



Lubartów, 21.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór miejsca organizacji 10-dniowego obozu językowego

Numer referencyjny: SZASz.331.2.4.2025

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół - zwany dalej „Zamawiającym”

Adres: ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

NIP 7141051581

E-mail: oswiata@gmina-lubartow.pl

Godziny urzędowania Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie: poniedziałek - piątek w godz. 7.15 -15.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zapytanie ofertowe odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Szkolna Akademia Języka Angielskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu nr 2) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Numer projektu: FELU.10.01-IZ.00-0001/23, zwanego dalej „Projektem”.

2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, z dnia 18 listopada 2022 r.

3. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej pzp), ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która **nie jest równa lub nie przekracza 130 000 zł (bez podatku VAT)**.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

6. Ilekroć w zapytaniu jest mowa o:



Cenie - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;

Wykonawcy/oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór miejsca organizacji 10-dniowego obozu językowego dla 25 dzieci (uczniów szkół podstawowych) oraz 5 osób personelu.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku:

2.1 zakwaterowanie

2.2 wyżywienie

2.3 wyposażone sale do prowadzenia zajęć grupowych oraz przestrzeń do organizacji zajęć rekreacyjnych.

3. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 4 do zapytania.

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55241000-1 Usługi w zakresie ośrodków wypoczynkowych

55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

Pozostałe informacje mające zastosowanie do zamówienia:

1. Klauzula społeczna – W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosował klauzulę społeczną, za spełnienie której zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca otrzyma punkty w kryterium oceny ofert „Klauzula Społeczna”.

2. **Przed realizacją umowy** Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1 przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia, na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, że dane osób zatrudnionych we wskazanym w ofercie obiekcie i terenie nie widnieją w Rejestrze sprawców na tle seksualnym (weryfikacja z dostępem ograniczonym).

2.2 przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia, że zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) organ zarządzający wskazanym w ofercie obiektem i terenem wdrożył standardy dostosowane do charakteru i rodzaju oferty organizacji pobytu dzieci i młodzieży, tj.:

a) organizacja/instytucja uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.



b) organizacja/instytucja posiada określone zasady bezpiecznych relacji całego personelu organizacji/instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.

c) organizacja/instytucja zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
- odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji
- procedury „Niebieskiej Karty”.

3. W przypadku konieczności zapewnienia Wykonawcy dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego, zgodnego z obowiązującym prawem, upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych.

IV. WYMAGANIA I ZOBOWIĄZANIA DODATKOWE

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do zapytania.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie zaleceń Zamawiającego w zakresie opisu rachunku/faktury i innych dokumentów.
6. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione rachunki/faktury.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób ciągły przez okres 10 dni między 07.07.2025 r. a 20.07.2025 r.
2. Faktyczny termin realizacji usług, spełniający ww. kryteria, zostanie wskazany w umowie z Wykonawcą na podstawie złożonej oferty.
3. Oferowany ośrodek wypoczynkowy powinien być zlokalizowany **na terenie województwa lubelskiego.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dotyczące:



1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

1.2. potencjału technicznego;

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

1.4 wiedzy i doświadczenia;

1.5 nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.2. Potencjał techniczny - *Zamawiający wymaga złożenia razem z ofertą oświadczenia o prawie do dysponowania wskazanym w ofercie obiektem i terenem na potrzeby realizacji zamówienia wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez wskazany w ofercie obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.*

2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.4. Wiedza i doświadczenie – *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

3.1 Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 1-2 Rozdziału VII Zapytania Ofertowego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

1. dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy - wypis z odpowiedniego rejestru (KRS, CEIDG) lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile osoba podpisująca nie występuje w w/w dokumentach oraz w przypadku składania oferty wspólnej;



1.1 W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. oświadczenie (załącznik nr 2), że Wykonawca:

2.1 posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

2.4 posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji Zamówienia;

2.5 nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

3. dla potwierdzenia posiadania potencjału technicznego koniecznego do realizacji Zamówienia oświadczenie o prawie do dysponowania wskazanym w ofercie obiektem i terenem na potrzeby realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez wskazany w ofercie obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.

3.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania potencjału technicznego koniecznego do realizacji Zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, tj. wskazane w ofercie obiekty i teren, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3.2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

3.4 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.5 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.

W przypadku oferty wspólnej wskazane powyżej oświadczenia przedkłada każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.



VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) .
2. Zaleca się poinformowanie Zamawiającego o zadaniu pytania lub przekazaniu wiadomości za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) na adres email oswiata@gmina-lubartow.pl.
3. W toku badania ofert Zamawiający może również komunikować się z potencjalnymi Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email oswiata@gmina-lubartow.pl.
4. Osoba do kontaktów: Rafał Kuśmierczyk, email oswiata@gmina-lubartow.pl.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

IX. OFERTA

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszego Zapytania. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - a) formularz ofertowy zgodny z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego
 - b) podpisany Załącznik nr 4 na potwierdzenie akceptacji warunków realizacji zamówienia
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VII



Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

8. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym. Cena ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług, konieczne opłaty, transport, ubezpieczenie, opusty, rabaty, etc.

9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.

10. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosuje się do wszystkich Wykonawców łącznie.

15. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

16. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.



17. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

18. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

- 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
- 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym,
- 4) w wersji elektronicznej w formie skanów własnoręcznie podpisanych dokumentów.

19. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (na przykład poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA”). Należy tak oznaczyć zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

2. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto użytkownika w Bazie Konkurencyjności. Dostęp do Bazy Konkurencyjności jest bezpłatny.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z BK2021, Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu BK2021 wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.

4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29.03.2025 r.**

5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

6. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

7. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy.

8. Oferenci są zobowiązani do uwzględnienia zmian w składanych ofertach w przypadku, gdy Zamawiający dokona modyfikacji Zapytania lub udzieli wyjaśnień na etapie składania ofert. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> pod kątem wyjaśnień i modyfikacji Zapytania Ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.



X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający może poprosić Wykonawcę jeden raz o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne **60 dni** najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą.

XI. OCENA OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i II etap – badanie i ocena oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak oczywiste omyłki pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśnianie z Wykonawcami.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII Zapytania ofertowego lub ich nie uzupełni po wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają niemożliwe do skorygowania błędy (inne niż oczywiste omyłki pisarskie), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w zapytaniu lub ich nie uzupełniono po wezwaniu.
 - c) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.
7. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do etapu badania i oceny oferty.
8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena (C) – waga 90 % - maksymalnie 90 pkt.

Klauzule społeczne (KS) – waga 10 % - maksymalnie 10 pkt.

Sposób oceny ofert:

Ocena będzie dokonywana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:



$$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 90$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

b) w kryterium „Klauzule społeczne” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane, jeśli Wykonawca w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania) wskaże, że **w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia będzie zatrudniać lub zaangażuje do obsługi wskazanego w ofercie obiektu lub terenu minimum 1 osobę niepełnosprawną, tj. posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).**¹

Przez zatrudnienie lub zaangażowanie rozumiane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie lub oddelegowanie wyżej wskazanej osoby. Zamawiający wymaga, aby zadeklarowana przez Wykonawcę osoba niepełnosprawna była zatrudniona/zaangażowana w całym okresie realizacji zamówienia. W tym celu przyjmuje się, że początek okresu realizacji zamówienia to dzień, w którym Wykonawca rozpocznie świadczenie usług na rzecz Zamawiającego (pierwszy dzień obozu), natomiast koniec okresu realizacji zamówienia to dzień, w którym Wykonawca zakończy świadczenie usług na rzecz Zamawiającego (ostatni dzień obozu). Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować fakt zatrudnienia/zaangażowania osoby niepełnosprawnej. Szczegółowe regulacje dotyczące sposobu dokumentowania zaangażowania/zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji z tym związanych, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Należy pamiętać, że osoba niepełnosprawna musi wyrazić zgodę na dostęp przez Zamawiającego do swoich danych osobowych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi nie może brać udziału w realizacji zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia lub oddelegowania osoby niepełnosprawnej w postaci oświadczenia o zatrudnieniu lub oddelegowaniu takiej osoby.

¹ W związku z oceną aspektów społecznych Zamawiający wyjaśnia, że osoba niepełnosprawna zatrudniona/zaangażowana, która będzie brała udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia to zarówno osoba, które może już być osobą zatrudnioną przez Wykonawcę jak również taka osoba, które dopiero zostanie zatrudniona/zaangażowana przez Wykonawcę na potrzeby związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że zapisy dotyczące Wykonawcy odnoszą się również do Podwykonawcy o ile Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Przy czym procedura kontroli sposobu zatrudnienia/zaangażowania osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia będzie dotyczyć zadeklarowanej w ofercie osoby niepełnosprawnej i może dotyczyć zarówno Wykonawcy jak i Podwykonawcy w zależności od tego, który podmiot zatrudnia/angażuje daną osobę.



Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, imię i nazwisko tej osoby, okres zatrudnienia, poświadczenie, że jest to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Niezłożenie w terminie w/w dokumentów, zostanie uznane za nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca uzyska 10 punktów w przypadku zaznaczenia w Formularzu Ofertowym pola TAK.

W przypadku braku możliwości weryfikacji podanych informacji – braku właściwego zaznaczenia w Formularzu Ofertowym - Zamawiający uzna klauzulę za niespełnioną i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

$$P = C + KS$$

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów klauzule społeczne, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, ponieważ cena jest kryterium o najwyższej wadze.

10. Jeżeli w przypadku opisanym wyżej zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. Zamawiający po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru poprzez informację umieszczoną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz drogą elektroniczną (email).

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie bez podania przyczyny,
- 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 3) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
- 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,



- 5) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z zapytaniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami zapytania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
5. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od wezwania do podpisania umowy wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
6. Dopuszczalna jest zmiana warunków zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
8. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiany terminu realizacji umowy lub ostatecznej liczby uczestników - w przypadku wystąpienia siły wyższej przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy oraz akty władzy i administracji publicznej, kwarantanny z uwagi na wystąpienie zagrożeń związanych z występowaniem chorób zakaźnych; epidemie, stany zagrożenia epidemicznego, pandemie.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku konieczności zmiany terminu zajęć z przyczyn niezawinionych przez strony (zmiana nie może powodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy); zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg planowanego obozu,
 - 3) zmiany liczby uczestników/uczestniczek obozu – zmniejszenia liczby w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub zwiększenia liczby w przypadku dodatkowej rekrutacji do Projektu. Rezygnacja uczestnika w Projekcie nie jest okolicznością zależną od Zamawiającego, ale uprawnieniem uczestnika projektu.
 - 4) wartości umowy brutto – w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT lub akcyzowego ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek – jeżeli taka zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki;



- 5) zmiany przepisów obowiązujących w dacie zawarcia umowy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 6) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 7) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - 8) zmiany dokumentów programowych dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do w/w zmian wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - 9) zmian w Projekcie, wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 10) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego,
 - 11) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2027 ze zm.). – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
 - 12) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
 - 13) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
 - 14) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 15) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac, zaś dokonana zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
9. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 8 ppkt.11-13) będzie możliwe jeżeli Wykonawca:
- 1) udowodni, że zmiana w/w będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,



- 2) wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią zmiany kosztów ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana wpłynie na wysokość tych kosztów,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
11. Przez zmianę ceny kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
12. Zmiany, o których mowa w pkt. 8 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
13. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

INFORMACJA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
- *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
- *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie z siedzibą (SZASz), ul. Lubelska 18 A, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 23 57, e-mail: oswiataprojekty@gmina-lubartow.pl
- 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod.oswiata@gmina-lubartow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;



- 4) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wybór miejsca organizacji 10-dniowego obozu językowego, numer referencyjny: SZASz.331.2.4.2025;
 - 5) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 25.
 - 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z SZASz przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług informatycznych, operatorzy telekomunikacyjni, a także operator pocztowy, bank.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go/jej dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty jako nieważnej;
 - 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
 - 10) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 11) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenia – Załącznik nr 2
3. Oświadczenia PUZ – Załącznik nr 2a
4. Oświadczenie o prawie do dysponowania wskazanym w ofercie obiektem i terenem – Załącznik nr 3
5. Opis warunków realizacji zamówienia – Załącznik nr 4
6. Wzór umowy – Załącznik nr 5



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer referencyjny: SZASz.331.2.4.2025

Załącznik nr 2

Zamawiający: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na wybór miejsca organizacji 10-dniowego obozu językowego, a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
3. posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie Zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* w przypadku pełnomocnictwa załączyć posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer referencyjny: SZASz.331.2.4.2025

Załącznik nr 2a

Zamawiający: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

Podmiot Udostępniający Zasoby:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

Działając w imieniu ww. Podmiotu Udostępniającego Zasoby oświadczam, że Podmiot Udostępniający Zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu na wybór miejsca organizacji 10-dniowego obozu językowego, a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
3. posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie Zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

** w przypadku pełnomocnictwa załączyć posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze.*



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer referencyjny: SZASz.331.2.4.2025

Załącznik nr 3

Zamawiający: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

o prawie do dysponowania wskazanym w ofercie obiektem i terenem

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca posiada prawo do dysponowania wskazanym w ofercie obiektem i terenem na potrzeby realizacji zamówienia:

Nazwa	
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	
Podstawa do dysponowania obiektem i terenem	

Do oświadczenia załączam potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez wskazany w ofercie obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* w przypadku pełnomocnictwa załączyć posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze.



Numer referencyjny: SZASz.331.2.4.2025

Załącznik nr 4

Zamawiający: Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia	Organizacja 10-dniowego obozu językowego dla 25 dzieci (uczniów szkół podstawowych) oraz 5 osób personelu. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku: a) zakwaterowanie b) wyżywienie c) wyposażone sale do prowadzenia zajęć grupowych oraz przestrzeń do organizacji zajęć rekreacyjnych na świeżym powietrzu.
Termin realizacji	W sposób ciągły przez okres 10 dni między 07.07.2025 r. a 20.07.2025 r. Faktyczny termin realizacji usług, spełniający ww. kryteria, zostanie wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
Zakwaterowanie	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: a) zakwaterowania wszystkich uczestników obozu w jednym ośrodku wypoczynkowym położonym na terenie woj. lubelskiego. Zakwaterowanie w budynku z pełnym węzłem sanitarnym (natryski, umywalki, WC) z ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. b) 9 noclegów dla 25 uczestników obozu (dzieci i młodzieży szkolnej) w jednym ośrodku wypoczynkowym, liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 3 osób przy zachowaniu min. 3,5 m ² powierzchni noclegowej na jedną osobę, z pojedynczymi łózkami/tapczanami (nie dopuszcza się łóżek piętrowych ani tzw. dostawek). Każdy pokój powinien być wyposażony w: szafę z wieszakami i półkami w ilości zapewniającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko, stół/stolik z krzesłami, szafki nocne przy łózkach i pełny węzeł sanitarny (natryski, umywalki, WC). c) 9 noclegów dla 5 osób kadry (kierownika obozu, 2 wychowawców, 2 instruktorów) w jednym ośrodku wypoczynkowym z pozostałymi uczestnikami tj. dziećmi i młodzieżą szkolną, w pokojach: jednoosobowych z pojedynczymi łózkami/tapczanami (nie dopuszcza się łóżek piętrowych ani tzw. dostawek). Każdy pokój powinien być wyposażony w: szafę z wieszakami i półkami w ilości zapewniającej rozpakowanie bagażu, stół/stolik z krzesłami, szafki nocne przy łózkach i pełny węzeł sanitarny (natryski, umywalki, WC). d) Zamawiający wymaga, aby miejsca noclegowe dla uczestników obozu i kadry były zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie (w jednym budynku, na jednym piętrze - wspólnym poziomie). e) Przez ośrodek wypoczynkowy rozumie się budynek, pawilon lub zespół budynków, pawilonów zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących (wykluczone namioty, kwatery prywatne, internaty, schroniska, domki letniskowe) położony z dala od dróg publicznych, przeznaczony dla nie więcej niż 200 osób. f) Obiekt zapewnia dostęp do Wi-Fi dla uczestników obozu i kadry. g) Obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku dzieci musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny określone odrębnymi przepisami.



	h) Teren ośrodka powinien być bezpieczny, oświetlony i ogrodzony. i) Wymagania szczegółowe dotyczące wszystkich pomieszczeń przeznaczonych dla uczestników obozu: • pokoje - utrzymane w czystości, estetyczne, bez wilgoci i zagrzybienia, <u>meble</u> w dobrym stanie technicznym (nieuszkodzone: stół/krzesła/szafki stojące stabilnie, drzwiczki/szuflady otwierające się i zamykające bezproblemowo w naturalny sposób), <u>stolarka okienna i drzwiowa</u> w dobrym stanie technicznym (nieuszkodzona: drzwi/okna otwierające się i zamykające bezproblemowo w naturalny sposób), <u>ściany oraz podłogi</u> czyste i niezniszczone (bez wyraźnych uszkodzeń, pęknięć, ubytków, plam i innych zabrudzeń), instalacje elektryczne i wentylacyjne sprawne i odpowiednio zabezpieczone. • łazienki i toalety - utrzymane w czystości, estetyczne, bez wilgoci i zagrzybienia, kompletna armatura łazienkowa, niedopuszczalne braki w glazurze. • Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania pokoi i łazienek uczestników obozu. • Wykonawca zapewnia środki higieniczne (np. papier toaletowy) w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
Wyżywienie	Zapewnienie każdemu uczestnikowi pełnego wyżywienia w ilości adekwatnej do liczby zakwaterowanych osób, obejmującego 4 posiłki dziennie tj.: A. 10 śniadań (w formie szwedzkiego stołu) składających się z: • 2 dań ciepłych np. jajecznicy, parówek, naleśników, • min. 3 rodzajów wędlin, • min. 3 rodzajów serów, • pieczywa ciemnego i jasnego, • masła, • dżemów, • jajek, past jajecznych, • twarogu, past twarogowych, • płatków śniadaniowych, • świeżych warzyw (pomidorów, ogórków), • herbaty, soków, wody mineralnej, mleka ciepłego i zimnego, kakao, cukru, cytryny – bez ograniczeń; • kawy i śmietanki - na życzenie. B. 10 dwudaniowych obiadów składających się z: • zupy (300 g), • drugiego dania - ziemniaków/ryżu/ kaszy (200 g), mięsa różne / ryby (120-150 g), surówki/gotowane jarzyny (150 g) lub pierogi (min. 300 g.) • napoju (np.: kompotu, soku, wody mineralnej), • deseru – np. porcja ciasta, budyń itp. W/w wyżywienie porcjowane i serwowane bezpośrednio uczestnikowi (z wyłączeniem stołu szwedzkiego). Serwowane zupy i drugie danie może się powtórzyć najwyżej 2 razy w ciągu pobytu. C. 10 podwieczorków składających się z: • drożdżówki z wkładem (ser biały, budyń, dżem owocowy itp.) lub ciastek (mieszanek deserowa – delicje, wafelki, ciastka kruche), • owoców świeżych



