



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie zamówienia na dostarczenie usług szkolenia uczniów w projekcie „Zespół szkół zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy stawia na rozwój!” nr FEDS.08.03-IZ.00-0003/24
z dnia 23.03.2025 r.**

Project Hub Sp. z o.o jako Partner projektu zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Project Hub Sp. z o.o.
Forma prawna	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer REGON	3011243652
Numer NIP	7811844327
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail	info@projecthub.pl
Tel.	61 840 23 66
Godziny pracy	8.00 – 16:00
Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego	
Adres do korespondencji	ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail	jasiewicz@projecthub.pl
Tel.	577 626 962
Godziny pracy	7.30-15.30
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Daria Jasiewicz

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa szkolenia dla uczniów zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
Charakter prawny zapytania	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności określonej w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków dla EFS+, EFRR, FS i FST na lata 2021-2027</i>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:



Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących usług szkoleniowych podzielonych na poniższe części: Wsparcie uczniów i uczennic w zakresie zdobywania kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych: 1) Kurs księgowości (w szczególności podatkowa karta przychodów i rozchodów) 2) Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programu Płatnik 3) Kurs Excel – wykorzystanie programu w zarządzaniu finansami 4) Obsługa klienta oraz budowanie relacji z klientem 5) Kurs obsługi kas fiskalnych 6) Operator wózków jezdniowych/widłowych podnośnikowych
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	80500000-9 Usługi szkoleniowe 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	1) Część I Kurs księgowości (w szczególności podatkowa karta przychodów i rozchodów) • Liczba osób objętych wsparciem: 15 • Liczba grup: 1 • Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: 30 (w tym 15 godzin zajęć komputerowych z programem finansowo-księgowym) • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Szkolenie zostanie zrealizowane weekendowo/popołudniowo). • Oczekiwane efekty szkolenia: Uczeń nabędzie umiejętności do samodzielnego prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do księgowania zdarzeń gospodarczych, zamknięcia miesiąca i ustalenia zobowiązań podatkowych. • Ramowy program szkolenia: 1. Formy prowadzenia działalności gospodarczej 2. Rodzaje, podział i pojęcie podatków w działalności gospodarczej - wybrane zagadnienia z prawa podatkowego, ordynacji podatkowej 3. Karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 4. Obowiązek i zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów oraz wybór metody opodatkowania 5. Dowody księgowe i ich klasyfikacja 6. Źródła przychodów i ich ewidencja 7. Koszty uzyskania przychodów, rodzaje kosztów oraz sposób ich księgowania 8. Ewidencje dodatkowe i obowiązek ich prowadzenia • Miejsce realizacji szkolenia: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy, zamawiający zapewnia sale dydaktyczne wyposażone w komputery bez programu finansowo-księgowego • Typ szkolenia: stacjonarne • Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, dodatkowo 1 egzemplarz dla zamawiającego • Egzamin: wewnętrzny, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia)
-------	--



	• Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe • Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom 2) Część II Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programu Płatnik • Liczba osób objętych wsparciem: 15 • Liczba grup: 1 • Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: 90 • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Szkolenie zostanie zrealizowane weekendowo/popołudniowo). • Oczekiwane efekty szkolenia: Uczeń nauczy się obsługi programu Płatnik (cedoz.pl), nabeździe umiejętności dokonywania zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych ZUS ZZA, ZUS ZUA, umiejętności zgłoszeń zmian do ubezpieczenia społecznego ZUS, ZIUA, ZUS ZUA, zgłoszeń członków rodziny ZUS ZCNA, a także wyrejestrowania z ubezpieczenia społecznego, przygotowanie raportów imiennych i raportów miesięcznych. • Ramowy program szkolenia: 1. Obsługa rejestru Płatników. 2. Zasady przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej płatnika składek: ZPA, ZFA, ZBA, ZAA, ZIPA. 3. Obsługa rejestru ubezpieczonych 4. Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ubezpieczonych: ZUA, ZZA, ZCNA, ZWUA, ZIUA. 5. Import dokumentów w programie Płatnik. 6. Dokumenty specjalne: ZUS OSW, ZUS RIA, ZUS IWA. 7. Dokumentacja rozliczeniowa: RCA, RZA, RSA, RPA, DRA. 8. Wysyłanie dokumentów za pośrednictwem programu Płatnik. • Miejsce realizacji szkolenia: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy, zamawiający zapewnia sale dydaktyczne wyposażone w komputery • Typ szkolenia: stacjonarne • Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, dodatkowo 1 egzemplarz dla zamawiającego • Egzamin: wewnętrzny, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia) • Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe • Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom 3) Część III Kurs Excel – wykorzystanie programu w zarządzaniu finansami • Liczba osób objętych wsparciem: 15 • Liczba grup: 1 • Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: 16 • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Szkolenie zostanie zrealizowane weekendowo/popołudniowo). • Oczekiwane efekty szkolenia: Uczeń pozna funkcje finansowe, nauczy się jak za pomocą programu Excel
--	---



sprawdzić wartość przyszłą inwestycji (funkcja FV()), jak dyskontować wartości (funkcja PV()), oraz jak obliczać stopy % (EFEKTYWNA(), NOMINALNA()). Nauczy się wykonywania analiz i raportów. Pozna funkcje logiczne, tekstowe, wyszukiwania adresu, daty i czasu, funkcje finansowe i zaokrąglania danych.

- Ramowy program szkolenia:
 1. Wybrane funkcje wykorzystywane w analizie finansowej
 2. Import danych zewnętrznych
 3. Analiza finansowa
 4. Właściwa prezentacja danych finansowych
 5. Funkcje finansowe
 6. Optymalizacja danych
 7. Praca grupowa w programie Excel
 8. Tabele i wykresy przestawne
 9. Prognozowanie
 10. Wykorzystanie makr do usprawniania analiz finansowych
- Miejsce realizacji szkolenia: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy, zamawiający zapewnia sale dydaktyczne wyposażone w komputery
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, dodatkowo 1 egzemplarz dla zamawiającego
- Egzamin: wewnętrzny, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia)
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

4) Część IV Obsługa klienta oraz budowanie relacji z klientem

- Liczba osób objętych wsparciem: 15
- Liczba grup: 1
- Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: 8
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Szkolenie zostanie zrealizowane weekendowo/popołudniowo).
- Oczekiwane efekty szkolenia:
Uczeń nabędzie umiejętności: rozróżniania typów klientów, budowania relacji, dostosowania do rozmowy z klientem stałym i nowym, analizowania potrzeb, unikania błędów, dbania o klienta, radzenia sobie z trudnościami w kontakcie z klientem, zdobędzie wiedzę na temat zasad współpracy z klientem.
- Ramowy program szkolenia:
 1. Profesjonalny model obsługi klienta
 2. Typy i zachowania klientów
 3. Psychologia zachowań konsumenckich
 4. Profesjonalna komunikacja z klientem z elementami inteligencji emocjonalnej
 5. Trudne sytuacje w obsłudze klienta
 6. Postawa asertywna
- Miejsce realizacji szkolenia: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy, zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne



- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, dodatkowo 1 egzemplarz dla zamawiającego
- Egzamin: wewnętrzny, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia)
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

5) Część V Kurs obsługi kas fiskalnych

- Liczba osób objętych wsparciem: 15
- Liczba grup: 1
- Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: 6
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Szkolenie zostanie zrealizowane weekendowo/popołudniowo).
- Oczekiwane efekty szkolenia:
Uczeń nabędzie umiejętności: rozróżniania typów klientów, budowania relacji, dostosowania do rozmowy z klientem stałym i nowym, analizowania potrzeb, unikania błędów, dbania o klienta, radzenia sobie z trudnościami w kontakcie z klientem, zdobędzie wiedzę na temat zasad współpracy z klientem.
- Ramowy program szkolenia:
 1. Podstawy prawne regulujące stosowanie kas fiskalnych
 2. Dokumentowanie sprzedaży
 3. Podstawowe zasady wystawiania faktur
 4. Kasa fiskalna w firmie
 5. Nazwa towaru lub usługi oraz stawki podatku VAT na kasie
 6. Zaliczki i korekty na kasie fiskalnej
 7. Zwolnienie z obowiązku stosowania kasy fiskalnej
- Miejsce realizacji szkolenia: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy, zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, dodatkowo 1 egzemplarz dla zamawiającego. Wykonawca zapewnia kasy fiskalne.
- Egzamin: wewnętrzny, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia)
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

6) Część VI Operator wózków jezdniowych/widłowych podnośnikowych

- Liczba osób objętych wsparciem: 15
- Liczba grup: 1
- Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: 130
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Szkolenie zostanie zrealizowane weekendowo/popołudniowo).



