



Prosimy drukować dokument dwustronnie

Zapytanie ofertowe nr 2/03/2025 z dnia 26.03.2025 r.

I. Zamawiający

Rada OPZZ Województwa Dolnośląskiego

Wyb. Juliusza Słowackiego 9, Wrocław, 50-413, NIP 8992529391 oraz REGON 020025935

Kontakt w sprawie udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące Zapytania ofertowego:

e-mail: wroclaw@opzz.org.pl

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się ww. Ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zgodnie z normami zawartymi w Wytycznych, postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności i zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Razem w OPZZ - wzmocnienie potencjału Rady OPZZ w woj. Dolnośląskim” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Nr projektu FEDS.07.04-IP.02-0002/24, zwanego dalej Projektem.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja 12 dwudniowych szkoleń dla uczestników Projektu, obejmująca:

- A. Usługi szkoleniowe, dla 4 grup 30 osobowych (łącznie 12 szkoleń).
- B. Usługi noclegowe (16 pokoi dwuosobowych ze śniadaniem dla każdej grupy szkoleniowej z możliwością pokoi jednoosobowych dla osób ze szczególnymi potrzebami).
- C. Usługi cateringowe: obiady, kolacja, przerwy kawowe.
- D. Wynajem sal szkoleniowych.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80500000-9 (Usługi szkoleniowe)

55110000-4 (Hotelarskie usługi noclegowe)

55320000-9 (Usługi podawania posiłków)

55120000-7 (Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji)



Prosimy drukować dokument dwustronnie

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników Projektu (liderów/liderek związków zawodowych zrzeszonych w OPZZ). Zakres merytoryczny szkoleń został określony w Załączniku nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Tematyka szkoleń:
 - a. Prowadzenie negocjacji z pracodawcą
 - b. Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw – umiejętność czytania sprawozdawczości finansowej firmy
 - c. Wizerunek związków zawodowych i media społecznościowe.
3. Szkolenia realizowane będą w formule dwudniowej. Każdy dzień szkoleniowy to 7 godz. zegarowych
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie dostarczonego przez Oferenta wraz z Ofertą i zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia.
5. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę lub wskazane przez niego osoby do wykonania zamówienia jako spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w Załączniku nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
7. Szkolenia w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/ Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia.

V. Termin realizacji zamówienia

Szkolenia w ramach Projektu zostaną zrealizowane w terminie kwiecień 2025 roku – 30.11.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia w terminach i lokalizacjach wskazanych każdorazowo w harmonogramie przez Zamawiającego. Przykładowy harmonogram szkoleń został wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1). Harmonogram szkoleń zarówno w zakresie liczby szkoleń, dat oraz miejsc może ulec zmianie.

VI. Informacje uzupełniające

A. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- b) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
- c) zostanie złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków przystąpienia do postępowania lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu,
- d) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów opisanych w Sposobie przygotowania oferty lub/i dokumenty zostały przygotowane niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.



Prosimy drukować dokument dwustronnie

e) oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Oferent pomimo wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni braków w ściśle określonym terminie. Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią.

B. Termin ważności oferty:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

C. Dodatkowe informacje dla Oferenta:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
2. Nie przewiduje się udziału Wykonawców w otwarciu ofert.
3. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy z Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Zapytaniu ofertowym, przed upływem terminu składania ofert. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną opublikowane w Bazie Konkurencyjności. Informacja o zmianach powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania e-mailem oraz umieści stosowną informację na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego poprzez odpowiednią funkcjonalność w Bazie Konkurencyjności.
10. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania najpóźniej na 24h przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zastrzega, iż pytania przesłane w terminie krótszym niż 24h przed upływem terminu składania ofert mogą pozostać bez odpowiedzi.
12. Odpowiedzi na pytania zostaną przekazane taką samą drogą jaką zostały zadane Zamawiającemu, tj. przez Bazę Konkurencyjności.
13. Do udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.



Prosimy drukować dokument dwustronnie

14. Korespondencja z Oferentami będzie prowadzona wyłącznie w języku polskim.
15. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami.
17. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne cenowo od pierwotnie złożonych ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający łącznie poniższe warunki:

1. Nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, pozostawaniu jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - f) Warunki określone w pkt. 1 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent przedstawi podpisane Oświadczenie Wykonawcy dołączone do Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności/czynności określonej przedmiotem zamówienia;
3. Jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy;
4. Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, zakresie i złożoności;
5. Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
7. Nie jest w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało dotychczas wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta;
8. Nie był podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia;
9. Akceptuje warunki zmiany umowy, o których mowa w punkcie XIII;
10. Akceptuje bez zastrzeżeń treść Zapytania ofertowego, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane;



Prosimy drukować dokument dwustronnie

11. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie był organizatorem co najmniej 3 szkoleń wyjazdowych.
12. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie wskazany trener przeprowadził minimum 60 godzin szkoleń z zakresu objętego tematyką zamówienia – zgodnie z programami szkoleń.

Warunki określone w pkt. 2-10 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent przedstawi prawidłowo uzupełniony i podpisany Formularz Ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.

Warunki określone w pkt. 11 i 12 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent na etapie podpisywania Umowy przedstawi dowody spełnienia warunków, np. umowy, protokoły, referencje potwierdzające minimalne doświadczenie: w liczbie szkoleń wyjazdowych dla warunku 11 oraz godzin przeprowadzonych szkoleń dla warunku 12.

Na etapie podpisywania Umowy Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów oraz treści oferty, jak również do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy informacje.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
 - a) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (osoba podpisująca ofertę i inne niezbędne dokumenty, powinna jednocześnie złożyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie jej umocowanie do występowania w imieniu Oferenta);
 - b) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
 - c) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych;
 - d) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych;
 - e) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - f) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 7 – Szczegółowy program szkoleń;Wszystkie elementy oferty wymienione powyżej (punkty a do f) należy złożyć w formie PDF lub JPG (forma zeskanowanego podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną dokumentu);
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Oferent powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.



Prosimy drukować dokument dwustronnie

IX. Zasady dotyczące Oferentów występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty przez Oferentów występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (skan oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty wymienione w Sposobie przygotowania oferty.
3. Każdy z Oferentów występujących wspólnie składa podpisany Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie rejestrowym każdego z Oferentów występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
5. Jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

X. Kryteria oceny ofert

Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VII zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

Cena brutto za usługi (C) + Doświadczenie (D) + Aspekt Społeczny (S)

Sposób obliczania kryteriów:

1. Liczba przyznanych punktów w kryterium Cena brutto za świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu (C) będzie wyliczana według poniższego wzoru:
$$C = (C \text{ min.} / C_x) * 35 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę brutto
C min. – cena brutto oferty najtańszej
C_x – cena brutto badanej oferty
2. Oferent otrzyma do 10 dodatkowych punktów, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie opisane poniżej (kryterium D):
 - 2.1 W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie w okresie ostatnich 3 lat był organizatorem co najmniej 3 szkoleń wyjazdowych - warunek udziału w postępowaniu – 0 pkt.
 - 2.2 W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie w okresie ostatnich 3 lat był organizatorem większej liczby szkoleń wyjazdowych niż minimalne wymagania w przedziale: od 4 do 10 szkoleń wyjazdowych (potwierdzone dokumentami np. umowa, protokół odbioru) – 5 pkt.
 - 2.3 W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie w okresie ostatnich 3 lat był organizatorem większej liczby szkoleń wyjazdowych niż minimalne wymagania w liczbie ponad 10 szkoleń wyjazdowych (potwierdzone dokumentami np. umowa, protokół odbioru) – 10 pkt.
3. Oferent otrzyma do 10 dodatkowych punktów za każdą osobę, jeżeli wykaże, że osoba wskazana przez niego do realizacji zamówienia (lub Oferent jeżeli będzie realizował zamówienie osobiście) posiada doświadczenie opisane poniżej (kryterium D):



Prosimy drukować dokument dwustronnie

- 3.1 Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu objętego tematyką zamówienia w wymiarze 60 godzin w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/ realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie w okresie ostatnich 5 lat - warunek udziału w postępowaniu – 0 pkt.
 - 3.2 Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu objętego tematyką zamówienia w wymiarze większym niż minimalne wymagania w przedziale: od 61 godzin do 200 godzin (potwierdzone dokumentami np. umowa, protokół odbioru) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/ realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie w okresie ostatnich 5 lat. – 5 pkt./osobę
 - 3.3 Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych/dydaktycznych z zakresu objętego tematyką zamówienia w wymiarze większym niż minimalne wymagania w wymiarze ponad 200 godzin (potwierdzone dokumentami np. umowa, protokół odbioru) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności/ realizacji szkoleń jest krótszy – w tym okresie – 10 pkt./osobę
4. Oferent otrzyma 5 dodatkowych punktów za każdy rodzaj szkolenia, jeżeli wykaże, że osoba/y wskazana przez niego do realizacji tego szkolenia (lub Oferent jeżeli będzie realizował zamówienie osobiście) posiada doświadczenie w realizacji szkoleń dla grupy docelowej (kryterium D).
 5. Oferent otrzyma 10 dodatkowych punktów, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100). Oświadczenie w załączniku nr 4 (kryterium S).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zdobędzie łącznie największą liczbę punktów za poszczególne kryteria (C+D+S).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę, będącą sumą wszystkich kryteriów, wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Termin składania ofert

Termin składania oferty: do dnia 4.04.2025 r. (piątek) do godziny 13:00.

XII. Sposób składania oferty

1. Ofertę na załączonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) wraz z załącznikami nr 3 - 5 oraz, przygotowane według zasad opisanych w pkt. VIII Sposobie przygotowania oferty, należy składać wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności.
2. Pliki powinny być zapisane w formacie PDF i powinny mieć formę zeskanowanego podpisanego dokumentu (obrazu dokumentu).
3. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty nie są zwracane do Oferenta.



Prosimy drukować dokument dwustronnie

XIII. Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień na usługi, które polegają na powtórzeniu podobnych usług. Warunkiem udzielenia zamówienia uzupełniającego jest prawidłowa realizacja zamówienia podstawowego potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia dot. prac, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
4. Wystąpiły okoliczności niezależne od Zamawiającego, niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania lub podpisywania umowy,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Umowa może zostać zmieniona w którymkolwiek przypadku, o którym mowa w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b. Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że sposób realizacji Przedmiotu umowy lub sam Przedmiot umowy musi zostać zmieniony z obiektywnych przyczyn technicznych lub ekonomicznych, zaś brak zmiany sposobu realizacji Przedmiotu umowy będzie zagrażał brakiem możliwości jego efektywnego wykorzystania w Projekcie, Strony mogą zmienić sposób realizacji umowy, jak i Przedmiot umowy. Zmiana nie może jednak prowadzić do zasadniczej modyfikacji Przedmiotu umowy;
 - c. Jeżeli w toku realizacji umowy zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego lub polskiego lub Wytyczne lub jakiekolwiek inne reguły obejmujące zasady realizacji i rozliczania Projektu, umowa może ulec zmianie w zakresie odpowiadającym zmianom we właściwych przepisach lub regułach;
 - d. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - e. Zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności)
6. Sytuacje, o których mowa w punktach od 1) do 5) powyżej mogą wystąpić łącznie.
7. Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna.

XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
4. Załącznik nr 4 – Aspekt społeczny
5. Załącznik nr 5 – Aspekt Ukrainy
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)
7. Załącznik nr 7 - Szczegółowe programy szkoleń