

Kraków, dn. 24.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/03/2025

Kancelaria BUDZOWSKA FIUTOWSKI I PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój jednostki BUDZOWSKA FIUTOWSKI I PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI poprzez inwestycje w obszarze cyfryzacji” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.11. Rozwój MŚP w obszarze cyfryzacji i Przemysłu 4.0, typ projektu A. Rozwój MŚP w obszarze cyfryzacji i Przemysłu 4.0, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Numer naboru: FEMP.01.11-IP.01-043/23, zwraca się z zapytaniem ofertowym oraz prośbą o przedstawienie oferty poprzez wypełnienie załączonego formularza ofertowego wraz z niezbędnymi załącznikami.

1. ZAMAWIAJĄCY

BUDZOWSKA FIUTOWSKI I PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI

ul. Sienna 11/1, 31-041 Kraków

NIP: 6772221052

Dane kontaktowe:

Benedykt Fiutowski

tel. 602 260 144

email: b.fiutowski@bf.com.pl

2. WYMIANA INFORMACJI W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Na etapie składania ofert, komunikacja pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, w tym zadawanie pytań, odbywa się wyłącznie za pomocą platformy Baza Konkurencyjności (BK2021).

Pytania do treści zapytania ofertowego należy składać najpóźniej dwa dni (48 h) przed zakończeniem terminu ogłoszenia. Po upływie tego terminu Zamawiający nie będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi. Po upływie terminu składania ofert komunikacja pomiędzy Stronami będzie odbywać się mailowo.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytocznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w

perspektywie finansowej 2021-2027, zwanymi dalej: „Wytocznymi Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej” lub „Wytocznymi”.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

4. CEL REALIZOWANEGO PROJEKTU

Celem realizowanego projektu jest zwiększenie konkurencyjności Kancelarii BUDZOWSKA FIUTOWSKI I PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI poprzez wdrożenie zaawansowanych technologii cyfrowych, co pozwoli na optymalizację procesów biznesowych, zwiększenie bezpieczeństwa danych oraz poprawę obsługi klientów. Realizacja projektu przyczyni się również do eliminacji papierowych dokumentów (model paperless), wspierając zasadę zrównoważonego rozwoju.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i kompleksowe wdrożenie specjalistycznego oprogramowania Customer Relationship Management (dalej również: CRM) wraz z platformą elektronicznego obiegu dokumentów (dalej również: EOD), które umożliwią obsługę procesów biznesowych Kancelarii BUDZOWSKA FIUTOWSKI I PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI.

2) Miejsce realizacji zamówienia: ul. Sienna 11/1, 31-041 Kraków

3) Nazwa i kod zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

4) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i kompleksowe wdrożenie dedykowanego systemu CRM oraz elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) umożliwiającego obsługę procesów biznesowych Kancelarii BUDZOWSKA FIUTOWSKI I PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI. System ten ma na celu usprawnienie bieżącego funkcjonowania Kancelarii oraz zapewnienie jej możliwości dalszego dynamicznego rozwoju poprzez automatyzację i digitalizację procesów biznesowych, integrację z istniejącymi systemami oraz zapewnienie zgodności z wymaganiami prawnymi i bezpieczeństwa danych.

W ramach zamówienia uwzględniono zakup podstawowej wersji oprogramowania (tzw. silnika) oraz potrzebnych modułów i komponentów dodatkowych wraz z wykonaniem prac programistycznych związanych z jego dostosowaniem do specyficznych potrzeb kancelarii BUDZOWSKA FIUTOWSKI I

PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI. Oprogramowanie powinno bazować na gotowym rozwiązaniu, które zostanie rozbudowane o dodatkowe funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego.

Realizacja zamówienia obejmuje poniżej wskazane etapy:

- 1) Analizę przedwdrożeniową** – obejmującą warsztaty w siedzibie Zamawiającego, przygotowanie wstępnej dokumentacji przez Wykonawcę oraz dwukrotne opiniowanie raportu z przeprowadzonej analizy przez Zamawiającego celem szczegółowego doprecyzowania wymagań.
- 2) Instalację podstawowej wersji oprogramowania CRM i EOD** - obejmujące dostawę i instalację oprogramowania na serwerze Zamawiającego wraz ze wsparciem w konfiguracji kopii zapasowych oraz urządzeń druk skan.
- 3) Personalizacja oprogramowania pod wymagania użytkownika** – w ramach, którego przewidziane jest:
 - Dostosowanie modułów i funkcjonalności do specyficznych potrzeb kancelarii;
 - Wdrożenie dedykowanych modułów wspierających procesy administracyjne, księgowo i prawne;
 - Konfiguracja zabezpieczeń oraz dostępu użytkowników;
 - Personalizacja interfejsu, uzupełnienie słowników, dostosowanie nazewnictwa;
 - Proces obsługi korespondencji przychodzącej w oparciu o matryce automatyzujące wybór odbiorcy pisma na podstawie typu lub kontrahenta;
 - Proces obsługi i przygotowania korespondencji wychodzącej;
 - Integracja z E-Nadawcą Poczty Polskiej;
 - Dedykowana karta atrybutów kontrahenta wynikająca ze specyfiki branży;
 - Agregowanie informacji o formie rozliczenia klienta;
 - Ewidencja i prowadzenie Spraw;
 - Mechanizm logowania czasu pracy z dedykowanego zbiorczego widoku, a także manualnie pod konkretnymi projektami i zadaniami;
 - Matryca akceptacji i modyfikacji logowanego czasu pracy;
 - Zbiorczy kalendarz kancelarii oraz terminów w formie graficznej;
 - Kalendarz terminów danego prawnika w formie graficznej;
 - Dekretacja i powiązanie faktur kosztowych ze Sprawami;
 - Raport rentowności Spraw i całej kancelarii (ujęcie kosztów wynikających z czasu pracy oraz faktur w zestawieniu z przychodami);
 - Eksport faktur kosztowych do systemu księgowego (plikowo lub bazodanowo);
 - Obsługa automatyzacji generowania faktur przychodowych w kontekście czasu logowanego w ramach danego projektu;
 - Integracja z KSeF - Krajowym Systemem e-Faktur w zakresie importu faktur kosztowych i eksportu faktur przychodowych;
 - Implementacja wydruku faktury przychodowej w języku polskim oraz angielskim;

- Automatyczne generowanie załącznika do faktury w formacie .PDF z opcją wcześniejszego wprowadzenia zmian;
- Powiązanie faktury przychodowej ze Sprawą;
- Jednorazowy import danych (spraw, kontrahentów) na podstawie danych z aktualnie używanego oprogramowania (dostarczenie danych w formacie bazodanowym, CSV lub XML po stronie Zamawiającego);
- Raport zbiorczego zestawienia faktur przychodowych;
- Raport zestawienia czasu pracy per klient, sprawa, prawnik;
- Proces rejestracji i obsługi zgłoszeń w Dziale Medycznym;
- Cykliczne statusy projektu na etapie wdrażania oprogramowania.

4) Szkolenie i asysta wdrożeniowa:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla użytkowników w siedzibie Zamawiającego oraz zapewnienia zdalnej asysty wdrożeniowej tj.:

- Co najmniej 8h szkolenia użytkowników w siedzibie Zamawiającego;
- Co najmniej 30h zdalnej asysty wdrożeniowej świadczonej na etapie testów oprogramowania przez Zamawiającego.

Funkcjonalności i wymagania systemu:

Oprogramowanie musi spełniać co najmniej następujące kluczowe wymagania (użytkownicy stałego dostępu – 25):

- 1) System do zarządzania procesami biznesowymi:
 - Moduły CRM ang. customer relationship management, RCP - System Rejestracji Czasu Pracy, DMS ang. Document Management System, HRM ang. Human Resource Management.
 - Wbudowane w system oprogramowanie OCR ang. Optical Character Recognition – rozpoznawanie znaków m.in. w zeskanowanym dokumencie, plikach PDF). Oprogramowanie OCR bez limitacji ilości skanów per okres rozliczeniowy.
 - Możliwość edycji i zmiany kolejności kolumn w raportach tabelarycznych.
- 2) Usprawnienie obiegu dokumentacji cyfrowej i dostępu do informacji (automatyzacja procesu):
 - Wyszukiwanie, indeksowanie i przeszukiwanie dokumentów.
 - Rejestracja zmian i przechowywanie kopii historycznych z możliwością powrotu poprzedniej wersji.
- 3) Bezpieczny, zdalny dostęp i wieloplatformowość:
 - Pełne logowanie wykonywanych przez użytkowników działań oraz prób dostępu celem zapewnienia rozliczalności operacji oraz zgodność z RODO.
 - Dostęp z przeglądarki (PC, laptopy, aplikacje mobilne – Android, iOS).
 - Bezpieczne połączenie HTTPS ang. Hypertext Transfer Protocol Secure, certyfikaty SSL ang. Secure Sockets Layer, mechanizmy CSP ang. Content Security Policy.
 - Ochrona przed atakami XSS ang. Cross Site Scripting i CSRF ang. Cross-Site Request Forgery.

- Ochrona danych użytkownika.
 - Możliwość rozszerzenia o autoryzację dwuetapową i IAM (Identity & Access Management).
- 4) Wdrożenie systemu do zarządzania relacjami z klientami (CRM):
- Kompleksowa obsługa spraw od momentu przyjęcia zgłoszenia/sprawy poprzez zarządzanie zgłoszeniami/sprawami oraz monitoring do momentu podpisania umowy.
 - Integracja z DMS, RCP oraz wspomaganie w zakresie RPA ang. Robotic Process Automation.
 - Integracja z pracami działu administracyjnego (odbieranie, nadawanie i ewidencjonowanie korespondencji).
 - Obsługa korespondencji i integracja z eNADAWCA Poczty Polskiej.
- 5) Automatyzacja procesów biznesowych RPA w systemie do zarządzania Kancelarią:
- Automatyzacja procesów archiwizacji dokumentów (porządkowanie, przydzielanie oraz automatyczna archiwizacji zeskanowanej korespondencji do odpowiednich folderów repozytorium na bazie indywidualnego znakowania (na przykład kodami QR).
 - Tworzenie spersonalizowanych harmonogramów rozpraw i spotkań (harmonogramowanie, generowanie i wysyłanie zaproszeń, analiza zasobów do celów ustalenia dostępności zasobów, monitorowanie i zarządzanie zmianami w harmonogramach, raportowanie i analiza danych, zastosowanie hierarchicznej struktury wglądu oraz możliwości edycji, w tym dostęp: pełny, tylko do odczytu, ograniczony, po autoryzacji lub zatwierdzeniu, na podstawie ról i kompetencji).
 - Integracja modułu do ewidencji czasu pracy RCP (z funkcjonalnościami rejestracji czasu, listy obecności pracowników oraz grafików pracy uwzględniających integracją modułu do tworzenia spersonalizowanych grafików rozpraw i spotkań).
- 6) Wdrożenie systemu do zarządzania dokumentacją (DMS):
- Przechowywanie i zarządzanie różnymi formatami plików (tekstowe, arkusze kalkulacyjne, OCR, skany dokumentacji, pliki OCR, pliki multimedialne, prezentacje).
 - Indeksowanie, tagowanie (sortowanie, wyszukiwania, analiza zawartości).
 - Kontrola wersji i historia edycji (śledzenie historii zmian, przywracanie dokumentów).
 - Zarządzanie uprawnieniami dostępu (historia przeglądania, edycji, usuwania, udostępniania).
 - Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa danych (szyfrowanie, uwierzytelnianie).
 - Wsparcie współpracy zespołowej (wspólne przestrzenie robocze, edycja online dokumentów z jednoczesną udziałem wielu użytkowników).
 - Automatyzacja procesów (generowanie raportów, przypisywanie zadań, przekazywanie dokumentów do zatwierdzenia, kontrola postępów prac).
- 7) Wdrożenie modułu do obsługi księgowej:
- Wspomaganie procesu wystawiania faktur (połączone z funkcjonalnościami systemu ewidencjonowania czasu pracy RCP - identyfikacja stawek godzinowych konkretnych pracowników, obliczenie wynagrodzenia Kancelarii na podstawie liczby przepracowanych godzin, przeliczanie stawek godzinowych na waluty obce).



- Automatyczne generowanie załącznika do faktury na podstawie zrewidowanej matrycy zalogowanego czasu pracy.
- Integracja z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF).
- Integracja z oprogramowaniem DMS (automatyczny zapis dokumentów do folderów klienta lub sprawy).
- Automatyzacja w celu usprawnienia generowania dokumentów do działu księgowego (automatyczne generowanie not księgowych obciążeniowych lub faktur - końcowych, korygujących, proforma).
- Obsługa 4 walut (PLN, EUR, GBP, USD) i dwóch języków tj. polski oraz angielski.
- Automatyczny wybór rachunku bankowego na podstawie rodzaju faktury (automatyczne uzupełniania numerów kont walutowych).
- Automatyczne przeliczanie kwoty w walutach obcych (ręczne wprowadzanie lub automatyczna aktualizacja kursów walut).
- Integracja lub wspomaganie pozyskiwania danych z systemu wymiany informacji o VAT VIIES.
- Automatyczne generowanie pliku końcowego faktury (w formie pliku edytowalnego lub nieedytowalnego) z podstawowymi polami danych oraz edytowalnymi załącznikami (zestawienie czynności, stawki, kwota końcowa).
- Kompatybilność plików wyjściowych z innymi programami lub systemami księgowymi.
- Automatyczna klasyfikacja faktur i integracja z systemami księgowymi.
- Analityka i raportowanie (w obszarach związanych z klientem oraz sprawą; pod względem wskaźników: rentowności oraz czasochłonności sprawy, zestawienia zbiorczego faktur prognozowania kosztów).
- Jednorazowy import danych z plików w formacie XML/CSV/baz danych z aktualnie używanego oprogramowania.

8) Automatyczne generowanie dokumentacji:

- Automatyczne generowanie dokumentacji dla użytkowników na podstawie opisów wprowadzanych przez interfejs przeglądawkowy. Dokumentacja powinna być dostępna w formacie PDF bez konieczności edytowania bazy danych.

Rękojmia:

- Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na warunkach wynikających Kodeksu cywilnego na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Gwarancja:

- Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

- W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji.
- Pozostałe, niezapisane warunki zostaną uregulowane na etapie zawierania umowy z wybranym Wykonawcą lub pozostaną w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Czas naprawy nieprawidłowości w zakresie działania wdrożonego oprogramowania:

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w działaniu wdrożonego oprogramowania w terminie:

- nie dłużej niż 48 h od momentu zgłoszenia dla awarii skutkujących całkowitym wstrzymaniem działania oprogramowania;
- nie dłużej niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia dla usterek niewpływających na podstawową funkcjonalność oprogramowania.

Oferent składając ofertę potwierdza, że spełnia ona określone w opisie przedmiotu zamówienia wymagania. Ponadto Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą specyfikacji lub innych dokumentów pozwalających Zamawiającemu zapoznać się z oferowanym rozwiązaniem. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości na etapie oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia informacji zawartych w ofercie oraz dokumentach pozwalających Zamawiającemu zapoznać się z oferowanym rozwiązaniem. Brak przedłożenia ww. dokumentów lub niezgodność zakresu oferowanego rozwiązania z minimalnym zakresem wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

Pozostałe informacje:

- Mogące wystąpić w Zapytaniu ofertowym znaki towarowe, pochodzenia czy patenty mają charakter wyłącznie przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań.

W razie opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W takim wypadku Oferent zobowiązany jest do wskazania zakresu równoważności. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

Za rozwiązania równoważne należy rozumieć takie, które przedstawiają opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego, lecz oznaczone innym np. znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, normą czy aprobatą. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany

udowodnić, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie dotyczy specjalistycznego oprogramowania, mającego na celu usprawnienie bieżącego funkcjonowania Kancelarii BUDZOWSKA FIUTOWSKI I PARTNERZY. RADCOWIE PRAWNI oraz zapewnienie jej możliwości dalszego, dynamicznego rozwoju, stąd też wymaga kompleksowego podejścia do realizacji. Poszczególne etapy są ze sobą ściśle powiązane i wzajemnie zależne, co oznacza, że podział zamówienia na części mógłby znacząco utrudnić osiągnięcie spójnych i skutecznych rezultatów. Każdy etap stanowi integralny element całościowego zamówienia i nie może być realizowany w oderwaniu od pozostałych. Fragmentaryzacja zamówienia mogłaby prowadzić do braku koordynacji działań, trudności w uzyskaniu jednolitych rezultatów, a w konsekwencji do obniżenia jakości i skuteczności wdrażanego rozwiązania.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Maksymalny termin realizacji zamówienia, obejmujący wszystkie etapy tj. analizę przedwdrożeniową, instalację podstawowej wersji oprogramowania, jego personalizację pod wymagania użytkownika oraz szkolenia i asystę wdrożeniową, upływa **w dniu 31.10.2025 r.**
- 2) Jeśli ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dni wolne od pracy, termin realizacji zostanie przesunięty na najbliższy dzień roboczy.
- 3) Planowany termin podpisania umowy to kwiecień 2025 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia w postępowaniu ofertowym mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że:

- W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) zrealizował 3 wdrożenia specjalistycznego (dedykowanego) oprogramowania CRM oraz elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) mającego na celu cyfryzację procesów biznesowych w branży prawno-finansowej, w tym także księgowej.

Przez branżę prawno-finansową rozumie się usługi prawne (kancelarie prawne i adwokacie, firmy prawnicze, departamenty prawne, działy prawne, instytucje obsługujące postępowania prawne, notariusze, komornicy sądowi, mediatorzy i arbitrzy), usługi księgowe i podatkowe (biura rachunkowe, doradcy podatkowi, audytorzy i biegli rewidenci), usługi finansowe, bankowe i inwestycyjne (firmy doradztwa finansowego, biura maklerskie, fundusze inwestycyjne, instytucje kredytowe i pożyczkowe), usługi ubezpieczeniowe (agencje ubezpieczeniowe, brokerzy ubezpieczeniowi, firm reasekuracyjne), usługi windykacyjne i restrukturyzacyjne (firmy windykacyjne, doradztwo restrukturyzacyjne, syndycy masy upadłościowej), usługi compliance i

doradztwo regulacyjne (firmy zajmujące się zgodnością prawną – compliance doradztwo w zakresie danych osobowych, firmy zajmujące się analizą ryzyka prawnego i finansowego).

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku:

W celu spełnienia powyższego warunku, Oferent przedstawi na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego pn. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”** następujące informacje: krótki opis przedmiotu i zakresu realizacji wskazujący zrealizowanie wdrożenia specjalistycznego oprogramowania CRM oraz elektronicznego obiegu dokumentów (EOD), termin realizacji, nazwę Inwestorów, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane.

Ponadto Oferent przedstawi dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych zamówień, takie jak:

- referencje wystawione przez wskazanego Inwestora, dla którego realizowano ww. podobne zamówienia i/lub
- protokoły odbioru prac lub inne dowody potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane w sposób prawidłowy i zgodny z umową.

Zamawiający na etapie oceny ofert zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do treści złożonego oświadczenia. Brak przedłożenia dokumentów i/lub informacji potwierdzających wskazane doświadczenie i wiedzę Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty.

- 2) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym jego terminową realizację oraz nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec Oferenta postępowania upadłościowego czy likwidacyjnego.

Warunkiem formalnym spełnienia wymogu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia jest osiągnięcie przez Oferenta rocznych obrotów na poziomie co najmniej 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100), w każdym z zamkniętych 2 latach obrotowych, tj. za rok 2022 i 2023, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Oferenta podpisanego Oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego pn. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”**. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Oferent winien przedłożyć:

- Rachunek zysków i strat za lata 2022 i 2023, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (obrót będzie weryfikowany na podstawie pozycji „Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”);
lub
- w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające przychody za lata 2022 i 2023, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Zamawiający na etapie oceny ofert zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów i/lub dodatkowych wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do treści złożonego oświadczenia. Brak przedłożenia dokumentów i/lub informacji potwierdzających sytuację ekonomiczną i finansową Oferenta zapewniającą prawidłową realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia może skutkować odrzuceniem oferty.

- 3) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty w stanie likwidacji czy upadłości, trudnej sytuacji itp., zagrażającej prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku:

Ocena spełnienia powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego przez Oferenta podpisanego Oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego pn. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”**.

- 4) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym i z osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku:

Oferent jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, które stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego pn. „Oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych.**

8. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

- 1) Oferta przygotowana na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
- 2) Specyfikacja lub inny dokument pozwalający Zamawiającemu zapoznać się z oferowanym rozwiązaniem.
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 4) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** wraz z wykazem realizacji, dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych zamówień oraz dokumentami potwierdzającymi obroty;
- 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 1) Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.
- 2) Zamawiający może żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień przez Oferentów w zakresie treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający będzie stosował system punktowy z wagami w oparciu o przedstawione poniżej kryteria.

Lp.	Rodzaj kryterium oceny	Maksymalna ilość punktów
1	Cena brutto przedmiotu zamówienia (KC)	60
2	Dostęp do aktualizacji w ramach zaoferowanej ceny (KA)	30
3	Okres gwarancji w pełnych latach (KG)	10

Kryterium wyboru będzie stanowić: Cena brutto przedmiotu zamówienia (KC) – waga 60%

Oferent określa cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie

dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli Oferent określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP (tabela A) z dnia ogłoszenia zapytania ofertowego.

Jeśli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, co do której Oferent nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów w kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto rozpatrywanej oferty}} \times 100 \times 60\% = KC$$

KC – liczba punktów oferty rozpatrywanej;

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi 60.

Kryterium wyboru będzie stanowić: Dostęp do aktualizacji w ramach zaoferowanej ceny (KA) – maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30

Jednym z kryteriów oceny ofert będzie okres, przez który Oferent zobowiązuje się zapewniać aktualizacje oprogramowania w ramach podanej ceny, licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia bez zastrzeżeń.

Punktacja przyznawana jest według następujących zasad:

- aktualizacje oprogramowania będą zapewniane przez 3 lata (36 miesięcy) w ramach zaoferowanej ceny – 30 punktów;
- aktualizacje oprogramowania będą zapewniane przez 2 lata (24 miesiące) w ramach zaoferowanej ceny – 20 punktów;
- aktualizacje oprogramowania będą zapewniane przez 1 rok (12 miesięcy) w ramach zaoferowanej ceny – 10 punktów;
- aktualizacje oprogramowania będą zapewniane poniżej 1 roku (12 miesięcy) w ramach zaoferowanej ceny bądź, jeśli aktualizacje nie są przewidziane w ramach zaoferowanej ceny – 0 punktów.

Kryterium wyboru będzie stanowić: Okres gwarancji w pełnych latach (KG) – maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał okres gwarancji liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji.

- 2 lata (24 miesiące) – 10 pkt.
- 1 rok (12 miesięcy) – 0 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania całościowa liczba punktów wynosi 100.

- 4) W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie jedno lub więcej kryteriów w ocenie zostanie przyznanych mu 0 punktów w danym kryterium.
- 5) Na etapie oceny oferty sumuje się punkty uzyskane w ramach kryterium Cena brutto przedmiotu zamówienia (KC), Dostęp do aktualizacji w ramach zaoferowanej ceny (KA) oraz Okres gwarancji w pełnych latach (KG). Punktacja będzie zaokrąglana w górę, do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która jest poprawna formalnie, spełniła wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający po dokonaniu oceny otrzymanych ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta składana przez Oferenta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego pn. „Formularz ofertowy”.
- 2) Integralną częścią oferty są załączniki wymienione w punkcie 8 pn. „Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń” wymaganych od Oferenta, które Oferent winien załączyć do oferty.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy opracowanych przez Zamawiającego i dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników własnych Oferenta pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 4) Wszystkie załączniki muszą zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji – w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz podpisem zaufanym.
- 5) W sytuacji, kiedy ofertę i/lub załączniki do oferty w imieniu Oferenta podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestrowych Oferenta), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Niniejszy przedmiot zamówienia nie mógł zostać podzielony na części biorąc pod uwagę względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne oraz względy celowościowe.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym przedstawienia szczegółów kalkulacji ceny oferty.
- 9) Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 10) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert.
- 11) W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent winien te dokumenty złożyć równocześnie ze zmianą oferty.
- 12) W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje.
- 13) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Składający ofertę pozostaje nią związany do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30 dni.
- 16) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać **bezpośrednio poprzez Bazę Konkurencyjności**.
- 2) Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego (za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności).
- 3) Wszelkie ewentualne pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Pytania te muszą zostać zgłoszone najpóźniej 2 dni (48 h) przed zakończeniem terminu ogłoszenia. Pytania, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.
- 4) Oferty złożone po terminie lub poza ustalonym sposobem składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 5) **Termin składania ofert: 31.03.2025 r. godz. 23:59:59.**

12. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający poinformuje Oferentów o dokonaniu wyboru oferty zapraszając Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.
- 2) Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

13. WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

Warunki zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę ustalone kryteria wyboru.
- 2) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia zamówienia któremukolwiek z Oferentów.
- 3) Ofertę uznaje się za zaakceptowaną dopiero po podpisaniu Umowy.
- 4) Przed ostatecznym wyborem oferty wygrywającej, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi oferentami, których oferta nie została odrzucona i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający poinformuje Oferentów o dokonaniu wyboru oferty, zapraszając Oferenta do podpisania umowy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Warunki zmiany umowy:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) **Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:**
 - a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia wystąpienia takiej siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki to zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia;
 - b) zaistnienia innych nadzwyczajnych okoliczności niż siła wyższa, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu Umowy i nie są przez nich zawinione;
 - c) w przypadku nieprzekazania lub nieterminowego przekazania Wykonawcy materiałów, danych wejściowych i dokumentów w terminach określonych w umowie lub innych opóźnień po stronie Zamawiającego pod warunkiem, że zmiana terminu wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania, działając z należyłą starannością;
 - d) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie Umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający lub Wykonawca nie mogli, działając z należyłą starannością przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności grożących rażącostratą, niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy;

- e) Wydłużenia postępowań w sprawie wydawania decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem umowy, o ile nie zostało to spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f) W przypadku gdy zachodzić będzie konieczność wykonania zamówień nieobjętych Umową, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a wykonanie zamówień objętych Umową będzie uzależnione od uprzedniego wykonania zamówień nieobjętych Umową.

Ww. zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda z ww. zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie lub rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia wystąpienia takiej siły wyższej oraz wskazania wpływu, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia;
- b) zaistnienia innych nadzwyczajnych okoliczności niż siła wyższa, w szczególności grożących rażąco stratą, niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu Umowy i nie są przez nich zawinione;
- c) w każdym przypadku, gdy przedmiot umowy może zostać osiągnięty w inny niż wskazany w umowie sposób, przy czym zmiana sposobu realizacji umowy jest racjonalna finansowo i rzetelnie uzasadniona, np. w przypadku możliwości modyfikacji parametrów technicznych przedmiotu umowy, której efektem nie będzie pogorszenie jakości przedmiotu dostawy (przedmiot dostawy nie będzie gorszy niż założony pierwotnie w umowie);
- d) zaistnienia okoliczności (zjawisk makroekonomicznych) niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy i niezależnych od Stron, takich jak: gwałtowna dekonjunktura, ograniczenie dostępności materiałów, istotny wzrost cen materiałów, gwałtowna inflacja, istotny spadek cen, które będą wymagały waloryzacji wynagrodzenia. (podwyższenia bądź obniżenia wynagrodzenia wykonawcy). W przypadku waloryzacji wynagrodzenia, wzrost/spadek ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie może przekraczać 50% wartości pierwotnej umowy.
- e) otrzymania decyzji od właściwej Instytucji udzielającej dofinansowania na realizowanie przedmiotu zamówienia, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe wymogi;
- f) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
- g) Wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

Ww. zmiany mogą stanowić podstawy zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy na zasadach przewidzianych w pkt 4 lit. b) – e) rozdziału 3.2.4 Umowa w sprawie zamówienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym Zamawiający dopuszcza zlecenie Wykonawcy dodatkowych zamówień (lit. b), przy czym po łącznym spełnieniu poniżej wskazanych warunków:

- zamówienia dodatkowe są niezbędne dla prawidłowego wykonania podstawowego zadania;
- wykonanie zamówień dodatkowych stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przed zawarciem Umowy przez strony;
- realizacja zamówień dodatkowych przed ich wykonaniem, zostanie w formie pisemnej zaakceptowana przez obie strony;
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Opisane wyżej zmiany treści umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Zmiany te mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w lit. d), ust. 4, sekcja 3.2.4 Wytycznych ds. kwalifikowalności wydatków.

Warunki zmian:

- Inicjowanie zmian – na wniosek Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych.
- Forma zmian - aneks do umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert oraz realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum oraz podwykonawstwa.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami będą publikowane na portalu Baza Konkurencyjności (bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl). Stają się one integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.
- 3) Wszelka komunikacja w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w tym publikacja zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021. Instrukcja do Bazy dostępna jest pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>. Zamawiający rekomenduje by Oferent na kilka dni przed złożeniem oferty założył konto, zapoznał się z funkcjonowaniem Bazy Konkurencyjności.
- 4) **Oferenci mogą zadawać pytania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności wyłącznie w okresie publikacji ogłoszenia. Pytania te muszą zostać zgłoszone najpóźniej dwa dni (48 h) przed zakończeniem terminu ogłoszenia. Pytania, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.**
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia bez konieczności podania uzasadnienia.
- 6) Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - c) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

- 7) Oferty oraz wszelkie inne załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Oferenta – informacji stanowiących tajemnicę Oferenta.
- 8) W umowie zostanie zastrzeżona możliwość nałożenia kary umownej w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

15. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych

Załącznik nr 4. Obowiązek informacyjny dla uczestników postępowań o zamówienie