	• jogurtów pitnych • wody mineralnej, soków, herbaty wraz z dodatkami: cukier, cytryna – bez ograniczeń; • kawa i śmietanka na życzenie, D. 8 kolacji w formie szwedzkiego stołu, składających się z: • 1 dania ciepłego np. spaghetti, leczo, pizza, • min. 3 rodzajów wędlin, • min. 3 rodzajów serów, • pieczywa ciemnego i jasnego, • masła, • dżemów, • jajek, past jajecznych, • sałatek warzywnych, • świeżych warzyw (pomidorów, ogórków), • herbaty, soków, wody mineralnej, mleka ciepłego i zimnego, cukru, cytryny – bez ograniczeń; • kawy i śmietanki na życzenie. E. 2 kolacji w formie ogniska/grilla, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem obozu, podczas których zostaną podane m.in: • kiełbaski, • świeże warzywa (pomidory, ogórki), • pieczywo ciemne i jasne, • herbata, soki, woda mineralna ketchup, musztarda – bez ograniczeń. Sposób podania (z wyłączeniem kolacji w formie ogniska): • posiłki podawane w stołówce / jadalni wydzielonej od pozostałych pomieszczeń i znajdującej się na terenie ośrodka. • zastawa stołowa szklana lub porcelanowa, sztucze metalowe, niedopuszczalne serwowanie posiłków w naczyniach jednorazowych. Wykonawca przez całą dobę udostępni w stołówce lub w innym miejscu wodę mineralną (np. dyspenser z wodą) i kubki jednorazowe papierowe. Wykonawca na życzenie Kierownika obozu udostępni na potrzeby realizacji zajęć werniki/dzbanki elektryczne lub termosy z wrzątkiem oraz naczynia do zaparzenia herbaty. Pierwszego dnia pobytu Wykonawca zapewnia obiad, podwieczorek i kolację, a ostatniego – śniadanie. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej itp.). Wykonawca odpowiada za estetyczny sposób serwowania posiłków, bieżące uzupełnianie dań i napoi oraz regularne sprzątanie miejsc, w których są serwowane. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.).
--	---



Sale do prowadzenia zajęć grupowych	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 2 oddzielnych sal, mieszczących minimum 14 osób każde, do przeprowadzenia zajęć językowych. Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Sale z dostępem do światła dziennego, wyposażone stosownie do potrzeb uczestników tj.: • w miejsca siedzące (na jednego uczestnika musi przypadać jedno krzesło), • min. 4 stoliki, • tablicę naścienną lub tablicę informacyjną (foliowo-magnetyczną) lub tablicę flipchart.
Przestrzeń do organizacji zajęć rekreacyjnych na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach	Wykonawca zapewni uczestnikom obozu teren do zajęć rekreacyjnych umożliwiając swobodne, nieodpłatne korzystanie z różnorodnych sportowych i rekreacyjnych form spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu tj.: • boiska (znajdującego się na terenie ośrodka lub w bliskim jego sąsiedztwie – do 500 metrów od ośrodka): co najmniej do gry w piłkę siatkową, • plac zabaw na terenie ośrodka, • plac ogniskowy/grillowy na terenie ośrodka, • świetlicy wyposażonej w: sprzęt audiowizualny, z możliwością przeprowadzenia np. rozgrywek w gry planszowe/towarzyskie, zajęć integracyjnych, dyskotek, konkursów dla całej zakwaterowanej grupy. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę innymi niż wskazane powyżej obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, Wykonawca umożliwi uczestnikom obozu nieodpłatne korzystanie również z tych form spędzania czasu wolnego. W przypadku dysponowania przez ośrodek dostępem do kąpieliska lub basenu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługi ratownika w czasie udostępniania tych obiektów i urządzeń. Wykonawca winien dysponować sprzętem sportowo-rekreacyjnym, np.: różnymi grami świetlicowymi, stołem do ping-ponga i kompletami rakietek i piłeczek. W przypadku uszkodzenia przez uczestników powyżej wymienionego sprzętu sportowo-rekreacyjnego Zamawiający nie dopuszcza możliwości jego odtworzenia ze środków przekazanych na realizację obozu.
Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami	Ośrodek musi spełniać wymogi przepisów ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 z późn. zmianami.).
Dostęp do opieki medycznej	Na wypadek zdarzenia wymagającego opieki medycznej Wykonawca na własny koszt zapewni transport do najbliższego podmiotu świadczącego usługi opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 2561 z późn. zm.) lub na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą w zakresie opieki lekarskiej i pielęgniarstwa.
Otoczenie obiektu	W otoczeniu ośrodka, w odległości do 2 km, powinny być zlokalizowane publicznie dostępne tereny atrakcyjne przyrodniczo, np.: las, łąka, jezioro, rzeka, punkty widokowe, ścieżki przyrodnicze lub formy ochrony przyrody. W przypadku usytuowania tych obiektów w większej odległości niż 2 km, Wykonawca na własny koszt zapewni transport uczestników do tych miejsc 2 razy w trakcie obozu w terminach uzgodnionych z Kierownikiem obozu.
Organizacji i kontroli	Obiekt musi spełniać wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach



	o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę ośrodek wypoczynkowy (obiekt) posiadał opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie wymagań ochrony przeciwpożarowej.
--	---

Jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejszym oświadczam, że oferowane przez nas usługi spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w powyższej tabeli i zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z tymi wymaganiami.

Jednocześnie zobowiązuję się na każde żądanie Zamawiającego udokumentować (w szczególności poprzez udostępnienie **kolorowych zdjęć obiektu**) ww. wymagania, w tym również zaoferowane warunki techniczno-rekreacyjne ośrodka wynikające z treści ww. tabeli, a jeżeli Zamawiający uzna za celowe zobowiązuję się również umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie wizji lokalnej wskazanego miejsca obozu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

** w przypadku pełnomocnictwa załączyć posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze*



Numer referencyjny: SZASz.331.2.4.2025

Załącznik nr 5

[W Z Ó R U M O W Y]

Umowa nr _____

zawarta dnia w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 pomiędzy:

Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 7141996904, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dyrektor Samorządowego Zespołu Administracyjnego Szkół z siedzibą w Lubartowie ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów – Anitę Kusio na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Wójta Gminy Lubartów Zarządzeniem nr z dnia,

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
NIP, REGON:, wpisanym do rejestru
reprezentowanym przez: /niepotrzebne skreślić/
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
treści następującej:

§ 1.

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, na wybór miejsca organizacji 10-dniowego obozu językowego, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi zapewnienia miejsca w celu organizacji 10-dniowego obozu językowego w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz ofercie z dnia roku, stanowiącej Załącznik numer 1 do umowy.
3. **Zamówienie odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Szkolna Akademia Języka Angielskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie 10.1 Skuteczna edukacja (typ projektu nr 2) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Numer projektu: FELU.10.01-IZ.00-0001/23, zwanego dalej „Projektem”.**

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego usług w zakresie zapewnienia miejsca dla organizacji 10-dniowego obozu językowego dla 25 dzieci (uczniów szkół podstawowych) oraz 5 osób personelu, tj. 1 kierownika obozu, 2 wychowawców i 2 trenerów/instruktorów. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku: zakwaterowanie, wyżywienie oraz wyposażone sale do prowadzenia zajęć grupowych oraz przestrzeń do organizacji zajęć rekreacyjnych, zgodnie z programem obozu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 zgodnie z:



- 1) Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy);
- 2) wymogami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności w Załączniku nr 4 do zapytania;
- 3) przepisami prawa.

3. Usługa będzie świadczona w ośrodku o nazwie, mieszczącym się w

4. Strony zgodnie ustalają, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą świadczone w sposób ciągły przez okres 10 dni i zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w terminie od do

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy pełną listę osób przewidzianych do udziału w obozie najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

6. Podczas pobytu uczestników obozu w ośrodku Zamawiającego reprezentuje osobą pełniącą funkcję Kierownika obozu na podstawie odrębnej umowy zawartej między Zamawiającym a tą osobą. Kierownik obozu upoważniony jest do podejmowania w imieniu Zamawiającego bieżących decyzji w sprawach dotyczących nadzoru, organizacji i kontroli w zakresie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

7. W celu zapewnienia odpowiedniej współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej umowy, ustala się osoby odpowiedzialne za kontakty:

- 1) ze strony Zamawiającego - Pan/Pani, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani, tel., e-mail:

8. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie osoby personelu zatrudnione przez siebie przy wykonaniu umowy.

13. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

14. Zamawiający ma prawo przy wykonywaniu zamówienia przedstawiać swoje uwagi i zastrzeżenia wraz z opisem sugerowanych zmian, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić, jeśli nie wykraczają poza zakres oferty i zapytania ofertowego.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać od dnia podpisania umowy do 13.07.2025 r.
2. Faktyczna realizacja zleconej w ramach niniejszej umowy usługi zostanie udokumentowana w formie podpisanego przez strony umowy pisemnego protokołu przyjęcia zrealizowanych przez Wykonawcę usług, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3a¹

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić lub oddelegować osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby Podwykonawca również stosował się do zapisu, o którym mowa w §3a ust. 1, o ile Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, a potwierdzenie

¹ Zapisy paragrafu mają zastosowanie tylko w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie zatrudnienia lub oddelegowania osoby niepełnosprawnej.



zadeklarowanej osoby niepełnosprawnej będzie dotyczyło osoby zatrudnionej/zaangażowanej przez Podwykonawcę. Procedura kontroli sposobu zatrudnienia/zaangażowania osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia będzie dotyczyć zadeklarowanej w ofercie osoby niepełnosprawnej i może dotyczyć zarówno Wykonawcy jak i Podwykonawcy w zależności od tego, który podmiot zatrudnia/angażuje daną osobę. Z tytułu niespełnienia przez Podwykonawcę wymogu zatrudnienia/zaangażowania zadeklarowanej osoby odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia lub oddelegowania osoby niepełnosprawnej w postaci oświadczenia o zatrudnieniu lub oddelegowaniu takiej osoby.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, dokładne określenie podmiotu zatrudniającego lub oddelegowującego, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w pkt 1 osoby niepełnosprawnej, imię i nazwisko tej osoby, okres zatrudnienia, poświadczenie, że jest to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

5. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, zostanie uznane za nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej.

6. Wykonawca uwzględni fakt, że osoba niepełnosprawna, której będą dotyczyły dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4, musi wyrazić zgodę na dostęp przez Zamawiającego do swoich danych osobowych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi nie może brać udziału w realizacji zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem ośrodka wypoczynkowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub dysponuje innym prawem do korzystania z tego ośrodka, który posiada niezbędne zaplecze infrastrukturalne, wyposażenie i możliwości organizacyjne do świadczenia usług w zakresie wyżywienia i miejsc noclegowych wraz z usługami towarzyszącymi przygotowaniu, organizacji i obsłudze zajęć planowanego obozu językowego. W przypadku Wykonawcy niebędącego właścicielem ww. ośrodka, Zamawiający wymaga, aby w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu dokument potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do korzystania z ośrodka wypoczynkowego w terminie, o którym mowa §2 ust. 4 umowy (np. wystawione przez ośrodek wypoczynkowy: oświadczenie, zobowiązanie do udostępnienia, potwierdzenie rezerwacji itp.).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zamówienia, a także, że uprawnienia takie posiadają osoby działające w imieniu Wykonawcy, którymi będzie się posługiwał. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług przy zachowaniu zawodowej staranności, w szczególności zobowiązany jest zapewnić uczestnikom obozu możliwość korzystania z usług ośrodka wypoczynkowego zgodnie z warunkami realizacji zamówienia stanowiącymi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał do wiadomości Zamawiającego nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.



§ 5.

1. Cena jednostkowa za usługę organizacji obozu językowego w zakresie określonym w §2 umowy, tj. cena za osobodzień za jednego uczestnika wynosi zł brutto.
2. Za wykonanie czynności określonych w §2 umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto zł, słownie:
3. Cena, o której mowa w ust. 3 wynika z kalkulacji ceny za udział 1 osoby w obozie oraz liczby osób (30 osób).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z warunkami realizacji zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu o maksymalnie 1 osobę. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia realizacji obozu środkami komunikacji elektronicznej (email). W takim przypadku planowana całkowita liczba miejsc nie zostanie wybrana przez Zamawiającego, umowa nie ulegnie przedłużeniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości miejsc określonej w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.
6. W przypadku nie powiadomienia Wykonawcy o zmniejszeniu liczby uczestników w terminie wskazanym w ust. 5 lub w przypadku rezygnacji, niezależnie od przyczyn, uczestnika obozu z części wypoczynku w czasie trwania obozu, Wykonawcy będzie przysługiwać pełne wynagrodzenie za daną osobę, o którym mowa w ust. 1 i 2.
7. Płatność zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
8. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury wystawione przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).
12. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć także rachunek wystawiany w przypadku, gdy Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktury VAT.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania i kontroli organizacji i przebiegu obozu w miejscu świadczenia usługi.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie miejsca realizacji usługi przy pomocy plakatu promocyjnego zgodnie z wzorem ustalonym dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. W przypadku konieczności zapewnienia Wykonawcy dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego, zgodnego z obowiązującym prawem, upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych.



§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
- 2) zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy;
- 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
- 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w wymaganym terminie pomimo wezwania przez Zamawiającego do przystąpienia do wykonywania umowy;
- 6) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w sposób istotny narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i zaprzestania naruszeń.
- 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności objętych działaniem siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy przez którąkolwiek ze stron, w takim przypadku odstąpienie od umowy nie powoduje obowiązku zapłaty i naliczenia kar umownych przez którąkolwiek ze stron.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – 6) niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zaniechania naruszeń w terminie 3 dni kalendarzowych, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi, sporządzonego na podstawie danych zawartych w dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Informację o odstąpieniu od umowy przekazuje się pocztą elektroniczną - forma dokumentowa i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Datą odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej – forma dokumentowa.

8. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust.1-2 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

9. Odstąpienie może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) nieterminowej realizacji usługi, niezgodnej z ustalonym harmonogramem w wysokości 2% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niezrealizowania usługi lub realizowania usługi niezgodnie z harmonogramem.
- 2) odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust.1 Umowy;
- 3) gdy wskaże w ofercie, że zatrudni lub oddeleguje osobę niepełnosprawną, a nie wykonana obowiązków, o których mowa w § 3a Umowy w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 Umowy.



2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne, maksymalnie do wysokości wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niewykonania niniejszej umowy oraz nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy lub ostatecznej liczby uczestników - w przypadku wystąpienia siły wyższej przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy oraz akty władzy i administracji publicznej, kwarantanny z uwagi na wystąpienie zagrożeń związanych z występowaniem chorób zakaźnych; epidemie, stany zagrożenia epidemicznego, pandemii.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku konieczności zmiany terminu zając z przyczyn niezawinionych przez strony (zmiana nie może powodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy); zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg planowanego obozu,
 - 3) zmiany liczby uczestników/uczestniczek obozu – zmniejszenia liczby w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub zwiększenia liczby w przypadku dodatkowej rekrutacji do Projektu. Rezygnacja uczestnika w Projekcie nie jest okolicznością zależną od Zamawiającego, ale uprawnieniem uczestnika projektu.
 - 4) wartości umowy brutto – w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT lub akcyzowego ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten



podatek – jeżeli taka zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki;

- 5) zmiany przepisów obowiązujących w dacie zawarcia umowy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 6) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 7) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - 8) zmiany dokumentów programowych dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do w/w zmian wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - 9) zmian w Projekcie, wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 10) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego,
 - 11) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2027 ze zm.). – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
 - 12) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
 - 13) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
 - 14) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 15) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac, zaś dokonana zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt.11-13) będzie możliwe jeżeli Wykonawca:
- 1) udowodni, że zmiana w/w będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią zmiany kosztów ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana wpłynie na wysokość tych kosztów,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na



żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

5. Przez zmianę ceny kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

7. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym wglądu do dokumentów finansowych.

2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:

1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego;

2) informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia świadczenia usługi określoną w § 2 ust. 4;

3) przekazywania Zamawiającemu drogą telefoniczną i/lub pisemną (poczta elektroniczna) informacji o prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty wizytach monitoringowych oraz kontrolach realizacji projektu w miejscu realizacji usługi – w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Protokół odbioru

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do umowy nr

Protokół odbioru wykonania usługi

do Umowy nr z dnia

na wykonanie zamówienia na zapewnienie miejsca dla organizacji 10-dniowego obozu językowego dla 25 dzieci (uczniów szkół podstawowych) oraz 5 osób personelu, tj. 1 kierownika obozu, 2 wychowawców i 2 trenerów/instruktorów

zawartej pomiędzy:

Gminą Lubartów Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół z siedzibą w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP Gminy Lubartów 7141996904

a:

.....

(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

1. Protokół sporządzono w dniu: r.

2. Termin wykonania usługi od: do

3. Miejsce realizacji usługi:

4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.*

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
..... *

6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 strony ustaliły co następuje:
..... *

7. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienie.

8. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

a)

b)

Podpisano:

.....

(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający: