

– Projektowane Postanowienia Umowne –

Umowa o świadczenie usług wdrożenia

zawarta w dniu w pomiędzy:

AMS Metal sp. z o.o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (41 – 100), ul. Chemiczna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 81402, wysokość kapitału zakładowego: 800.000 zł, NIP: 9542184449, REGON: 273708894, BDO: 000008873, posiadającą/ nieposiadającą* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, którą reprezentują:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... NIP:, REGON, KRS,

posiadającą/ nieposiadającą* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym razem jako: „**Strony**”, a osobno „**Stroną**”.

§ 1. Definicje

1. Pojęciom użytym w niniejszej umowie (dalej jako: „**Umowa**”) nadano następujące znaczenie:
 - 1) **Administrator Systemu** - Użytkownik zarządzający Systemem i odpowiadający za jego sprawne działanie, zatwierdzający dostępy dla pozostałych użytkowników.
 - 2) **Analiza wdrożeniowa** – zawiera zbiór funkcjonalności, identyfikujący procesy biznesowe w spółce.
 - 3) **Asysta Wdrożeniowa** – wsparcie Użytkowników podczas realizacji elementu przedmiotu zamówienia: wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP, mające na celu zapewnienie poprawnego działania wdrożonych Modułów, Oprogramowania oraz bieżącą naprawę i usuwanie Błędów i/lub wad Oprogramowania
 - 4) **Błąd krytyczny** - całkowicie uniemożliwia działanie systemu ERP lub kluczowych funkcji biznesowych. Może prowadzić do przerw w pracy przedsiębiorstwa. Przykłady: Brak dostępu do systemu ERP dla wszystkich użytkowników; Awaria modułu księgowego uniemożliwiająca księgowanie faktur; Uszkodzenie bazy danych prowadzące do utraty danych. Czas reakcji: Natychmiast (do 1 godziny). Czas rozwiązania: Jak najszybciej, zazwyczaj w ciągu kilku godzin.

- 5) **Błąd poważny**- zakłóca działanie kluczowych funkcji, ale istnieją obejścia umożliwiające kontynuowanie pracy. Przykłady: Wolne działanie systemu ERP, co powoduje opóźnienia w pracy; Problemy z interfejsem API, wpływające na integrację z innymi systemami. Błędy w naliczaniu podatków lub wynagrodzeń. Czas reakcji: Do 2 godzin. Czas rozwiązania: Zazwyczaj w ciągu 24 godzin.
- 6) **Błąd średni** - nie wpływa bezpośrednio na kluczowe funkcje biznesowe, ale utrudnia pracę użytkownikom. Przykłady: Nieprawidłowe wyświetlanie raportów lub błędy w generowanych dokumentach. Problemy z uprawnieniami użytkowników. Brak możliwości edycji niektórych pól w formularzach. Czas reakcji: Do 4 godzin. Czas rozwiązania: Zazwyczaj w ciągu kilku dni roboczych.
- 7) **Czas Reakcji** - czas, jaki upłynie od zgłoszenia przez Zamawiającego Błędu do potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Błędu przez pracowników Wykonawcy.
- 8) **Czas Obejścia** - czas, jaki upłynie od zgłoszenia Błędu do dostarczenia przez Wykonawcę Obejścia. W momencie zastosowania Obejścia Błąd Krytyczny lub Poważny przechodzi w Błąd Niskiej Kategorii.
- 9) **Dni Robocze** – kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
- 10) **Dofinansowanie** – dotacja bezzwrotna udzielona Zamawiającemu na realizację niniejszego wdrożenia.
- 11) **Dokumentacja** - wszelka dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, sporządzona przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca oraz wszelkie zmiany i modyfikacje takiej dokumentacji w tym dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej, Instrukcje Stanowiskowe (w tym również dla Administratora), materiały szkoleniowe, dokumentacja powdrożeniowa.
- 12) **Dokumentacja Projektowa** - Dokumentacja opisana w OPZ, która powstanie po zakończeniu Wdrożenia i zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 13) **Dokumentacja Użytkowa** - Dokumentacja opisana w OPZ przeznaczona dla Użytkowników, uwzględniająca role Użytkowników w Systemie, zgodnie ze standardami dostępności FEŚL 2021-2027.
- 14) **Godziny Robocze** – godz. 8:00-16:00 w Dni Robocze.
- 15) **Harmonogram** - terminy realizacji Umowy.
- 16) **Harmonogram Ramowy** – został określony w § 3 ust. 3 Umowy i zawiera kluczowe terminy realizacji przedmiotu Umowy.
- 17) **Harmonogram Szczegółowy** – zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym w zgodzie z analizą przedwdrożeniową i zapisami wniosku o dofinansowanie. Dokument winien obejmować szczegółowe prace wykonywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji Harmonogramu Szczegółowego przed rozpoczęciem każdego Etapu realizacji Projektu. Aktualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego. Harmonogram Szczegółowy musi zawierać plan instruktażu pracowników Zamawiającego.
- 18) **Instrukcja Stanowiskowa** - dokumentacja, stanowiąca część Dokumentacji Użytkowej, zawierająca opis wszelkich funkcjonalności dostarczonego rozwiązania informatycznego, pozwalająca na poprawną obsługę Systemu przez Użytkowników w ramach każdego z wdrożonych Modułów Systemu, przygotowana zgodnie ze standardami dostępności.

