

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005 / Miejsko -Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia, REGON 290421627, NIP: 661-16-67-179,

reprezentowanym przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi Annę Moruś – Mergalską,

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....,
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku wyboru oferty zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym (zamówienie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 PZP) znak: MGOPS.226.01.2025, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Rehabilitacja społeczna (gry w szachy, gry planszowe/zręcznościowe, spotkanie z policjantem, aktorem, zajęcia ruchowe, plastyczne, z obsługi telefonu) – usługa kompleksowa”** w ramach projektu pn. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów” współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług animatora zajęć dla osób starszych 60+ – przeprowadzenie warsztatów plastycznych, aktorskich, spotkania z policjantem, zajęcia z obsługi telefonu, ruchowe, zajęcia z grami planszowymi, szachy, zakwalifikowanych do korzystania z usług społecznych w ramach projektu pn. „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”.
 - 1) przez „zajęcia” należy rozumieć:
 - a) zajęcia plastyczne: wykonywanie różnego rodzaju prac plastycznych, tj. malowanie, rysowanie, wykonywanie ozdób okolicznościowych, stoików – rozwijanie zdolności artystycznych w przystępny i relaksujący sposób z walorami terapeutycznymi – pomagające w koncentracji, redukujące stres i dostarczanie satysfakcji z tworzenia czegoś własnoręcznie – Wykonawca zapewni wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do wykonywania prac i przeprowadzenia zajęć;
 - b) zajęcia aktorskie – spotkanie z aktorem aby seniorzy mogli rozwijać swoje umiejętności w zakresie autoprezentacji, komunikacji i pewności siebie. Aktor, jako osoba zawodowo zajmująca się wystąpieniami publicznymi, pomoże seniorom poczuć się swobodniej w sytuacjach



wymagających kontaktu z publicznością, poprawić umiejętności mówienia i przekazywania emocji oraz zbudować większą pewność siebie w codziennych interakcjach;

- c) spotkanie z policjantem – spotkanie, którego celem jest zwiększenie świadomości seniorów na temat zagrożeń związanych z różnymi formami oszustw. Warsztaty w celu nauczania rozpoznawania próby wyłudzeń, chronienia swoich danych osobowych i podejmowania odpowiednich działań w sytuacji zagrożenia;
 - d) zajęcia ruchowe – zajęcia dostosowane do możliwości osób starszych, zajęcia taneczno – ruchowe, rozciągające mające poprawić kondycję fizyczną, zwiększenie elastyczności ciała oraz rozwijanie koordynacji ruchowej w atmosferze radości i zabawy. Ćwiczenia oparte na prostych choreografiach do rytmicznej muzyki, które angażują całe ciało, jednocześnie poprawiające samopoczucie i wspierające integrację uczestników;
 - e) zajęcia z obsługi telefonu – dla seniorów, alby lepiej poznali możliwości swojego urządzenia i nauczyli się korzystania z jego podstawowych funkcji, takich jak robienie zdjęć, pisanie i wysyłanie SMS-ów, co pozwoli na lepszą komunikację z rodziną i przyjaciółmi, a także na rejestrowanie ważnych chwil za pomocą aparatu;
 - f) zajęcia z grami – gry planszowe i karciane, szachy, jenga – forma aktywności dla seniorów łącząca zabawę, strategię oraz integrację społeczną, uczestnicy mogą rozwijać swoje umiejętności myślenia strategicznego, pamięci, koncentracji, a także budowania relacji z innymi uczestnikami. Wykonawca zapewni wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do wykonywania prac i przeprowadzenia zajęć.
- 2) Zajęcia będą się odbywać w granicach administracyjnych Gminy Nowa Słupia. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednią salę do przeprowadzenia zajęć, wyposażoną w stoły, krzesła, toaletę przystosowaną w odpowiedni sposób dla osób starszych (60+), w tym osób z niepełnosprawnościami, aby wszyscy uczestnicy mogli uczestniczyć w każdym rodzaju zajęć. Jedna grupa uczestnicząca w zajęciach liczy minimum 20 osób. Minimalna ilość osób biorąca udział w zajęciach/warsztatach – 100 osób; maksymalna ilość osób biorąca udział w zajęciach/warsztatach – 200 osób.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w sposób szczegółowy z całym materiałem odnoszącym się do zakresu przedmiotu umowy i w związku z tym oświadcza, że posiada odpowiedni do wykonania niniejszej umowy potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy, minimum roczne doświadczenie zawodowe oraz jest przygotowany organizacyjnie do jej wykonania.
2. Osoba prowadzącą zajęcia zobowiązana będzie do prowadzenia ewidencji godzin realizowanych zajęć. Ewidencja ta powinna mieć charakter dziennika zajęć, z którego powinno wynikać jakie zajęcia i w jakich godzinach były prowadzone.
3. Ewidencję godzin osoba prowadzącą zajęcia będzie przekazywać beneficjentowi w okresach miesięcznych.

4. Ewidencja zajęć w okresie miesięcznym będzie każdorazowo potwierdzana przez Gminnego Koordynatora ds. Lokalnego Systemu Wsparcia Seniorów.

§ 3

1. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni, o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminów realizacji umowy.

§ 5

Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, wezwania lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN zgodnie z cenami jednostkowymi z oferty Wykonawcy.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie:), w tym: wartość netto zł. Podatek Vat w wysokości%, co stanowi kwotę zł.
Cena za 1 godzinę zajęć brutto zł, netto zł, płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur wskazanych w ust. 2 jest faktyczne zrealizowanie przedmiotu zamówienia, co do którego nie zostaną zgłoszone żadne uwagi co do sposobu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie wynikające z prawidłowo wystawionej faktury zostanie przekazane Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, narzuty, zyski oraz podatki, a w szczególności wszystkie działania wykonane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców, kontrahentów i współpracowników w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 4 umowy.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym – w sytuacji kiedy:

- a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca rażąco naruszy obowiązki wynikające z umowy lub przepisów prawa.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia w razie:

- a) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2, obowiązują kary umowne przewidziane w § 10.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



§ 11

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

§13

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – wzór Karty zlecenia usługi

Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Załącznik nr 3 – wzór potwierdzenia wykonania usługi – Karta realizacji usługi

Załącznik nr 4 – Zaproszenie do składania oferty cenowej znak: MGOPS.226.01.2025

Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Załącznik nr 7 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....