



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

„Dostawa elementów do zdalnego odczytu wodomierzy”

Znak postępowania: PU-252-11/25

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.
45-222 Opole, ul. Oleska 64

Zatwierdzono:

Paweł Kawecki – Prezes Zarządu

Stanisław Janik – Członek Zarządu

Opole, 2025 r.

Spis treści

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z:

- Rozdział A – Instrukcja dla wykonawców
- Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia

oraz z następujących załączników:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), z wyłączeniem przepisu art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp w zakresie, w jakim osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h, oraz na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- d) zapoznali się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Do kwalifikacji podmiotowej Wykonawców nie uregulowanej zapisami niniejszej SIWZ i *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale II niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ramach oferty

- 1. Oferta powinna zawierać „FORMULARZ OFERTOWY”, wg załączonego wzoru w niniejszej SIWZ, zawierający następujące załączniki:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do **Formularza ofertowego** należy dołączyć:
 - a) *Oświadczenie wykonawcy* (Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) dot. braku podstaw do wykluczenia.
 - b) dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. - jeżeli dotyczą.

- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- 2) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (tj. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej – w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej). **Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego w drodze osobnego pełnomocnictwa lub w umowie.**
- 3) **Dokumenty przedmiotowe określone w rozdziale B SIWZ pkt. I ppkt 5.1) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.**
- 4) Informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. W przypadku konsorcjów/wykonawców składających ofertę wspólną każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który nie złożył w ofercie jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ bądź złożył je w niewłaściwej formie, do złożenia go w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może także w uzasadnionych przypadkach poprosić o uzupełnienie oferty o oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, chyba, że są to rejestry jawne. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający informuje, iż wezwanie, o którym mowa w § 27 ust. 14 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.*, **jest wezwaniem jednokrotnym.** Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 27 ust. 13 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* lub pełnomocnictw zostanie zatrzymane wadium. **Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie, potwierdzały okoliczności wskazane w wezwaniu. Dokumenty, które nie będą zgodne z wezwaniem - nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego i będą skutkowały zatrzymaniem wadium.**
5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zasadami § 27 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.*, o czym Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Nie uzupełnienie dokumentów wymaganych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

III. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Oferta oraz załączniki do oferty pod rygorem nieważności muszą być sporządzone w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym

(zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym-<https://www.gov.pl/web/e-dowod>) lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.

2. Jeżeli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Zamawiający zaleca**, aby oferta oraz załączone do niej dokumenty zapisywane były w formacie pdf, a następnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym – każdy z plików zapisywany był odrębnie (nie w postaci tzw. paczek).
5. Sposób sporządzenia oferty, załączników, pełnomocnictw, wszelkich dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*. **Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesłanych plików: pdf.**
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Korzystanie z Bazy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. **Oferta** powinna zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie **Formularza ofertowego** stanowiącego **zał. do niniejszej SIWZ**, który zaleca się zapisać w formie pliku .pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Tajemnica przedsiębiorstwa

9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca jest zobowiązany nie później, niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją wskazaną w art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane.
11. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert tj.: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen zawartych w ofertach.
13. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. III ppkt. 11 SIWZ, Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny, zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony w 2 (dwóch) wersjach:
 - a) Wersja I: plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym

wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP];

- b) Wersja II: plik zawierający zanonimizowane informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – umożliwiający udostępnianie na zasadach określonych w art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

Uwaga: Jeżeli dla dokumentu składanego w wersji I wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym to również dokument w wersji II powinien być opatrzony takim podpisem.

14. Podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
15. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.
16. Brak umieszczenia dokumentów/ informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w *rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005r. sygn. III CZP 74/05).
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w *rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: 9 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium pieniężne należy wpłacić na konto: PKO BP 64 1020 3668 0000 5402 0442 0949.

3. Wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do:** „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.a także w przypadku gdy wykonawca:
 - **w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 27 ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o., nie złożył dokumentów lub**

oświadczeń, o których mowa w § 27 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. lub pełnomocnictw.

5. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - a) Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli j zażądano jego wniesienia;
 - c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
8. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w § 27 ust. 14 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w § 27 ust. 13 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności** dostępnej pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.04.2025 r. do godz. 11:00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2025 r. godz. 11:15.**
3. **Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpoznania.**
4. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Bazę, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
5. **Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pomocą Bazy.**
6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Bazy.
7. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. VI ppkt 2 SIWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. VI ppkt 6 SIWZ, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu +48 77 44 35 911.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Osobami, uprawnionymi przez Zamawiającego, do porozumiewania się z wykonawcami, są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Małgorzata Kutrowska, tel. 77-44-35-911,**
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Sebastian Radzinski, tel. 77-44-35-642.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń) **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem** Bazy Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (zwanej dalej Bazą), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami po otwarciu ofert tj. wezwanie do uzupełnienia oferty, informacja o wyniku postępowania itp. odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **za pośrednictwem** Bazy Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (zwanej dalej Bazą), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez wskazania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 14.1. Dokonaną modyfikację zamawiający opublikuje w Bazie.
 - 14.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu, niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń, niż poprzez wyżej wskazaną Bazę Konkurencyjności.