- 19) **Koordinator/ka Projektu** - osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.
- 20) **Koszty kwalifikowane** – wydatki w projekcie podlegające dofinansowaniu zgodnie z wymogami konkursu 1.8. FEŚL 2021-2027 (numer naboru: FESL.01.08-IP.01-110/24).
- 21) **Koszty niekwalifikowane** – wydatki, które Zamawiający musi ponieść, ale nie stanowią przedmiotu projektu dofinansowanego (np. analiza przedwdrożeniowa).
- 22) **Migracja Danych** - działanie mające na celu przeniesienie danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego rozwiązań, w tym z dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych wspomagających działania Zamawiającego do Systemu.
- 23) **Narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa (NSC)** - zbiór wytycznych opracowanych przez polskie instytucje w celu ujednoczenia i podniesienia poziomu bezpieczeństwa informacji w kraju. Stanowią one adaptację amerykańskich standardów opracowanych przez National Institute of Standards and Technology (NIST) i są dostosowane do polskich realiów prawnych oraz organizacyjnych.
- 24) **Nieprawidłowość** - każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem Testu Systemu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania Testu Systemu.
- 25) **Nieprawidłowość Krytyczna** – gdy pomimo dokonania 3 iteracji testów akceptacyjnych nie zakończą się one pomyślnie, wówczas Nieprawidłowości stanowią Nieprawidłowości Krytyczne, niegwarantujące bezpiecznego korzystania z Oprogramowania, ich wystąpienie powoduje możliwość odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego.
- 26) **Obejście** - przywrócenie funkcjonowania Oprogramowania poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Błędu; Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania. W momencie zastosowania Obejścia Błąd krytyczny lub poważny przechodzi w Błąd Niskiej Kategorii.
- 27) **Odbiór dostawy systemu** – odbiór stanowiący potwierdzenie dostawy i wdrożenia modułów, który jest podstawą do rozpoczęcia wsparcia technicznego i instruktażowego w celu optymalizacji pracy na wdrożonym systemie.
- 28) **Odbiór Końcowy** - odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych jako element przedmiotu zamówienia pn. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP. Odbiór dokonany zostanie na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego.
- 29) **Oprogramowanie** - całość lub dowolny element oprogramowania dostarczany lub wykonywany w ramach realizacji Umowy.
- 30) **Produkt** - wydzielona część przedmiotu zamówienia przekazana Zamawiającemu do odbioru.
- 31) **Projekt** - powiązane ze sobą działania mające na celu realizację przedmiotu zamówienia, w tym Systemu.
- 32) **Protokół Odbioru** - dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie realizacji poszczególnych Produktów, Etapów, Wdrożenia lub całości przedmiotu zamówienia.
- 33) **Reakcja na błąd** - rozpoczęcie działań na żądanie Zamawiającego, zmierzających do podjęcia naprawy zgodnie z Umową.
- 34) **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze 9 środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i

osobom starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021- 2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy.