	- Oczekiwane efekty szkolenia: Uczeń nabędzie wiedzę oraz zdobędzie uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych (widłowych) podnośnikowych, ich obsługi, sterowania wraz z ładunkiem - Ramowy program szkolenia: - Podstawy prawne regulujące stosowanie kas fiskalnych - Dokumentowanie sprzedaży - Podstawowe zasady wystawiania faktur - Kasa fiskalna w firmie - Nazwa towaru lub usługi oraz stawki podatku VAT na kasie - Zaliczki i korekty na kasie fiskalnej - Zwolnienie z obowiązku stosowania kasy fiskalnej - Miejsce realizacji szkolenia: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy, zamawiający zapewnia sale dydaktyczne, możliwość zorganizowania zajęć praktycznych na placu blisko szkoły (szkoła nie posiada wózka jezdniowego). W przypadku zajęć poza Oleśnicą Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport uczestnikom. - Typ szkolenia: stacjonarne - Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem, dodatkowo 1 egzemplarz dla zamawiającego. - Badania lekarskie: zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane) - Egzamin: zewnętrzny UDT, do kosztu organizacji kursu należy doliczyć koszt sesji egzaminacyjnej wraz z wydaniem uprawnień - Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe - Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom Zamówienie zostało podzielone na 6 części.
3.2.2	Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia: - Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia wskazanym w punkcie 3.2.1 - Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi wskazane w pkt. 3.4.2 - Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia: - Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia - Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych - lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera - lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna) - kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji - rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń),



	i. dokumentacja z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników; j. dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć, k. protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi 4) Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na: a. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego) b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre testu, post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek. Walidacja nie może być przeprowadzona przez tą samą osobę, która prowadziła szkolenie c. Przygotowanie protokołu z egzaminu wewnętrznego d. Przygotowanie rejestru wydanych zaświadczeń 5) Zapewnienia materiałów szkoleniowych. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt 6) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji. 7) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2022 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
3.2.3	Wymagania związane z organizacją szkoleń: 1) Zajęcia powinny odbywać się w trybie weekendowym, dziennym, popołudniami, jednorazowo 8h/ dzień 2) W trakcie zajęć w części teoretycznej Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe 3) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
3.2.4	Forma zatrudnienia:



	1) umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą; lub 2) umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym to realizacji usług; lub 3) umowa zlecenie z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
--	--

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.2	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.3	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu, chyba że nastąpi zwiększenie/ rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego
3.3.4	Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.5	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych



	Wykonawca ma możliwość złożenia oddzielnej oferty na realizację określonej części zamówienia wskazanego w pkt 3.2.1. Wykonawcy mogą składać oferty obejmujące minimum jedną część stanowiącą przedmiot zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedna z opisanych. Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia.
3.3.6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3.7	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie: 1) Zwiększenia/rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego 2) Przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji 3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 4) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca: a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji



	zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
	6) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3.4 Wymagania wobec Wykonawcy:

3.4.1	Wykonawca powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
3.4.2	Wykonawca, w zakresie każdej z części, powinien spełniać łącznie następujące warunki:
	1) Dysponować personelem jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście lub osobiście spełniać poniższe wymagania: a. trenerzy muszą mieć skończone studia wyższe b. trenerzy muszą posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia c. trenerzy muszą posiadać doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym w którym będą prowadzili szkolenia nie krótsze niż 2 lata (w przypadku podmiotów prawnych ubiegających się o realizację przedmiotu zamówienia, kryterium doświadczenia oznacza, iż Wykonawca musi dysponować personelem przewidzianym do realizacji danego wsparcia, który posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe d. trenerzy nie mogą być skazani za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie może toczyć się przeciwko nim żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca, który złożył ofertę posiada ww. doświadczenie i kwalifikacje. 3) Zamawiający informuje, że dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie wymagał wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania żądania (termin liczy się od dnia następnego po dniu przesłania żądania). Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie CV trenera, które obowiązkowo musi potwierdzać 2 letnie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, na które Wykonawca złożył ofertę. Niekaralność trenera będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia o niekaralności trenera. Ponadto Zamawiający może zweryfikować niekaralność trenera na podstawie danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Doświadczenie i niekaralność trenera będzie oceniane osobno dla każdej części, na którą Wykonawca złożył ofertę. W przypadku nieprzesłania w terminie kompletnych dokumentów potwierdzających



	spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji Zamawiający, może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert Wykonawców spełniających wymagania Zapytania ofertowego.
3.4.3	W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału: 1. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności; 2. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; 3. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, lub nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, lub nie posiadają zdolności technicznej i zawodowej, zgodnie z postawionymi w nin. Postępowaniu warunkami udziału ,lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. 4. Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (...)” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 (...) albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” 5. Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu. 6. Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu. 7. Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 8. Wykonawcy wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),



3.4.4	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy wymienione w punkcie 3.5.
3.4.5	Wadium Nie dotyczy

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie: 1. aktualnego odpisu z właściwego <u>rejestru</u> (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub wskazanie w Formularzu oferty źródła ogólnodostępnej bazy danych, gdzie Zamawiający może bezpłatnie pobrać te dane; (jeżeli dotyczy) 2. oświadczenia o spełnieniu wymagań 3. <u>oświadczenia</u> Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: 3.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca nie wyrządził Zamawiającemu szkody, przez to że nie wykonał on lub nienależycie wykonał zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności; 3.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca nie uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru jego oferty 3.3. wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, 3.4. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, 3.5. Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 3.6. Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 3.7. Wykonawcy wykluczeni na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską 3.8. Wykonawca nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym*. <i>*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</i>
--	--



	a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 4. oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych 5. Wykaz zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczby przeszkolonych osób – jeśli dotyczy. Zamawiający będzie żądał wykazu tylko od Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i który uzyska dodatkowe punkty za kryterium doświadczenia
3.5.2	Oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału, natomiast odpis z KRS oraz zaświadczenie z CEIDG mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 5.3.2 przedmiotowego zapytania ofertowego; Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

3.6.1	W terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. W przypadku nieprzewidzianych sytuacji termin ten może ulec przedłużeniu. Zamawiający określa wszystkie zmiany i możliwości ich wprowadzenia we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania.
-------	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. Zamawiający w odniesieniu do każdej części postępowania będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert.



Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena całkowita części zamówienia	80%	1. Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania w zakresie jednej części 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najkorzystniejszej / cena oferowana x 80 3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 punktów. Zamawiający zaznacza, iż część z zadań ujętych w ramach niniejszego zapytania ofertowego może stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wskazane w art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.
2. Doświadczenie personelu Wykonawcy w realizacji szkoleń w okresie ostatnich 24 miesięcy	20%	Doświadczenie personelu Wykonawcy jest mierzone w oparciu o liczbę osób objętych szkoleniami zawodowymi realizowanymi przez personel Wykonawcy delegowany do realizacji zamówienia w okresie 24 miesięcy poprzedzających datę zamieszczenia ogłoszenia. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: liczba przeszkolonych osób w ofercie ocenianej / największa liczba przeszkolonych osób wśród ofert podlegających badaniu x 20 Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów. Punkty z kryterium zostaną dodane do każdej części, na który zostanie złożona oferta. Łączna liczba punktów Wykonawcy wyliczona zostanie na podstawie sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów oceny ofert

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.



5.1.3	Na Ofertę składają się następujące dokumenty: 1) podpisany Formularz oferty, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 2) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań załącznik nr 2–do Zapytania ofertowego; 3) podpisane Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie– załącznik nr 3 4) podpisane Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego; 5) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), lub wskazanie w Formularzu oferty źródła ogólnodostępnej bazy danych, gdzie Zamawiający może bezpłatnie pobrać te dane.
-------	---

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.
--------	--

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawianie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie to jest w szczególności: • omyłki pisarskie, • brak załączników • błędy rachunkowe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które: • nie zostały dostarczone w terminie, • zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2, • nie posiadające ceny • niepodpisane przez osobę uprawnioną lub niepodpisane jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalny podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty



	Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Wykonawca nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.04.2025 roku
6.1.2	Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poprzez system Baza Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku, należy zamieścić oba pliki. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie Wykonawców:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.</u>
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3	Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz



	z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6.2.4	<u>Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy</u> na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Wykonawców wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert.
6.2.6	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub/oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
6.2.8	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Wykonawców którzy złożyli oferty.
6.2.9	Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6.2.10	W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, Wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Project Hub Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego z dn. 23.03.2025 r.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy – załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnieniu wymagań – załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie – załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 4

Wykaz zrealizowanych szkoleń – załącznik nr 5

Umowa o świadczenie usług szkoleniowych – Załącznik nr 6