



Lublin, dnia 25.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/SZ/WSPA/WD/2025

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi przeprowadzenia szkoleń i indywidualnych konwersacji z j. angielskiego dla kadry dydaktycznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin
NIP 712-23-92-737, REGON 430977957

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt.: „WySPA dydaktyków”, realizowanego w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80580000-3 - Oferowanie kursów językowych

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Osoba przygotowująca zapytanie ofertowe:

Joanna Zdżalik, e-mail: j.zdżalik@wsipa.pl

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przeprowadzenia szkoleń z branżowego języka angielskiego (w ramach części 1) oraz prowadzenia indywidualnych konwersacji z native speakerem (w ramach części 2) dla kadry dydaktycznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie biorących udział w projekcie : „WySPA dydaktyków”

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część 1. Realizacja usługi przeprowadzenia szkolenia „Branżowy język angielski” – 4 grupy x ok. 10 osób x 50 h/gr., w łącznym wymiarze 200 h, z możliwością wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość lub w formie hybrydowej pod warunkiem, że co najmniej 20% zajęć odbędzie się stacjonarnie, wg wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym.

Część 2. Realizacja usługi przeprowadzenia szkolenia „Indywidualne konwersacje z native speakerem” - 40 osób x 50 h/os., w łącznym wymiarze 2 000 h, z możliwością wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość lub w formie hybrydowej.

Zarys tematyczny szkoleń:

Część 1. „Branżowy język angielski” – 4 grupy x ok. 10 osób x 50 h/gr., w łącznym wymiarze 200 h.

Założenia programu powinny obejmować i rozwijać m.in. następujące kwestie:

1. Definicja branżowego języka angielskiego i jego rola w profesjonalnej komunikacji w różnych dziedzinach (np. medycyna, prawo, informatyka, ekonomia, inżynieria, turystyka).
2. Terminologia branżowa.
3. Przygotowanie do efektywnej komunikacji w środowisku zawodowym (rozmowy, negocjacje, prezentacje).
4. Narzędzia i zasoby wspierające naukę branżowego języka angielskiego.
5. Trening umiejętności rozumienia specjalistycznych tekstów pisanych i mówionych (artykuły naukowe, raporty, wykłady, podcasty branżowe).

Część 2. „Indywidualne konwersacje z native speakerem” - 40 osób x 50 h/os., w łącznym wymiarze 2 000 h.

Założenia programu powinny obejmować i rozwijać m.in. następujące kwestie:

1. Wartość indywidualnych rozmów z native speakerami w kontekście nauki języka obcego.
2. Wzmocnienie kompetencji językowych w obszarze prowadzenia zajęć w języku obcym.
3. Szkolenie prowadzone wyłącznie w języku obcym.
4. Zasady prowadzenia efektywnych konwersacji, aby te były interesujące i angażujące dla słuchaczy.
5. Wykorzystanie technologii do wspomagania konwersacji.

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczonego przez konkretnego Wykonawcę, co stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne i jakościowe ujęte w zapytaniu ofertowym.

Założenia organizacyjne (dotyczy wszystkich części):

1. 1 godzina = 45 minut (godzina dydaktyczna), z założeniem, że każde ze szkoleń realizowanych stacjonarnie nie może trwać krócej niż 6 godzin zegarowych dziennie.
2. Szkolenia powinny przygotować uczestników do nabycia kompetencji w danym obszarze.
3. Oferent/Wykonawca zapewnia kadrę doświadczonych trenerów na każdy dzień kursu, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć zgodnie ze złożoną ofertą i wymogami postawionymi w zapytaniu ofertowym (w przypadku gdy z przyczyn losowych trenerzy wskazani w załączniku nr 3 nie mogą wykonać zlecenia, Oferent/Wykonawca jest zobowiązany zapewnić innych trenerów spełniających wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zmianie osoby i uzyskaniem akceptacji dot. zmiany przez Zamawiającego).
4. Zajęcia w ramach **Części 1** mogą być realizowane w formie zdalnej lub hybrydowej (z wykorzystaniem narzędzi i technik kształcenia na odległość np. Teams, Zoom lub platforma

e-learningowa WSPA), z założeniem że co najmniej 20% zajęć będzie zrealizowanych stacjonarnie w siedzibie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, wg wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym (Zamawiający zapewnia salę na prowadzenie szkoleń).