- 35) **Start Produkcyjny** - uruchomienie produkcyjne Systemu, tj. rozpoczęcie wykorzystywania Systemu do rzeczywistej pracy przez Zamawiającego przy jednoczesnym zakończeniu pracy na dotychczasowych rozwiązaniach.
- 36) **System** - stworzony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP, składający się z Oprogramowania dostosowanego do wymagań określonych względem przedmiotu zamówienia, w tym wymagań określonych w OPZ oraz załączniku z wymaganiami, spełniający wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 37) **System Obsługi Zgłoszeń** - system udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby zgłaszania Nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem Systemu w okresie trwania Wdrożenia oraz świadczenia usługi Serwisu Utrzymaniowego oraz w okresie gwarancji/rękojmi.
- 38) **Instruktaż** - ćwiczenia, których głównym celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności w posługiwaniu się Systemem lub zarządzaniu projektem realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.
- 39) **Testy Akceptacyjne** - zbiór Testów Systemu, których zadaniem jest sprawdzenie, czy System działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi w dokumentacji postępowania.
- 40) **Testy Systemu** – wykonanie czynności, których zadaniem jest sprawdzenie poprawności działania Systemu bądź jego elementów.
- 41) **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy instytucją dotującą a Zamawiającym, gdzie określono m.in.: cel, wysokość oraz zasady otrzymania, wydatkowania i rozliczenia dofinansowania.
- 42) **Usługi aktualizacji Systemu** - proces dostarczania i wdrażania poprawek, nowych funkcji oraz zabezpieczeń w systemie informatycznym w celu zapewnienia jego optymalnego działania, zgodności z przepisami oraz ochrony przed zagrożeniami cybernetycznymi
- 43) **Użytkownik** - osoba korzystająca z Systemu, w tym: Użytkownik Końcowy, Użytkownik Kluczowy i Administrator Systemu.
- 44) **Użytkownik Kluczowy** - użytkownik wiodący w obszarze wybranego obszaru funkcjonalnego Systemu, biorący aktywny udział we Wdrożeniu, wskazany przez Zamawiającego.
- 45) **Użytkownik Końcowy** - użytkownik, osoba, która po Starcie Produkcyjnym będzie docelowo korzystała z Systemu lub jego poszczególnych części.
- 46) **Wdrożenie** - opisane i objęte Umową i dokumentacją postępowania świadczenie Wykonawcy mające na celu wykonanie i instalację (uruchomienie) Systemu w organizacji Zamawiającego wraz z przeprowadzeniem okresu stabilizacji.
- 47) **Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP** (dalej: „ERP”) – System, który integruje różne obszary działalności przedsiębiorstwa, takie jak zarządzanie zasobami ludzkimi, finansami, produkcją i sprzedażą. Umożliwia pełną integrację i automatyzację procesów biznesowych, zwiększa efektywność i kontrolę nad działalnością, ułatwiając podejmowanie decyzji na podstawie bieżących danych i raportów. System pracuje na jednej bazie danych wspólnej dla wszystkich jego części.
- 48) **Zgłoszenie Serwisowe** - formalne powiadomienie przez użytkownika do dostawcy usługi, w którym użytkownik zgłasza problem lub usterkę w systemie i prosi o naprawę lub rozwiązanie problemu zgodnie z poziomem krytyczności problemu.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP u Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu nr 1/2025/1.8 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje m.in. następujące obszary wdrożenia i jest poprzedzony analizą wdrożeniową:
 - 1) Gospodarka Magazynowa i Ewidencja Odpadów;
 - 2) Zamówienia i Kontrakty;
 - 3) Produkcja;
 - 4) Handel;
 - 5) Logistyka i Transport;
 - 6) Księgowość;
 - 7) Finanse;
 - 8) Kadry i Płace;
 - 9) Analityka, budżetowanie, planowanie i controlling operacyjny;
 - 10) Utrzymanie Ruchu i Projekty Inwestycyjne;
 - 11) Obieg Dokumentów i Archiwizacja;
 - 12) Synchronizacja i integracja danych;
 - 13) Kasa;
 - 14) środki trwałe;
 - 15) Wymaganie pozostałe.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi dokument Wymagania funkcjonalne ERP – Załącznik nr 3 do Umowy – załącznik określa wymagane funkcjonalności Systemu w zakresie poszczególnych Modułów;
4. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszelkich usług niezbędnych do uruchomienia i eksploatacji Systemu w deklarowanej funkcjonalności, w szczególności:
 - 1) dostawę i udzielenie wszelkich licencji na Oprogramowanie niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania, w tym w szczególności systemów operacyjnych, oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i narzędziowego oraz instalacja i konfiguracja tego Oprogramowania, w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego oraz plików instalacyjnych, na polach eksploatacji umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie przedsiębiorstwa Zamawiającego.
 - 2) Instalację dostarczonego Oprogramowania na posiadanej przez Zamawiającego infrastrukturze sprzętowej.
 - 3) Dostosowanie oprogramowania w celu dopasowania go do specyficznych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 3 (o ile będzie to konieczne).
 - 4) Wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację (na serwerze i stacjach końcowych), wdrożenie, konfigurację, rozszerzenie, uruchomienie i integrację wszystkich elementów obszarów funkcjonalnych Systemu.
 - 5) Przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych.

- 6) Opracowanie planu Migracji, przygotowanie i przeprowadzenie Migracji Danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, w tym co najmniej przeprowadzenie Migracji próbnej i Migracji końcowej.
 - 7) Dostarczenie wymaganej Dokumentacji Projektowej oraz przekazanie do niej praw autorskich majątkowych (lub licencji).
 - 8) Zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych w zakresie obsługi poszczególnych obszarów Systemu.
5. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę Asysty Wdrożeniowej, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zidentyfikowanych Błędów i Nieprawidłowości.
6. Wykonawca zobowiązuje się spełnić następujące wymagania w zakresie Asysty Wdrożeniowej:
- 1) Wykonawca w trakcie wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP zapewni poprawne i nieprzerwane działanie Systemu w zakresie wdrożonych Modułów, Oprogramowania oraz bieżącą naprawę i usuwanie Błędów i/lub wad Oprogramowania.
 - 2) W ramach Asysty Wdrożeniowej Wykonawca będzie dokonywał bieżącej naprawy i usuwał Błędy i/lub wady Oprogramowania informując Zamawiającego mailowo o tym fakcie, na wskazany adres
 - 3) W ramach Asysty Wdrożeniowej odbywać się będą w miarę bieżących potrzeb konsultacje telefoniczne i/lub wsparcie w siedzibie Zamawiającego i/lub wsparcie zdalne Użytkowników i Administratorów w zakresie użytkowania Systemu, w tym przy uruchamianiu nowych stanowisk,
 - 4) Każdy miesiąc świadczenia Asysty Wdrożeniowej będzie potwierdzony odpowiednim raportem. Raport zostanie opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy (Raport – Asysta wdrożeniowa) i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - a) liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - b) liczbę rozwiązanych Nieprawidłowości wraz z zarejestrowanymi Czasami Reakcji
 - 5) Raport przygotowany przez Wykonawcę będzie wymagał akceptacji Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - a) w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania Raportu pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w §9 Umowy, Zamawiający zweryfikuje Raport oraz dokona jego akceptacji albo zgłosi zastrzeżenia,
 - b) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz ponownego przedstawienia Raportu do akceptacji;
 - c) procedura akceptacji raportu opisana powyżej powtarzana będzie do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego treści Raportu.
7. Realizacja Przedmiotu Zamówienia została podzielona na Etapy określone w Harmonogramie Ramowym (zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy).

§ 3. Terminy, Etapy realizacji Przedmiotu Umowy oraz Harmonogram Ramowy

1. Całość Przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy i przekazania Wykonawcy dostępu do infrastruktury Zamawiającego.
2. Na przedmiot Umowy składają się z następujące elementy, które będą realizowane w poniższych czasookresach:
 - 1) Dostawa i wdrożenie Sytemu do dnia zakończona podpisaniem protokołu odbioru
 - 2) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych jako element przedmiotu zamówienia – do 12 miesięcy od podpisania Umowy tj. zakończone protokołem końcowym odbioru.
 - 3) Asysta wdrożeniowa (w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową) w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
3. Zamawiający wymaga uszczegółowienia przez Wykonawcę Harmonogramu Ramowego, określonego w ust. 3 powyżej w formie Harmonogramu Szczegółowego. Harmonogram Szczegółowy zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Dokument będzie obejmował szczegółowe prace wykonywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Harmonogram Ramowy wskazany w ust. 3 powyżej może zostać zmodyfikowany w ramach tworzenia przez Wykonawcę Harmonogramu Szczegółowego, ale start produkcyjny Systemu nie może nastąpić później niż w terminie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji Harmonogramu Szczegółowego przed rozpoczęciem każdego Etapu realizacji Projektu z uwzględnieniem zapisów ust. 4 powyżej. Aktualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 4. Ogólne zasady realizacji Umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony obowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza, ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym Wdrożenia jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac zostaną dostarczone w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym Produkty oraz inne rezultaty prac, także w postaci nieukończonej), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

4. Prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody Zamawiającego, a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zapewni wszystkie konieczne materiały do wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym wszystkie materiały użyte do jego realizacji muszą być fabrycznie nowe, odpowiadające obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu zamówienia, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty. Wskazane w zdaniu poprzednim materiały, jak i sam Przedmiot Umowy nie mogą pochodzić z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu Umowy materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie do 5 dni od daty otrzymania żądania, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające miejsce pochodzenia materiałów oraz umożliwiające identyfikację ich dostawców/producentów.
6. Na podstawie przepisu art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2) niniejszego ustępu;
 - 4) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
7. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wystąpieniu wobec niego jednej z przesłanek określonych w przepisie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
8. Zamawiający ma prawo w każdym czasie badać, czy wobec Wykonawcy nie zachodzi jedna z przesłanek określona w przepisie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
9. Weryfikacja zakazu, określonego w ust. 6 powyżej, w stosunku do konkretnego podmiotu, zostanie dokonana za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności:

ogólnodostępne rejestry w tym Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał przedłożenia w wyznaczonym terminie innych koniecznych dokumentów lub oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów, rejestru akcji, a Wykonawcy zagraniczni dodatkowo mogą być zobowiązani do przedkładania w wyznaczonym terminie dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu, wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 5. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący wysoką jakość i terminowość realizacji, spełnienie warunków i wymagań określonych niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi należytą i terminową realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona zlecone prace z dołożeniem należytej staranności, w sposób zapewniający Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z założeniami określonymi niniejszą Umową.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego Przedmiot Umowy, jak również, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczeniami prawami rzeczowymi.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dostarczone w ramach Umowy urządzenia i technologie są jego własnością i nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dysponowania przez okres wykonywania Przedmiotu Umowy wykwalifikowanym personelem oraz osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym:
 - a) Kierownik projektu ERP po stronie dostawcy. Umiejętności: Zarządzanie projektami IT, planowanie, komunikacja, analiza ryzyka. Doświadczenie: min. 5 lat w prowadzeniu projektów wdrożeniowych ERP.
 - b) Konsultant i/lub analityk ERP. Umiejętności: Analiza procesów biznesowych, konfiguracja systemu, szkolenia użytkowników. Doświadczenie: trzy lata w konsultingu ERP
Kompetencje: Znajomość modułów ERP (finanse, HR, logistyka, produkcja), umiejętność optymalizacji procesów, analiza danych, tworzenie raportów.
 - c) Programista ERP (ERP Developer). Umiejętności: Programowanie w językach używanych w rozwiązaniu ERP. Doświadczenie: trzy lata w dostosowywaniu ERP (customizacja, rozszerzenia, API).
 - d) Administrator systemu ERP. Umiejętności: Konfiguracja serwerów, zarządzanie bazami danych, bezpieczeństwo IT. Doświadczenie: dwa lata w administracji systemami ERP.

- e) Dodatkowo dostawca lub producent powinien zapewnić dostęp do specjalisty ds. wsparcia technicznego na potrzeby użytkowników systemu. Umiejętności: diagnozowanie i rozwiązywanie problemów użytkowników ERP.
- 2) realizacji Przedmiotu Umowy z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy doświadczenia;
 - 3) do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępu prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania Umowy. Informacje będą przekazywane Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania żądania ich przekazania;
 - 4) zapewnienia zgodności Oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce;
 - 5) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły;
 - 6) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami dot. cyberbezpieczeństwa;
 - 7) zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na swój koszt;
 - 8) poniesienia odpowiedzialności finansowej i prawnej względem Zamawiającego i osób trzecich oraz przed organami administracyjnymi, w przypadku niezastosowania się do wymagań zawartych w niniejszej Umowie oraz przepisów dotyczących prawa ochrony środowiska i bhp;
 - 9) posiadania w trakcie realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub jakimkolwiek osobom bądź podmiotom trzecim w związku i/lub przy okazji wykonywania Umowy ; suma gwarancyjna – minimum 500 000,00 zł;
 7. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy na własny koszt. W szczególności – o ile Umowa nie stanowi inaczej – wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem i testowaniem Oprogramowania będą odbywać się na środowisku Wykonawcy. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Zamawiający nie ma obowiązku udostępniać żadnej infrastruktury sprzętowej ani oprogramowania poza Infrastrukturą Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Zamawiającego do współdziałania opisanego Umową.
 8. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy od Wykonawcy pod warunkiem, że będą one wykonane zgodnie z zapisami przedmiotowej Umowy oraz do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanych pełnomocnictw niezbędnych do realizacji Umowy, o ile zajdzie taka konieczność.

§ 7. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot Umowy nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, udziela Zamawiającemu niewyłącznego upoważnienia (licencja niewyłączna) do korzystania z Przedmiotu umowy dla celów związanych z działalnością Zamawiającego oraz z przeznaczeniem oprogramowania.
3. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.
4. Licencja udzielana Zamawiającemu obejmuje prawo korzystania z Przedmiotu umowy na jednym stanowisku (tj. serwer bazodanowy, serwer aplikacyjne oraz urządzenie użytkownika końcowego) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie, odtwarzanie, utrwalanie; przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie; stosowanie danych
 - 3) instalowanie oraz deinstalowanie;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) przystosowywanie (customizacja);
 - 6) tłumaczenie, wprowadzanie zmian, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób, z zastrzeżeniem, że wprowadzanie zmian nie skutkuje niedopuszczoną przez licencję zmianą kodu źródłowego oprogramowania gotowego (objętego licencją);
 - 7) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy wraz z kompletną dokumentacją techniczno-eksploatacyjną, użytkową, certyfikatami oraz dokumentami potwierdzającymi udzielenie Zamawiającemu licencji (licencje mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej) na jego użytkowanie nie później niż z chwilą dostawy.
6. Okres trwania licencji rozpoczyna się z chwilą dostarczenia ich do Zamawiającego drogą elektroniczną. Prawo korzystania z licencji nie jest ograniczone terytorialnie.
7. Zamawiający jest uprawniony, w ramach wynagrodzenia umownego i w okresie trwania licencji, do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez Wykonawcę uaktualnień, poprawek krytycznych i opcjonalnych Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Przedmiotu umowy lub jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji. Wykonawca udziela Zamawiającemu począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania, którego Wykonawca nie jest producentem, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji, udzielonej przez producenta tego Oprogramowania lub podmiot upoważniony przez producenta, na korzystanie z oprogramowania i jego aktualizacji na jednym stanowisku. Licencja, o której mowa w Umowie udzielona zostanie na warunkach producenta oprogramowania z zastrzeżeniem, że warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 8. Zespół wdrożeniowy

1. Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami wskazanymi w Wykazie osób, posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania dedykowanego zespołu osób do realizacji Umowy, w skład którego wchodzić będą osoby, którymi dysponowanie wymagane jest treścią SWZ wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób i wymienione w § 9 ust. 4 Umowy, zwane dalej Zespołem konsultantów wdrożeniowych lub Zespołem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Zespołu konsultantów wdrożeniowych. Członkowie Zespołu konsultantów wdrożeniowych nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Zespołu, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka Zespołu, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Zespołu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Zespołu pełnienie swoich funkcji.
4. Zmiana przez Wykonawcę składu osobowego Zespołem konsultantów wdrożeniowych na inne osoby wymaga zgody Zamawiającego i winna dotyczyć osób legitymujących się co najmniej równoważnym doświadczeniem określonym w SWZ. Zamawiający, nie dopuszcza możliwości zmiany składu Zespołu na osoby o niższym lub innym doświadczeniu, niż wykazano w warunkach udziału w postępowaniu.