IX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia odbywać się będą w PLN.

X. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. CENA OFERTOWA NETTO - 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C n

gdzie:

An – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A,

C min – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C n – cena rozpatrywanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów, czyli oferta zawierająca najniższą cenę.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie – ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz zostanie **oceniona jako najkorzystniejsza**.

XI. Oferty z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami wynikającymi z przepisów *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.*
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w § 27 pkt 27 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.*
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadku gdy ogłoszenie było umieszczone na stronie internetowej również na stronie internetowej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Treść przyszłej umowy Zamawiający określił we „wzorze umowy”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia jej ponownej oceny, chyba że wybrana oferta była jedyną niepodlegającą odrzuceniu ofertą.
 3. Ponadto, przed podpisaniem umowy **Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 3% całkowitej ceny ofertowej netto.**
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Zabezpieczenie pieniężne należy wpłacić na konto: PKO BP 64 1020 3668 0000 5402 0442 0949
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji nie pieniężnej dokument gwarancyjny powinien zawierać zapis, że gwarancja jest **bezwarunkowa i nieodwołalna**, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego. Ponadto dokument ten nie może zawierać zapisów sprzecznych z wymogiem, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 6. **Treść gwarancji powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Zamawiający przewidział możliwość zmiany (aneksowania) umowy o udzielenie zamówienia sektorowego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy na przedmiotowe zadanie.

XV. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem sektorowym w rozumieniu art. 7 pkt 35 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku. Ze względu na wartość zamówienia postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. W niektórych sytuacjach (np. przy określeniu warunków udziału w postępowaniu, przy określeniu podstaw wykluczenia wykonawców) Zamawiający posługuje się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* oraz Kodeksu cywilnego.

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku toczącego się postępowaniem opisane zostały w § 28 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.wikopole.com.pl.

XVII. Klauzula informacyjna zamawiającego zgodnie z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. ul. Oleska 64, 45-222 Opole, z którym można się skontaktować pisemnie na powyższy adres lub poprzez nr tel.: 77 443 55 10, a także e-mail: wik@wikopole.com.pl;

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Oleska 64, 45-222 Opole lub przez e-mail: inspektor.ochrony.danych@wikopole.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa elementów do zdalnego odczytu wodomierzy, znak postępowania: PU-252-11/25**, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz o art. 2 ust. 1 w zw. z art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Regulamin Udzielania Zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.; Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Administrator zamieszcza informację o złożonych ofertach (w przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o ustawę Pzp); PZP24.pl Sp. z o.o. z siedzibą 54-203 Wrocław, ul. Legnicka 57D lok. B/J, jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy przetargowej PZP24.pl, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania zawartej umowy, udzielonych gwarancji lub rękojmi, a także okres dochodzenia roszczeń przekracza 4 lata do czasu wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych ciążących na Administratorze¹;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ po okresie określonym w art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp dokumenty będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Instrukcji archiwum zakładowego Administratora, dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, po upływie okresu przechowywania i po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu;

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa elementów do zdalnego odczytu na wodomierze zwanych dalej Nakładkami radiowymi. Zamawiający szacuje, że przez okres trwania umowy **zakupi 1000 Nakładek radiowych**, tj. 950 Nakładek radiowych bez wyjścia SMA, 50 Nakładek radiowych z wyjściem SMA pod zewnętrzną antenę. Główny KOD CPV: 32260000-3 – urządzenia do przesyłu danych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości Nakładek radiowych, w stosunku do ilości określonej w punkcie I.1. Rozdziału B SIWZ, tj. zwiększenia i zmniejszenia ilości zakupionych nakładek, przy czym nie może ono przekroczyć +/-10 % liczby nakładek określonej w punkcie I.1.
3. Dostarczone Nakładki radiowe muszą być fabrycznie nowe, o pojemności baterii na poziomie min. 5000 mAh i poziomie naładowania min. 99%. Muszą być także skonfigurowane zgodnie z poniższym opisem.
4. Zamawiający wymaga aby Nakładki radiowe posiadały klasę szczelności IP 68, (w tym 5% czyli 50 Nakładek radiowych z wyjściem SMA umożliwiającym podłączenia anteny zewnętrznej z podstawą magnetyczną i kablem o długości min. 3 metry).

