

Kielce, 21.03.2025 r.

## Zapytanie ofertowe nr 01/KD/2025/92

na świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw”

**Dotyczy projektu:** „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa I Umiejętności Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, FERS.01.03-IP.09-0004/24

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Centrum Europy Lokalnej  
ul. Okrzei 41B/40  
25-526 Kielce  
NIP: 9591897178, KRS: 0000358259, REGON: 260401252  
Strona www: fundacja-cel.pl, e-mail: [biuro@fundacja-cel.pl](mailto:biuro@fundacja-cel.pl)

### II. TRYB ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Podstawa prawna: **zasada konkurencyjności** określona w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzonych przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 2.2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).
- 2.3. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.6 Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
- 2.6.1 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.
- 2.6.2 „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie V niniejszego zapytania.
- 2.6.3 „Wykonawca” – osoba fizyczna lub firma, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 2.6.4 „Instytucja Pośrednicząca” - dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.6.5 „Instytucja Zarządzająca” - Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

### **III. MIEJSCE REALIZACJI:**

3.1. Szkolenia stacjonarne będą realizowane przez Wykonawcę w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego zlokalizowanych na terenie każdego z 16 województw Rzeczypospolitej Polskiej, w ośrodkach miejskich tj. w miastach wojewódzkich, powiatowych, gminnych.

3.2. Miejsca przeprowadzenia szkoleń będą dobrze skomunikowane tj. z dostępem do transportu zbiorowego.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie kwiecień 2025 – grudzień 2027.

4.2. Terminy realizacji szkoleń wynikać będą z preferencji grup szkoleniowych, jednak realizacja szkoleń musi nastąpić nie później niż do dnia 15 grudnia 2027 roku.

### **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

5.1. Świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa I Umiejętności Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, FERS.01.03-IP.09-0004/24.

5.2. Kody CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu planowanego zamówienia:

5.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia dwudniowych szkoleń stacjonarnych, w tym jednego dnia szkolenia ogólnego z zakresu dotyczące dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania oraz drugiego dnia szkolenia specjalistycznego, dotyczącego możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu uniwersalnego projektowania.

5.3.2. Przez „Dostępność” należy rozumieć dostępność, o której mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

5.3.3. Przez „Projektowanie Uniwersalne” należy rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

„Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

- 5.3.4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy i pracownice MMŚP oraz dużych przedsiębiorstw, z czego pracownicy i pracownice dużych przedsiębiorstw będą mogli stanowić maksymalnie 40% uczestników. Zaplanowano udział 456 uczestników / uczestniczek z obszaru całej Polski. Założono udział maksymalnie 4 uczestników / uczestniczek z jednego przedsiębiorstwa - w zależności od specyfiki firmy, w tym jej wielkości. Minimum 10% osób objętych wsparciem w projekcie stanowić będzie kadra menadżerska.
- 5.3.5. Szkolenia mogą odbyć się na terenie całej Polski (w zależności od grupy Uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający).
- 5.3.6. O dokładnym miejscu (w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej) i terminie prowadzenia szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na podany przez Wykonawcę adres e – mail w terminie od 3 do 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (w zależności od deklaracji Wykonawcy w ramach Kryterium wyboru ofert).
- 5.3.7. Wymogi dla szkoleń:
- Każde szkolenie dla jednej grupy obejmuje 12 godzin szkoleniowych (1 dzień x 6h szkoleń ogólnych – prowadzonych przez jednego trenera i 2 dni x 6h szkoleń specjalistycznych – prowadzonych przez 2 trenerów jednocześnie). W sumie planowane są 152 dni szkoleniowe.
  - Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenie szkoleń dla dwóch grup jednocześnie w tym samym terminie, tym samym wymaga dostępności dwóch trenerów (dla szkolenia ogólnego) lub czterech trenerów (dla szkolenia specjalistycznego) w tym samym czasie.
  - Za jedną godzinę szkoleniową uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut) przy czym w trakcie dnia szkoleniowego przypadają dwie przerwy każda po 15 minut wliczone w czas pracy trenerów z zastrzeżeniem, że przerwa nie może odbyć się na początku, ani na końcu zajęć.
  - Wymagany podział czasowy szkolenia w części ogólnej i specjalistycznej:
    - wykłady minimum 40% planowanego czasu szkolenia;
    - ćwiczenia i inne formy aktywizacji uczestniczek lub uczestników minimum 40% planowanego czasu szkolenia.
  - Liczba osób w grupie szkoleniowej wynosi 6 osób.
  - Planowana liczba godzin szkoleń wynosi 912 godzin dla 76 grup, w ramach których zostanie przeszkolone 456 osób, z zastrzeżeniem, iż wycenie podlega 1360 godzin pracy trenerów (1 trener x 6 godzin x 76 grup szkolenia ogólnego, czyli 456 godzin oraz 2 trenerów x 6 godzin x 76 grup szkolenia specjalistycznego, czyli 912 godzin).
  - Szkolenie ogólne jest planowane do przeprowadzenia przez jednego trenera na grupę szkoleniową. Szkolenie specjalistyczne prowadzone jest przez dwóch trenerów jednocześnie na grupę szkoleniową.
  - Usługi szkoleniowe powinny być przygotowane w oparciu o ramowy program szkolenia przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego obejmujący:
    - **Program części ogólnej szkolenia** będzie uwzględniać co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:
      - Rozbudowa grupy docelowej poprzez wdrożenie dostępności, w tym zasad projektowania uniwersalnego do projektowania produktów i usług;
      - Podstawowe pojęcia dotyczące tworzenia produktów i usług;
      - Wymagania prawne w zakresie projektowania produktów i usług dostępnych dla wszystkich, w tym założenia ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu



dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

- Założenia Dyrektywy EAA oraz programu rządowego Dostępność Plus z ukierunkowaniem na korzyści dla przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń;
- Możliwości uzyskania wsparcia i korzyści finansowych przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego (m.in. informacja o istniejących źródłach finansowania lub wspierania rozwoju działalności gospodarczej w oparciu o nowe pomysły biznesowe);
- Korzyści biznesowe wynikające z wdrażania rozwoju produktów i usług w oparciu o zasady projektowania uniwersalnego.
- Zagadnienia dotyczące sytuacji osób z ograniczoną percepcją/mobilnością, w tym zapewnienia im równości szans i dostępności (w tym m.in. uprawnienia osób z niepełnosprawnościami, alternatywna komunikacja, wiedza na temat funkcjonowania osób z ograniczoną percepcją/mobilnością i dostępnych form wsparcia).

**- Program części specjalistycznej szkolenia** będzie dostosowany do potrzeb poszczególnych grup szkoleniowych i będą w nim uwzględnione co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:

- Analiza dobrych przykładów istniejących produktów/usług dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi. Wybór produktów powinien być dopasowany do grupy docelowej szkolenia.
  - Planowanie strategii rozwoju przykładowych produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi. Analiza na przykładach produktów poszczególnych przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń. Wspólne szukanie rozwiązań, które sprawią, że istniejące produkty i usługi staną się atrakcyjne dla większej grupy klientów.
  - Możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu projektowania uniwersalnego, funkcjonujących w konkretnych obszarach działalności.
- i) Usługi szkoleniowe powinny odbywać się z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:
- a. skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia
  - b. prezentację do wykorzystania podczas szkoleń.
- j) Materiały dydaktyczne na etapie realizacji Projektu mogą ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ich zgodności z programem dostosowanym ewentualnie do aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenerów/ trenerki lub Uczestników/Uczestniczki na etapie realizacji szkoleń.
- k) Wykonawca musi zapewnić na każde szkolenie następujące wyposażenie: Pętla indukcyjna, Symulator starości, Gogle symulujące wady wzroku, Symulator drżenia rąk, Zestawy do wirtualnej rzeczywistości.

5.3.8. Działania szkoleniowe powinny przyczynić się do podniesienia przez uczestników i uczestniczki Projektu kompetencji w zakresie planowania rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o dostępność, w tym projektowanie uniwersalne oraz możliwości



komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania. Proces nabywania kompetencji realizowany z uwzględnieniem 4 etapów nabywania kompetencji wskazanych w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” stanowiącym zał. nr 2 do Wytocznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 (tj. m.in. z rozdzieleniem funkcji szkolenia i walidacji kompetencji - walidacja nabycia danej kompetencji może być prowadzona w instytucji szkoleniowej (u dostawcy usług) przez inną osobę aniżeli proces kształcenia):

ETAP I: Zakres: uczestnikami szkoleń będzie 456 pracowników / pracownic przedsiębiorstw spełniających kryteria grupy docelowej.

ETAP II Wzorzec: uczestnik / uczestniczka projektu po zakończeniu udziału w szkoleniu będzie znać zagadnienia określone w programie szkolenia dla części ogólnej i specjalistycznej

ETAP III Ocena: przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników / uczestniczek projektu na podstawie zestawienia wyników pre- i post-testów

ETAP IV Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia szkoleniowego dla uczestników / uczestniczek projektu.

5.3.9. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w przedziale czasowym od godziny 9.00 do godziny 15.00. Na wniosek grupy uczestników, szkolenia mogą odbywać się w innym czasie, jednak zamawiający przewiduje taką możliwość dla nie więcej niż 10% dni szkoleniowych.

5.3.10. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub sytuacji losowej, niezależnej od Zamawiającego, na wniosek uczestników, dopuszcza się możliwość odbycia przez uczestnika/uczestników szkoleniach w formule online lub w sposób hybrydowy. W tym przypadku Zamawiający zapewnia niezbędną infrastrukturę informatyczną oraz helpdesk dla uczestników. Osoby prowadzące szkolenia powinni prowadzić zajęcia w z sali zapewnionej przez Zamawiającego. Szkoleniowcy powinni prowadzić zajęcia w taki sposób, aby założone treści zostały przekazane w sposób równoważny do szkoleń w tradycyjnej formie, a szkolenia muszą być realizowane w czasie rzeczywistym.

5.4. Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:

a) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu szkoleń:

- ramowy harmonogram szkoleń na poszczególne okresy realizacji zamówienia musi być ustalony co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
- harmonogram szkoleń będzie uwzględniał ilość spotkań do realizacji w ramach zamówienia oraz okres przewidziany na jego realizację tzn. rozplanowanie warsztatów w czasie,
- z uwagi na ilość innych działań przewidzianych w projekcie szkolenia będące przedmiotem postępowania mogą być prowadzone równolegle,

b) zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zmianie terminu realizacji zajęć względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanymi zajęciami;

c) opracowania szczegółowego programu szkoleń i uzgodnienia go z Zamawiającym na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia;



- d) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem i ramowym programem szkoleń, w tym:
- zorganizowania egzaminu weryfikującego nabyte wiedzę, umiejętności i kompetencję tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
    - ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
    - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/ dyplomu/ certyfikatu itp.),
    - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
    - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
  - wydania zaświadczenia/ certyfikatu dyplomu potwierdzającego nabycie kompetencji na wzorze otrzymanym od Zamawiającego dla uczestników/ uczestniczek zajęć, którzy wzięli udział w minimum 80% szkolenia;
- e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, dzienniki zajęć itp. – wzory pism z logotypami udostępni Zamawiający). Trenerzy szkoleń zobowiązani będą do:
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego co najmniej: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis osób prowadzących poszczególne sesje, liczba zaplanowanych uczestniczek lub uczestników oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie;
  - prowadzenia podczas każdego dnia szkoleń listy obecności na zajęciach, zawierającej w stosunku do każdego z uczestników / uczestniczek projektu: imię i nazwisko, nazwę przedsiębiorstwa, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia



stacjonarnego potwierdzony przez uczestnika / uczestniczkę projektu własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Wykonawcę liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania na szkolenia i dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (podpisana przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia).

- dokumentowania swojego czasu pracy w karcie pracy trenera.
- f) **Dostosowanie sposobu organizacji szkoleń, przekazu treści oraz materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnością:**
  - Wykonawca może zostać zobowiązany do zapewnienia podczas szkolenia dostosowania przekazu do osób z niepełnosprawnościami (zarówno stacjonarnych jak i zdalnych). W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji wśród uczestników szkoleń będą osoby z niepełnosprawnością o szczególnych potrzebach, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na minimum 3 dni przed terminem szkolenia (drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail).
  - Wykonawca musi być przygotowany na prowadzenie szkoleń w sposób uwzględniający osoby o specjalnych potrzebach. W ramach dostosowania prowadzenia szkolenia (w zależności od potrzeb uczestników) należy odpowiednio zmodyfikować czas trwania szkoleń oraz harmonogram przerw i zastosować następujące: powtórzenie i przeanalizowanie treści przez uczestnika po zakończeniu szkolenia, wydłużenie sesji szkoleniowej z uwagi na potrzebę dodatkowego wyjaśnienia treści szkolenia.
- g) ścisła współpraca z Zamawiającym oraz Wykonawcą oraz doradcami realizującymi doradztwo poszkoleniowe stanowiące kontynuację i rozwinięcie tematyki szkoleń ogólnych i specjalistycznych poprzez, w tym wskazanie obszarów wymagających pogłębienia dla poszczególnych grup (branżowo) oraz uczestników / uczestniczek, przekazanie uwag dla doradztwa poszkoleniowego w zależności od branży i specyfiki działalności poszczególnych uczestników, przekazanie wniosków z analizy rzeczywistych przypadków z organizacji, wspólne ustalenie standardów i procedur dotyczących dostępności i uniwersalnego projektowania, regularne spotkania podsumowujące i doskonalące.
- h) zagwarantowanie, że materiały szkoleniowe (np. skrypty, prezentacje, filmy) przekazane przez Zamawiającego i/lub wypracowane przez trenera będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie;
- i) oznaczenia w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej sal szkoleniowych według wytycznych Zamawiającego;
- j) przygotowania i przeprowadzenia testu wstępnego przed rozpoczęciem szkolenia, testu końcowego po zakończeniu szkolenia oraz ankiety poszkoleniowej. Wypełnione testy oraz ankiety Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z arkuszami oceny;
- k) umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego; Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w



tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);

l) zapewnienie włączenia przez trenerów tematyki równościowej do programu zajęć.

m) realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:

- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych,
- dbałość o sprzęt, wyłączanie urządzeń z trybu stand-by,
- korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła,
- niezastłanie grzejników,
- używanie schodów zamiast windy,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

4.3. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Rekrutacja uczestników na szkolenia;
- b) Zapewnienie sali na szkolenia;
- c) Zapewnienie cateringu na szkolenia w postaci ciągłej przerwy kawowej;
- d) Opracowanie ramowego programu szkoleń;
- e) Zapewnienie materiałów szkoleniowych;
- f) Nadzór nad szkoleniami.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

6.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania oferowanego przedmiotu i warunków zapytania ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania,

6.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. Akceptuje treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełni i złoży w terminie ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;

6.2.2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat jakości wydany przez organizację certyfikującą w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (np. Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0, Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) – w zakresie powiązany ze świadczeniem usług rozwojowych lub równoważny oraz aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) w zakresie możliwości realizacji szkoleń finansowanych z EFS. Certyfikat jakości stanowi dowód na to, że firma spełnia określone standardy jakościowe. Aktualny certyfikat jakości jest nie tylko dowodem na spełnianie wysokich standardów, ale także narzędziem do utrzymania wysokiej jakości usług, poprawy procesów wewnętrznych. Proces certyfikacji zmusza firmę do regularnego oceniania swoich działań, identyfikowania obszarów do poprawy i wdrażania działań naprawczych. Dzięki temu organizacja może nieustannie podnosić jakość swoich usług i zwiększać efektywność działań). Weryfikacja nastąpi na



podstawie załączonej kopii certyfikatu jakości oraz załączonego wydruku wpisu do Bazy Usług Rozwojowych.

- 6.2.3. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia. Wykonawca musi udokumentować doświadczenie polegające na realizacji minimum jednej usługi dotyczącej organizacji i przeprowadzenia szkoleń z tematyki dostępności, gdzie grupę docelową stanowili przedsiębiorcy z tematyki dostępności, które zostały zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia, a wartość łączna tych usług wyniosła min. 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 – Wykaz doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi – np. referencje, listy polecające lub równoważne (np. protokoły odbioru).
- 6.2.4. Dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia tj.: zapewni personel merytoryczny (trenerów) posiadający udokumentowane doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w tym:
- a) dysponuje minimum dwoma trenerami do przeprowadzenia szkolenia z zakresu ogólnego według zakresu określonego w części V punkt 5.3 podpunkt 5.3.7 litera h),
  - b) dysponuje minimum czterema trenerami do przeprowadzenia szkolenia z zakresu specjalistycznego według zakresu określonego w części V punkt 5.3 podpunkt 5.3.7 litera h),
  - c) trenerzy z poszczególnych obszarów wymienionych powyżej muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem w realizacji działań szkoleniowych dla podmiotów gospodarczych i/lub ich pracownic/pracowników w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, w postaci minimum 180 godzin szkoleniowych w okresie 3 lat przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca dla każdego trenera wpisanego w tabelę „Wykaz trenerów” (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania) zobowiązany jest przedstawić „Wykaz godzin szkoleniowych” (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi – np. referencje, listy polecające lub równoważne (np. protokoły odbioru). Wykonawca musi wykazać, że trener wypracował godziny szkoleniowe w zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Wykaz godzin szkoleniowych” dla każdego trenera oddzielnie w sposób umożliwiający **jednoznaczna** ocenę spełnienia ww. warunków oraz dołączeniu skanu referencji lub innego dokumentu poświadczającego doświadczenie;
  - d) każdy z trenerów podlega akceptacji przez Zamawiającego oraz ze strony Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku braku akceptacji dla któregośkolwiek trenera oraz spadku liczby trenerów poniżej wymaganej liczby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić innego trenera spełniającego kryteria opisane w zapytaniu ofertowym.
  - e) ten sam trener może być wykazany zarówno do szkolenia ogólnego, jak i specjalistycznego, przy założeniu, że minimalna ilość trenerów w wykazanych w ofercie wynosi 6 osób.
- 6.2.5. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 2 trenerów posiadało ważne na dzień złożenia oferty orzeczenie o niepełnosprawności, w tym:



- a) przynajmniej jeden z trenerów wskazanych do przeprowadzenia szkolenia ogólnego posiadał orzeczenie o niepełnosprawności aktualne na dzień składania oferty (na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy dostarczyć/dołączyć ksero/skan orzeczenia o niepełnosprawności z widocznymi danymi: imię i nazwisko, stopień niepełnosprawności oraz datę ważności orzeczenia),
  - b) przynajmniej jeden z trenerów wskazanych do przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego posiadał orzeczenie o niepełnosprawności (na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy dostarczyć/dołączyć ksero/skan orzeczenia o niepełnosprawności z widocznymi danymi: imię i nazwisko, stopień niepełnosprawności oraz datę ważności orzeczenia).
- 6.3. Posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Wykonawca musi zapewnić następujące wyposażenie: Pętla indukcyjna, Symulator starości, Gogle symulujące wady wzroku, Symulator drżenia rąk, Zestawy do wirtualnej rzeczywistości. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
- 6.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia, w szczególności nie znajduje się w stanie upadłości, restrukturyzacji lub likwidacji, a także nie zalega w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
- 6.5. Zobowiąże się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
- 6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany powierzyć temu Wykonawcy podwykonawstwo.
- 6.7. Z zapytania wyklucza się:
- 6.7.1. Wykonawców którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Zamawiającym;
  - 6.7.2. Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu;
  - 6.7.3. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów (powiązania kapitałowe lub osobowe). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania jednego bądź wielu z niżej wymienionych powiązań, łączących Wykonawcę z Zamawiającym bądź z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e) pozostaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 6.7.4. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania w stosunku do Wykonawcy jednej lub wielu przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) na podstawie którego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.8. Dodatkowo Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawców (oraz każdą z osób innych niż Wykonawca mającą realizować zadania w ramach zamówienia), którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link:



<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

- 6.9. Osoby po stronie Zamawiającego dokonujące czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania oraz wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy to Agnieszka Giemza (Prezes Zarządu) oraz Monika Strus-Bilska (Wiceprezes Zarządu).
- 6.10. Osoba do kontaktów: Monika Strus - Bilska, tel. (+48) 41 2302310 lub (+48) 731900331.
- 6.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **VII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

- 7.1 Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.2 Kopie certyfikatu jakości oraz wpis do Bazy Usług Rozwojowych.
- 7.3 Wykaz doświadczenia w zakresie zrealizowanych szkoleń wraz z referencjami/protokołami odbioru/innymi dokumentami potwierdzającymi, stanowiący załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.4 Wykaz trenerów stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z referencjami/protokołami odbioru/innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie trenerów oraz orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
- 7.5 Wykaz godzin trenerów (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 4).
- 7.6 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 5);
- 7.7 Oświadczenie o braku przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 6);
- 7.8 Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (jeśli dotyczy) (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 7).
- 7.9 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 8)

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:**

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Wykonawcom oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą portalu Baza Konkurencyjności poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 8.2. W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego można je składać na portalu Baza konkurencyjności w zakładce „Pytania”. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



- 8.3. Po publikacji informacji o wyniku postępowania komunikacja z Wykonawcom odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: [biuro@fundacja-cel.pl](mailto:biuro@fundacja-cel.pl), tel.: 41 230 23 10 oraz adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 8.4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze od wezwania do uzupełniania. W wyniku uzupełnienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany kluczowych parametrów oferty, w tym zmiany wskazanych w wykazie trenerów a jedynie uzupełnienie braków.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2. Podane w „Formularzu oferty” ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogące ulec zmianie w trakcie trwania umowy, podając ją w zapisie liczbowym oraz słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania (m.in. koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, w tym trenerów/ trenerek, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego), w tym podatek VAT (jeśli występuje) w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Szkolenia finansowane są w 100% ze środków publicznych, w tym współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów o systemie oświaty – wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub finansowane w całości ze środków publicznych - oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek prawidłowego naliczenia i odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 9.4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego



co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 9.5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 9.5.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do zapytania ofertowego.
  - 9.5.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

## **X. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 10.1. Termin składania ofert upływa **31.03.2025 r. o godz. 12.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
- 10.2. Sposób składania ofert: oferty należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty” do **dnia 31.03.2025 r. do godz. 12.00**. Ofertę jak i załączniki należy złożyć w formie opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie skanu podpisanej oferty. W przypadku, gdy złożone oferty w systemie Baza Konkurencyjności nie zostały podpisane przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego (a jedynie jako skan podpisanych ręcznie dokumentów), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej tejże oferty w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia na adres Zamawiającego. Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
- 10.3. Oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Załączniki nr 5 i 6 do niniejszego postępowania muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.

## **XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

- 11.1. Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie na załączonych wzorach dokumentów.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z niniejszym zapytaniem.



- 11.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 11.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym podatki i opłaty publiczno- prawne.
- 11.7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje zawarte w protokole wyboru, tj. informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:**

- 12.1. Do oceny dopuszczone będą jedynie oferty, które wpłynęły w terminie, na podstawie poniższych kryteriów.
- 12.2. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
  - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - c) cena oferty przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu
  - d) oferta została złożona po terminie.

12.3. Kryteria oceny oferty:

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

- a) **Cena brutto (C)**, waga kryterium 60% = 60 pkt.

**Punktacja wyliczana będzie według następującego wzoru  $P_1$  – 60 pkt.:**

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto

$C_o$  - cena badanej oferty

- b) **Dyspozycyjność**, waga kryterium max. 20% = 20 pkt.

Metodologia liczenia punktów w kryterium Dyspozycyjność:

Dyspozycyjność rozumiana jest jako ilość dni roboczych, ile wcześniej należy poinformować Wykonawcę o terminie realizacji przedmiotu zamówienia tj. terminie realizacji szkolenia. Informację o dyspozycyjności Wykonawcy należy zawrzeć w formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ocena oferty według tego kryterium:

- a. Zadeklarowanie powyżej 7 dni robocze jednak nie dłużej niż 14 dni robocze – 0 pkt
  - b. Zadeklarowanie 6 do 7 dni robocze – 5 pkt
  - c. Zadeklarowanie 4 do 5 dni robocze – 10 pkt
  - d. Zadeklarowanie minimum 3 dni robocze – 20 pkt
- c) **Ilość wykazanych trenerów, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności**, waga kryterium max. 20% = 20 pkt
- a. Wykazano minimum 2 trenerów z orzeczeniem o niepełnosprawności – 0 pkt
  - b. Wykazano minimum 3 trenerów, a przynajmniej jeden z trenerów posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 10 pkt
  - c. Wykazano minimum 4 trenerów, a:
    - przynajmniej jeden z trenerów posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym oraz jeden z trenerów posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym
    - lub
    - dwóch trenerów posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym– 20 pkt
- 12.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
- 12.5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach pojedynczej oferty to 100 pkt.
- 12.6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom/ Wykonawcami, którego/ych oferta/y została/y uznana/e za najkorzystniejsze/a, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy kwotę przewidzianą przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
- 12.7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **XIII. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- 13.1 Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 13.3 Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.4 Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



- 13.5 Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
- 13.6 O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 13.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 13.8 Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
- 13.9 W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 13.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
- 13.11 Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w niżej określony sposób:
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
  - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
  - W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
  - Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Wykonawca nie realizuje szkoleń, opóźnia ich realizację, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez uczestników szkoleń. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
  - Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Wykonawcy, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
  - W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
  - Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
  - Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  - Postanowienia powyższego punktu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

#### **XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

- 14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 14.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - e) w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, pandemii np. COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
  - f) zamiana wskazanego w ofercie trenera/trenerki tylko na trenera/trenerkę o doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
    - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
    - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
    - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

#### **XV. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

- 15.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w wyniku niniejszego postępowania, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się niezbędne zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w wysokości do 11% wartości zamówienia podstawowego, określonej



w Umowie zawartej z Wykonawcą i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin szkolenia w ramach niniejszego zamówienia w zależności od potrzeb uczestników projektu oraz sytuacji wynikającej z czynników zewnętrznych.
- 15.3. Podstawą do ostatecznej wyceny usługi jest ilość godzin przemnożona przez ceny jednostkowe poszczególnych godzin wskazane w formularzu Ofertowym.

## **XVI. UWAGI KOŃCOWE:**

- 16.1. Zamawiający ma możliwość poprawienia/uzupełnienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej ofercie.
- 16.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i dokumentów.
- 16.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- 16.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.6. Wyniki rozstrzygnięcia wyboru ofert zostaną upublicznione na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 16.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 16.8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 16.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w ramach procedury wyboru wykonawcy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.
- 16.10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM OFERTOWYM**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Centrum Europy Lokalnej, telefon: 41 230 23 10, e-mail: [biuro@fundacja-cel.pl](mailto:biuro@fundacja-cel.pl)
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - adres e-mail: [iod@fundacja-cel.pl](mailto:iod@fundacja-cel.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr **01/KD/2025/92 z dnia 21.03.2025 r.** prowadzonym w ramach zasady konkurencyjności;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w ramach zasady konkurencyjności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania prowadzonego w ramach zasady konkurencyjności, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w procedurze udzielenia zamówienia w ramach zasady konkurencyjności; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości przyjęcia oferty przez Zamawiającego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane w związku z realizacją projektu „Kultura DOSTĘPNOŚCI i UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE w polskich przedsiębiorstwach – program rozwoju pracownic, pracowników i przedsiębiorstw”:
  - Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa pełniącej rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, z którą kontakt dotyczący ochrony danych osobowych możliwy jest w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl)).
  - Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, z którą kontakt dotyczący ochrony danych osobowych możliwy jest w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)).
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - a) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;

  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony



prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz trenerów

Załącznik nr 4 – Wykaz godzin szkoleniowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 9 – Wzór umowy