



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Łódź, 26.03.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/01.03/2025
na usługi szkoleniowe**

w ramach projektu „GOZ - NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU”

realizowanego w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Oś priorytetowa I Umiejętności
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki
FERS.01.03-IP.09-0084/23

I. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie interpretacji treści Zapytania lub prawidłowości podejmowanych działań bądź sprzeczności postanowień Zapytania z ww. Wytycznymi, należy kierować się ww. Wytycznymi. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie FERS.01.03, Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, numer wniosku o dofinansowanie FERS.01.03-IP.09-0084/23, nazwa projektu „GOZ - NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU”.

II. Zamawiający

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 66, lok. 111, 90-105 Łódź, NIP: 7272709271.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego Zapytaniem jest świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „GOZ - NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU”.
2. Uczestnikami szkoleń (dalej jako „UP”) będą przedsiębiorcy i ich pracownicy z mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw zainteresowani planowaniem strategii rozwoju przedsiębiorstwa w kierunku nisko i zeroemisyjności oraz wdrażaniem rozwiązań GOZ.
3. Kody CPV przedmiotu zamówienia dla części 1-3:
 - a) 80540000-1 – Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego
 - b) 80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
 - c) 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Część 1:
 - szkolenie ujęte jest w ramach wsparcia szkoleniowego typu „Ścieżka 1” i dotyczyć będzie kontekstu i podstaw Gospodarki Obiegu Zamkniętego (dalej jako „GOZ”) w działalności przedsiębiorstw (część ogólna),
 - szkolenie prowadzone będzie dla 25 grup, 8 godzin szkoleniowych (1 godzina rozumiana jako 45 minut) dla każdej grupy (1 dzień szkoleniowy) – w każdej grupie nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 24 osoby. W wyjątkowych sytuacjach grupa uczestników może liczyć mniej niż 10 osób.
 - szkolenie prowadzone będzie w formie stacjonarnej (średnio 4-5 grup) i zdalnej w czasie rzeczywistym (średnio 20-21 grup), każde szkolenie prowadzone będzie przez jednego trenera, w formie wykładu, dyskusji, ćwiczeń,
 - szkolenie realizowane będzie przez Wykonawcę w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego program szkolenia i materiały szkoleniowe, które będą uwzględniać wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania „Minimalny



zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach konkursu GOZ – to się opłaca” i obejmować będą następujące zagadnienia tematyczne:

- a. uwarunkowanie przejścia z gospodarki liniowej do gospodarki o obiegu zamkniętym – ograniczoność zasobów i kryzys klimatyczny, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja gospodarki liniowej i gospodarki o obiegu zamkniętym, różnice, czynniki powodujące kryzys klimatyczny, analiza zasobów naturalnych, analiza kontekstu i skutków kryzysu klimatycznego i ograniczoności zasobów dla funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstw, kontekst społeczny, rozwój presji interesariuszy na wdrażanie rozwiązań zgodnych z GOZ i zrównoważonym rozwojem,
- b. zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstw, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja zrównoważonego rozwoju oraz obszarów ESG (środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego), cele zrównoważonego rozwoju Narodów Zjednoczonych, działania przedsiębiorstwa zgodne ze zrównoważonym rozwojem oraz obszarami ESG, dobre i złe praktyki (green washing), koszty i korzyści w długim i krótkim okresie dla przedsiębiorstwa i interesariuszy, raportowanie niefinansowe przedsiębiorstw, zrównoważony rozwój w łańcuchu dostaw,
- c. istota regulacji unijnych (taksonomia) i krajowych oraz działań rządowych wspierających rozwój GOZ, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: polityki unijne – Zielony Ład, pakiet Unii Europejskiej dotyczący zrównoważonego finansowania w tym Taksonomia (Sustainable Finance Package), pakiet Unii Europejskiej dotyczący GOZ (Circular Economy Package); Mapa Drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym – załącznik do uchwały Rady Ministrów RP z 2019,
- d. gospodarka o obiegu zamkniętym – ogólna koncepcja, przykłady, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja i rodzaje działań mieszczących się w obszarze GOZ, etapy wdrażania koncepcji GOZ w przedsiębiorstwie, przykłady dobrych praktyk,
- e. cyrkularne modele biznesowe z przykładami dobrych praktyk, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja modelu biznesowego, różnice między tradycyjnym modelem biznesowym a opartym na GOZ, rodzaje cyrkularnych modeli biznesowych, tworzenie wartości ekonomicznej, środowiskowej i społecznej poprzez cyrkularne modele biznesowe, przykłady dobrych praktyk,
- f. sposoby finansowania działalności GOZ w przedsiębiorstwie oraz sieci przedsiębiorstw we wdrożeniach rozwiązań GOZ z przykładami dobrych praktyk, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: możliwości finansowania rozwiązań GOZ, instrumenty dłużne, np. zielone obligacje, dedykowane



