwestiami organizacyjnymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- l) Zmiany zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- m) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w przypadkach dozwolonych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r.

23.10. Wszystkie postanowienia pkt 23.9. stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Dodatkowe warunki

24. Wyjaśnianie treści Zapytania. Zmiana Zapytania

- 24.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, poprzez wysłanie pytania/pytań przez Bazę Konkurencyjności.
- 24.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
- 24.3. Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje w bazie konkurencyjności.
- 24.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Zapytania ofertowego, w tym Załączników do Zapytania, bez podania przyczyny w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 24.5. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu.
- 24.6. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

25. Unieważnienie postępowania

- 25.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania



przyczyny.

25.2. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

26. Informacja o wyniku postępowania

26.1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie.

27. Wadium i zabezpieczenie

27.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 13 000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych 0/00).

27.2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniężnej
- b) gwarancji bankowej
- c) gwarancji ubezpieczeniowej

27.3. W przypadku wadium niegotówkowego (gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa) Wykonawca winien oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty – dokument ten nie będzie stanowił części oferty i zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu postępowania. Z treści złożonego dokumentu wadium musi jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, okoliczności, o których mowa w pkt 27.9 Zapytania – bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności
- b) termin obowiązywania wadium, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu dokumentu wadium.

27.4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 52 1090 2590 0000 0001 5524 5039 prowadzony przez Santander Bank Polska S.A.

27.5. W przypadku wadium pieniężnego Wykonawca winien wnieść kwotę wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany powyżej. O wniesieniu wadium pieniężnego w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego tj. data uznania rachunku Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy podać tytuł przelewu: „Wadium – zapytanie ofertowe nr ZO/1/2025”, oraz podać informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot wadium. Do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium.

27.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

27.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

27.8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



27.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu i ofercie
- - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

27.10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Oferty częściowe. Ofert Wariantowe.

28.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający uznaje za ważną tę ostatnią.

28.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. W związku z charakterem przedmiotu zamówienia niezbędne jest zapewnienie całościowej i kompleksowej usługi dostosowania oprogramowania ERP do potrzeb i specyfiki Zamawiającego, jego wdrożenie i przeszkolenie personelu z obsługi systemu. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych istnieje ryzyko, że usługa nie zostanie zrealizowana w pełnym wymaganym zakresie, co zagrozi finalnemu rezultatowi usługi.

28.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

29. Zamówienia uzupełniające

29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających (podobnych).

Postanowienia dotyczące danych osobowych

30. Postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych.

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "BIG-SZOK" Dzierżawstwo i Krawiectwo Zenon Szokaluk,
- b) z Administratorem danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: maciej@pamami.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „**Zakup specjalistycznego rozwiązania cyfrowego wraz z wdrożeniem i usługami szkoleniowymi w zakresie kompetencji cyfrowych**”;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia Umowy o dofinansowanie;



- e) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy; w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy;
- f) zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, działanie 2.4 Cyfryzacja lubelskich MŚP, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektów oraz w okresie ich trwałości oraz ewentualnej realizacji umowy, chyba, że inne przepisy będą wymagały dłuższego okresu przechowywania, wtedy mają one zastosowanie;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 22 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- k) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez "BIG-SZOK" Dziewiarstwo i Krawiectwo Zenon Szokaluk, ul. Dworcowa 9, 22-170 Rejowiec Fabryczny.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty- wzór
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - wzór
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
5. Załącznik nr 5 - Wykaz doświadczenia Wykonawcy