5. Zmiana członka Zespołu konsultantów wdrożeniowych może również nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie Zamawiającego zmiany członka Zespołu jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek Zespołu narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
6. W wykonywaniu przedmiotu Umowy mogą uczestniczyć również osoby nie będące członkiem Zespołu konsultantów wdrożeniowych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich kompetencji oraz – w miarę możliwości – stałości składu osobowego zaangażowanego w realizację Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego Podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Zespołu konsultantów wdrożeniowych zapewnianych przez tego Podwykonawcę.

§ 9. Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Koordynatorów Projektu. Osoby te mogą wyznaczyć swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana.
2. Koordynatorzy/ki Projektu są uprawnieni do:
 - 1) nadzorowania realizacji postępu prac,
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
 - 3) dokonywania zmian w Harmonogramie Szczegółowym, o ile pozostają one zgodne z Harmonogramem Ramowym, przy czym każda taka zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę,
 - 5) uczestnictwa w Odbiorach, w szczególności do podpisywania protokołów odbioru.
3. Strony ustanawiają następujących Kierowników Projektu:
 - 1) Koordynator/ka Projektu Zamawiającego:, nr telefonu, e-
mail:.....
 - 2) Koordynator/ka Projektu Wykonawcy:, nr telefonu, e-
mail:.....
4. Wykonawca do realizacji Przedmiotu Umowy oddelegowuje Zespół konsultantów wdrożeniowych, w którego skład wchodzi następujące osoby:
 - 1) nr telefonu, e-mail:..... – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe zgodne z opisem zawartym w Wykazie Osób
 - 2) nr telefonu, e-mail:..... – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe zgodne z opisem zawartym w Wykazie Osób

- 3) nr telefonu, e-mail:..... – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe zgodne z opisem zawartym w Wykazie Osób.
5. Osoby, o których mowa w ust. powyżej przez cały czas trwania wdrożenia mają obowiązek prowadzenia spotkań w siedzibie Zamawiającego lub online, w odstępie raz na tydzień (a w przypadku ferii, świąt nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie), mających na celu podsumowanie oraz koordynowanie prac wdrożeniowych. Wykonawca ma obowiązek tworzenia notatki z każdego spotkania, która musi zostać każdorazowo obustronnie podpisana przez uczestników spotkania. Osoby wskazane w ust. 7 powyżej będą uczestniczyć w przedmiotowych spotkaniach w miarę bieżących potrzeb.
 6. Zmiany osób/danych kontaktowych osób, o których mowa w powyższym paragrafie odbywa się na zasadach opisanych w przedmiotowej Umowie, a każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić o tym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności zmiany Umowy.
 7. Wszelką korespondencję i oświadczenia woli Strony umowy będą kierować na adresy Zamawiających wskazane na pierwszej stronie Umowy.
 8. O zmianie ww. adresów Strony obowiązane są poinformować siebie wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie poinformuje o zmianie adresu, uznaje się iż korespondencja i oświadczenia woli skierowane na dotychczasowy adres będą doręczone skutecznie.

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy. Informacja ta powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
3. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca zastępowany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa. Dotyczy to w szczególności ochrony danych osobowych.
5. Powierając wykonywanie umowy Podwykonawcom Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasad ochrony przetwarzania danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz Umowy o Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 11 Odbiory prac wdrożeniowych

1. Ustala się następujące rodzaje i terminy odbiorów dostaw i usług oraz formy Protokołów odbioru Przedmiotu Umowy:
 - 1) Odbiór i wdrożenie Sytemu zakończony podpisaniem protokołu odbioru,

- 2) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych jako element przedmiotu zamówienia zakończone protokołem końcowym odbioru.
2. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Koordynatora/ki Projektu Zamawiającego wskazany w § Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku Dostawy Systemu, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania nośnika instalacyjnego lub informacji o możliwości uzyskania plików źródłowych oprogramowania.
4. Zamawiający dokona Odbioru lub zgłosi uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, przy czym przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać 5 dni roboczych od upływu ostatniego dnia terminu przewidzianego na Odbiór.
5. Uwagi będą zgłaszane w formie Protokołu rozbieżności, zgodnie ze wzorem Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i nie dłuższym niż 5 dni roboczych oraz zgłosi przedmiot Umowy do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy.
7. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, zgodnie z wzorem Zamawiającego.
8. Protokoły Odbioru sporządzone zostaną przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru podpisanych przez Wykonawcę.

§ 12 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe (dalej jako: „**Wynagrodzenie**”) należne Wykonawcy wynosi netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce, zgodnie z załącznikiem, stanowiący załącznik nr 2 do oferty wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za realizację Umowy będzie płatne zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za Wdrożenie obejmuje w również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji oraz udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej.
4. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne inne, niż wyraźnie wymienione w Umowie, roszczenie o zwrot kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią Protokołu Odbioru końcowego/raportu ze świadczenia Usług Utrzymania. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 13 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na System na zasadach opisanych poniżej.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielona jest na okres 12 miesięcy począwszy od Odbioru zgodnie z protokołem końcowym.
4. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na Przedmiot Umowy przez okres
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć (zarówno w ramach rękojmi, jak i gwarancji) stwierdzone wady Oprogramowania według następujących zasad:
 - 1) Błąd poważny- Czas Reakcji- nie dłużej niż [.....],
 - 2) Błąd średni - Czas Reakcji- nie dłużej niż [.....],
 - 3) Błędy będą zgłaszane poprzez Zamawiającego na adres wskazany przez wykonawcę tj. [.....] .
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części- według swego wyboru) w przypadku:
 - 1) wystąpienia Nieprawidłowości Krytycznej- po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jej usunięcia z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni;
 - 2) opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek części Umowy, przekraczającego 30 dni roboczych, po uprzednim wezwaniu do wykonania Umowy;
5. Odstąpienie od Umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 4 może zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Strony dokonają jej rozliczenia w terminie do 10 dni od dnia odstąpienia na podstawie dokonanej przez Strony inwentaryzacji wykonanych prac oraz wyceny zaakceptowanej przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty odstąpienia, pod warunkiem, że wykonane przez Wykonawcę prace do dnia odstąpienia przedstawiają wartość i nadają się do wykorzystania, zgodnie z celem jakemu miały służyć. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przedstawi wymaganych dokumentów, rozliczenie nastąpi na podstawie wyceny Zamawiającego.

§ 14 Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji określonej dostawy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy Odbiorze dostawy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy netto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy albo przez wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy netto.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych z tytułu:
 - 1) zwłoki w zakresie czasu reakcji Błędu Krytycznego – powyżej terminu określonego w § 14 w wysokości 0,05 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 2) zwłoki w zakresie czasu reakcji Błędu Poważnego – powyżej terminu określonego w § 14 w wysokości 0,05 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
3. Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu wskazanych w ust. 1 wynosi 30 % wynagrodzenia Wykonawcy netto.
6. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15 Poufność

Kwestie poufności reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 16 Zmiany postawień umownych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne Horyzontalne), a także:
 - 1) Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
 - a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
 - b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

- d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego.
- 2) Zmiany dotyczące terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
- a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron Umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.);
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy zawartej Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do Umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 17 Dane osobowe

1. W związku z zawarciem niniejszej Umowy, stosownie do treści art. 28 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej „**RODO**”) Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż został wobec niego zrealizowany obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO poprzez przekazanie im przez Zamawiającego klauzuli informacyjnej. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO, w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w niniejszej Umowie i innych osób kontaktowych działających z jego ramienia w sprawie realizacji Umowy, poprzez dostarczenie im klauzuli informacyjnej otrzymanej od Zamawiającego.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy uznane będzie za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy i nadal są wiążące. Takie nieważne postanowienie zostanie zastąpione ważnym postanowieniem, które będzie możliwie najdokładniej oddawać zamiar Stron wyrażony w nieważnym postanowieniu.
3. Wszelkie spory rozstrzygane w związku z niniejszą Umową będą poddawane jurysdykcji sądu miejscowo właściwego ze względu na siedzibą Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.