Zajęcia w ramach Części 2 mogą być realizowane w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi i technik kształcenia na odległość (Teams, Zoom lub platforma e-learningowa WSPA) lub hybrydowo – wg wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym (Zamawiający zapewnia salę na prowadzenie szkolenia stacjonarnie).

5. Zajęcia prowadzone na odległość muszą być prowadzone w czasie rzeczywistym, w formie wideospotkania, z obligatoryjnie włączoną kamerą przez trenera (obligatoryjna realizacja 100% zajęć w czasie rzeczywistym). Decyzja o sposobie realizacji zajęć jest zależna od: ogólnokrajowych rozporządzeń i przepisów prawa, rozporządzeń władz WSPA w Lublinie. Sposób realizacji zamówienia będzie każdorazowo konsultowany z Wykonawcą, przed rozpoczęciem konwersacji.
6. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do niedzieli – dni i godziny realizacji szkoleń zostaną uzgodnione z Wykonawcą tak, aby nie kolidowały one z zajęciami dydaktyków. Zamawiający zastrzega, że zajęcia mogą się odbywać w bloku kilku dni, ale również mogą odbywać się w różnych odstępach czasowych np. raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu itd. Szczegółowe plany szkoleń będą uzgadniane po podpisaniu umowy z Oferentami/Wykonawcami.
7. Przed rozpoczęciem szkoleń Oferent/Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram szkoleń, który przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia.
8. Wszystkie szkolenia w ramach Części 1 powinny zakończyć się ewaluacją stwierdzającą nabyte kompetencje na podstawie, którego wystawione zostaną certyfikaty, zawierające osiągnięte efekty uczenia.
9. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej podczas zajęć, wymaganej przez Zamawiającego zgodnej z dostarczonymi przez Zamawiającego wzorami tj. m.in.: dziennika zajęć, listy obecności, rejestru odbioru zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia wraz z kopiami zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz terminowego przekazania jej Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych od momentu zakończenia realizacji usługi i stosowania się do wytycznych Kierownika projektu. W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik na odległość wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające realizację zajęć, tj. zrzuty wskazujące realizację usługi zgodnie potwierdzające obecność Uczestnika/ Uczestniczki oraz realizację założonej liczby godzin odpowiednio do realizowanej części zamówienia.
10. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia pre- i post testów oraz zestawienia otrzymanych wyników.
11. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione przez Wykonawcę w załączniku nr 3. W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia Oferent/Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania osób o kwalifikacjach równych lub wyższych od osób zaproponowanych w ofercie oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
12. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do weryfikowania obecności Uczestników i Uczestniczek na kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika/-czkę podczas kursu. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji stopnia obecności uczestników na kursie. Kurs określa się jako zrealizowany dla konkretnego uczestnika, w sytuacji, kiedy uczestnik obecny jest na 80 % zajęć szkoleniowych.

13. Oferent/Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi kursu w ramach Części 1 zaświadczenie/certyfikat potwierdzający udział w kursie¹, na których powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków UE oraz dostarczy kserokopie w/w dokumentów Zamawiającemu wraz z listą potwierdzającą odbiór stosownych dokumentów. Wzór zaświadczenia musi być uzgodniony z Zamawiającym.
14. Oferent/Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych każdemu Uczestnikowi (dostosowanych do grupy docelowej i do specyfiki kursu) oraz oznaczenie ich zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Materiały szkoleniowe będą promowały równość szans Kobiet i Mężczyzn na rynku pracy oraz będą dostosowane do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością.
15. Oferent/Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą kurs, która będzie odpowiedzialna za należyłą organizację kursu i bieżący kontakt z Zamawiającym.
16. Oferent/Wykonawca będzie miał obowiązek ochrony danych osobowych uczestników kursu zgodnie z prawem i warunkami, o których mowa art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
17. Zamawiający nie zapewnia wykonawcom wyżywienia i noclegów oraz nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych kosztów związanych z realizacją przez wykonawcę zamówienia.
18. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i obowiązkowego świadczenia usług.
19. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp. oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali i w miejscu realizacji szkolenia.
20. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług określonych w ramach Części 1 i Części 2 niniejszego zapytania, prowadzonych zgodnie ze standardem szkoleniowym oraz (jeśli dotyczy) standardem architektonicznym zawartym w dokumencie *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027* (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
21. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do realizacji określonych w ramach Części 1 i Części 2 niniejszego zapytania zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
22. Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Realizacja usług określonych w ramach Części 1 i Części 2 niniejszego zapytania powinno być przeprowadzone zgodnie z zasadami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zapewniając pełną możliwość uczestnictwa wszystkim osobom, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności. Obejmuje to m.in. dostosowanie materiałów szkoleniowych.

IV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, REALIZACJI ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI

1. Oferent/Wykonawca związany jest ofertą przez **90 dni** od dnia złożenia oferty.

¹ Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą – wystawić stosowne zaświadczenia.

2. Termin realizacji zamówienia musi mieścić się w przedziale **od marca 2025 r. do 31 grudnia 2025r.**, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.
3. Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianom wynikającym z potrzeb realizacji projektu, może ulec wydłużeniu (w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu) - z uwagi na powyższe zostanie sporządzony aneks.
4. **Miejsce realizacji: Lublin**
 - a) Zajęcia w ramach Części 1 mogą być realizowane z możliwością wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość (Teams, Zoom lub platforma e-learningowa WSPA) lub w formie hybrydowej, pod warunkiem, że **co najmniej 20% godzin zajęć odbędzie się stacjonarnie w siedzibie Uczelni** przy ul. Bursaki 12 w Lublinie (Zamawiający zapewnia salę na prowadzenie szkolenia, wg wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym.).
 - b) Zajęcia w ramach Części 2 mogą być realizowane z możliwością wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość (Teams, Zoom lub platforma e-learningowa WSPA) lub w formie hybrydowej, wg wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym. Zamawiający udostępnia salę dla prowadzącego lub/i uczestników indywidualnych konwersacji w razie zaistnienia takiej konieczności.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- DOTYCZY CZĘŚCI 1.

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów/Wykonawców, spełniających łącznie następujące warunki:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą/Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 2 składane jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww.

warunku. Oferenci/Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

2. Oferent/Wykonawca nie został objęty sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 835).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 1 i Załącznik nr 3, do składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Oferenci/Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Oferent/Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 1 i Załącznik nr 3 składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Oferenci/Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Oferent/Wykonawca posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej lub zbieżnej z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, określonym w pkt III „PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA”, ppkt. „Zarys tematyczny szkoleń”, w odniesieniu do części zamówienia, której dotyczy składana oferta, zdobyte w przeciągu ostatnich 3 lat, licząc od momentu złożenia niniejszej oferty.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

5. Kadra szkoleniowa realizująca szkolenie (lub trener w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną) wykazana w załączniku posiada wykształcenie wyższe i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń merytorycznie zgodnych z tematyką przedmiotu zamówienia w przeciągu ostatnich 3 lat od momentu złożenia niniejszej oferty (dotyczy części, na którą Oferent/Wykonawca składa swoją ofertę), tj.:

— minimum 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych zgodnych z tematyką przedmiotu zamówienia w ramach danej części, na którą składa swoją ofertę
lub

— minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkoleń, tj. praca na stanowisku wykorzystującym w praktyce wiedzę z powyższych zakresów (przez pojęcie „3-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 36 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych - bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane. Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych) oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w wymiarze min. 50 godzin.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 do składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Podmioty niebędące jednoosobową działalnością gospodarczą zobowiązane są wykazać doświadczenie pracowników, którzy zostaną skierowani do wykonania zlecenia będącego przedmiotem niniejszego zapytania.

6. Oferent/Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 do składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku.

7. Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – dotyczy to osób niebędących osobami fizycznymi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: warunek posiadania aktualnego wpisu do RIS dokonywany będzie na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego aktualny wpis. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena powyższych warunków jest „zero–jedynekowa” poprzez stwierdzenie: „spełnia/nie spełnia”. Oferty, które nie spełniają ww. warunków łącznie zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

- **DOTYCZY CZĘŚCI 2.**

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów/Wykonawców, spełniających łącznie następujące warunki:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą/Oferentem, polegające W szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 2 składane jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Oferenci/Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

2. Oferent/Wykonawca nie został objęty sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 835).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3, do składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Oferenci/Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Oferent/Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Oferenci/Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Natvie Speaker wykazany w załączniku posiada wykształcenie wyższe i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu konwersacji/ indywidualnych spotkań zgodnych z tematyką przedmiotu zamówienia w przeciągu ostatnich 3 lat od momentu złożenia niniejszej oferty (dotyczy części, na którą Oferent/Wykonawca składa swoją ofertę), tj.: minimum 100 przeprowadzonych godzin indywidualnych konwersacji lub 2 lata doświadczenia w prowadzeniu indywidualnych konsultacji oraz – obywatelstwo kraju, którego językiem urzędowym jest język angielski.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 do składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku. Podmioty niebędące jednoosobową działalnością gospodarczą zobowiązane są wykazać doświadczenie pracowników, którzy zostaną skierowani do wykonania zlecenia będącego przedmiotem niniejszego zapytania.

5. Oferent/Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent/Wykonawca wypełniając i podpisując Załącznik nr 3 do składany jednocześnie z zapytaniem ofertowym potwierdza spełnianie ww. warunku.

Ocena powyższych warunków jest „zero–jedynkowa” poprzez stwierdzenie: „spełnia/nie spełnia”. Oferty, które nie spełniają ww. warunków łącznie zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VI WARUNKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów/Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci/Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

3. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci/Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
5. Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy, którzy nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków Zapytania ofertowego, nie dołączyli wymaganych w Zapytaniu załączników lub złożone załączniki są nieprawidłowo wypełnione.
6. Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy, którzy złożą ofertę po wskazanym terminie.

VII MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym Zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie **do 02.04.2025 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się dzień wpływu oferty na bazę konkurencyjności.
3. Oferta musi być przesłana wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
4. Oferty które zostaną złożone poza Bazą konkurencyjności zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej do dnia **28.03.2025 r.** wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania ofertowego na pytania które wpłyną innym kanałem korespondencji niż Baza Konkurencyjności.
7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021,. wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w pkt 7, jeżeli:
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021. W powyższej sytuacji korespondencja odbywa się poprzez skrzynkę elektroniczną: projekty@wsipa.pl

8. Na każdym etapie Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie lub pozostawić postępowanie bez wyboru oferty.

VIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na załączonych drukach, stanowiących Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale III „Przedmiot zamówienia”, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając każde wskazane pole nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Pozostawienie pustego, wymaganego uzupełnienia pola będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Ofertę podpisaną odręcznie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy zeskanować i przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Dopuszcza się również podpisanie oferty wraz z ze wszystkimi wymaganymi załącznikami elektronicznie – podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub osobistym (e-dowód) w postaci elektronicznej w formatach plików .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf. Podpisaną ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Oferty, które wpłyną w odpowiedzi na powyższe zapytanie poza Bazą Konkurencyjności nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Oferta powinna być zgodna ze opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - b) Wypełniony Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
 - c) Wypełniony Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - d) Wypełniony Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - e) Wypełniony załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO (dla osób wykazanych jako osoby prowadzące szkolenie).
 - f) kopia aktualnego wpisu do RIS - jeśli dotyczy
6. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestacyjnych (KRS, CEiDG) należy załączyć pełnomocnictwo (skan pełnomocnictwa podpisanego odręcznie lub oryginał podpisanego elektronicznie).
8. Oferent/Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Wszystkie dokumenty dołączane do oferty muszą być podpisane przez Oferenta/Wykonawcę.

IX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

DOTYCZY Części 1 i Części 2

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a) Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?
- b) Czy oferta została złożona we właściwy sposób?
- c) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty?
- d) Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego?
- e) Czy nie dokonano zmian/modyfikacji we wzorach załączników?

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej. Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia.

DOTYCZY CZĘŚCI 1

II etap – Ocena merytoryczna- dotyczy części 1 *Zapytania ofertowego*.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium CENA – 100% (100 pkt)

Cena rozumiana jako całkowity koszt brutto realizacji szkolenia w przeliczeniu na 1 godzinę prowadzonego szkolenia. Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania w zakresie jednej części.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.

Ocena dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena brutto za 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach danej części z oferty najtańszej}}{\text{cena brutto za 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach danej części z oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w ramach określonych kryteriów wynosi 100,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DOTYCZY CZĘŚCI 2.

II etap – Ocena merytoryczna- dotyczy części 2 *Zapytania ofertowego*.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium CENA – 100% (100 pkt)

Cena rozumiana jako całkowity koszt brutto realizacji 1 godz. indywidualnej konwersacji w przeliczeniu na 1 godzinę/ 1 os. prowadzonej usługi. Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania w zakresie jednej części.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.

Ocena dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena brutto za 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach danej części z oferty najtańszej}}{\text{cena brutto za 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach danej części z oferty badanej}} \times 100$$

DOTYCZY Części 1 i Części 2

W ramach zapytania Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę w ramach każdej z części.

1. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie będzie zgodna z powyższymi zapisami (ust. 2 i 3).
4. Cena dla przedmiotu zamówienia musi być podana w walucie PLN.
5. W przypadku odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, iż wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia będzie wystarczająca, lub Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia do wartości tej oferty.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych - w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach, tj. wyższej ceny oferty.
7. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia, w toku negocjacji nie uda się obniżyć kwoty i Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć tej kwoty do wartości najkorzystniejszej oferty, postępowanie zostanie unieważnione.

X INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
2. Oferent/Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Poszczególne części przedmiotu zamówienia nie są ze sobą są powiązane i nie stanowią jednego integralnego przedmiotu zamówienia w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Zamawiający może złożyć ofertę na dowolną liczbę części w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W trakcie trwania postępowania ofertowego komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności. Po zakończeniu postępowania w przypadku konieczności

wyjaśnień w zakresie złożonych ofert przez Wykonawców komunikacja będzie odbywać drogą elektroniczną (email).

7. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

XI WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie z Wykonawcą w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia), po obustronnym wyrażeniu zgody.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych warunków umowy w przypadku gdy:
 - a) nastąpi konieczność zmiany terminu, sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, dokonania płatności z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie wyboru Wykonawcy. Zmiana terminu, sposobu wykonania przedmiotu zamówienia lub dokonania płatności wymaga zgody obu stron oraz musi być uzgodniona z Instytucją Pośredniczącą jeżeli będzie to wymagane z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu;
 - b) nastąpi wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek zmian umów podpisanych przez Zamawiającego z Instytucjami Pośredniczącymi;
 - c) nastąpi zmiana adresu realizacji projektu lub siedziby Zamawiającego;
 - d) nastąpi zmiana adresu miejsca zamieszkania, siedziby Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych;
 - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - f) nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - g) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieniu nie wpłynęłaby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.
 - h) nastąpi zmiana w wyniku wystąpienia siły wyższej; na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie.
 - i) nastąpi inna przyczyna niż wymienione siła wyższa, zdarzenie zewnętrzne lub sytuacja wynikła po stronie Zamawiającego/Wykonawcy, którego nie mógł przewidzieć i zapobiec, a które uniemożliwia wykonania przedmiotu umowy, w tym dochowania terminów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym i dokumentacją;
 - j) nastąpi konieczność zrealizowania projektu o dofinansowanie przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający i Oferent/Wykonawca ustalą w umowie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w formie kar umownych, tj.
 - a) Uczelnia naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (po jej podpisaniu) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego przez Wykonawcę w wycenie zamówienia,
 - niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.
4. Uczelnia ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

XIII KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. ustawą o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, informuję, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie – e-mail: iodo@wsipa.pl



- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy i innych procedur związanych z realizacją umowy dot. przedmiotu zamówienia art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679.
- d) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi:
- g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- i) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego.
- j) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia składanej oferty.
- k) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XIV: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie RODO