kredyty, pożyczki, granty, dotacje i inne; koncepcja partnerstwa i tworzenia sieci przedsiębiorstw, włączanie w inicjatywy wspierające działania wdrożeniowe GOZ, na przykład Polskie Stowarzyszenie Budownictwa Ekologicznego (Polish Green Building Council (PLGBC)), Polski Pakt Plastikowy,

- Wykonawca powinien zapewnić możliwość rozszerzenia powyższego zakresu merytorycznego szkoleń w przypadku zidentyfikowania wśród UP dodatkowych potrzeb (w oparciu o wyniki ankiety potrzeb szkoleniowych UP przeprowadzonej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń),
- szkolenia stacjonarne organizowane w formie wyjazdowej będą miały charakter jednodniowych zjazdów szkoleniowych,

b) Część 2:

- przedmiot zamówienia dla tej części będzie obejmował:
 - szkolenie z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna), w ramach wsparcia szkoleniowego typu „Ścieżka 1”, które prowadzone będzie dla 25 grup, 16 godzin szkoleniowych (1 godzina rozumiana jako 45 minut) dla każdej grupy (średnio 2 dni szkoleniowe) – w każdej grupie nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 24 osoby. W wyjątkowych sytuacjach grupa uczestników może liczyć mniej niż 10 osób.
 - szkolenie z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna), w ramach wsparcia szkoleniowego typu „Ścieżka 2”, które prowadzone będzie dla 2 grup, 16 godzin szkoleniowych (1 godzina rozumiana jako 45 minut) dla każdej grupy (średnio 2 dni szkoleniowe) – w każdej grupie nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 24 osoby. W wyjątkowych sytuacjach grupa uczestników może liczyć mniej niż 10 osób.
- szkolenia w ramach wsparcia szkoleniowego typu „Ścieżka 1” (część specjalistyczna) prowadzone będą w formie stacjonarnej (średnio 19-20 grup) i zdalnej w czasie rzeczywistym (średnio 5-6 grup), natomiast szkolenia w ramach wsparcia szkoleniowego typu „Ścieżka 2” prowadzone będą wyłącznie w formie stacjonarnej,
- każde szkolenie prowadzone będzie przez dwóch trenerów równocześnie, w równym stopniu zaangażowanych w realizację szkolenia, w tym w prowadzenie zajęć z danego obszaru, w formie ćwiczeń, dyskusji i wykładu,
- szkolenie realizowane będzie przez Wykonawcę w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego program szkolenia i materiały szkoleniowe, które będą uwzględniać wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania „Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach konkursu GOZ – to się opłaca” i obejmować następujące zagadnienia tematyczne:
 - a. sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów,



zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu,

b. hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami, zagadnienia poruszane w tym obszarze są związane analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami,

c. narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie,

zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: Wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa),

d. cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk,

zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ; rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ,

e. analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ, ten moduł będzie poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez uczestników szkolenia, będzie to moduł typowo warsztatowy, gdzie nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach,

– Wykonawca powinien zapewnić możliwość rozszerzenia powyższego zakresu merytorycznego szkoleń w przypadku zidentyfikowania wśród UP dodatkowych potrzeb (w oparciu o wyniki ankiety potrzeb szkoleniowych UP przeprowadzonej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń),

– szkolenia stacjonarne organizowane w formie wyjazdowej będą miały charakter dwudniowych zjazdów szkoleniowych.

c) Część 3:



- szkolenie przeznaczone będzie dla UP, w przypadku których wynik ankiety sprawdzającej wiedzę, przeprowadzonej przez Zamawiającego, potwierdzi znajomość zagadnień omawianych w części ogólnej (Część 1 przedmiotu zamówienia) zainteresowanych wybranymi tematami części specjalistycznej (Część 2 przedmiotu zamówienia),
- szkolenie prowadzone będzie dla 2 grup, 16 godzin szkoleniowych (1 godzina rozumiana jako 45 minut) dla każdej grupy (średnio 2 dni szkoleniowe) – w każdej grupie nie mniej niż 10 osób i nie więcej niż 24 osoby. W wyjątkowych sytuacjach grupa uczestników może liczyć mniej niż 10 osób.
- szkolenie realizowane będzie wyłącznie w formie stacjonarnej (jako 2-dniowy zjazd szkoleniowy dla każdej grupy), przez dwóch trenerów równocześnie, w równym stopniu zaangażowanych w realizację szkolenia, w tym w prowadzenie zajęć z danego obszaru,
- szkolenie realizowane będzie przez Wykonawcę w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego program szkolenia i materiały szkoleniowe, które będą uwzględniać wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania „Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach konkursu GOZ – to się opłaca” z uwzględnieniem jednego lub dwóch następujących zagadnień tematycznych spośród wskazanych poniżej:
 - a. sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu,
 - b. hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami, zagadnienia poruszane w tym obszarze są związane analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami,
 - c. narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: Wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa),



- d. cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk,
zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ; rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ,
- e. analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ, ten moduł będzie poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez uczestników szkolenia, będzie to moduł typowo warsztatowy, gdzie nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach.

5. Dotyczy części 1-3:

- wykłady stanowić będą maksimum 50% planowanego czasu każdego szkolenia; ćwiczenia i inne formy aktywizacji uczestników muszą stanowić minimum 50% planowanego czasu szkolenia,
- do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programem szkoleniowym i z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego,
 - przygotowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów weryfikujących podniesienie przez UP kompetencji oraz wydanie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ten fakt; proces walidacji kompetencji prowadzony zgodnie z zapisami Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i Zał.2 do ww. Wytycznych, (tj. Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) – walidacja nabycia danej kompetencji prowadzona przez inną osobę aniżeli proces kształcenia (trenerzy prowadzący szkolenie dla danej gr. szkoleniowej nie będą mogli przeprowadzić procesu walidacji nabytych przez uczestników tej grupy kompetencji),
 - w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej – dostosowanie materiałów szkoleniowych tak, by mogły zostać wykorzystane podczas szkolenia zdalnego,
 - prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (wzory dokumentów przygotowane będą przez Zamawiającego), w tym dziennika zajęć (zawierającego co najmniej: nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenera prowadzącego poszczególne sesje, liczbę zaplanowanych uczestników oraz liczbę osób, które



rozpoczęły i zakończyły szkolenie, list obecności na szkoleniu zawierających w stosunku do każdego z UP:

- a. imię i nazwisko,
- b. nazwę przedsiębiorstwa,
- c. potwierdzenie wiedzy UP, że bierze udział w Projekcie dofinansowanym z EFS+,
- d. potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oznakowanych logo EFS+,
- e. potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia).

W przypadku szkoleń zdalnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia powyższych danych w formie zestawień elektronicznych potwierdzonych m.in. screenami, e-mailami, nagraniami ze szkolenia.

- dokumentowanie czasu pracy w karcie pracy trenera,
 - dokumentacja szkoleniowa, o której mowa powyżej zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia danego szkolenia,
 - szkolenia zdalne w czasie rzeczywistym będą zgodne z następującymi wymogami: usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i trenera/trenerów (osoby/osób prowadzącej/prowadzących usługę) za pomocą komunikatora; w przypadku szkoleń liczba uczestników musi umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.), materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.,
 - formuła szkolenia będzie pozwalać na zdobycie wiedzy teoretycznej, jak i doskonalenie umiejętności praktycznych oraz zostanie dostosowana do potrzeb poszczególnych grup szkoleniowych; program szkolenia będzie realizowany za pomocą metod interaktywnych i aktywizujących,
 - do ukończenia szkolenia wymagane jest min. 80% frekwencji; UP potwierdzi fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Zamawiającego liście; w przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem będą m.in. raporty z logowania przedstawione przez Wykonawcę oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia podpisana przez przedsiębiorcę i Wykonawcę,
 - po ukończeniu szkolenia Wykonawca wystawi UP zaświadczenie o jego ukończeniu, warunki ukończenia szkolenia oraz wzór zaświadczenia zostaną określone przez Zamawiającego,
 - zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami:

RÓWNOŚCI SZANS:



- równy dostęp do wsparcia dla wszystkich UP,
- harmonogram, terminy i miejsca szkoleń będą uwzględniać zobowiązania zawodowe i osobiste UP,

DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:

- niepowielanie w materiałach szkoleniowych i treściach zajęć stereotypów dotyczących osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność produktów Projektu (np. materiałów, sprzętu szkoleniowego, itp.) z zasadami projektowania uniwersalnego,
- materiały szkoleniowe i inne dokumenty niezbędne do prowadzenia szkoleń (m.in. prezentacje) muszą być zgodne ze standardem WCAG 2.1 (<https://www.w3.org/Translations/WCAG21-pl/>).

6. Usługi szkoleniowe będą realizowane na terenie całej Polski. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe oraz catering podczas szkoleń. Uczestnicy projektu w trakcie każdego dnia szkolenia będą mieli co najmniej 2 przerwy kawowe – każda po 15 min. oraz przerwę obiadową - 45 min. Podczas szkoleń w formie stacjonarnej zapewniony jest posiłek (posiłek przewidziany również dla trenera/trenerów). Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z ewentualnymi noclegami, dojazdami trenerów.
7. O mieście (w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej) i terminie prowadzenia szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkoleń, o ile Wykonawca nie zadeklarował gotowości do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w krótszym terminie. Zamawiający ustali z Wykonawcą orientacyjny harmonogram szkolenia (wraz z informacją o godzinach prowadzenia zajęć), z tym zastrzeżeniem, że niezaakceptowanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch propozycji terminu przeprowadzenia szkolenia przedstawionego przez Zamawiającego może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku skompletowania minimalnej liczebności grupy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej, do oznaczenia sali według wytycznych Zamawiającego.
10. Zamawiający zapewnia platformę do realizacji szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym. Sprzęt za pomocą którego trenerzy będą prowadzić szkolenia Wykonawca zapewnia im we własnym zakresie.
11. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu realizacji usługi i przekazaniu Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu kompletu niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi. Zapłata za przeprowadzenie usługi nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub rachunku i zaakceptowania bez zastrzeżeń wykonanego zakresu usług. Za wcześniejszą zgodą Zamawiającego, w przypadku dostępności na koncie

Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wystawiania faktur częściowych. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć ogólnej wysokości wynagrodzenia.

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie realizować zamówienie w zakresie każdej z Części sukcesywnie od dnia zawarcia Umowy do dnia 28 lutego 2027 r. Szacowany termin realizacji pierwszego szkolenia: kwiecień – maj 2025. W przypadku wydłużeniu okresu realizacji projektu, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.
2. Poszczególne działania szkoleniowe realizowane będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50% grup szkoleniowych w odniesieniu do 1 i 2 części zamówienia. W ww. przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone z zachowaniem przyjętych stawek jednostkowych ujętych w wybranej ofercie cenowej.

V. Zasady składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty danego Wykonawcy na tę część pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z bezwzględnie wiążącymi przepisami obowiązującego prawa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. ofertę można składać na Część 1, Część 2, Część 3 lub na wszystkie Części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza się możliwość wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca jednak odpowiada wówczas, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywał zlecenie, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierzy wykonanie zlecenia.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
 - a) oferta cenowa (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego),



- b) załączniki w postaci dokumentów i oświadczeń wskazanych w Punkcie VII Zapytania,
 - c) potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał).
- Jeżeli z przedstawionego odpisu z rejestru / zaświadczenia nie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę, w tym którekolwiek z oświadczeń, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie (np. pełnomocnictwo – które musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).
- 8. Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021) w terminie do dnia 02.04.2025 r. Decyduje data wpływu. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie). W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej). Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego.
 - 9. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 10. Wykonawcy odpowiedzialni są za poniesienie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
 - 11. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
 - 12. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny. Powyższe odnosi się zarówno do całości postępowania jak i wybranych jego Części. Z tytułu unieważnienia Postępowania, niewybrania lub odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 - 14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VI. Warunki udziału w Postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania

- 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującymi osobami:
 - a) dla Części 1: dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
 - udokumentowane doświadczenie wypracowanych co najmniej 120 godz. szkoleniowych z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ, w okresie 3 lat



przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie albo 60 godz. szkoleniowych z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ oraz minimum 3 zrealizowanymi projektami¹ dla firm dot. analizy lub zaprojektowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie (Zamawiający planuje rozpoczęcie szkoleń w okresie kwiecień – maj 2025 r. – termin rozpoczęcia szkoleń może ulec zmianie),

b) dla Części 2: przynajmniej 2 osobami:

- każdy z trenerów powinien posiadać udokumentowane doświadczenie wypracowanych co najmniej 60 godzin szkoleniowych we wszystkich obszarach tematycznych, z których będzie prowadził szkolenia oraz obaj trenerzy łącznie muszą wykazać się zrealizowaniem co najmniej 3 projektów² dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie (Zamawiający planuje rozpoczęcie szkoleń w okresie kwiecień - maj 2025 r. – termin rozpoczęcia szkoleń może ulec zmianie),

c) dla Części 3: przynajmniej 2 osobami:

- każdy z trenerów powinien posiadać udokumentowane doświadczenie wypracowanych co najmniej 60 godzin szkoleniowych w obszarze, z którego będzie prowadził szkolenia oraz musi wykazać się zrealizowaniem minimum 3 projektów³ dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie (Zamawiający planuje rozpoczęcie szkoleń w okresie kwiecień - maj 2025 r. – termin rozpoczęcia szkoleń może ulec zmianie).

W przypadku składania ofert dla więcej niż jednej Części Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób dla różnych Części.

2. O udzielenie zamówienia lub jego części może ubiegać się Wykonawca, który posiada przychody za dowolnie wybrany rok obrotowy z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres równe lub wyższe niż 130% łącznej wartości ofert częściowych złożonych w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

a) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

¹ Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet.

² Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet.

³ Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet.



w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- b) Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- c) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – Wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- d) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- f) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Podmioty składające ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie (osobom), która(e) uprawniona(e) będzie(będą) do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

VII. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

1. Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:

- a) wykaz/wykazy osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 i/lub Załącznik nr 5 do Zapytania; W przypadku składania oferty dla Części 2 i 3, Wykonawca może przedstawić jeden wykaz osób, których dotyczy oferta, przy czym zobowiązany jest wskazać, do realizacji której Części wskazuje daną osobę;
- b) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie trenerów (np. referencje),

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić również dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikało spełnienie warunku wymienionego w punkcie VI.2 Zapytania, tj. sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające przychody Wykonawcy – za dowolnie wybrany rok obrotowy z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres.

3. Ponadto na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:

- a) podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania;
- b) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą:
 - aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące



przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

– aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b tiret pierwsze, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b tiret drugie oraz trzecie składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b tiret drugie oraz trzecie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez Wykonawców, dokumenty określone w pkt 3 muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Pozostałe warunki Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji Zapytania w BK2021.

9. Zamawiający zobligowany jest do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów po terminie otwarcia ofert.

11. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełniania braków w ofercie, w tym uzupełniania oferty o brakujące oświadczenia i dokumenty, po wyznaczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich złożenie.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdej z Części, o których mowa w pkt III.4, stosując kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 2.

2. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

- a) Cena (C) – maks. 20 pkt.,
- b) Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (G) – maks. 20 pkt.,
- c) Prezentacja wybranego tematu (P) – maks. 40 pkt.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- a) liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C) będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C(\min)/C(w)*20$$

gdzie:

C – liczba punktów zdobytych w kryterium „cena”

C(min) – najniższa całkowita cena brutto (włącznie ze wszystkimi należnymi składkami i podatkami) za świadczenie usług ze wszystkich złożonych ofert

C(w) – całkowita cena brutto (włącznie ze wszystkimi należnymi składkami i podatkami) za świadczenie usług złożona przez Wykonawcę

Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 punktów.

- b) ocena w ramach kryterium „gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia” (G) będzie dokonywana wg następujących zasad:

- za deklarację Wykonawcy (zawartą w formularzu ofertowym), że Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o mieście (w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej) i dacie każdego szkolenia na **5 dni** przed ustaloną datą szkolenia – Zamawiający przyzna 10 punktów,
- za deklarację Wykonawcy (zawartą w formularzu ofertowym), że Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o mieście (w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej) i dacie każdego szkolenia na **3 dni** przed ustaloną datą szkolenia – Zamawiający przyzna 20 punktów,
- w przypadku braku wskazania terminu przez Wykonawcę lub wskazania przez niego terminu innego niż 3 lub 5 dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 7 dni i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 punktów.

- c) liczba punktów uzyskanych w kryterium „prezentacja wybranego tematu” (P) będzie przyznawana wg zasad określonych w **Załączniku nr 8** do Zapytania. Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający informuje, że prezentacja, o której mowa powyżej, zostanie przeprowadzona przed badaniem ofert, w szczególności przed dokonaniem oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania. Zamawiający, w dniu otwarcia ofert (po ich otwarciu), skontaktuje się z Wykonawcami mailowo, którzy złożyli oferty w celu ustalenia dokładnego terminu oraz godziny zaprezentowania fragmentu szkolenia. Planowany termin zaprezentowania fragmentu szkolenia to kwiecień 2025. Prezentacje będą prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Zamawiający informuje, że prezentacja fragmentu szkolenia będzie nagrywana.

3. Łączna punktowa ocena oferty przyznawana będzie wg wzoru: C+G+P. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3% łącznej wartości ofert częściowych złożonych w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.
2. Wadium, o którym mowa w pkt. 1 może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium musi zostać złożone w oryginale, w formie elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto ING Bank Śląski 97 1050 1461 1000 0090 3021 3277, z dopiskiem w tytule wpłaty co najmniej „Wadium – zapytanie ofertowe nr 03/01.03/2025”. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną Część, Wykonawca jest zobowiązany sprecyzować w tytule wpłaty której (lub których) Części dotyczy wniesione wadium. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić, której (lub których) Części dotyczy wniesione wadium, odrzuci on ofertę Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Za datę wpłaty uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tzn. wadium musi skutecznie wpłynąć do Zamawiającego do dnia składania ofert tj. 02.04.2025. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia wadium. Wykonawca nie może także samodzielnie uzupełnić wadium po upływie terminu składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert lub najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.

8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
10. Zwrot wadium w pieniądzu następuje na konto, z którego wpłynęło.
11. Zwrot wadium wniesionego w formie gwarancji następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i Zapytaniu,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Proces oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch Członków komisji.
2. Zamawiający przeanalizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie. Po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający sporządzi protokół postępowania w formie pisemnej. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności.
3. Jeżeli w toku przeprowadzonego postępowania wartość oferty przekracza 100% szacowanej wartości dla danej Części zamówienia Zamawiający odrzuci daną ofertę.
4. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert danej Części niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
5. Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.
6. Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Wykonawcom nie przysługuje prawo do odwołania.
7. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w punkcie VIII Zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku więcej niż jednej oferty z przyznaną jednakową liczbą punktów o pierwszeństwie zdecyduje wyższa liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”. Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia

kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

8. Komisja powołana przez Zamawiającego na każdym etapie wyboru Wykonawcy może zażądać od niego przedstawienia oryginałów lub kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjnych oraz punktowych.

9. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną liczbę punktów i spełnił kryteria obligatoryjne.

10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia w wyniku zmiany okresu realizacji projektu;
- b) zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych lub technicznych nie będzie możliwości przeprowadzenia szkoleń w założonym terminie, nie później niż w terminie do 60 dni względem terminu pierwotnego szkolenia;
- c) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona;
- d) zmiana terminu każdorazowego szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy szkoleniowej najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia, przy czym nowy termin zostanie ustalony nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od pierwotnie planowego terminu;
- e) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby uczestnika Projektu w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy, w zakresie dostosowania Umowy do nowego brzmienia przepisów/Wytycznych;
- f) zmiana programu szkolenia, w przypadku zmiany zakresu przedmiotowego projektu, propozycji dodania nowych treści przez trenera, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP i inne instytucje wdrażające GOZ nowych wytycznych dotyczących przedmiotu zamówienia lub ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat GOZ wymagającego w zakresie niezbędnym dla zapewnienia aktualności szkoleń;



- g) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak epidemia, wojny, konflikt zbrojny, atak terroryzmu bądź sabotażu, strajk powszechny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, wypadek, w wyniku którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne, wystąpienie ekstremalnie wysokich temperatur (lub ekstremalnie niskich temperatur);
- h) zmiana warunków oraz terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy – w szczególności zmiana polegająca na zmianie ilości płatności częściowych, wydłużeniu lub skróceniu terminu płatności, proporcjonalnie do trwania ww. okoliczności;
- i) zmiana formy prowadzenia szkolenia – ze stacjonarnego na zdalne, lub ze zdalnego na stacjonarne, zmiana przez Zamawiającego procentowego udziału szkoleń stacjonarnych i zdalnych;
- j) zmiany osobowe: zmiana trenera/ów, przy pomocy którego/ych Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, w sytuacji, gdy nowy/i, wskazany/i przez Wykonawcę trener/rzy spełnia/ją te same warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska/ją co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach prezentacji wybranego tematu; prezentacja wybranego tematu oraz jej ocena odbywać się będzie według zasad opisanych w Załączniku nr 8 do Zapytania;
- k) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy o maksymalnie 50% grup szkoleniowych w odniesieniu do 1 i 2 części zamówienia; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone z zachowaniem przyjętych stawek jednostkowych ujętych w wybranej ofercie cenowej.
11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi, wyrazić zgodę.
12. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w Umowie:
- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
- b) zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

d) jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku

dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

13. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 12 lit. c.

XI. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Wnioski, o których mowa w pkt 2, należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021).
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż w terminie 2 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ją w bazie konkurencyjności (BK2021), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści Zapytania, będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z istotną zmianą treści Zapytania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 2.
7. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: info@inse.pl oraz adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

XII. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania następujących kar umownych:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia;
 - b) za zwłokę w wykonaniu usługi szkoleniowej lub jej części w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - c) nieprzedłożenie w terminie do 7 dni od zakończenia danego cyklu szkoleniowego następujących dokumentów: dziennik zajęć, listy obecności, karta pracy trenera – 0,1% łącznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - d) niewłaściwe oznaczanie sali szkoleniowej w przypadku szkoleń stacjonarnych z winy Wykonawcy – 0,5% łącznego wynagrodzenia za każdy przypadek;
 - e) w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie realizuje prawidłowo przedmiotu zamówienia (m.in. dobrowolnie i samowolnie skraca zajęcia, odstępuje od ustalonego zakresu tematycznego szkolenia) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia za każdy taki przypadek.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a rozwiązanie Umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia nie powoduje utraty przez nie mocy.

6. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od nich, których nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w pieniądzu lub w nieodwołalnych, bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 97 1050 1461 1000 0090 3021 3277.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 66, lok. 111, 90-105 Łódź, adres e-mail: info@inse.pl
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 03/01.03/2025 na usługi szkoleniowe w ramach projektu „GOZ - NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU”;
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytoczne;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia



- 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca”.
2. Oferta cenowa.
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
4. Wykaz osób dla Części 1.
5. Wykaz osób dla Części 2 i/lub 3.
6. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
7. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
8. Zasady oceny oferty w ramach kryterium „Prezentacja wybranego tematu” (P).

Zatwierdzono:

Łódź, dn. 26.03.2025 r.