

.....
(pieczęć jednostki lub komórki zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na realizację szkolenia : Zarządzanie kryzysowe w oparciu o wirtualną rzeczywistość

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA

ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice

NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

nazwa: Wydział Transportu i Inżynierii Lotniczej, Katedra Transportu Lotniczego

adres (*kod pocztowy, miasto, ulica, numer*):40-019 Katowice, ul. Krasińskiego 8

osoba do kontaktu: Iwona Kruk

tel. .32 603 43 94, e-mail: .iwona.kruk@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia*: Usługi szkoleniowe, kod CPV 8050000-9

2.1 W ramach zamówienia przewiduje się przygotowanie i realizację szkolenia dla grupy maksimum 10 uczestników, będących nauczycielami w szkołach o profilu lotniczym lub pracujących w służbach lotniczych.

2.2 Plan nauczania na ww. szkoleniu powinien obejmować następujące obszary:

- **- Wprowadzenie do zarządzania kryzysowego:**
 - definicja zarządzania kryzysowego;
 - rodzaje kryzysów na lotniskach;
 - wprowadzenie do analizy ryzyka.
- **Podstawy prawne i regulacje:**
 - krajowe i międzynarodowe przepisy dotyczące zarządzania kryzysowego;
 - rola ICAO, EASA, IATA w zarządzaniu kryzysowym;
 - lokalne regulacje i wymagania.
- **Organizacja i struktura zarządzania kryzysowego:**
 - struktura zarządzania kryzysowego na lotnisku;
 - role i odpowiedzialności w zespole zarządzania kryzysowego;
 - procedury aktywacji zespołu zarządzania kryzysowego.
- **Planowanie i przygotowanie do kryzysów:**
 - tworzenie planu zarządzania kryzysowego;
 - identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka;
 - przygotowanie i utrzymanie zasobów kryzysowych.
- **Komunikacja kryzysowa:**
 - strategię komunikacji w sytuacjach kryzysowych;
 - rola mediów i public relations;
 - komunikacja z pasażerami, personelem i mediami.
- **Koordinacja i współpraca:**
 - współpraca z organami rządowymi i służbami ratunkowymi;
 - koordynacja działań między różnymi jednostkami lotniska;

- międzysektorowa współpraca w sytuacjach kryzysowych.
- **Symulacje i ćwiczenia kryzysowe:**
 - rodzaje ćwiczeń kryzysowych;
 - planowanie i realizacja symulacji kryzysowych;
 - analiza i wyciąganie wniosków po ćwiczeniach.
- **Zarządzanie zasobami w sytuacjach kryzysowych:**
 - zarządzanie personelem w sytuacjach kryzysowych;
 - logistyka i zarządzanie materiałami;
 - technologie wspierające zarządzanie kryzysowe.
- **Reagowanie na specyficzne kryzysy:**
 - procedury postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego;
 - zarządzanie kryzysowe w przypadku katastrof naturalnych;
 - reagowanie na awarie techniczne i incydenty lotnicze.
- **Odzyskiwanie i odbudowa po kryzysie:**
 - plany ciągłości działania;
 - strategię odbudowy po kryzysie;
 - psychologiczne i społeczne aspekty odbudowy.
- **Ocena i doskonalenie procesów:**
 - ocena działań po zakończeniu kryzysu;
 - wdrażanie wniosków z analizy po kryzysie;
 - ciągłe doskonalenie planów i procedur.

2.3 Czas realizacji i liczba godzin: od maja do końca czerwca 2025 r. Liczba godzin: 120 (8 godz. zegarowych).

2.4 Miejsce wykonywania szkolenia: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach, ul. Krasińskiego 2, 40- 952 Katowice.- Branżowe Centrum Umiejętności (BCU).

2.5 Warunki udziału w postępowaniu :

- a) wykonawca musi dysponować min. 1 osobą, która posiada doświadczenie zawodowe lub wykształcenie związane z tematyką zajęć opisaną w punkcie 2.3
- Wykonawca musi złożyć CV oraz dokumenty poświadczające kompetencje do prowadzenia ww. kursu
- Z Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa – Umowa Zlecenie

Uwaga:

Realizacja szkolenia będzie uzależniona od zebrania odpowiedniej liczby uczestników.

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć przez bazę konkurencyjności

Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wypłynie na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia domniema się, że oferta nie została złożona.

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.

4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Do oferty (sporządzonej np. na załączonym „formularzu oferty”) muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) CV
- b) Dokument poświadczający kwalifikacje do prowadzenia zajęć

6. Kryteria oceny ofert:

.Kryterium cenowe. Cena brutto za całość przeprowadzonego kursu- waga kryterium 100%.

7. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.

8. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, polegający na konieczności kontaktu z Panią/Panem.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

.....

(data)

.....

(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:

.....

.....

(data)

(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki/komórki zamawiającej)