



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Lublin, 20.03.2025 r.

Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: dzp@syntea.pl, http: www.syntea.pl**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(RK-NUB/2/2025)

W związku z realizacją projektu „**Rozwijanie kompetencji z sektora NUB wśród uczniów LO z podregionów: Rybnicki, Gliwicki, Bytomski, Katowicki i Sosnowiecki**” (dalej „Projekt”) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, **SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów przygotowujących do studiów – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz zaprasza do złożenia oferty.**

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej: „wytyczne”) Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18.11.2022 r. (MFiPR/2021-2027/9(1)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu kursów przygotowujących do studiów wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji kursów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów** - szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania.

¹ Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>;

² Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

80420000-4 - Usługi e-learning;

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Zamawiający **podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na dowolną liczbę części.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1.1. CZĘŚĆ 1: Przeprowadzenie kursów, zapewnienie materiałów, narzędzi i innych elementów do realizacji kursów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ (w ramach kwalifikacji ZSK) przygotowujących do studiów, tj.:**a) Przeprowadzenie kursu p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej”:**

Kurs dla **700 uczniów** - 70 grup (liczących średnio po 10 osób), w wymiarze 42 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze **2.940 godzin dydaktycznych zajęć**.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji kursów/w ramach usługi):

- I. **dostęp do środowiska wirtualnej rzeczywistości/VR (aplikacji VR wraz z urządzeniem typu Head Mounted Display** (dalej HMD lub gogle (2 szt.)) dla każdej grupy – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- II. **niezbędny sprzęt do realizacji kursu** (komputery z oprogramowaniem) w ilości niezbędnej do realizacji kursów – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń i grywalizacji dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Kurs powinien być realizowany według programu określonego poniżej.

Kurs powinien być zrealizowany w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program kursu p.n.: „Projektowanie grafiki komputerowej”:

1. Podstawy projektowania grafiki komputerowej oraz proponowanie rozwiązań odnośnie wymagań zleceniodawcy dotyczących projektu graficznego:
 - rodzaje i charakterystyka grafiki (wektorowa i rastrowa);
 - rodzaje i charakterystyka programów graficznych do grafiki wektorowej i rastrowej;
 - elementy interfejsów programów graficznych, w tym dostępne narzędzia;
 - sprzęt wspomagający tworzenie projektów graficznych;
 - rodzaje kompozycji obrazów;
 - zasady tworzenia kompozycji, w tym zasada złotego podziału, perspektywy, symetrii, orientacji;
 - zasady stosowania typografii, w tym typy czcionek, formatowanie, tekst ozdobny i akapitowy;
 - teoria kolorów, w tym kolory podstawowe i pochodne, mieszanie barw, profile kolorów, podział, znaczenie i dobór barw;
 - formy publikacji projektu graficznego, w tym stronę internetową, instalację, prezentację multimedialną, plakat, ulotkę, wizytówkę, baner, billboard, reklamę prasową, książkę;
 - aspekty techniczne publikacji stosowanych w Internecie, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne i rozdzielczości;
 - różnice w rozdzielczości obrazów wyświetlanych na różnych urządzeniach cyfrowych;
 - aspekty techniczne publikacji w formie druku, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne, rozdzielczości, formaty papieru, spady, marginesy i uszlachetnienia;
 - zasady prawidłowej kompozycji projektów graficznych na przykładzie strony internetowej;
 - podstawowe techniki druku, w szczególności druk offsetowy, druk cyfrowy, sitodruk i termonadruk;
 - bieżące trendy i obowiązujące standardy tworzenia grafiki komputerowej oraz wskazanie źródła pozyskiwania informacji dotyczących rozwoju grafiki komputerowej;
 - możliwości poszerzania umiejętności w zakresie projektowania graficznego.
2. Tworzenie projektu graficznego:

**Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025**

- źródła darmowych i komercyjnych zasobów graficznych;
 - dostępne na rynku portale przeznaczone dla grafików, w tym witryny internetowe dysponujące fotografiami, fontami, ikonami lub piktogramami oraz tekstami próbnymi;
 - elementy i materiały graficzne niezbędne do wykonania projektu;
 - zasady dotyczące praw autorskich stosowane przy wykorzystywaniu elementów graficznych, zdjęć, tekstów i innych elementów projektu;
 - zasady ochrony i przenoszenia praw autorskich do utworów wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - w szczególności przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, ochrony autorskich praw osobistych oraz prawa i zasady eksploatacji utworu;
 - pozyskiwanie treści od zleceniodawcy, weryfikacja ich parametrów technicznych pod względem zgodności z założeniami projektu i możliwościami ich wykorzystania;
 - możliwości poprawy jakości materiałów pozyskanych od zleceniodawcy.
3. Przygotowanie projektu graficznego:
- parametry charakterystyczne dla rodzaju projektu w zależności od tego, czy projekt będzie publikowany elektronicznie, czy w formie druku, w tym przestrzeń kolorystyczna i rozdzielczość projektu;
 - layout projektu, w szczególności ustalanie formatu, wymiarów, orientacji, marginesów, spadów, przestrzeni kolorystycznej i obszarów roboczych;
 - elementy graficzne i tekstowe w projekcie;
 - kadrowanie i poprawianie jakości oraz retuszowanie elementów graficznych;
 - elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne;
 - transformowanie i edytowanie, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe;
 - operacje na warstwach;
 - format tekstu, w tym tekst ozdobny i akapitowy;
 - zapis pliku poglądowego z kompozycją projektu graficznego w formacie dostępnym dla zleceniodawcy.
4. Przygotowanie projektu do publikacji:
- sprawdzenie projektu i korygowanie możliwych błędów;
 - weryfikowanie zgodności zawartości projektu z materiałami pozyskanymi od zleceniodawcy;
 - przygotowanie pliku zgodnie z wymaganiami publikacji;
 - zapis finalnej wersji projektu w formacie spełniającym wymagania publikacji oraz zgodnie z ustaleniami ze zleceniodawcą;
 - wybór sposobu przekazania plików w zależności od ich rozmiaru i wymagań zleceniodawcy.
5. Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem technologii VR.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla kursu p.n.: „Projektowanie grafiki komputerowej”:

1. Analizuje wymagania zleceniodawcy dotyczące projektu graficznego i proponuje rozwiązania:
 - proponuje formę, stylistykę, kolorystykę, format, elementy dodatkowe, materiał, typografię i strukturę projektu, w tym winiety lub topy strony, menu, stopkę, rozkład tekstu i elementów graficznych, kompozycję publikacji w formie druku, uwzględniając otrzymane informacje o grupie docelowej, przeznaczeniu i wymaganiach dotyczących projektu, wymaganiach zleceniodawcy, formach dotarcia do odbiorcy oraz pożądaną reakcję odbiorcy;
 - wymienia niezbędne elementy planu przeprowadzenia kampanii reklamowej lub promocyjnej (briefa) oraz omawia wpływ i sposób wykorzystania informacji zawartych w tym planie na projektowanie i wykonanie projektu graficznego;
 - wymienia i omawia elementy systemu identyfikacji wizualnej; – wskazuje materiały potrzebne do realizacji projektu, w tym możliwe do uzyskania od zleceniodawcy, w szczególności system identyfikacji wizualnej, zdjęcia i tekst;
 - modyfikuje założenia projektu zgodnie z uwagami zleceniodawcy, uwzględniając możliwości wykonania zlecenia;
 - szacuje liczbę godzin potrzebną do wykonania zadania; – uzgadnia format plików przekazanych zleceniodawcy (pliki zamknięte lub edytowalne); – określa liczbę dopuszczalnych wersji i modyfikacji projektu; – sporządza notatkę, w której wyszczególnia zakres prac wymaganych do realizacji projektu; – planuje wykorzystanie innych zasobów do stworzenia projektu (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa).
2. Omawia teoretyczne podstawy projektowania grafiki komputerowej:
 - wymienia i charakteryzuje rodzaje grafiki (wektorowa i rastrowa);
 - wymienia i charakteryzuje programy graficzne do grafiki wektorowej i rastrowej;
 - rozróżnia i omawia elementy interfejsów programów graficznych, w tym dostępne narzędzia;
 - wymienia sprzęt wspomagający tworzenie projektów graficznych;



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- wymienia rodzaje kompozycji obrazów;
 - wymienia i omawia zasady tworzenia kompozycji, w tym zasadę złotego podziału, perspektywy, symetrii, orientacji;
 - omawia zasady stosowania typografii, w tym typy czcionek, formatowanie, tekst ozdobny i akapitowy;
 - omawia teorię kolorów, w tym kolory podstawowe i pochodne, mieszanie barw, profile kolorów, podział, znaczenie i dobór barw;
 - wymienia i charakteryzuje formy publikacji projektu graficznego, w tym stronę internetową, instalację, prezentację multimedialną, plakat, ulotkę, wizytówkę, baner, billboard, reklamę prasową, książkę;
 - charakteryzuje aspekty techniczne publikacji stosowanych w Internecie, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne i rozdzielczości;
 - charakteryzuje różnice w rozdzielczości obrazów wyświetlanych na różnych urządzeniach cyfrowych;
 - charakteryzuje aspekty techniczne publikacji w formie druku, w tym formaty plików, tryby kolorystyczne, rozdzielczości, formaty papieru, spad, marginesy i uszlachetnienia;
 - omawia zasady prawidłowej kompozycji projektów graficznych na przykładzie strony internetowej;
 - wymienia podstawowe techniki druku, w szczególności druk offsetowy, druk cyfrowy, sitodruk i termnadruk;
 - charakteryzuje bieżące trendy i obowiązujące standardy tworzenia grafiki komputerowej oraz wskazuje źródła pozyskiwania informacji dotyczących rozwoju grafiki komputerowej;
 - wskazuje możliwości poszerzania własnych umiejętności w zakresie projektowania graficznego.
3. Pozyskuje materiały graficzne:
- wskazuje źródła darmowych i komercyjnych zasobów graficznych;
 - korzysta z dostępnych na rynku portali przeznaczonych dla grafików, w tym z witryn internetowych dysponujących fotografiami, fontami, ikonami lub piktogramami oraz tekstami próbnymi;
 - wyszukuje elementy i materiały graficzne niezbędne do wykonania projektu;
 - omawia zasady dotyczące praw autorskich stosowanych przy wykorzystywaniu elementów graficznych, zdjęć, tekstów i innych elementów projektu;
 - omawia zasady ochrony i przenoszenia praw autorskich utworów wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, ochrony autorskich praw osobistych oraz prawa i zasady eksploatacji utworu;
 - pozyskuje treści od zleceniodawcy, weryfikując ich parametry techniczne pod względem zgodności z założeniami projektu i możliwościami ich wykorzystania;
 - wskazuje możliwości poprawy jakości materiałów pozyskanych od zleceniodawcy.
4. Przygotowuje projekt do publikacji:
- parametry charakterystyczne dla rodzaju projektu w zależności od tego, czy projekt będzie publikowany elektronicznie, czy w formie druku, w tym przestrzeń kolorystyczna i rozdzielczość projektu;
 - layout projektu, w szczególności ustalanie formatu, wymiarów, orientacji, marginesów, spadów, przestrzeni kolorystycznej i obszarów roboczych;
 - elementy graficzne i tekstowe w projekcie;
 - kadrowanie i poprawianie jakości oraz retuszowanie elementów graficznych;
 - elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne;
 - transformowanie i edytowanie, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe,
 - operacje na warstwach;
 - format tekstu, w tym tekst ozdobny i akapitowy;
 - zapis pliku poglądowego z kompozycją projektu graficznego w formacie dostępnym dla zleceniodawcy.
5. Przygotowuje projekt graficzny:
- ustala parametry charakterystyczne dla rodzaju projektu w zależności od tego, czy projekt będzie publikowany elektronicznie, czy w formie druku, w tym przestrzeń kolorystyczną i rozdzielczość projektu;
 - tworzy layout projektu, w szczególności ustala format, wymiar, orientację, marginesy, spad, przestrzeń kolorystyczną i obszar roboczy;
 - umieszcza elementy graficzne i tekstowe w projekcie;
 - kadruje, poprawia jakość oraz retuszuje elementy graficzne;
 - tworzy elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne;
 - transformuje i edytuje, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe;
 - wykonuje operacje na warstwach;
 - formatuje tekst, w tym tekst ozdobny i akapitowy;
 - zapisuje pliki poglądowe z kompozycją projektu graficznego w formacie dostępnym dla zleceniodawcy.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji kursów niezbędny sprzęt (komputery przenośne z oprogramowaniem) w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji kursu (tj. w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danej grupie).

Komputery przenośne dla wszystkich uczestników kursów – wyposażone w system operacyjny, z co najmniej 8 GB pamięci operacyjnej, dedykowaną kartą graficzną wyposażoną w minimum 4GB pamięci własnej oraz program graficzny przeznaczony do tworzenia i obróbki grafiki.

Komputery powinny być wyposażone w zainstalowane oprogramowanie, które winno umożliwiać realizację wszystkich elementów programu kursu oraz nabycie wiedzy i umiejętności (efektów uczenia się) wskazanych dla kursu.

Oprogramowanie/ program graficzny winien zapewniać w szczególności:

- | | |
|--|---|
| – eksportowanie zasobów; | – korzystanie z galerii rozmyć; |
| – stosowanie wielu instancji stylów warstw; | – migrację i udostępnianie ustawień predefiniowanych; |
| – korzystanie z pędzla korygujący w czasie rzeczywistym; | – możliwość automatycznych korekcy; |
| – przesuwanie i rozszerzanie z uwzględnieniem zawartości i funkcją skalowania i obracania; | – możliwość automatycznego odzyskiwania; |
| – korzystanie z automatycznej funkcji wypełniania z uwzględnieniem zawartości do połączonych obrazów panoramicznych; | – możliwość zapisywania w tle; |
| – tworzenie zestawów linii pomocniczych i ustawień predefiniowanych; | – możliwość łatwego zaznaczania złożonych elementów; |
| – korzystanie z połączonych obiektów inteligentnych; | – wypełnianie z uwzględnianiem zawartości; |
| – korzystanie z ulepszonych kompozycji warstw; | – korzystanie z wypaczenia marionetkowego; |
| – korzystanie z efektów ruchu i szumu addytywnego w galerii rozmyć; | – obróbkę obrazów HDR; |
| – korzystanie z maski ostrości; | – usuwanie przewodów i osób; |
| – obsługę druku 3D; | – rozszerzenie obrazów poza ich granice; |
| – wyszukiwanie natychmiastowego podglądu czcionek; | – korzystanie z efektów malowania; |
| – obsługę wysokich rozdzielczości w systemie Windows; | – automatyczną korektę obiektywu; |
| – korzystanie z narzędzia pędzla korygującego, inteligentnego wyostrenia oraz próbkowania w górę; | – automatyczne mieszanie obrazów; |
| – korzystanie z demonstracji materiałów; | – płynne panoramowanie i powiększanie; |
| – redukcję potrząśnięć aparatem fotograficznym; | – płynne obracanie obszaru roboczego; |
| – korzystanie z intuicyjnej produkcji wideo; | – skalowanie z uwzględnieniem zawartości; |
| – korzystanie z narzędzia do kadrowania; | – korzystanie z bezpiecznych inteligentnych filtrów; |
| | – automatyczne wyrównywanie i mieszanie warstw; |
| | – skalanie do 32-bitowych obrazów HDR; |
| | – konwersję na obrazy czarno-białe; |
| | – dopasowanie krzywych; |
| | – klonowanie i naprawiania z opcjami dostosowania. |

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników kursów przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Projektowanie grafiki komputerowej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1214).



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

b) Przeprowadzenie kursu p.n. „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”:

Kurs dla **700 uczniów** – 70 grup (liczących średnio po 10 osób), w wymiarze 42 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 2.940 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji kursów/w ramach usługi):

- I. **dostęp do środowiska wirtualnej rzeczywistości/VR (aplikacji VR wraz z urządzeniem typu Head Mounted Display** (dalej HMD lub gogle (2 szt.)) dla każdej grupy – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- II. **niezbędny sprzęt do realizacji kursu** (1 (jeden) zestaw dla każdej grupy) – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń i grywalizacji dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Kurs powinien być realizowany według programu określonego poniżej.

Kurs powinien być zrealizowany w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program kursu p.n.: Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”:

1. Dobieranie parametrów druku 3D.
2. Dobieranie technologii druku 3D do wytworzenia obiektu.
3. Przygotowanie modelu CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu.
4. Uruchamianie drukarki 3D.
5. Przygotowanie drukarki do druku 3D.
6. Monitorowanie procesu druku 3D.
7. Finalizowanie procesu druku 3D.
8. Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem technologii VR.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla kursu p.n.: „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”:

1. Dobiera parametry druku 3D:
 - omawia parametry procesu i nastawy drukarki 3D;
 - nastawia parametry modelu zgodnie z możliwościami technologii.
2. Dobiera technologię druku 3D do wytworzenia obiektu:
 - rozróżnia technologie druku 3D;
 - omawia zasady działania drukarek 3D w oparciu o rozróżniane technologie;
 - wskazuje optymalną technologię do wytworzenia obiektu graficznego.
3. Przygotowuje model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu:
 - identyfikuje kształt i wymiary modelu na podstawie dostarczonej dokumentacji technicznej;
 - obsługuje urządzenia wskazujące z uwzględnieniem obracania (manipulowania) modelem 3D w wirtualnej przestrzeni oprogramowania;
 - rozróżnia formaty plików CAD 3D;
 - weryfikuje poprawność kształtu i wymiaru modelu CAD 3D w odniesieniu do wybranej technologii;
 - konwertuje pliki na format obsługiwany przez drukarki 3D.
4. Przygotowuje drukarkę do druku 3D:
 - omawia potencjalny wpływ warunków środowiska pracy drukarki 3D oraz zdarzeń losowych na rezultat procesu druku;
 - omawia zasady uruchamiania drukarek 3D w rozróżnianych technologiach dostępnym dla zleceniodawcy.
5. Uruchamia drukarkę 3D;
 - omawia zasady kalibracji drukarek 3D;



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu;
 - sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy;
 - sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału;
 - uruchamia proces druku 3D.
6. Monitoruje proces druku 3D:
- omawia przebieg procesu druku 3D;
 - charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D;
 - wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D;
 - sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D;
 - stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją.
7. Finalizuje proces druku 3D:
- weryfikuje zakończenie pracy przez drukarkę 3D;
 - wyjmuje obiekt z komory roboczej drukarki 3D i usuwa struktury podpierające model oraz ewentualny nadmiarowy materiał modelowy z komory roboczej maszyny oraz ze ścian zewnętrznych wytworzonego obiektu;
 - czyści i zabezpiecza drukarkę 3D po zakończeniu pracy.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji kursów w każdej grupie niezbędny sprzęt (komputery, drukarka 3D) wraz z materiałami zużywalnymi (zestaw filamentów) w asortymencie i ilości niezbędnej do realizacji kursu.

W skład 1 (jednego) zestawu sprzętu na każdą grupę szkoleniową wchodzi (co najmniej):

- 1) **Drukarka 3D (1 szt.)** - o parametrach technicznych (rozumianych jako parametry minimalne):
 - technologia druku – FDM/LPD;
 - obszar roboczy – min. 200 x 200 x 180 mm;
 - średnica materiału – 1,75 mm;
 - średnica dyszy – 0,4 mm;
 - platforma robocza – podgrzewana, poziomowana automatycznie;
 - łączność – przynajmniej zewnętrzny nośnik danych (karta SD/nośnik USB);
 - obsługiwane materiały – przynajmniej: PLA, PETG, ABS, ASA (w tym „zewnętrzne” – spoza gamy producenta drukarki);
 - wysokość warstwy: 90 mikronów (0.09 mm) (lub mniej);
 - temperatura dyszy: 290° C (lub więcej);
 - temperatura platformy: 100° C (lub więcej).
- 2) **Komputery dla uczestników kursów** (tj. w ilości odpowiadającej liczbie uczestników kursu w danej grupie) - wyposażone w system operacyjny, z co najmniej 8 GB pamięci operacyjnej, dedykowaną kartą graficzną wyposażoną w minimum 4GB pamięci własnej.
- 3) **Oprogramowanie typu „slicer”** zgodne z drukarką.
- 4) **Materiały zużywalne** (filament) do druku 3D w asortymencie i ilości niezbędnej do realizacji kursu (tj. co najmniej 1 szpula filamentu (na szpulach 0,7-1kg)).

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników kursów przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1220).



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

c) Przeprowadzenie kursu p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:

Kurs dla **300 uczniów** – 30 grup (liczących średnio po 10 osób), w wymiarze 35 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 1.050 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji kursów /w ramach usługi):

- I. dostęp do środowiska wirtualnej rzeczywistości/VR (aplikacji VR wraz z urządzeniem typu Head Mounted Display (dalej HMD lub gogle (2 szt.)) dla każdej grupy – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;**
- II. niezbędny sprzęt do realizacji kursów** (komputery z oprogramowaniem) w ilości niezbędnej do realizacji kursów – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń i grywalizacji dla efektów uczenia – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Kurs powinien być realizowany według programu określonego poniżej.

Kurs powinien być realizowany w taki sposób, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program kursu p.n.: „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:

1. Budowanie bazy klientów:
 - pozyskuje dane klientów;
 - wprowadza i edytuje dane klientów w systemie CRM;
 - zabezpiecza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie procesu obsługi klienta z wykorzystaniem systemu CRM:
 - monitoruje przebieg procesu;
 - projektuje lejki sprzedaży w systemie CRM;
 - tworzy ofertę w systemie CRM;
 - zarządza szansą sprzedaży w systemie CRM;
 - sporządza raporty w systemie CRM.
3. Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem technologii VR.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla kursu p.n.: „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:

Budowanie bazy klientów:

1. Pozyskuje dane klientów:
 - wymienia zasady pozyskiwania i przetwarzania danych pochodzących z różnych źródeł,
 - wskazuje źródła danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach,
 - dobiera metody pozyskiwania danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach,
 - wymienia kanały dotarcia do klienta,
 - dobiera kanały dotarcia do klienta w zależności od typu klienta lub rodzaju oferowanego produktu / usługi.
2. Wprowadza i edytuje dane klientów w systemie CRM:
 - wskazuje zakres danych o klientach niezbędnych do realizacji założonych celów sprzedaży,
 - tworzy konta klientów w systemie CRM,
 - wprowadza dane klientów do systemu CRM,
 - dokonuje segmentacji klientów zgodnie określonymi celami sprzedaży oraz rodzajem oferowanego produktu/usługi
 - aktualizuje i uzupełnia dane klientów.
3. Zabezpiecza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - wymienia typy danych,



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- omawia zasady i metody zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemie CRM,

Prowadzenie procesu obsługi klienta z wykorzystaniem systemu CRM:

1. Projektuje lejki sprzedaży w systemie CRM:

- ustala w systemie CRM szczegółowe cele sprzedaży zgodnie z zasadą SMART,
- określa etapy sprzedaży adekwatne do typu klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży,
- wprowadza etapy sprzedaży do systemu CRM,
- przypisuje zadania do poszczególnych etapów sprzedaży w systemie CRM,
- ustala harmonogram realizacji zadań w zależności od specyfiki klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży.

2. Tworzy ofertę w systemie CRM:

- przygotowuje szablon oferty,
- wprowadza do szablonu dane zmienne w postaci tagów,
- generuje ofertę skierowaną do określonego odbiorcy w oparciu o rekordy bazy danych,
- wysyła wygenerowany dokument do adresata i rejestruje operację w historii zdarzeń z klientem.

3. Monitoruje przebieg procesu obsługi klienta:

- tworzy listy zadań do wykonania w określonym przedziale czasu,
- określa priorytety dla poszczególnych zadań,
- odczytuje z systemu CRM stopień realizacji poszczególnych zadań,
- odczytuje z systemu CRM wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach,
- omawia odczytane wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach.

4. Zarządza szansą sprzedaży w systemie CRM:

- dodaje i edytuje szanse sprzedaży,
- wprowadza do systemu CRM czynności konieczne do zamknięcia etapu sprzedaży,
- przypisuje szansie sprzedaży określoną wartość i etap,
- przenosi szansę sprzedaży do kolejnych etapów,
- przypisuje szansę sprzedaży do konkretnego kontrahenta,
- oznacza szanse jako wygrane lub stracone.

5. Sporządza raporty w systemie CRM:

- dobiera dane do raportu adekwatne do zadanego zapytania,
- filtruje dane według zadanych kryteriów,
- wymienia sposoby prezentacji danych w systemie CRM,
- tworzy zestawienia i porównania danych,
- dobiera formę prezentacji danych adekwatną do celu prezentacji i zakresu danych,
- generuje raporty w systemie CRM według wskazanych kryteriów.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji kursu w każdej grupie niezbędny sprzęt (komputery przenośne) w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji kursu (tj. w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danej grupie).

Komputery przenośne dla wszystkich uczestników kursów – wyposażone w (co najmniej):

- system operacyjny, z co najmniej 8 GB pamięci operacyjnej;
- pakiet biurowy (zawierający co najmniej: narzędzie do edycji tekstu i tworzenia dokumentów, arkusz kalkulacyjny);
- systemem CRM (Customer Relationship Management) w postaci czynnego konta użytkownika, umożliwiającego przeprowadzenie walidacji wszystkich efektów uczenia się wskazanych powyżej.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników kursu przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606) oraz,
- obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2021 r., poz. 421).



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

1.2. CZĘŚĆ 2: Przeprowadzenie kursów, zapewnienie materiałów, narzędzi i innych elementów do realizacji kursów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ - przygotowujących do studiów, tj.:**a) Przeprowadzenie kursu p.n. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”:**

Kurs dla 300 uczniów - 30 grup (liczących średnio po 10 osób), w wymiarze 35 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 1.050 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji kursów /w ramach usługi):

- I. **dostęp do środowiska wirtualnej rzeczywistości/VR (aplikacji VR wraz z urządzeniem typu Head Mounted Display (dalej HMD lub gogle (2 szt.)) dla każdej grupy - wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;**
- II. **niezbędny sprzęt do realizacji kursu** (komputery z oprogramowaniem) w ilości niezbędnej do realizacji kursów –wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń i grywalizacji dla efektów uczenia – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów dla Części 2”;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Kurs powinien być realizowany według programu określonego poniżej.

Kurs powinien być zrealizowany w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program kursu p.n.: „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”:

1. Diagnostowanie organizacji pod kątem działań z zakresu zrównoważonego rozwoju;
 - charakterystyka przepisów prawnych dotyczących zrównoważonego rozwoju.
 - identyfikacja trendów i dobrych praktyki z zakresu zrównoważonego rozwoju.
 - analiza działań na rzecz zrównoważonego rozwoju organizacji.
2. Planowanie i wdrażanie strategii zrównoważonego rozwoju organizacji;
 - strategia zrównoważonego rozwoju organizacji.
 - włączanie interesariuszy organizacji w proces zarządzania jej zrównoważonym rozwojem.
 - plan komunikacji zrównoważonego rozwoju dla organizacji.
3. Monitorowanie wdrażania i realizacji strategii zrównoważonego rozwoju organizacji;
 - dobór i zastosowanie narzędzi oraz wskaźników monitorowania wdrażania i skuteczności strategii zrównoważonego rozwoju.
 - dobór narzędzi do raportowania strategii zrównoważonego rozwoju.
 - raportowanie działań z obszaru zrównoważonego rozwoju organizacji zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
4. Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem technologii VR.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla kursu p.n.: „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”:

1. Charakteryzuje przepisy prawne dotyczące zrównoważonego rozwoju.
 - wskazuje akty prawne dotyczące zrównoważonego rozwoju na poziomie światowym, europejskim (UE), krajowym oraz regionalnym.
 - omawia istotne dla organizacji regulacje wynikające z aktów prawnych dotyczących zrównoważonego rozwoju na poziomie światowym, europejskim (UE), krajowym oraz regionalnym.
2. Identyfikuje trendy i dobre praktyki z zakresu zrównoważonego rozwoju.
 - definiuje koncepcję zrównoważonego rozwoju i koncepcje pokrewne (CSR, ESG, Triple Bottom Line).
 - charakteryzuje aktualne cele zrównoważonego rozwoju, istotne dla organizacji oraz jej otoczenia, między innymi w perspektywie Sustainable Development Goals.

Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- identyfikuje dobre praktyki z zakresu zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do wskazanej branży i organizacji.
- charakteryzuje działania z obszaru zrównoważonego rozwoju możliwe do podjęcia przez organizacje o różnym charakterze, w szczególności działania z zakresu ochrony środowiska, odnawialnych źródeł energii oraz zmniejszenia zużycia zasobów naturalnych.
- 3. Analizuje działania na rzecz zrównoważonego rozwoju organizacji.
- identyfikuje obszary działań organizacji na rzecz zrównoważonego rozwoju w zakresie środowiskowym, społecznym i ekonomicznym.
- charakteryzuje wpływ organizacji na otoczenie z uwzględnieniem aspektów środowiskowych, społecznych i ekonomicznych.
- 4. Opracowuje strategię zrównoważonego rozwoju organizacji.
- określa cele zrównoważonego rozwoju organizacji w oparciu o regułę SMART wraz z miernikami.
- definiuje obszary zaangażowania organizacji w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.
- proponuje działania z zakresu zrównoważonego rozwoju organizacji możliwe do podjęcia w obszarze środowiska naturalnego i społeczeństwa, ładu korporacyjnego i praw człowieka.
- przygotowuje harmonogram i budżet realizacji strategii zrównoważonego rozwoju organizacji z uwzględnieniem dostępnych zasobów.
- wskazuje zasoby (ludzkie, finansowe, infrastrukturalne) niezbędne do wdrożenia strategii.
- 5. Włącza interesariuszy organizacji w proces zarządzania jej zrównoważonym rozwojem.
- mapuje interesariuszy strategii zrównoważonego rozwoju organizacji.
- przygotowuje plan oraz projektuje narzędzia służące do zaangażowania interesariuszy w realizację strategii zrównoważonego rozwoju.
- przygotowuje sprawozdanie z zaangażowania interesariuszy w działania z obszaru zrównoważonego rozwoju.
- 6. Opracowuje plan komunikacji zrównoważonego rozwoju dla organizacji.
- identyfikuje grupy docelowe komunikacji zrównoważonego rozwoju organizacji.
- opracowuje elementy planu komunikacji zrównoważonego rozwoju takie jak cele, metody i narzędzia oraz kanały komunikacji.
- przygotowuje propozycję komunikatu odnoszącego się do strategii zrównoważonego rozwoju organizacji skierowanego do wskazanej grupy interesariuszy.
- 7. Dobiera i stosuje narzędzia oraz wskaźniki monitorowania wdrażania i skuteczności strategii zrównoważonego rozwoju.
- proponuje kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) strategii zrównoważonego rozwoju organizacji z uwzględnieniem jej potencjału.
- uwzględnia zdefiniowane kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) w sprawozdawczości dotyczącej zrównoważonego rozwoju organizacji.
- wykorzystuje typowe metody analizy i oceny stosowanych działań z obszaru zrównoważonego rozwoju. d) Zbiera, przetwarza i analizuje dane jakościowe i kwantyfikowalne z zakresu zrównoważonego rozwoju. e) Dokonuje ilościowej i jakościowej analizy wskaźników.
- 8. Dobiera narzędzia do raportowania strategii zrównoważonego rozwoju.
- definiuje narzędzia raportowania działań z zakresu zrównoważonego rozwoju (ramy, standardy, indeksy i rankingi).
- dobiera narzędzia raportowania działań z zakresu zrównoważonego rozwoju do specyfiki branży i organizacji.
- 9. Raportuje działania z obszaru zrównoważonego rozwoju organizacji zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
- przygotowuje raport działań organizacji z obszaru zrównoważonego rozwoju zgodnie z obowiązującymi standardami, w szczególności zgodnie z Europejskimi Standardami Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju.
- opracowuje rekomendacje przyszłych kierunków działań w zakresie zrównoważonego rozwoju dla organizacji.

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji kursu w każdej grupie, niezbędny sprzęt (komputery przenośne z oprogramowaniem - zainstalowany system operacyjny) do prawidłowej realizacji kursu (tj. w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w grupie):

Komputery przenośne dla uczestników kursów (tj. w ilości odpowiadającej liczbie uczestników kursu w danej grupie)
- wyposażone w system operacyjny, z co najmniej 8 GB pamięci operacyjnej, dedykowaną kartą graficzną wyposażoną w minimum 4GB pamięci własnej.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń i grywalizacji dla efektów uczenia się.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami określonymi w SzOPZ a także w oparciu o inne regulacje dot. uzyskiwania kwalifikacji.

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ winien spełniać wymagania określone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027>

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z **wydaniem certyfikatu** potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat kursu i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat kursu i/lub kwalifikacji,
- program kursu i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

b) Przeprowadzenie kursu p.n. „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”:

Kurs dla **500 uczniów** – 50 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 35 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 1.750 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji kursu/w ramach usługi):

- I. dostęp do środowiska wirtualnej rzeczywistości/VR (aplikacji VR wraz z urządzeniem typu Head Mounted Display (dalej HMD lub gogle (2 szt.)) dla każdej grupy – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;**
- II. niezbędny sprzęt do realizacji kursu** (komputery z oprogramowaniem) w ilości niezbędnej do realizacji kursów – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń i grywalizacji dla efektów uczenia – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w części „Informacje wspólne dotyczące egzaminów dla Części 2”;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Kurs powinien być realizowany według programu określonego poniżej.

Kurs powinien być zrealizowany w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program kursu p.n.: „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”:

1. Edytowanie danych przestrzennych.
2. Tworzenie danych przestrzennych.
3. Zarządzanie danymi przestrzennymi.
4. Projektowanie i tworzenie struktury przechowywania danych przestrzennych.
5. Przetwarzanie danych przestrzennych.
6. Zastosowanie w projekcie procedur pozyskiwania, przetwarzania i wizualizacji danych przestrzennych.
7. Analizowanie wymagań dotyczących sposobu pozyskania danych oraz sugerowanie rozwiązań.
8. Pozyskiwanie danych przestrzennych.
9. Przekazywanie danych przestrzennych.
10. Przygotowywanie kompozycji kartograficznych danych przestrzennych.
11. Komunikacja i współpraca z wykorzystaniem technologii VR.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla kursu p.n.: „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”:

1. Edytuje dane przestrzenne:
 - modyfikuje geometrię obiektów wektorowych;
 - zmienia reguły topologiczne dla zastanych typów danych;
 - używa formuł i wyrażeń modyfikujących atrybuty;
 - rozpoznaje błędy w geometrii warstw wektorowych i potrafi je naprawić z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
2. Tworzy dane przestrzenne:
 - określa precyzję i tolerancję (jakość danych);
 - rozpoznaje podstawowe modele danych przestrzennych (wektor, raster, LIDAR);
 - wymienia typy geometryczne danych wektorowych (punkt, linia, poligon);
 - wskazuje typy danych przestrzennych dopasowane do reprezentacji obiektów, procesów oraz zjawisk naturalnych i antropogenicznych;
 - określa układy współrzędnych;
 - posługuje się kodyfikacją EPSG;
 - omawia właściwości danych rastrowych w tym: rozdzielczość, format, typ danych, itp.;
 - dodaje nowe pola i atrybuty w tabeli atrybutów warstw wektorowych;
 - ustala relacje i reguły topologiczne;
 - określa kodowanie danych.
3. Projektuje i tworzy struktury przechowywania danych przestrzennych:
 - edytuje metadane danych przestrzennych;
 - ustala strukturę zapisu danych geometrycznych i atrybutowych;
 - specyfikuje właściwości danych atrybutowych;
 - ustala formaty przechowywania danych;
 - stosuje kodyfikację danych zgodnie z typem i formatem danych przestrzennych;
4. Przetwarza dane przestrzenne:
 - stosuje formaty wymiany danych przestrzennych;
 - rozpoznaje typy danych wektorowych jedno i wieloczęściowych;
 - konwertuje dane przestrzenne pomiędzy ich modelami, typami, jak i formatami;
 - dobiera reguły topologiczne dla zastanych typów danych w systemach bazodanowych;
 - zmienia układ współrzędnych danych przestrzennych;
 - eksportuje dane do różnych formatów;
5. Analizuje wymagania dotyczące sposobu pozyskania danych oraz sugeruje rozwiązania:
 - na podstawie otrzymanych informacji (specyfikacji projektu):
 - proponuje źródła danych przestrzennych;



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- proponuje źródła danych opisowych, których struktura jest zintegrowana z danymi przestrzennymi;
- proponuje format zapisu danych przestrzennych;
- proponuje czas pozyskania danych w terenie oraz określa warunki meteorologiczne w jakich te dane powinny być gromadzone;
- proponuje narzędzia i techniki dopasowane do specyfiki pozyskania i przetworzenia danych przestrzennych projektu;
- wskazuje system, z wykorzystaniem którego będą pozyskiwane dane przestrzenne i opisowe;
- proponuje system\bazę danych do przechowywania danych przestrzennych;
- proponuje system\układ współrzędnych dopasowany do położenia geograficznego, rozmiaru oraz formatu danych przestrzennych;
- wskazuje materiały potrzebne do realizacji projektu, w tym możliwe do uzyskania od zleceniodawcy (w tym: dane opisowe, zdjęcia, grafiki, tekst);
- modyfikuje założenia projektu zgodnie z uwagami zleceniodawcy, uwzględniając możliwości wykonania zlecenia/etapu projektu, w tym przetworzenia danych przestrzennych i tabelarycznych;
- szacuje liczbę godzin potrzebną do wykonania zadania;
- uzgadnia format plików finalnych (pliki, projekty, paczki danych, usługi on-line zamknięte\otwarte\edytowalne);
- sugeruje liczbę dopuszczalnych wersji i modyfikacji projektu;
- sporządza notatkę, w której wyszczególnia zakres prac wymaganych do realizacji projektu;
- planuje wykorzystanie innych (np. komercyjnych) zasobów danych przestrzennych i ich wprowadzenia do projektu (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa).

6. Pozyskuje dane przestrzenne:

- wskazuje źródła darmowych i komercyjnych zasobów danych przestrzennych oraz usługi i zbiory metadanych;
- korzysta z dostępnych na rynku usług danych przestrzennych (w tym: geoportali dysponujących bezpośrednim dostępem do danych z możliwością ich pobrania i zapisu, itp.);
- wyszukuje dane opisowe\tabelaryczne niezbędne do wykonania projektu, które może przekształcić do formatu danych przestrzennych;
- omawia zasady korzystania z metadanych oraz zasady dotyczące praw autorskich stosowanych przy wykorzystywaniu danych przestrzennych oraz ich powiązania z innymi elementami projektu;
- pozyskuje dane przestrzenne i opisowe od zleceniodawcy, weryfikując ich parametry techniczne pod kątem zgodności z założeniami.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji kursu w każdej grupie niezbędny sprzęt (komputery przenośne z oprogramowaniem) w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji kursu (tj. w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danej grupie).

Komputery przenośne dla wszystkich uczestników kursów – wyposażony w system operacyjny, z co najmniej 8 GB pamięci operacyjnej.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji wraz z dostępem do systemu mikropoświadczeń i grywalizacji dla efektów uczenia.

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami określonymi w SzOPZ a także w oparciu o inne regulacje dot. uzyskiwania kwalifikacji.

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ winien spełniać wymagania określone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z **wydaniem certyfikatu** potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat kursu i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat kursu i/lub kwalifikacji,
- program kursu i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia:

Termin realizacji:

Kursy będą realizowane w okresie od podpisania umowy **do 30.06.2026 r.** w czasie niekolidującym z zajęciami obowiązkowymi uczestników projektu, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach 7.00 - 21.00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Planuje się realizację zajęć dla co najmniej 5 (pięciu) grup jednocześnie dla każdego z kursów (tematów) w danej części.

Miejsce realizacji:

Kursy zostaną przeprowadzone na terenie wskazanych podregionów województwa śląskiego:

- **Podregion Bytomski:** miasta: Bytom, Piekary Śląskie, powiat tarnogórski, powiat lubliniecki,
- **Podregion Gliwicki:** miasta: Zabrze, Gliwice, powiat gliwicki,
- **Podregion Katowicki:** miasta: Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice,
- **Podregion Rybnicki:** miasta: Jastrzębie Zdrój, Żory, Rybnik, powiat rybnicki, powiat raciborski, powiat wodzisławski,
- **Podregion Sosnowiecki:** miasta: Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, powiat będziński, powiat zawierciański.

Dokładne informacje (adresy) dotyczące miejsc realizacji poszczególnych kursów, zostaną przekazane Wykonawcy wraz ze szczegółowym harmonogramem realizacji zajęć.

Lider Projektu (tj. Politechnika Śląska) na czas trwania kursów zapewni (nieodpłatnie):

- **sale szkoleniowe (pracownie)** wyposażone w podstawowym zakresie, tj.: stoły, krzesła, flipchart lub tablice szkolne, bezprzewodowy dostęp do Internetu;
- **catering** dla wszystkich uczestników kursów;

**Informacje i wymagania dotyczące środowiska wirtualnej rzeczywistości /VR (aplikacji VR):****W ramach realizacji kursów Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępu do środowiska/aplikacji na urządzenia wirtualnej rzeczywistości (VR) mającej na celu wspieranie rozwoju kompetencji miękkich.**

Aplikacja powinna być zaprojektowana w taki sposób, aby wykorzystywać mocne strony technologii VR, między innymi pierwszoosobowość doświadczenia, trójwymiarowa przestrzenność symulacji, interaktywność doświadczenia.

Aplikacja przeznaczona być powinna do wykorzystania z użyciem narzędzi VR w postaci autonomicznych urządzeń typu Head Mounted Displays (dalej HMD) i być możliwa do instalacji i uruchomienia na urządzeniach o specyfikacji opisanej w części dotyczącej wymagań niefunkcjonalnych.

Wymagania funkcjonalne aplikacji VR:

- **Otoczenie symulacji** – Otoczenie symulacji powinno pozwalać użytkownikowi na przemieszczanie się w wirtualnej przestrzeni (swobodny ruch w osiach płaszczyzny poziomej), w celu podejmowania zaprojektowanych w obrębie aplikacji aktywności.

Scenariusz symulacji może być realizowany:

- w trybie - tzw. „piaskownicy”, gdzie użytkownik może swobodnie podchodzić do różnych ćwiczeń, realizując je wielokrotnie i w dowolnej kolejności, niewymagającej predefiniowanej sekwencji czynności, lub poprzez wchodzenie w interakcję z elementami otoczenia (np. chwytanie obiektów sprawiające przeniesienie użytkownika do odpowiedniej części scenariusza). Opcjonalnie otoczenie symulacji może być przedstawione w sposób abstrakcyjny (otoczenie nie stanowiące odwzorowania realnej przestrzeni). Bez względu na zastosowane podejście, wszystkie interaktywne elementy powinny zostać oznaczone odpowiednimi wskazówkami nawigacji. Nawigowanie w wirtualnej przestrzeni powinno być intuicyjnie zrozumiałe, a użytkownik powinien być w stanie w świadomy sposób przemieszczać się pomiędzy poszczególnymi częściami scenariusza.

- zaplanowanego scenariusza i kroków do wykonania, gdzie użytkownik podąża konkretną ścieżką, na której stawiane są zadania i czynności do wykonania i aby przejść dalej użytkownik powinien wykonać wszystkie zaplanowane czynności.

Otoczenie symulacji powinno dawać możliwość łatwo zrozumiałego przechodzenia od aktywności do aktywności. Może to być zrealizowane poprzez zasymulowanie realistycznej przestrzeni (np. przestrzeni biurowej, gdzie przechodzenie pomiędzy poszczególnymi częściami scenariusza realizowane będzie poprzez faktyczne przemieszczanie się pomiędzy różnymi obszarami lokacji lub poprzez wchodzenie w interakcję z elementami otoczenia np. chwytanie obiektów sprawiające przeniesienie użytkownika do odpowiedniej części scenariusza). Opcjonalnie otoczenie symulacji może być przedstawione w sposób abstrakcyjny (otoczenie nie stanowiące odwzorowania realnej przestrzeni). Bez względu na zastosowane podejście, wszystkie interaktywne elementy powinny zostać oznaczone odpowiednimi wskazówkami nawigacji. Nawigowanie w wirtualnej przestrzeni powinno być intuicyjnie zrozumiałe, a użytkownik powinien być w stanie w świadomy sposób przemieszczać się pomiędzy poszczególnymi częściami scenariusza bez udziału podpowiedzi z zewnątrz aplikacji – tj. wsparcia Trenera.

- **Lokomocja** – Poza przekładaniem ruchu użytkownika 1:1 w obszar symulacji (wymóg 6 stopni swobody w kontekście śledzenia ruchu użytkownika) z przestrzeni realnej do przestrzeni symulacji, przemieszczenie się powinno być możliwe za pomocą przynajmniej jednego, alternatywnego sposobu lokomocji, takiego jak teleportacja lub za pomocą przycisków manipulatora / manipulatorów – z zastosowaniem dobrych praktyk branży (np. użycie gałek analogowych osobno na potrzeby ruchu i obracania się wokół osi pionowej).
- **Wizualizacja użytkownika** – Z perspektywy pierwszej osoby: symulacja przynajmniej dłoni użytkownika, z funkcją chwytania obiektów i naciskania przycisków wyprostowanym palcem. Najbardziej pożądana wizualizacja to pełna postać, którą użytkownik może parametryzować modyfikując jej wygląd w obszarze np. cech związanych z picią, włosów, nosa, oczu itp., ale też ubiór poprzez dobór stroju np. okularów, czapki, koszulki itp.
- **Chwyt** – Wszystkie obiekty powinny być chwymane za pomocą chwytu symulującego naturalne chwytanie przedmiotów tj. układ wirtualnej dłoni trzymającej obiekt powinien być dostosowany do kształtu danego obiektu.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- **Fizyka** – Symulacja musi implementować model funkcjonującej fizyki obiektów (upuszczone przedmioty upadają, przedmioty i wirtualne dłonie użytkownika wchodzi z sobą w kolizję etc.). Kolizje odzwierciedlać powinny świat realny przy zachowaniu jednak możliwości jakie daje wirtualny świat i wymagają tego zaplanowane zadania do wykonania.
- **Obiekty 3D** – Wszystkie obiekty stanowiące odwzorowanie swoich realnych odpowiedników, powinny zostać zwizualizowane z odpowiednią dozą realizmu pod względem wyglądu, rozmiaru i sposobu użytkowania. Wszystkie obiekty w aplikacji umieszczane w przestrzeni abstrakcyjnej, przygotowane na potrzeby realizacji zadań i aktywności powinny zostać zaprojektowane z zachowaniem dobrych praktyk branży pod względem designu UI/UX.

Aktywności nie mogą stanowić pracy z tekstem na dwuwymiarowej przestrzeni, a powinny wykorzystywać możliwości technologii VR (a zatem być realizowane poprzez chwytanie, przenoszenie i używanie różnych trójwymiarowych obiektów) – wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe do wdrożenia.

Scenariusz symulacji powinien uwzględniać rozwój kompetencji przynajmniej w następujących obszarach:

- symulacja współpracy i pracy zespołowej: powinny zostać udostępnione realistyczne scenariusze komunikacyjne, w których użytkownicy, będą ćwiczyć rozmowy z klientami, współpracownikami lub przełożonymi, pracować nad wspólnym zadaniem. W symulacjach takich można np. negocjować warunki umowy czy prowadzić trudne rozmowy.
- praktyka wystąpień publicznych: powinien zostać udostępniony scenariusz, który odwzorowuje różne warunki wystąpień publicznych np. prezentację w biurze, przemówienie na konferencji. Scenariusz powinien dawać możliwości doświadczenia radzenia sobie z treścią, reagowania na reakcję widowni czy analizowania mowy ciała.
- zdolności adaptacyjnych i rozwiązywanie problemów – powinny zostać udostępnione realistyczne scenariusze, które uczą zarządzania zespołem, motywowania pracowników, delegowania zadań oraz rozwiązywania konfliktów, zarządzać stresem i usprawniać swoje podejście do problemów w rzeczywistości.
- **Streamowanie:** Biorąc pod uwagę, że aplikacja VR będzie wsparciem i uzupełnieniem realizacji szkolenia tradycyjnego, wymogiem nieodzownym jest możliwość streamowania aktywności VR na ekran, aby inni członkowie grupy mogli je obserwować.

Po realizacji kursu w każdej grupie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z użytkowania VR w trakcie realizacji zajęć, który będzie zawierał co najmniej następujące informacje:

- krótki opis scenariusza;
- ile osób zrealizowało scenariusz;
- ile czasu trwał trening VR w grupie;

Wymagania pozafunkcjonalne:

- **Wydajność i kompatybilność** - Aplikacja powinna dawać możliwość użytkowania i wydajnego działania z wykorzystaniem urządzeń HMD, w tym autonomicznych, o minimalnych parametrach sprzętowych opisanych poniżej. Aplikacja powinna być zaprojektowana w taki sposób, żeby adekwatnie utylizować możliwości urządzeń VR o podanych parametrach (w rozumieniu zachowania odpowiedniej jakości):
 - kompatybilność z PC;
 - śledzenie: sześć stopni swobody (6DOF);
 - kontrolery: obsługa zewnętrznych manipulatorów;
 - rozdzielczość: 3664 x 1920 (1832 x 1920 na każde oko) lub więcej;
 - odświeżanie: 90 Hz lub więcej;
 - czujniki: akcelerometr, magnetometr, żyroskop;
 - pamięć RAM: 6GB lub więcej;
- **Język** - Wszelkie elementy audiowizualne w obrębie symulowanego środowiska (w tym te, z którymi w interakcję będzie wchodził użytkownik) powinny zostać zaprojektowane w języku polskim.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Prezentacja środowiska/aplikacji VR – dotyczy wszystkich części:

Oferent, którego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) **zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - dokona prezentacji środowiska/aplikacji VR**, w trakcie której zaprezentuje działanie oferowanego oprogramowania/narzędzia **w zakresie potwierdzającym jego zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem. Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół.

Protokół będzie stanowił podstawę do oceny czy oferowane oprogramowanie/narzędzie spełnia wymogi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wzór protokołu z prezentacji narzędzia/aplikacji VR stanowi załącznik nr 4 do ZO.

Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie w trakcie prezentacji spełniania przez aplikację wymagań szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – Zamawiający wezwie do dokonania prezentacji kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną lokatę na liście rankingowej (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO). Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia tej procedury – aż do etapu umożliwiającego wybór oferty najkorzystniejszej – spełniającej wymagania ZO - w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO.

Pozostałe informacje dotyczące egzaminów - Informacje wspólne dotyczące egzaminów dla Części 2:

Wykonawca w celu przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ zapewni sale oraz sprzęt (tj. komputery z oprogramowaniem, wymagany do realizacji egzaminów w ilości niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu oraz z dostępem do Internetu).

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami określonymi w dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji włączonej do ZSK lub w oparciu o inne regulacje dot. uzyskiwania danej kwalifikacji.

System z dostępem do mikropoświadczeń i grywalizacji:

System powinien dawać użytkownikom możliwość zdobywania mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, realizowanych zgodnie ze standardem Open Badge 3.0, za potwierdzanie efektów kształcenia nabywanych podczas realizacji kursów.

Aplikacja ma być dostępna w wersji przeglądarkowej na komputery osobiste oraz w wersji na urządzenia mobilne.

Narzędzie to ma pozwalać wspierać użytkownika w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji zawodowych, planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego oraz „współzawodniczyć” porównując swoje osiągnięcia zawodowe ze społecznością połączoną profilem zawodowym.

Każdy uczestnik otrzymuje dostęp do narzędzia z pełną funkcjonalnością, bezterminowo i nieodpłatnie.

Zgodnie z treścią Zalecenia Rady z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności, zaleca się państwom członkowskim przyjęcie i promowanie stosowania definicji mikropoświadczenia, jako: „*opis(u) efektów uczenia się, które osoba ucząca się uzyskała przy niewielkim nakładzie uczenia się. Efekty te zostały ocenione na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów. Aktywności edukacyjne prowadzące do uzyskania mikropoświadczeń są opracowywane tak, aby osoba ucząca się zdobyła konkretną wiedzę, umiejętności i kompetencje, które odpowiadają na potrzeby społeczne, osobiste i kulturowe*



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

lub na potrzeby rynku pracy. Mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się i mogą być udostępniane i przenoszone. Mogą być samodzielne lub łączone w większe poświadczenia.” (pkt 5, lit. a) Zalecenia).

Standard Open Badge 3.0 stanowi adekwatne rozwiązanie dla dopełnienia Europejskich zasad opracowywania i wydawania mikropoświadczeń (stanowiących załącznik II do Zalecenia), w zakresie wymagań przenośności (w kontekście cyfrowej formy mikropoświadczenia i stosowania otwartych standardów i modeli danych: „Mikropoświadczenia są własnością posiadacza poświadczenia (osoby uczącej się) i mogą być przez niego łatwo przechowywane i udostępniane, w tym za pomocą bezpiecznych portfeli cyfrowych (np. Europass), zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Infrastruktura do przechowywania danych opiera się na standardach otwartych i modelach danych. Zapewnia to interoperacyjność i bezproblemową wymianę danych oraz pozwala na sprawne sprawdzanie ich autentyczności.”). Platforma/system musi dawać indywidualnemu użytkownikowi możliwość swobodnego kumulowania, przenoszenia i udostępniania zdobytych odznak (również poza system), jako że zgodnie z definicją, mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się.

Zgodnie z wymaganiami Uznawania i Autentyczności (opisanymi w załączniku II Zalecenia), rozwiązanie musi dostarczać możliwość walidacji mikropoświadczenia w celu zidentyfikowania elementów potwierdzających jego autentyczność.

Załącznik I do Zalecenia określa elementy wchodzące w skład meta danych mikropoświadczenia, które mogą posłużyć do jego autentykacji, takie jak:

- Identyfikacja osoby uczącej się,
- Tytuł mikropoświadczenia,
- Państwo(-wa)/region(y) organu wydającego;
- Organ(y) przyznający(-ce);
- Data wydania;
- Efekty uczenia się.

Powyższy zakres danych jest niezbędnym zakresem informacji zawieranych w ramach poświadczenia.

Standard Open Badge 3.0 opisuje metodę kryptograficznego kodowania tych informacji w formie pliku graficznego (odznaki), która jest przenoszalna i daje możliwość dekodowania informacji za pomocą odpowiedniej infrastruktury do walidacji.

Standard Open Badge 3,0 to otwarty, rozpoznawalny i uznawalny standard cyfrowy odznak, którego kompletną dokumentację techniczną można znaleźć pod adresem: <https://www.imsglobal.org/spec/ob/v3p0/#abstract-0>.

System powinien realizować funkcjonalności związane z uzyskiwaniem mikropoświadczeń oraz z grywalizacją w zakresie:

Zapisywania mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych i dostępnych dla tego użytkownika w postaci cyfrowego „plecaka / portfela” z odznakami, z dowolnego miejsca na świecie (po zalogowaniu się na konto użytkownika),

Akumulacji mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych (dotyczy zarówno tych, zdobywanych w ramach realizowanych kursów, wspieranych użytkowaniem platformy, jak i osiągnięć zdobytych poza systemem), z możliwością generowania cyfrowego CV użytkownika,

Publikowania mikropoświadczeń - dzielenie się osiągnięciami z poziomu indywidualnego konta użytkownika - na platformie, lub systemów z nią powiązanych, poprzez umieszczanie odnośników do nich na platformach społecznościowych typu LinkedIn, czy Facebook, z dostępem anonimowym (bez konieczności logowania) i z uwzględnieniem ochrony danych osobowych (zgodnie z dyrektywą RODO),

Walidacji mikropoświadczeń – weryfikację autentyczności mikropoświadczenia, na potrzeby jego uznawalności, za pomocą zaimplementowanego w systemie walidatora, dostępnego również dla niezalogowanych użytkowników (np. pracodawcy, chcącego zweryfikować autentyczność osiągnięć potencjalnego pracownika),

Segmentacji mikropoświadczeń – aplikacja umożliwiać będzie uzyskanie dostępu do ścieżek rozwoju zawodowego, generowanych przez algorytm, w oparciu o tematy kursów, w których brać będzie udział uczestnik, a w które (pod względem merytorycznym) wpisują się zdobyte mikropoświadczenia.

Funkcjonalność grywalizacji – realizowana w postaci zdobywania osiągnięć i porównywania zdobytych mikropoświadczeń i kwalifikacji w ramach rankingu użytkowników systemu. Porównanie realizowane jest w kilku kluczowych dla potencjalnego pracodawcy obszarach:

- zdobyte kwalifikacje zgodne z profilem zawodowym;



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- języki obce;
- kompetencje IT;
- kompetencje społeczne;
- kompetencje wiedzy dot. prowadzenia działalności gospodarczej;
- dodatkowe kursy/szkolenia;
- zainteresowania.

Wymagania pozafunkcjonalne systemu:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
 - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników.
 - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami.
 - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa.
 - Zapomnianie hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail.
 - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie.
 - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas.
 - Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
 - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli.
 - Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne.
 - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych.
 - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych.
 - Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ spełniający wymagania SzOPZ w ciągu nie dłużej niż **30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu** dla danej grupy.

Wykonawca zapewni przynajmniej jeden termin egzaminu (dodatkowego) **dla osób, które nie przystąpiły** do egzaminu w pierwotnie wyznaczonym / ustalonym terminie.

1 (jedna) godz. / godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut.

Wskazana dla poszczególnych kursów liczba osób, grup i godzin zajęć – stanowi maksymalną wartość, która planowana jest do zrealizowania w ramach usługi.

Zamawiający zastrzega sobie - na etapie realizacji usługi - możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób w grupie, zwiększenia liczby grup prowadzonych jednocześnie powyżej wskazanej jako planowana wg SzOPZ - wg aktualnego zapotrzebowania oraz bieżących uzgodnień z Wykonawcą.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za zrealizowaną liczbę godzin zajęć oraz liczbę osób**, które ostatecznie zostaną objęte usługą i przystąpią do egzaminu.

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

- bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
- informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- oznakowania sal przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Informacje na temat podwykonawstwa:

Oferent/Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:

W uzasadnionych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach / godzinach / lokalizacjach (na terenie Województwa Śląskiego), niż wskazane w zapytaniu.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od zawarcia umowy do: nie później niż **30.06.2026 r.** – dotyczy wszystkich części;

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia może zostać wydłużony, np. w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Zarządzającej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:

- 4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

- 4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

1) Warunek dla Części 1:

- a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 3 (trzy) usługi rozwojowe (szkoleniowe)**, obejmujące swoim zakresem **realizację szkoleń/kursów oraz walidację i certyfikację kwalifikacji** (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹) **z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części**, na którą składają ofertę **dla co najmniej 50 osób** (w ramach każdej z usług).

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606 z późn. zm.).



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- b) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 5 (pięcioma) osobami do realizacji każdego z kursów** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a każda z tych osób spełnia następujące wymagania:
- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe);
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu, do którego została wskazana;
 - zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu, do którego została wskazana;

UWAGA !

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji kursów muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

2) Warunek dla Części 2:

- c) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 2 (dwie) usługi rozwojowe (szkoleniowe), obejmujące swoim zakresem realizację szkoleń/kursów lub walidację i certyfikację kwalifikacji** (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹) **z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części, na którą składają ofertę dla co najmniej 50 osób.**

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606 z późn. zm.).

- d) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 5 (pięcioma) osobami do realizacji każdego z kursów** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a każda z tych osób spełnia następujące wymagania:
- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe);
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu, do którego została wskazana;
 - zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu, do którego została wskazana;

UWAGA !

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji kursów muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Oferent, który nie wykaże spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz usług” wg wzoru załącznika nr 2; „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 3; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

4.4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:**a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

- prawomocnego skazania za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);
- wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
 - w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą; Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – **zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**);



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU I KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 5.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie - za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności funkcjonującą pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 5.2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 8.3 a) - c) – za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta).
- 5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Anna Domańska – Koordynator projektu;
 - w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: dzp@syntea.pl;

6. WADIUM:

- 6.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium.
- 6.2. Wysokość wadium wynosi:
- a) w Części 1: **40 000,00 zł** (czterdzieści tysięcy zł);
 - b) w Części 2: **20 000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy zł).
- 6.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.
- 6.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: „**Wadium w postępowaniu RK-NUB/2/2025**”.
- 6.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).
- 6.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

7. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 7.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.5. „Wykaz usług” potwierdzający spełnianie warunku, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 7.6. „Wykaz osób” potwierdzający spełnianie warunków zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 7.7. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**;
- 7.8. oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- 7.9. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 7.10. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 7.11. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 7.12. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 8.3 złożyć **w terminie do dnia 25.04.2025 r. do godz. 15.00.**
- 8.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 8.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:
- a) **pisemnie – jako skan formy pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,**
lub
 - b) **w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,**
lub
 - c) **w postaci elektronicznej (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,**
za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
z poziomu Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania oraz zgodnie z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 8.4. **Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 8.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.**

9. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

- 9.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Prezentacja środowiska/aplikacji VR – dotyczy wszystkich części zamówienia:

Oferent, którego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - dokona prezentacji środowiska/aplikacji VR, w trakcie której zaprezentuje działanie oferowanego oprogramowania/narzędzia w zakresie potwierdzającym jego zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem. Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół.

Protokół będzie stanowił podstawę do oceny czy oferowane oprogramowanie/narzędzie spełnia wymogi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Wzór protokołu z prezentacji narzędzia/aplikacji VR stanowi załącznik nr 4 do ZO.

Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie w trakcie prezentacji spełniania przez aplikację wymagań szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – Zamawiający wezwie do dokonania prezentacji kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną lokatę na liście rankingowej (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO). Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia tej procedury – aż do etapu umożliwiającego wybór oferty najkorzystniejszej – spełniającej wymagania ZO - w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO.

9.2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części (C).	40 pkt (40 %)
2.	Doświadczenie prowadzących (DP)	30 pkt (30 %)
3.	Termin realizacji egzaminów (TE)	10 pkt (10 %)
4.	Liczba grup jednoczesnej realizacji zajęć (LG)	10 pkt (10 %)
5.	Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)	10 pkt (10 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

9.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 40 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych (szkoleniowych) z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu kursu, do którego dana osoba został wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 15 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 25 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 30 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych kursów w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą w pkt. 4.2 ZO (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznawania punktacji przyjmie doświadczenie osób podanych w pierwszej kolejności (zgodnie z minimalną liczbą prowadzących wymaganą w pkt. 4.2 ZO danej części) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych kursów.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ad. 3: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

W kryterium nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ, wg. następującego schematu:**

Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:

- do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.
- do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 5 pkt.
- do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 7 pkt.
- do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Ad. 4: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Liczba grup jednoczesnej realizacji zajęć (LG)”:

Zgodnie z postanowieniami SzOPZ Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji kursów **dla co najmniej 5 (pięciu) grup jednocześnie dla każdego z kursów (tematów) w danej części.**

W kryterium nr 4 „Liczba grup jednoczesnej realizacji zajęć (LG)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy złożonego w treści oferty **do gotowości do realizacji/umożliwienia Zamawiającemu podjęcia decyzji o równoczesnej (jednoczesnej) realizacji zajęć w większej niż wymagana liczbie grup** dla każdego z kursów (tematów) w danej części, wg następującego schematu:

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji/umożliwienia Zamawiającemu podjęcia decyzji o równoczesnej realizacji zajęć dla:

- 5 grup - otrzyma 0 pkt.
- od 6 do 7 grup - otrzyma 5 pkt.
- od 8 do 10 grup - otrzyma 7 pkt.
- 11 i więcej grup - otrzyma 10 pkt.

W przypadku złożenia przez Oferenta zobowiązania do realizacji/umożliwienia Zamawiającemu podjęcia decyzji o równoczesnej (jednoczesnej) realizacji zajęć w większej niż wymagana liczbie grup dla każdego z kursów (tematów) w danej części (niż przewidziana w SzOPZ) – wg. powyższego schematu – Oferent jest zobowiązany do wskazania w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” dodatkowych osób (trenerów), spełniających warunki określone w pkt. 4.2 ZO.

Jeżeli Oferent nie wykaże w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” dodatkowych osób (trenerów) spełniających warunki określone w pkt. 4.2 ZO w ilości zgodnej z ilością grup wynikającą ze złożonego zobowiązania – Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium oceny ofert.

W kryterium nr 4 oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Ad. 5: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

W kryterium nr 5 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji kursów z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR), wg. następującego schematu i zasad:**

Wykonawca, który:

- **zobowiąże się** do realizacji kursów z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR), **które realizują dla każdego kursu (w danej części) co najmniej 30% efektów uczenia się z wymienionych w SzOPZ – otrzyma 10 pkt.;**
- **nie zobowiąże się** do realizacji kursów z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR) **które realizują dla każdego kursu (w danej części) co najmniej 30% efektów uczenia się z wymienionych w SzOPZ – otrzyma 0 pkt.;**

Zamawiający wymaga, aby środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR), zaoferowane w ramach kryterium nr 5, spełniało następujące warunki:

- korzystanie z aplikacji będzie możliwe wyłącznie po zalogowaniu się do konta użytkownika. Aplikacja musi pozwalać na weryfikację i autentykację użytkownika tj. umożliwiać logowanie do utworzonego wcześniej;
- zapewniało realizację dla każdego z kursów co najmniej 30% efektów kształcenia wymienionych w SzOPZ;
- zapewniało symultaniczne logowanie się do jednej symulacji wielu użytkowników i realizowanie rozgrywki w trybie wieloosobowym w czasie rzeczywistym (multiplayer);
- zapewniało na potrzeby realizacji szkoleń w każdej z grup dostęp do urządzenia typu Head Mounted Displays (dalej HMD lub gogle) – w liczbie co najmniej 2 szt., spełniających co najmniej następujące parametry techniczne:
 - Kompatybilność z PC,
 - Śledzenie: Sześć stopni swobody (6DOF),
 - Kontrolery: obsługa zewnętrznych manipulatorów,
 - Rozdzielczość: 3664 x 1920 (1832 x 1920 na każde oko) lub więcej,
 - Odświeżanie: 90 Hz lub więcej,
 - Czujniki: akcelerometr, magnetometr, żyroskop,
 - Pamięć RAM: 6GB lub więcej, ;

Zamawiający w celu weryfikacji czy oferowane środowisko VR spełnia stawiane (opisane powyżej) wymagania, wezwie Oferenta, który złożył zobowiązanie a jego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - do dokonania prezentacji środowiska VR.

Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin i sposób prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do oceny spełnienia kryterium określonego powyżej.

Wzór protokołu z prezentacji środowiska wirtualnej rzeczywistości (VR) stanowi załącznik nr 4 do ZO.

Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie, że środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR) spełnia warunki określone przez Zamawiającego, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium nr 5.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DP + TE + LG + IMD$ gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

DP – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”,

TE – liczba punktów w ramach kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)”,

LG – liczba punktów w ramach kryterium „Liczba grup jednoczesnej realizacji zajęć (LG)”,

IMD – liczba punktów w ramach kryterium „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”.

9.4. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- 9.5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- 9.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

10. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 10.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 10.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację o wyniku postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 10.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 10.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejsu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;
- 11.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta** – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia prowadzących oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.
- 11.4. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.5. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.
- 11.6. Zabezpieczenie wynosi 10 % wartości brutto umowy.
- 11.7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, w sytuacji, w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.
- 11.8. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.
- 11.9. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.
- 11.10. Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia (kursów), muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.
- 11.11. Zamawiający zastrzega sobie – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – prawo do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów - potwierdzających spełnianie warunków, o których



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

mowa powyżej i we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie (w tym także do wglądu do oryginałów dokumentów).

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

12.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - b) 2% wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinionego przez Wykonawcę niezrealizowania egzaminu/-ów w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
 - c) 2% wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinionego przez Wykonawcę niezrealizowania zobowiązania do jednoczesnej realizacji zajęć w liczbie grup wynikającej z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
 - d) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek realizacji szkolenia przez osobę prowadzącą (Trenera) niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego – o ile dotyczy;
 - e) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);
 - f) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości:
 - a) 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia za zainstalowanie bez zgody Zamawiającego programów i/lub aplikacji na potrzeby uczestników szkoleń;
 - b) 1% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy za brak każdego podpisu uczestników obecnych podczas szkolenia, przy czym maksymalna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.

12.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:

- a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy i/lub podwykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi, w tym hospitacji prowadzonych działań;
- b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
- d) zobowiązujące Wykonawcę do informowania Zamawiającego o realizacji zamówienia lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców;

12.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

- a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
- b) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
- c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

12.4. Zamawiający do realizacji usługi (prowadzenia szkoleń) dopuści wyłącznie osoby spełniające wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. osoby, które nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

- 13.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- 13.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa”, tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 13.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 13.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 13.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 13.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 13.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 13.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 13.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

14. INNE INFORMACJE:

- 14.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pisemnie**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania, **najpóźniej do dnia 4.04.2025 r.**
- 14.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania.
- 14.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 14.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 14.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego RK-NUB/2/2025

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2
3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3
4. Protokół z prezentacji (wzór) – załącznik nr 4



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Załącznik nr 1

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

Formularz „OFERTA”

(RK-NUB/2/2025)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów przygotowujących do studiów** w Projekcie „Rozwijanie kompetencji z sektora NUB wśród uczniów LO z podregionów: Rybnicki, Gliwicki, Bytomski, Katowicki i Sosnowiecki”, Oferent:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

- I. zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w części na którą składa ofertę - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - za cenę:**

w Części 1: zł brutto, wynikającą z poniższego wyliczenia:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie kursu „Projektowanie grafiki komputerowej” dla 700 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO.	 , zł
2.	Przeprowadzenie kursu „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” dla 700 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) ZO.	 , zł
3.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM” dla 300 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 c) ZO.	 , zł
Razem:		 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO).

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) **dni** od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Liczba grup jednoczesnej realizacji zajęć (LG)”:

Zobowiązuje się do realizacji zajęć dla (słownie:) **grup jednocześnie** dla każdego z kursów w danej części.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowaną liczbę grup – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 4 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

Zobowiązuje się do realizacji kursów z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR):.....

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.**w Części 2: zł brutto, wynikającą z poniższego wyliczenia:**

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji” dla 300 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO.	 , zł
2.	Przeprowadzenie kursu „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych” dla 500 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO.	 , zł
Razem:		 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO).

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 4 „Liczba grup jednoczesnej realizacji zajęć (LG)”:

Zobowiązuje się do realizacji zajęć dla (słownie:) grup jednocześnie dla każdego z kursów w danej części.UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowaną liczbę grup – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 4 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 5 „Innowacyjne metody dydaktyczne (IMD)”:

Zobowiązuje się do realizacji kursów z użyciem innowacyjnych metod dydaktycznych (IMD) wykorzystujących środowisko wirtualnej rzeczywistości (VR):.....

UWAGA!

Należy wpisać słownie deklarację: „TAK” lub „NIE”.

Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny -- Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.**II. oferuje przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ przez: (podać nazwę instytucji uprawnionej):****w Części 1:**

- a) dla kursu p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej”:
- b) dla kursu p.n. „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”:
- c) dla kursu p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:

w Części 2:

- a) dla kursu p.n. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”:
- b) dla kursu p.n. „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”:

Oświadczam, że wskazany podmiot/instytucja posiada akredytację/uprawnienia wymagane do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji^{1, 2} w stosunku do egzaminów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – o ile dotyczy.



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

III. Informuje, że wykonanie następujących części (elementów) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....
(Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części (elementów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.)

oraz oświadcza, że:

IV. Oferent posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów.

V. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj.:

- **posiada wiedzę i doświadczenie** – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego;
- **disponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia** – spełniającymi wymagania – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz usług” – wg wzoru załącznika nr 2 oraz „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 3.

Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

1. oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
2. oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
3. oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
4. oferent akceptuje wskazane w zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
5. **w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
6. **oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytania ofertowego, a w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;**
7. **oferent nie jest powiązany z Zamawiającym, osobowo lub kapitałowo.**

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. **nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;**
 9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Załącznik nr 2

.....
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ USŁUG

(RK-NUB/2/2025)

Składając ofertę dotyczącą **realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów przygotowujących do studiów** w Projekcie „Rozwijanie kompetencji z sektora NUB wśród uczniów LO z podregionów: Rybnicki, Gliwicki, Bytomski, Katowicki i Sosnowiecki” – **w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.**

Na potwierdzenie, **że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług”.**

WYKAZ USŁUG Dla Części: (wskazać numer części).

Wykaz należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

I.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</u> zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba osób – uczestników szkoleń/kursów/zajęć: Liczba osób – uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych: (jeżeli dotyczy)	od / / do / /
2.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba osób – uczestników szkoleń/kursów/zajęć: Liczba osób – uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych: (jeżeli dotyczy)	od / / do / /
3.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba osób – uczestników szkoleń/kursów/zajęć: Liczba osób – uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych: (jeżeli dotyczy)	od / / do / /

* W edytowalnej wersji dodać/usunąć wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data).....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Załącznik nr 3

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ OSÓB

(RK-NUB/2/2025)

Składając ofertę dotyczącą realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów przygotowujących do studiów w Projekcie „Rozwijanie kompetencji z sektora NUB wśród uczniów LO z podregionów: Rybnicki, Gliwicki, Bytomski, Katowicki i Sosnowiecki” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

WYKAZ OSÓB dla Części 1:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).</u>	Podstawa do dysponowania.
dla kursu p.n. „Projektowanie grafiki komputerowej”			
1.	Przeprowadzenie kursu „Projektowanie grafiki komputerowej”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * <u>łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: lat .</u> <u>łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: godzin.</u>	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

2.	Przeprowadzenie kursu „Projektowanie grafiki komputerowej” : – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : godzin.	.....
3.	Przeprowadzenie kursu „Projektowanie grafiki komputerowej” : – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : godzin.	.....
4.	Przeprowadzenie kursu „Projektowanie grafiki komputerowej” :	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

	– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. (imię i nazwisko)	1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : godzin.	
5.	Przeprowadzenie kursu „Projektowanie grafiki komputerowej”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : godzin.	.....
Dla kursu p.n. „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”			
1.	Przeprowadzenie kursu „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) ZO.	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

	 (imię i nazwisko)	Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> godzin.	
2.	Przeprowadzenie kursu „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wyszktałcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> godzin.	.....
3.	Przeprowadzenie kursu „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wyszktałcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

		2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – wynikająca z powyższych informacji: lat . łąćna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	
4.	Przeprowadzenie kursu „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – wynikająca z powyższych informacji: lat . łąćna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	.....
5.	Przeprowadzenie kursu „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

		Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : godzin.	
Dla kursu p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”			
1.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 c) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : godzin.	.....
2.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 c) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) *	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

		łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: lat . łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: godzin.	
3.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 c) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: lat . łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: godzin.	.....
4.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 c) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: lat . łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

		<u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: : godzin.</u>	
5.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 c) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu <u>– wynikająca z powyższych informacji: lat .</u> Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: : godzin.</u>	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzeba.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji kursów spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data).....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

WYKAZ OSÓB dla Części 2:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</u> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <u>zawierać informacje, które będą stanowiły</u> <u>podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</u> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
Dla kursu p.n. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”			
1.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji” : – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : : godzin.	.....
2.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji” : – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

		<u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: : godzin.</u>	
3.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. <i>(imię i nazwisko)</i>	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji: lat .</u> łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: : godzin.</u>	.....
4.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. <i>(imię i nazwisko)</i>	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji: lat .</u> łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: : godzin.</u>	.....
5.	Przeprowadzenie kursu „Zarządzanie	Wykształcenie: .....	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

	zrównoważonym rozwojem organizacji”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. (imię i nazwisko)	Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> godzin .	
Dla kursu p.n. „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”			
1.	Przeprowadzenie kursu „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> godzin.	.....
2.	Przeprowadzenie kursu „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO.	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: .....	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

	 (imię i nazwisko)	Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: godzin.	
3.	Przeprowadzenie kursu „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: godzin.	.....
4.	Przeprowadzenie kursu „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)	.....



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

		2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łąćna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : godzin.	
5.	Przeprowadzenie kursu „Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki kursu – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat . łąćna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzeba.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji kursów spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data).....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: RK-NUB/2/2025

Załącznik nr 4

Lublin, r.

Protokół z prezentacji środowiska/aplikacji VR
w zakresie potwierdzającym zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

dotyczy: postępowania prowadzonego w przedmiocie udzielenia zamówienia p.n.: „.....”.
(znak sprawy:).

Nazwa Oferenta dokonującego prezentacji:

Osoby biorące udział w prezentacji ze strony Oferenta:

Termin prezentacji: r., godz.;

Inne informacje:

I. Weryfikacja funkcjonalności środowiska/aplikacji VR:

Nazwa / opis narzędzia:			
I.p.	Opis wymaganej funkcjonalności środowiska/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

II. Weryfikacja efektów uczenia się w środowisku/aplikacji VR:

Nazwa / opis narzędzia:			
I.p.	Opis wymaganego efektu uczenia się w środowisku/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

Ocena dokonanej prezentacji środowiska/aplikacji VR (podsumowanie):

.....

Uwagi:

Podpisy członków Komisji oceniającej:

.....
(przewodniczący komisji)

.....
(członek komisji)

.....
(członek komisji)