Nakładki radiowe mają służyć do zdalnego odczytu posiadanych przez Zamawiającego wodomierzy marki ITRON (typy: Unimag, Flodis, Flostar, Woltex, Aquadis) za pomocą protokołu LoRaWAN w paśmie 868 MHz. Do Nakładek radiowych muszą być dostarczone dane niezbędne do połączenia z Lora Network Server (Chirpstack/TTN) poprzez aktywację w trybie OTTA oraz ABP (Device EUI, Network Session Key, Application Session Key, device address). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia opisu kodowania przesyłanych danych z nakładki w ramce LoRaWAN (Payload), umożliwiającego samodzielne ich dekodowanie (struktura, układ oraz znaczenie poszczególnych bitów/bajtów). Programowanie Nakładek radiowych ma odbywać się poprzez posiadane przez Zamawiającego moduły IMR Arange 7076 i oprogramowanie IMR SIMAX/SITA firmy AIUT. Stacjonarny odczyt wartości z wodomierza za pomocą Nakładek radiowych ma odbywać się bezpłatnie w posiadanym systemie IMR Simax firmy AIUT poprzez bramki Gateway firmy Mikrotik (LTAP LR8) w paśmie LoRaWAN (Region EU863-870). Nakładki radiowe mają zapamiętywać stan wodomierza co godzinę z dobowym zatrzaskiwaniem i wysyłką danych od 4.00 rano. Transmisja danych poprzez sieć LoRaWAN ma odbywać się losowo min. 2 razy na dobę, przy czym pierwsza z nich ma odbyć się po ww. dobowym zatrzaśnięciu stanu wodomierza, pomiędzy godzinami 4.00 a 7.00 rano a konfiguracja radia objazdowego ma mieć możliwość konfigurowania w wybranych godzinach. Transmisja danych z nakładki ma zawierać min. informację o: device eui, poziomie baterii, alarmie (przepływu wstecznego, magnesu, demontażu, wycieku wody), godzinowe zużycie wody z ostatniej doby, dobowe zużycie wody, data pomiaru, stan licznika, waga impulsu.

Dostarczane Nakładki radiowe muszą mieć nadrukowane Logo WiK według szablonu dostarczonego przez Zamawiającego przed zawarciem umowy i być wyprodukowane w 2025 r.

5. **Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego:**

1) Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- certyfikat IP 68 lub równoważne (w języku polskim lub angielskim);
- certyfikat LoRaWAN Alliance lub równoważne (w języku polskim lub angielskim);
- dokumenty potwierdzające cechy techniczne np. karty katalogowe (w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).

2) Dokumenty, które należy dostarczyć w trakcie realizacji zamówienia:

- Wykonawca dostarczy przy każdej dostawie Nakładek Radiowych opis ramki LoRaWAN (w tym payload) umożliwiający samodzielne odczytanie zawartości przesyłanych danych z wodomierzy (kodowanie, szyfrowanie, itp.). oraz dane niezbędne do połączenia z Lora Network Server (Chirpstack/TTN) poprzez aktywację w trybie OTTA oraz ABP (Device EUI, Network Session Key, Application Session Key, device address)

II. Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Nakładki radiowe będą dostarczane sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowań złożonych przez Dział Opomiarowania i Monitoringu Zamawiającego kierowanych drogą mailową, w terminie **do 6 tygodni** od dnia przesłania zapotrzebowania na jednorazową dostawę.
3. Wykonawca dostarczy towar na swój własny koszt.

III. Termin gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela na Nakładki radiowe (w tym baterię) gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **10 lat** od daty dostawy.
2. Pozostałe warunki gwarancji i rękojmi określone są we wzorze umowy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowana cena wykonania zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania w szczególności:
 - Cenę nakładek radiowych oraz pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - Całkowity koszt transportu Nakładek radiowych na miejsce dostawy;
 - Ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - Zyski, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze, **bez podatku VAT.**
2. Propozycję ceny netto należy podać w *Formularzu Ofertowym*. Cenę należy obliczyć zgodnie z następującym wzorem:
 - 2.1 1 Nakładkę radiową **bez** wyjścia SMA pomnożona przez przewidywaną ilość Nakładek radiowych dostarczonego w ciągu okresu obowiązywania umowy tj. 950 sztuk. Cenę należy podać na *Formularzu Ofertowym*.
 - 2.2 1 Nakładkę radiową **z** wyjściem SMA pomnożona przez przewidywaną ilość Nakładek radiowych dostarczonych w ciągu okresu obowiązywania umowy tj. 50 sztuk. Cenę należy podać w *Formularzu Ofertowym*.
3. Cena ofertowa netto rozumiana jest jako całkowita cena realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji oznaczać będzie, że taki obowiązek nie powstaje.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
7. Zaoferowana cena jednostkowa jest stała i nie będzie podlegać żadnej waloryzacji.

V. Rozliczenie dostaw

1. Rozliczenie będzie następować w oparciu o cenę jednostkową j.w. oraz o faktyczną ilość dostarczonych Nakładek radiowych, na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdej dostawy. Szczegółowe warunki rozliczenia określa wzór umowy.
2. Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym - Zamawiający wyłącza możliwość rozliczenia zamówienia za pomocą ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz przesyłania innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia.