



Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinom

ul. Lidzbarska 31

13-200 Działdowo

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Kompleksowa organizacja wyjazdu rozwojowego z elementami terapii dla rodzin zastępczych

Etap 1 – 2025

z dnia 20.03.2025 r.

**Nr postępowania CP.242.4.2025**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w związku z realizacją projektu pt. „Przyszłość w rodzinie” nr umowy FEWM.09.09-IZ.00-0009/23 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu 9: Włączanie i integracja EFS+, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do składania ofert dotyczących wyboru realizatora usługi polegającej na kompleksowej organizacji wyjazdu rozwojowego z elementami terapii dla rodzin zastępczych.

**W związku z udzielaniem zamówienia finansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur, niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605).**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **1) Wspólny słownik zamówień (CPV):**

CPV - 63500000-4: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

##### **2) Informacje szczegółowe:**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest kompleksowa organizacja usługi wyjazdu rozwojowego z elementami terapii dla rodzin zastępczych, usługa będzie składała się z takich elementów jak:

A. Zapewnienie przejazdu autokarem dla grupy 55 osób:

- a) Wykonawca lub podmiot działający na rzecz Wykonawcy w ramach usługi transportu musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523, 1720 z późn. zm.), a ponadto musi posiadać ważną polisę



- ubezpieczenia OC i NNW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności oraz ważne badania techniczne,
- b) Stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym,
  - c) Pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia zapewniające komfort (m.in. sprawną klimatyzację, wygodne fotele z możliwością regulacji oparcia) i bezpieczeństwo jazdy (m.in. ABS, pasy bezpieczeństwa).
  - d) Wykonawca pokrywa wszelkie opłaty związane z przejazdem, w tym m.in. opłaty drogowe, parkingowe i in.
  - e) Wykonawca zagwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia, w wyniku których nastąpiłyby: uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana nienależytym wykonaniem zamówienia.
  - f) W przypadku wystąpienia awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w powyższym punkcie w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (maksymalnie do 2 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
  - g) Przed odjazdem autokar będzie podlegał kontroli policji.
  - h) Wszelkie koszty związane z realizacją usługi przejazdu jak opłaty drogowe, miejsce parkingowe itp., leżą po stronie wykonawcy usługi.
  - i) Plan wyjazdu:
    - zbiórka uczestników przy ul. Kościuszki w Działdowie (stare targowisko),
    - przejazd do restauracji, należy umożliwić wyjście z autokaru jak najbliżej lokalu,
    - po zakończonym posiłku ponowne wejście do autokaru jak najbliżej restauracji i przejazd do teatru,
    - przejazd do teatru, należy umożliwić wyjście z autokaru jak najbliżej teatru,
    - O umówionej godzinie po zakończeniu sztuki przejazd z powrotem do Działdowa przy ul. Kościuszki (stare targowisko).
- B. Zakup 55 biletów na sztukę w jednym z renomowanych teatrów w takich miastach jak np. Warszawa, Toruń, Bydgoszcz, Elbląg, Trójmiasto:
- a) Teatr musi być instytucją kultury o znaczeniu regionalnym lub ogólnopolskim i posiadać stały zespół aktorski lub być sceną, na której regularnie wystawiane są spektakle teatralne o wysokim poziomie artystycznym.
  - b) Nie dopuszcza się propozycji teatrów o charakterze wyłącznie amatorskim lub teatrów lokalnych o niewielkim znaczeniu (np. małych teatrów miejskich, teatrów eksperymentalnych).



- c) Spektakl powinien być wystawiany przez profesjonalny zespół aktorski, a repertuar powinien obejmować uznane tytuły, musicale lub komedie.
  - d) Spektakl powinien być grany na scenie głównej teatru.
  - e) Miejsca powinny znajdować się w jednej sekcji, zapewniającej dobrą widoczność.
  - f) Wykonawca powinien przedstawić co najmniej trzy propozycje spektakli do wyboru.
  - g) W okresie między 01.04.2025 a 13.04.2025 r.,
  - h) Sztuka musi rozpocząć się nie później niż o godzinie 19.00,
  - i) Bilety muszą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej najpóźniej 3 dni robocze przed datą wyjazdu.
- C. Kolacja w lokalnej restauracji lub w odległości maksymalnie 30 km od teatru:
- a) Restauracja nie może należeć do sieci fast food ani do tanich sieciowych lokali gastronomicznych,
  - b) Restauracja musi posiadać doświadczenie w organizacji imprez dla grup zorganizowanych,
  - c) Restauracja powinna oferować menu kuchni regionalnej lub autorskiej,
  - d) Lokal powinien mieć odpowiednie warunki do organizacji kolacji w kameralnej atmosferze (np. oddzielna sala),
  - e) Kolacja musi składać się z czterech dań: przystawka, zupa, danie główne, deser,
  - f) Dania powinny być przygotowane ze świeżych produktów, podawane w formie serwisowanej (nie bufet),
  - g) Możliwość uwzględnienia opcji wegetariańskiej i uwzględnienia alergii pokarmowych,
  - h) Napoje w trakcie kolacji dla każdego uczestnika, do wyboru 2 sztuki: kawa/herbata/sok/woda gazowana lub niegazowana/inne napoje serwowane przez lokal –nie alkoholowe.
  - i) Wymagania dotyczące posiłków:
    - **Przystawka** - Przystawka powinna być lekkim, estetycznie podanym daniem, które pobudzi apetyt przed daniami głównymi. Może to być:
      - Sałatka sezonowa z lekkim dressingiem,
      - Bruschetta z pomidorami i bazylią,
      - Carpaccio z buraka lub mięsa,
      - Kremowy mus z warzyw/sera/ryb.Gramatura: ok. 80-120 g na osobę.
    - **Pierwsze danie (zupa)** Zupa powinna być podana w porcjach min. 250ml na osobę. Przykładowe opcje:
      - Zupa krem z warzyw sezonowych (np. dyniowa, brokułowa, marchewkowa, pomidorowa),
      - Rosół z makaronem lub lanymi kluskami.



• **Drugie danie (do wyboru: mięsne, rybne, wegetariańskie/wegańskie)**

Główne danie powinno składać się z białka, dodatków skrobiowych (ziemniaki/ryż/ makaron) i warzyw. Porcje dla jednej osoby:

- Mięso/ryba: 150-200 g
- Dodatki (ziemniaki, ryż, kasza, makaron): 150-200 g
- Warzywa (surówki, pieczone warzywa, gotowane warzywa na parze): 100-150 g

Przykładowe propozycje:

• **Mięsne:**

- Pieczona pierś z kurczaka z sosem śmietanowym i ziemniakami purée,
- Duszona wołowina w sosie własnym z kaszą gryczaną,
- Pieczony schab z kluskami śląskimi i buraczkami.

• **Rybne:**

- Grillowany filet z dorsza z puree z groszku i kaszą pęczak,
- Łosoś w sosie cytrynowym z ryżem jaśminowym i warzywami na parze.

• **Wegetariańskie/wegańskie:**

- Makaron tagliatelle z pesto i warzywami grillowanymi,
- Pieczone kotlety z ciecierzycy z kaszą bulgur i surówką,
- Gulasz warzywny z soczewicą podany z ryżem basmati.

• **Deser** - powinien być lekkim i smacznym zakończeniem posiłku. Gramatura: ok. 100-150 g na osobę. Możliwe opcje:

- Sernik na kruchym spodzie,
- Szarlotka z lodami waniliowymi,
- Mus czekoladowy z owocami,
- Panna cotta z musem owocowym,
- Tarta owocowa.

• **Uwagi dodatkowe:** Możliwość dostosowania menu do dietetycznych ograniczeń uczestników (np. alergie, dania bezglutenowe, bez laktozy). Serwis w formie **podanej do stołu** (nie bufet).

D. Ubezpieczenie uczestników: koszty leczenia i Assistance, ubezpieczenie NNW, Ubezpieczenie OC kwoty zależne od towarzystw ubezpieczeniowych.

E. Kierownik/pilot wyjazdu **rozwojowego**, pełniącego obowiązki:

- a) opieka merytoryczna nad uczestnikami wyjazdu,
- b) przekazywanie informacji grupie w trakcie wyjazdu,
- c) rozwiązywanie ewentualnych problemów pojawiających się w trakcie wyjazdu,
- d) kontakt z Zamawiającym.

2. Dokładny harmonogram godzinowy usługi będzie omówiony z wybranym Wykonawcą i będzie dostosowany do wybranej sztuki teatralnej.

3. Zamawiający w terminie 7 dni przed planowaną datą organizacji wyjazdu poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie osób biorących udział w wyjeździe oraz o specjalnych



potrzebach tych osób, tj. specjalnych potrzebach żywieniowych, konieczności zapewnienia udogodnień podczas zwiedzania atrakcji turystycznych, zapewnienia autokaru dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością itp.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 4 etapach tj. po 1 wyjeździe w każdym roku 2025-2028.
5. Niniejsze zapytanie dotyczy realizacji 1 wyjazdu w roku 2025.
6. Zapłata następuje po przedłożeniu faktury za kompleksową realizację usługi wyjazdu oraz podpisanym przez Zamawiającego protokole odbioru usługi.
7. Usługa organizacji wyjazdu musi być realizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki.

1. **Akceptacja treści zapytania ofertowego** - Oferent akceptuje treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści zapytania ofertowego.
2. **Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** – Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Dysponuje także odpowiednim potencjałem technicznym.
  - a) **Doświadczenie zawodowe** – Wykonawca musi wykazać, że w ciągu **ostatnich 3 lat** (od 01.03.2022 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego) zrealizował co najmniej **10 wydarzeń** o podobnym charakterze (np. wyjazdy integracyjne dla firm, grupowe wyjazdy tematyczne, eventy firmowe z transportem i gastronomią).
  - b) **Uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności** – Wykonawca musi posiadać ważny wpis do rejestru organizatorów turystyki oraz działać zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
  - c) **Ubezpieczenie turystyczne i OC** - Wykonawca musi posiadać polisę OC obejmującą działalność w zakresie organizacji turystyki.
  - d) **Zabezpieczenie transportu i usług na odpowiednim poziomie:**
    - Współpraca z licencjonowanymi przewoźnikami spełniającymi normy bezpieczeństwa,
    - Wybór restauracji spełniającej określone standardy (brak sieciówek, menu zgodne z wymaganiami),
    - Organizacja biletów w jednej strefie dla całej grupy.
3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia zdolność do wykonania zamówienia.
4. **Ocena spełnienia warunków** - Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków w formule „spełnia – nie spełnia”, na podstawie:
  - a. informacji zawartych w formularzu oferty,
  - b. wykazu zrealizowanych usług,



- c. oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji usług zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w treści zapytania ofertowego.
5. **Dodatkowe wymagania dokumentacyjne** - Oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji, która jednoznacznie potwierdza spełnienie powyższych warunków, w tym:
  - a. oświadczeń o sytuacji finansowej i ekonomicznej (Zał. nr 1),
  - b. dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia, jeśli są wymagane przepisami prawa,
  - c. dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy do realizacji zamówienia (referencje lub rekomendacje).

### III. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Oferty na poszczególne części zamówienia będą oceniane według tych samych kryteriów:

- 1) Cena: **50 pkt.**
- 2) Doświadczenie: **20 pkt.**
- 3) Jakość oferty: **20 pkt.**
- 4) Dodatkowe korzyści: **10 pkt.**

#### 1. Cena – 50 pkt.

- a) Kryterium ceny będzie oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej w ofertach.
- b) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.
- c) Punktacja w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

#### 2. Doświadczenie– 20 pkt.

- a) Kryterium doświadczenie zawodowe ocenia przeprowadzenie w okresie od 01.03.2022 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 5 usług o podobnym charakterze (np. wyjazdy integracyjne dla firm, grupowe wyjazdy tematyczne, eventy firmowe z transportem i gastronomią).
- b) Informacje o doświadczeniu muszą być przedstawione w **Wykazie zrealizowanych usług** (Zał. nr 2).
- c) Punktacja w ramach kryterium „Doświadczenie” zostanie obliczona według wzoru:



$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ilość godzin usług wykazana w badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość godzin usług z badanych ofert}} \times 20$$

### 3. Jakość oferty – 20 pkt:

- a) Standard restauracji – w tej ocenie brane będą pod uwagę oceny jakości lokalu z ogólnodostępnego serwisu z „map google”, im wyższa średnia wskazanego lokalu tym więcej punktów otrzyma Oferent, zgodnie z punktacją:
- a 20 pkt. – ocena 5,0
  - b 15 pkt. – ocena 4,7-4,9
  - c 10 pkt. – ocena 4,4-4,6
  - d 5 pkt. – ocena 4,0-4,3
  - e 0 pkt. – ocena poniżej 4,0

### 4. Dodatkowe korzyści – np. 10%

- Możliwość elastycznego odwołania lub zmiany zamówienia bez ponoszenia kosztów.

### Zasady przyznawania punktów:

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferent, wynosi **100 pkt** – suma punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Doświadczenie”, „Jakość oferty” i „Dodatkowe korzyści”.
2. Największą liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto.
3. Największą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie” otrzyma Oferent, który wykaże największą liczbę godzin zrealizowanych usług zgodnych z przedmiotem zapytania ofertowego.
4. Największą liczbę punktów w „Jakość oferty” otrzyma Oferent, który wskaże lokal z najwyższą oceną.
5. Dodatkowe punkty otrzyma Oferent, który wyrazi zgodę na zmianę lub odwołanie zamówienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
6. Usługi o innym zakresie niż określone w zapytaniu ofertowym nie będą brane pod uwagę.
7. Liczba punktów w każdym kryterium będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
9. W przypadku remisu (identyczna liczba punktów), zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta przedstawia niższą cenę brutto.



#### **IV. SKŁADANIE OFERT:**

##### **1 Jedna oferta na Oferenta**

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

##### **2 Podpisy i upoważnienia**

–Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

–Jeżeli oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do takich czynności.

##### **3 Wzory dokumentów**

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Oferenta i załączone do oferty.

##### **4 Potwierdzenie doświadczenia**

Wykazane doświadczenie, które nie będzie poparte rekomendacjami lub referencjami, nie zostanie uwzględnione.

##### **5 Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, ponieważ przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja usługi tak żeby Zamawiający nie pośredniczył w umawianiu poszczególnych elementów przedmiotu zapytania ofertowego.

##### **6 Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##### **7 Koszty przygotowania oferty**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

##### **8 Pytania do zapytania ofertowego**

Oferent może zadawać pytania dotyczące zapytania ofertowego za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

##### **9 Śledzenie zmian zapytania**

Oferenci są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie, w celu zapoznania się z wszelkimi zmianami i udzielonymi wyjaśnieniami.

##### **10 Zmiany w ofercie**

Oferent może dokonywać zmian, uzupełnień lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

##### **11 Stawka oferty**

W formularzu ofertowym należy podać stawkę netto i brutto za realizację kompleksowej usługi.

##### **12 Zmiana lokalu wskazanego w ofercie**

–Lokal wskazany do realizacji zamówienia nie podlega zmianom, z wyjątkiem sytuacji losowych.



– W przypadku zmiany lokalu, zastępujący musi spełniać wymagania określone w punktach w zapytaniu ofertowym oraz zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

– Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia tych informacji.

### 13 Sposób składania oferty

– Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w formie zeskanowanych dokumentów za pośrednictwem strony bazy konkurencyjności.

### 14 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania Ofertowego.
- b) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** – zawarte w formularzu ofertowym będącym *Załącznikiem nr 1*.
- c) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta.
- d) **Wykaz zrealizowanych usług** – według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2*.
- e) **Rekomendacje i/lub referencje** – potwierdzające należyte wykonanie usług przez osoby wskazane do realizacji zamówienia wykazanych w *Załączniku nr 2*.
- f) **Klauzula informacyjna dotycząca RODO** – zaakceptowana i podpisana przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3*
- g) **Oświadczenie o niekaralności** – za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, umyślne przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4a i 4b*, podpisane przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta.

### 15 Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- a. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
- b. Wykaz zrealizowanych usług – *załącznik nr 2*
- c. Klauzula informacyjna RODO – *załącznik nr 3*
- d. Oświadczenie o niekaralności – *załącznik nr 4a i 4b*

### 16 Termin składania ofert:

28.03.2025 r. (decyduje data wpływu).

### 17 Sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)
- b) **Nie dopuszcza się składania ofert pocztą tradycyjną, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu na adresy mailowe Zamawiającego.**

## V. TERMIN WYKONANIA:

Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 13.04.2025 r.



## **VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKU INTERESÓW:**

1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Oferent nie może być podmiotem/osobą, które zostały objęte sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r.
3. W sytuacji wystąpienia konfliktu, Oferta będzie podlegała odrzuceniu z postępowania.

## **VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Sekcja 3.2.4. oraz późniejszymi zmianami.
2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę łącznej ceny niższej niż zaplanowany przez Zamawiającego budżet na realizację usługi będącej przedmiotem zapytania, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości godzin wykonywanej usługi, do wysokości zaplanowanego budżetu, po zaproponowanej przez Wykonawcę stawce godzinowej. Przedmiotowa zmiana może zostać dokonana wyłącznie po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji projektu.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli oferta przekracza



kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowana cena w rażący sposób odbiega od cen rynkowych.

#### **VIII. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, jeśli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu.
2. Zamawiający będzie oceniać i porównywać jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy zmiany te wpłyną na treść ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą publikowane na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
5. Zamawiający ma prawo do zadawania pytań dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności i prawdziwości dokumentów oraz informacji przedstawionych przez Oferenta.
7. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zamówienia, a otrzymane oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego wobec Oferentów.

#### **IX. PRAWA OFERENTA:**

1. Oferent ma prawo zadawać pytania dotyczące treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem [platformy bazy konkurencyjności](http://platformy.bazy.konkurencyjnosci).
2. Oferent ma prawo do złożenia jednej oferty (zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego).
3. Oferent może wycofać lub wprowadzić zmiany w swojej ofercie przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących treści Zapytania Ofertowego, Oferent ma prawo żądać od Zamawiającego wyjaśnień.
5. Oferent ma prawo do ochrony swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO.
6. Oferent ma prawo oczekiwać, że jego oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i przy zachowaniu uczciwej konkurencji.
7. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na bazie konkurencyjności.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE:**

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadkach:

##### **1. Niespełnienia warunków formalnych:**

- a) Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu,



- b) Nieprzedłożenie kompletu wymaganych załączników będących integralną częścią oferty oraz dokumentów potwierdzających przedstawione informacje w załącznikach,
  - c) Przedłożenie dokumentów na innych wzorach niż wskazane w Zapytaniu Ofertowym,
  - d) Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert lub w inny sposób niż za pośrednictwem bazy konkurencyjności,
  - e) Brak akceptacji warunków zamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym.
  - f) Oferta wraz z załącznikami niepodpisana przez Oferenta oraz osoby wskazane do realizacji usług.
2. **Niezgodności z wymaganiami zamówienia:**
- a) Przedłożenie oferty niezgodnej z przedmiotem zamówienia,
  - b) Przedstawienie informacji nieprawdziwych lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia,
  - c) Złożenie oferty wariantowej, która jest niedopuszczalna zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
3. **Powiązania i konflikty interesów:**
- Wystąpienie powiązań osobowych lub kapitałowych między Zamawiającym a Oferentem lub objęcia sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, które mogą prowadzić do konfliktu interesów w rozumieniu pkt. VI zapytania.
4. **Braki w dokumentacji i kwalifikacjach:**
- a) Nieprzedstawienie rekomendacji lub referencji potwierdzających należyte wykonanie usług przez osoby wskazane w wykazie zrealizowanych usług,
  - b) W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub błędnie wypełnionej oferta będzie miał możliwości złożenia poprawek do oferty po terminie składania ofert, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
5. **Naruszenia zasad postępowania:**
- a) Naruszenie zasad poufności, w tym ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego,
  - b) Nieodpowiednia forma oferty (np. brak wersji elektronicznej lub niezgodność z wymaganym formatem dokumentów).
6. **RODO i przepisy prawa:**
- a) Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami RODO,
  - b) Niezgodność oferty lub jej elementów z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi prawa pracy, ochrony danych osobowych i zasad równości szans.
7. **Przekroczenia budżetu zamówienia:**
- W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet zakontraktowany w projekcie i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia finansowania.



8. Podstawa odrzucenia oferty będzie każdorazowo uzasadniana w dokumentacji postępowania.
9. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
10. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Ewa Strzelec, tel. 23 6980130, mail: sekretariat@pcprdzialdowo.pl
12. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy zadawać za pośrednictwem strony [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

#### **XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Oferenci, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania poprzez portal [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)