



Nowy Sącz, 19.03.2025

Zapytanie ofertowe 1/03/2025/SZ

dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkoleń pt.: „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” dla Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych z terenu woj. Małopolskiego w ramach projektu pt. „Wsparcie w RESTARCIE -Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO” FERS.04.12-IP.04-0003/24 realizowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000223483, NIP: 873-30-25-968, REGON: 852753955
2. Osoby do kontaktu: Klaudia Czermak, tel. 575-122-082, mail: biuro.cumulus@gmail.com
3. Adres do korespondencji: ul. Nawojowska 4/ pok. 216-219, 33-300 Nowy Sącz.

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 .
2. Do niniejszego zapytania nie stosuje się procedur określonych w Ustawie prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) .
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest w Bazie Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl/>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenia szkoleń pt.: „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” dla 100 Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych z terenu woj. Małopolskiego - 10 grup po 10 osób x 16 h (2 dni szkoleniowe x 8 h), w ramach projektu pt. „Wsparcie w RESTARCIE -Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO” FERS.04.12-IP.04-0003/24 realizowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Nazwa i kod CPV:

Usługi szkoleniowe - 80500000-9



1. Oferty częściowe/ wariantowe

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta powinna zawierać pełen zakres usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w **Załączniku nr 1**.

2. Czas trwania zamówienia / termin wykonania:

od dnia podpisania umowy, przy założeniu, że nie później niż od kwietnia 2025 r. do 30.11.2026 r.

3. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (poniedziałku do piątku) lub w systemie weekendowym (sobota- niedziela).

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwami). W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo małopolskie- miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby przeprowadzenia szkolenia.

IV. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM

1. Wadium / zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł (słownie pięćset złotych 00/100) w pieniądzu, w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem wymaganego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku łącznego zaistnienia następujących przesłanek – 1) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz 2) złożenia wniosku o zwrot wadium. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

91 2030 0045 1110 0000 0384 3450. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację poprzez wpis w tytule przelewu: WADIUM „Wsparcie w RESTARCIE -Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO” dot. Zapytania ofertowego nr 1/03/2025/SZ.

2. Zaliczki / płatność częściowa

a) Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



- b) Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w okresach nie krótszych aniżeli miesiąc kalendarzowy, a nie dłuższy niż kwartał (w rozumieniu Kodeksu cywilnego, stan na dzień wnioskowania o płatność), do wysokości kosztów przeprowadzonych szkoleń. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie przez Zamawiającego środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą (IP), rachunek zostanie wypłacony po otrzymaniu środków, a Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odsetek od nieterminowego uiszczenia należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2016.645 z późn. zm.).

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 2) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.



W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

3) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują min. 1 osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń /kursów mających zbliżony zakres tematyczny jak w niniejszym przedmiocie zamówienia – posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznie zbliżonego do szkolenia „ Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” oraz wykształcenie wyższe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia;¹

Należy wypełnić Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą wymagania podane powyżej (w pkt. 3, podpunkcie 3), w tym:

- a) CV wykonawcy/trenera/-ów, którzy będą realizować szkolenie objęte zapytaniem ofertowym i
- b) kopie wymaganych dokumentów potwierdzających wymagania podane powyżej, w tym m.in.: dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych.

W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden trener/osoba odpowiednie tabele z Załącznika nr 4, CV i kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z trenerów/osób.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. W Załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie wymagań wymienionych powyżej (w pkt. 3, podpunkcie 3). Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 4) Wykonawca musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące zarówno instytucji jak i jej wszystkich poszczególnych członków zarządu. Wszystkie zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz podatkami. Zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oświadczenie W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCE OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO załącznik nr 8

¹ potwierdzone kopią dokumentów w tym m.in. dyplomy, świadectwa, z których wynika w/w wykształcenie.



- 7) Przedstawią zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia program szkolenia.

Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę/ów, data i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć.

*Należy wypełnić **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.*

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 8) Szkolenie zostanie zakończone egzaminem potwierdzającym nabyte kompetencje.
- 9) *Wnioską wadium – zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt IV podpunkt 1.*
- 10) Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 3 podpunkt 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

- 11) Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.*
- 2) *Oświadczenie dotyczące posiadania **co najmniej 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń** z zakresu tematycznie zbliżonego do szkolenia zawodowego/kursu „**Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych**” - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego oraz CV trenera/ów i kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań podanych w pkt. IV. 3 podpunkt 3 zapytania ofertowego. W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden*



trener/osoba odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego trenera/osoby.

- 3) *Program szkolenia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 4) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące zarówno instytucji jak i jej wszystkich poszczególnych członków zarządu. Wszystkie zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz podatkami. Zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wniesienie wadium – zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 4 podpunkt 1.
- 7) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCE OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO stanowiące **Załącznik nr 6**

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego zapytaniem ofertowym.

12) Kryteria oceny ofert

Ocenie poddane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie

- 1) łącznej ceny (wartości brutto) wykonania zamówienia,
- 2) doświadczenia trenera,
- 3) gotowość do realizacji zamówienia.



Cena będzie stanowiła **60%** badanej Oferty, **20%** będzie stanowiło doświadczenie trenerów, oraz **20%** gotowość do realizacji zamówienia.

Doświadczenie trenera będzie oceniane na podstawie łącznej liczby wykazanych w **Załączniku nr 4** przeszkolonych osób.

Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena (C) – 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma **60 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Cena brutto Oferty najtańszej

$$C = \text{Cena Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Doświadczenie (D) – 20%

Wykonawca, który wykaże Trenera z największą liczbą przeszkolonych osób otrzyma **20 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Liczba przeszkolonych osób Oferty badanej

$$D = \frac{\text{Liczba przeszkolonych osób w Ofercie zawierającej} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%}{\text{największą liczbę przeszkolonych osób}}$$

3) Gotowość (G) – 20 %

Kryterium 20% Gotowość do realizacji zamówienia

Kryterium „Gotowość” będzie oceniane w następujący sposób: Jako, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/zmiany zaplanowanego przez Zamawiającego terminu szkolenia na maksymalnie 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą wsparcia, Wykonawca w ramach kryterium: gotowość może wyrazić zgodę na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę terminu zaplanowanego przez Zamawiającego na dany dzień szkolenia z krótszym aniżeli 7 - dniowym wyprzedzeniem.

2) Punktacja zostanie przyznana wg następującego schematu:

- a) za wyrażenie przez Wykonawcę zgody na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę zaplanowanego przez Zamawiającego szkolenia z 1- dniowym wyprzedzeniem: **20 pkt**
- c) za wyrażenie przez Wykonawcę zgody na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę zaplanowanego przez Zamawiającego szkolenia z 2-dniowym lub 3-dniowym wyprzedzeniem: **16 pkt**
- d) za wyrażenie przez Wykonawcę zgody na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę zaplanowanego przez Zamawiającego szkolenia z 3-dniowym wyprzedzeniem: **12 pkt**



- e) za wyrażenie przez Wykonawcę zgody na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę zaplanowanego przez Zamawiającego szkolenia z 4-dniowym lub 5-dniowym wyprzedzeniem: **8 pkt**
- f) za wyrażenie przez Wykonawcę zgody na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę zaplanowanego przez Zamawiającego szkolenia z 6-dniowym wyprzedzeniem: **4 pkt**
- g) za wyrażenie przez Wykonawcę zgody na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę zaplanowanego przez Zamawiającego terminu szkolenia z 7 -dniowym wyprzedzeniem: **0 pkt.**

Punkty zostaną przyznane w oparciu o wskazanie ilości dni w **Załączniku nr 2** oferty. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnionym pkt. 2 Formularza oferty Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w ramach tego kryterium. W sytuacji zaś, gdy Wykonawca wyrazi zgodę na gotowość do wykonania usługi/odwołanie/zmianę zaplanowanego przez Zamawiającego szkolenia z dłuższym aniżeli 7-dniowym wyprzedzeniem Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP = C + D + G**

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie trenera,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium Gotowość

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. PROCEDURA

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Termin składania ofert upływa 27.03.2025 r. o godzinie 10:00.
- b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
- c) Oferta jest składana w:



– formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego); – postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:

a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

2. Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności najpóźniej do 2 dni przed zakończeniem termin składania ofert podając w tytule wiadomości numer ogłoszenia z bazy konkurencyjności. Pytania wysłane po tym terminie lub nie zawierające informacji identyfikujących ogłoszenie pozostaną bez odpowiedzi. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VI. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po rozstrzygnięciu wszystkie osoby, które złożyły oferty poprzez upublicznienie wyników na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji kosztu jednostkowego z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy koszt jednostkowy zaoferowany przez Wykonawcę przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego. W sytuacji, gdyby negocjacje te nie przyniosły efektu do negocjacji zostanie zaproszony kolejny z Wykonawców na liście rankingowej. Procedurę tę można stosować w odniesieniu do wszystkich kolejnych Wykonawców, aż do uzyskania oferty mieszczącej się w budżecie Zamawiającego.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Po dokonaniu wyboru Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę cywilno-prawną, zgodnie z protokołem wyboru i ofertą.
6. Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.



7. Zawarcie umowy

Umowa na realizację usługi zostanie podpisana po wyborze Wykonawcy.

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

8. Zmiany zapytania

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

9. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

Niezależnie od powyższego Zamawiający unieważnia Zapytanie ofertowe w szczególności, jeżeli:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- 5) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
- 6) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

10. Zmiany umowy

1. W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy – Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy²;

² M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia szkolenia, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie szkolenia w określonym terminie.



2. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy: a) przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, za każdym razem gdy harmonogram zostanie naruszony zgodnie z uzupełnionym załącznikiem Gotowość, b) przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach lub wykonywaniu usługi nienależycie, c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia zawartości merytorycznej usługi w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy, d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, e) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć/wsparcia w innym terminie, f) zastrzegające możliwość wyboru przez Zamawiającego innego Wykonawcy w przypadku niewypełniania warunków umowy lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z uzasadnionych przyczyn, g) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.: i. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem, ii. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, iii. zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. h) Zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowane na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, jednak nie więcej, niż o 90 dni kalendarzowych.



11. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie spełnia wymogów merytorycznych;
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus, ul. Nawojowska 4 /216-219, 33-300 Nowy Sącz, tel. 575 122 082, e-mail: biuro.cumulus@gmail.com
2. Dane będą przechowywane z możliwością wykorzystania wirtualnych i elektronicznych zasobów i źródeł magazynujących. Dane będą udostępniane osobom upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie obowiązków służbowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Dane będą także udostępniane odpowiednim organom państwowym na ich uzasadnione żądanie. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b w/w Rozporządzenia w celu uzasadnionego interesu administratora polegającego na prowadzeniu korespondencji i/lub wykonania przedmiotu umowy.
3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące w wykonaniu umowy, w tym również obsługa księgowa, prawna, informatyczna, kurierska, które współpracują z administratorem zgodnie z przepisami prawa na podstawie umowy powierzenia danych.
4. Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania współpracy, a także po ustaniu jej bytu prawnego a także po jej ustaniu dla celów dalszych propozycji współpracy, archiwizacyjnych, ewaluacyjnych, kontrolnych i statystycznych.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
8. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednak ich brak może skutkować odmową wykonania umowy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Oferent musi być świadomy, że jego oferta wraz z wszystkimi załącznikami w tym, dane osobowe osób wskazanych w ofercie będą podlegać kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta. w obowiązku Oferenta jest poinformowanie o tym fakcie osoby, które wskazuje w ofercie.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/03/2025/SZ

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenia szkoleń pt.: „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” dla 100 Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych z terenu woj. Małopolskiego - 10 grup po 10 osób x 16 h (2 dni szkoleniowe x 8 h), w ramach projektu pt. „Wsparcie w RESTARTCIE -Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO” FERS.04.12-IP.04-0003/24 realizowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.

W tym:

1) przygotowanie programu:

Wykonawca jest zobowiązany przygotować program szkolenia objętego zamówieniem, według Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego:

a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, trenera/ów, data i miejsce realizacji szkolenia cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć, ponadto:

b) Program szkolenia zawiera minimum:

Cele uczenia się dla oferowanych szkoleń w taki sposób, by spełniały one łącznie następujące kryteria: cele są prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla Uczestnika/czki, cele są sformułowane w sposób mierzalny zgodnie ze Wzorem programu szkoleń. Programy szkoleń oparte są na angażujących Uczestników/czki metodach kształcenia i są dostosowane do specyfiki sytuacji Uczestników/czek. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, w których jest to wymagane, programy nauczania tworzone są zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów,

2) zapewnienie materiałów szkoleniowych:

Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały szkoleniowe dla Uczestników/czek projektu, wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Ponadto:

a) **materiały szkoleniowe** przekazywane Uczestnikom/czkom projektu (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektują prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;

b) **materiały szkoleniowe** będą wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym między innymi z zasadami promocji w tym powinny być oznakowane logo projektu i Unii Europejskiej, które Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;



3) ewaluacji:

- a) przeprowadzenia ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
- b) przygotowania i przeprowadzenia pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego dla Uczestników/czek,
- 4) dostarczania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia w tym: jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego szkolenia.

2. **Liczba Uczestników:** 100 Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych z terenu woj. Małopolskiego - 10 grup po 10 osób x 16 h (2 dni szkoleniowe x 8 h).

3. **Czas trwania zamówienia / termin wykonania:** od dnia podpisania umowy, przy założeniu, że nie później niż od kwietnia 2025 r. do 30.11.2026 r.

4. Zajęcia będą realizowane w dni robocze (poniedziałku do piątku) lub w systemie weekendowym (sobota- niedziela). Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwami). W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

5. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo małopolskie- miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby przeprowadzenia szkolenia.

6. **Minimum programowe.**

Szkolenie minimum musi obejmować m.in. taką tematykę jak:

- a) metody budowania i prowadzenia skutecznego zespołu,
- b) poprawa relacji międzyludzkich i atmosfery współpracy w środowisku pracy,
- c) doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem tak, aby wszyscy jego członkowie mogli współpracować ze sobą jak najlepiej korzystając ze swych talentów i potencjału,
- d) poznanie korzyści płynących z pracy zespołowej, stosowania mediacji w rozwiązywania konfliktów.

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/03/2025/SZ

Wzór Oferty

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWYCH

Imię i Nazwisko lub Nazwa Wykonawcy	
PESEL (jeżeli dotyczy)	
NIP (jeżeli dotyczy)	
REGON (jeżeli dotyczy)	
KRS/CEiDG (jeżeli dotyczy)	
Numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (jeżeli dotyczy)	
Adres zamieszkania lub Adres siedziby Wykonawcy	
Telefon	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące organizacji i przeprowadzenia dla Uczestników/czek projektu szkolenia „**Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych**” dla Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych z terenu woj. Małopolskiego w ramach projektu pt. „**Wsparcie w RESTARCIE -Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO**” FERS.04.12-IP.04-0003/24 realizowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, składam niniejszą Ofertę:



1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową brutto za 1 godzinę obejmującą organizację i przeprowadzenie szkolenia „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” oraz przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje w kwocie: zł brutto (słownie:
.....zł).

łącznie zł brutto (słownie zł) za zorganizowanie i przeprowadzenie 160 godzin (10 grup x 16 godzin) szkolenia „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” oraz przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje

2. Wyrażam zgodę na gotowość do wykonania usługi/odwołania/zmiany terminu zaplanowanego przez Zamawiającego na dany dzień szkolenia z - dniowym wyprzedzeniem (wskazać ilość dni)

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie dotyczące posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/ kursów z zakresu tematycznie zbliżonego do szkolenia „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. CV trenera/ów i kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań podanych w zapytaniu ofertowym.
- 3) Program szkolenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 4) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące zarówno instytucji jak i jej wszystkich poszczególnych członków zarządu. Wszystkie zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz podatkami. Zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł (słownie pięćset złotych 00/100) w pieniądzu, w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne,



jeżeli przed upływem wymaganego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku łącznego zaistnienia następujących przesłanek – 1) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz 2) złożenia wniosku o zwrot wadium. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

91 2030 0045 1110 0000 0384 3450. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację poprzez wpis w tytule przelewu: WADIUM „Wsparcie w RESTARCIE -Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO” dot. Zapytania ofertowego nr 1/03/2025/SZ.

- 7) OŚWIADCZENIE WYKONAWCYW ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCE OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO stanowiącego **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 1/03/2025/SZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O

- **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- **BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego **organizacji i przeprowadzenia szkoleń pt.: „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych” dla Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych z terenu woj. Małopolskiego** w ramach projektu pt. **„Wsparcie w RESTARCIE -Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO”** FERS.04.12-IP.04-0003/24 realizowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego,

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję osobą/ami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Ponadto oświadczam, iż:

- 1) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/03/2025/SZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ I DOŚWIADCZENIA TRENERA

L.p.	Nazwa realizowanego szkolenia	Liczba przeszkolonych osób z zakresu tematycznie zbliżonego do „Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych”	Czas realizacji (początek – koniec)
1	...		
2	...		
3	...		
..	...		
SUMA			

W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. IV. 3 podpunkt 3 zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

*Do Wykazu należy dołączyć dokumenty podane w pkt. IV. 3 podpunkt 3 zapytania ofertowego w tym m.in. CV, kopie dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/03/2025/SZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

WZÓR PROGRAMU SZKOLEŃ

Tytuł szkolenia	„Budowanie zespołu, delegowanie zadań i zarządzanie informacją zwrotną - Mediacje, budowanie kręgów dialogowych”
Liczba godzin	16
Trener/trenerzy	
Data realizacji szkolenia	Kwiecień 2025 – 30.11.2026 r.
Miejsce/a szkolenia	Województwo Małopolskie

Cele szkolenia³	Efekty - Umiejętności nabyte w trakcie szkolenia⁴	Wskaźnik pomiaru efektów⁵
Cel 1.		
Cel 2.		
Cel 3.		
...		

Lp.	Liczba godzin szkolenia	Tematyka zajęć
------------	--------------------------------	-----------------------

³ Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z pracą w programie Excel. Po szkoleniu każdy Uczestnik będzie umiał wprowadzać i edytować dane w programie, a także wykonywać podstawowe obliczenia.)

⁴ Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbytych szkoleniu np. w przypadku szkolenia z Biznes planu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu.

⁵ Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/03/2025/SZ

.....
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCE OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Nazwa firmy:

Adres:

Jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne, oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,



2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(czytelny podpis)