



Umowa nr

zawarta w dniu w Pleszewie pomiędzy:

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI ZIEMI PLESZEWSKIEJ

„FORUM MŁODYCH”

z siedzibą w Pleszewie przy ul. Lenartowicka 2, 63-300 Pleszew

KRS 0000195407, NIP 608-001-14-56

reprezentowaną przez:

.....

zwana dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwana dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla 15 Uczestników/czek Projektu. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30.06.2025 w ramach projektu pn. **„Równouprawnienie kobiet i mężczyzn – Nasz Wspólny Cel i Nasza Praca”** nr FEWP.06.03-IP.01-0047/23 współfinansowanego ze



środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.

2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 dotyczyć będą zakresu tematycznego: Pracownik ds. kadr i płac” wraz z egzaminem zewnętrznym
 - ilość osób: 15
 - nazwa kursu: Pracownik ds. kadr i płac”
 - nabycie kwalifikacji
 - miejsce realizacji usługi: Kościan
 - termin szkolenia: 04.2025-30.06.2025
3. Szkolenie będzie prowadzone grupowo 120h/grupę w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb grupy, 5 dni w tygodniu (dni robocze/weekendy), śr. 3-8 godzin dziennie (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników), z uwzględnieniem przerw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:



- a) Przedstawienia opracowanego przez siebie szczegółowego programu danego szkolenia, obejmującego tematykę, efekty uczenia się i godziny szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (jeśli dotyczy).
 - b) Realizować zamówienie na terenie województwa wielkopolskiego – powiat kościański
 - c) Zapewnienie minimum jednego trenera podczas trwania każdego szkolenia,
 - d) Zapewnienie uczestnikom/czkom szkolenia cateringu (zapewnienie obiadu po 6 godz. szkolenia) - obiad powinien obejmować dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach). Posiłek powinien uwzględniać specjalne potrzeby uczestników/czek, np. posiłek bezglutenowy, bez laktozy, koszerne.
 - e) Przygotowanie, dostarczenie i rozdysponowanie materiałów szkoleniowych,
 - f) Zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych na terenie wskazanym przez Zamawiającego, którymi dysponuje Wykonawca, wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, a nadto wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację usługi,
 - g) Przygotowanie i dostarczenie laptopa/ komputera dla każdego uczestnika/czki podczas szkolenia (jeśli dotyczy),
 - h) Wydanie dokumentu o ukończeniu szkolenia,
 - i) Przygotowanie Uczestników/Uczestniczki do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego nabycie kwalifikacji,
 - j) Wydanie dokumentu o nabyciu kwalifikacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać opisane powyżej zadania i obowiązki z należytą starannością, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego i życiowego.



6. Wykonawca wie i informuje innych, że prowadzone przez niego prace odbywają się w ramach projektu „Równouprawnienie kobiet i mężczyzn – Nasz Wspólny Cel i Nasza Praca” nr FEWP.06.03-IP.01-0047/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.

§ 2

1. Usługa będzie wykonywana w terminie: **04.2025 r. – 30.06.2025 r.**, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa wielkopolskiego.

§ 3

1. Za czynności określone w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** za zrealizowane szkolenie dla 1 osoby (słownie: złotych 00/100). Łącznie nie więcej niż:przeszkolonych osób x zł brutto = **zł brutto** (słownie: złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie:
- zatwierdzonego protokołu odbioru realizacji zadań,
 - list obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z cateringu z podpisem UP,
 - dzienników zajęć,
 - potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych
 - ankiet zadowolenia UP,
 - potwierdzeń odbioru zaświadczeń,
 - kserokopii zaświadczeń oraz dokumentów dot. nabycia kwalifikacji - potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - materiałów szkoleniowych (np. zdjęcia, skrypty),
 - testów pre i post,
 - prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opóźnienia w wypłaceniu wynagrodzenia w przypadku opóźnień wpłaty zaliczki na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą.



3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji rozliczeniowej dla grupy szkoleniowej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia szkolenia. Oznacza to dostarczenie do Zamawiającego, po zakończeniu szkolenia, udokumentowanego przebiegu szkolenia oraz jego efektów.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia pełnej dokumentacji dla grupy szkoleniowej do odbioru, dokonuje weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunków dla odbioru przeprowadzonych szkoleń bez uwag i zastrzeżeń. Jeśli Wykonawca faktycznie spełnił wszystkie warunki obligatoryjne pozwalające na dokonanie odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający dokonuje takiego odbioru prac. Natomiast jeśli Wykonawca realizował szkolenie i prace niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający w protokole odbioru prac może wskazać te naruszenia i żądać od Wykonawcy zadośćuczynienia w postaci zapłaty kar zgodnych z postanowieniami zawartej umowy.
5. Protokół odbioru realizacji zadania zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zadania, nie później niż w terminie 14 dni po przekazaniu kompletu dokumentów.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace, jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to zostanie pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar wskazanych w tym protokole.
7. Wykonawca wyraża zgodę, że ewentualne naliczone kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie jest wypłacane w ramach projektu „Równouprawnienie kobiet i mężczyzn – Nasz Wspólny Cel i Nasza Praca” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.
9. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie osobiście.
2. Zlecenie przeprowadzenia pracy innym podwykonawcom przez Wykonawcę lub udział w pracy innych osób niż Wykonawca wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Domniemywa się, że informacje i dokumenty Zamawiającego oraz uczestników/uczestniczek projektu udostępnione Wykonawcy przy wykonywaniu zlecenia są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie ma prawa rozpowszechniać informacji, o których mowa w § 5 ust.1 bez wyraźnej pisemnej zgody podmiotu, którego informację dotyczą wraz z określeniem zakresu informacji, które mogą zostać ujawnione.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, jeżeli jego działania będą wymagały pozyskania lub przetwarzania danych od osób uczestniczących.
2. Wykonawca powstrzyma się od promowania, sprzedaży lub prezentowania jakichkolwiek dóbr, usług lub produktów bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca powstrzyma się od promowania osób lub organizacji innych niż Zamawiający i jego partnerzy w projekcie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca powstrzyma się od zbierania danych osobowych uczestników projektu, w celu wykorzystania ich do celów marketingowych.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i zobowiązuje się do przestrzegania ich zasad, do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Zamawiającym.

§ 7

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazuję Panu/Pani informacje dotyczące gromadzenia danych w związku z zawieraną umową Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI ZIEMI PLESZEWSKIEJ „FORUM MŁODYCH” z siedzibą w Pleszewie przy ul. Lenartowicka 2, 63-300 Pleszew.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEiR 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Społeczności Ziemi Pleszewskiej „Forum Młodych” lub elektronicznie poprzez e-mail: forumdlamlodych@gmail.com.



5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
12. Państwa dane osobowe będą ujawnione:
 - Województwu Wielkopolskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (e-mail: kancelaria@umww.pl, inspektor.ochrony@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędy na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP) w celu monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w FEW, a także w celach archiwizacyjnych.



- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Ziemi Pleszewskiej „Forum Młodych” w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Społeczności Ziemi Pleszewskiej „Forum Młodych” w związku z realizacją FEW;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Intrreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
15. Wykonawca oświadcza, iż podane przez dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

§ 8

1. W przypadku niewykonania umowy lub wykonania umowy z naruszeniem przepisów prawa polskiego oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (DZ. U. poz. 1079), Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości wartości niniejszej umowy.
2. Wysokość kary umownej została ustalona na poziomie 100 % wartości umowy z uwagi na istotne ryzyko dla Zamawiającego związane z niewykonaniem zobowiązań umownych, w tym możliwość niewłaściwego wykonania usług, co może prowadzić do negatywnych konsekwencji w realizacji projektu „Równouprawnienie kobiet i mężczyzn – Nasz Wspólny Cel i Nasza Praca” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 4, § 5 lub § 6 zapłaci on karę umowną



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

w wysokości 1000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia.



4. W przypadku gdyby wysokość szkody przewyższała kary umowne określone w § 8 ust. 1-2, Zamawiający może dochodzić różnicy na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w kontrolach dotyczących realizacji usługi, w tym do zapewnienia swojej dostępności podczas kontroli w celu udzielania wyjaśnień, dostarczania niezbędnych informacji oraz współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia wsparcia w zakresie dokumentacji i wyjaśnień dotyczących wykonanych działań.
2. Zamawiający będzie dokonywał monitoringu realizacji zamówienia m.in. poprzez weryfikację: dzienników zajęć, list obecności i potwierdzenia obecności z podpisem UP, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzeń odbioru cateringu, ankiet zadowolenia UP, testów pre i post, potwierdzeń odbioru zaświadczeń/certyfikatów itp. oraz poprzez wizytacje zajęć.

§ 10

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) obustronnego uzgodnienia,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymanie deklaracji zawartych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ,

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki: Protokół odbioru



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr. 1 Protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr z dnia r.

w ramach projektu „Równouprawnienie kobiet i mężczyzn – Nasz Wspólny Cel i Nasza Praca”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.

Sporządzony dnia roku,
w sprawie odbioru wyników prac zgodnych z umową.

Zostały wykonane następujące czynności:

- a) Przeprowadzenie szkolenia pn.
dla osób w terminie

Skład Komisji - Przedstawiciele:

Zamawiający:

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI ZIEMI PLESZEWSKIEJ
„FORUM MŁODYCH”**

z siedzibą w Pleszewie przy ul. Lenartowicka 2, 63-300 Pleszew

KRS 0000195407, NIP 608-001-14-56

reprezentowaną przez:

.....

Wykonawca:

.....

z siedzibą w ul.

NIP, REGON



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. praca została wykonana zgodnie z umową,
2. w stosunku do wykonania umowy nie wskazuje się niezgodności,

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy