



ZAPYTANIE OFERTOWE

1/Uczelnia Cyfrowa/2025

na dostarczenie monitorów interaktywnych do wideokonferencji wraz z wózkami z elektrycznym systemem podnoszenia monitora w celu zwiększenia dostępności kształcenia realizowanego przez WWSI w szczególności dla osób ze szczególnymi potrzebami

w ramach projektu

„Uczelnia cyfrowa – uczelnia dostępna” (FERS.03.01-IP.08-0135/24-00)

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki (Zamawiający) nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich.

Zatwierdzono w dniu:

10 marca 2025 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki
ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa
Tel. 22 48 96 490
Adres strony internetowej: www.wwsi.edu.pl
NIP: 5252185183

2. SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki.
- 2.4. **Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 4 sztuk monitorów interaktywnych oraz 4 sztuk wózków elektrycznych do zawieszenia monitorów zgodnie z wykazem



przedstawionym w pkt 3.3 o parametrach zgodnych z opisem minimalnych wymagań odnośnie parametrów technicznych podanych w załączniku nr 1 *Opis minimalnych wymagań odnośnie parametrów technicznych* do niniejszego Zapytania ofertowego.

3.2. Zamawiający zapewni także szkolenia dla użytkowników ww. sprzętu.

3.3. Szczegółowy wykaz dostaw:

L.p.	Kategoria dostaw	Liczba sztuk
3.3.1	Monitor interaktywny do wideokonferencji – ekran min. 86’’ wraz z dedykowanym oprogramowaniem i osprzętem dodatkowym jak w załączniku nr 1 <i>Opis minimalnych wymagań odnośnie parametrów technicznych</i> . Sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego oraz zamontowany i uruchomiony na koszt Wykonawcy.	4 sztuki
3.3.2	Wózek z elektrycznym systemem podnoszenia monitora o parametrach zgodnych z załącznikiem nr 1 <i>Opis minimalnych wymagań odnośnie parametrów technicznych</i> . Sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego oraz zamontowany i uruchomiony na koszt Wykonawcy.	4 sztuki
3.3.3	Gwarancja na dostarczone urządzenia (minimum 24 miesiące)	Dla każdego urządzenia
3.3.4	Szkolenie dla użytkowników urządzeń (szkolenie ok. 3 godz., formuła szkolenia – stacjonarnie/zdalnie)	1 szkolenie

3.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30231320-6 – Monitory dotykowe

30195800-0 – Szyny lub uchwyty do zawieszania

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia:

- Wykonawca zrealizuje zamówienie (dostawę przedmiotu zamówienia wraz z usługą montażu) najpóźniej w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
- Termin ten zaczyna płynąć od dnia następnego po podpisaniu umowy. Jeśli data dostawy przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy termin ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia:

- Siedziba Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki, Warszawa, ul. Lewartowskiego 17.



5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym lub jego zastępcą prawnym, członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- f) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5.3. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru są: Justyna Gołaszewska, Marcin Stańczyk i Monika Szubińska-Zuber.

5.4. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie decyzji wiążących jest Prezydent WWSI – Andrzej Żyławski.

5.5. Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 5. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------



1	Aktualny odpis z właściwego rejestru Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 5.3, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu: skan oryginału.
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Forma dokumentu: skan podpisanego dokumentu lub dokument opatrzony podpisem elektronicznym.

6.2. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentacją techniczną wskazaną w treści zapytania ofertowego. Forma dokumentu: skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy lub dokument opatrzony podpisem elektronicznym.
2	Pełnomocnictwo Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.: - wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji; - wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum. Forma dokumentu: skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy lub dokument opatrzony podpisem elektronicznym.

6.3. W przypadku dokumentów złożonych w formie skanu Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć aktualny



odpis z właściwego rejestru natomiast pozostałe dokumenty składają jako konsorcjum.

6.5. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

6.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

6.7. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.

7.4. Treść odpowiedzi do zapytań Zamawiający upublicznia w bazie konkurencyjności.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający publikuje niezwłocznie w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: igolaszewska@wwsi.edu.pl z zastrzeżeniem pkt. 7.1.

7.8. Osobą uprawnioną do kontaktu w zakresie niniejszego Zamówienia jest p. Justyna Gołaszewska.



8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.5 i następnych.
- 9.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Oferty należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności **do dnia 27 marca 2025 r (do końca dnia)**.
- 10.2. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.
- 10.3. Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie upubliczniona w taki sam sposób, jak Zapytanie Ofertowe tj. w bazie konkurencyjności.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cenę oferty podlegającą ocenie w postępowaniu stanowić będzie wartość netto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0%.

Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26:

- 1) Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych.
- 2) Drukarki



- 3) Skanery
- 4) Urządzenia komputerowe do pism Braille'a
- 5) Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switchy sieciowe, routery i modemy).

Zamawiający informuje, że będzie ubiegał się o zaświadczenie o zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości 0% dla ww. urządzeń, które są objęte niniejszym zamówieniem tj. monitorów dotykowych.

Nie wpływa to na ocenę ofert w zakresie kryterium ceny. W formularzu ofertowym wykonawca podaje kwoty netto oraz brutto z zastosowaniem standardowej stawki VAT.

- 11.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 11.5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Warunki realizacji zamówienia w tym szczegóły dostawy zostały określone w umowie z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu (wzór umowy stanowi załącznik do Zapytania ofertowego).

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) Cena netto oferty – waga 100%

Kryterium a) „cena netto” zostanie obliczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę netto za całość zamówienia, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$a) = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena netto}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium a – cena netto oferty.

- 12.2. Proces oceny ofert zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję Oceny Ofert zwaną dalej Komisją.
- 12.3. Członkowie komisji złożą pisemne oświadczenia o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, którzy złożyli oferty.



- 12.4. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów, które nie zostały pierwotnie dołączone do oferty.
- 12.5. Jeżeli oferent nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.
- 12.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
- 12.6.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 12.6.2. wykonawca niełoży w wymaganym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
 - 12.6.3. została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - 12.6.4. w przypadku zaoferowania rażąco niskiej ceny jeśli wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę nie uzasadnią podanej w formularzu oferty ceny.
- 12.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 12.8. Ocena przeprowadzona przez Komisję ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wydanej przez Komisję decyzji.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 13.1. O sposobie i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie. Wykonawca nie może zwlekać z dopełnieniem podpisania umowy.
- 13.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 13.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) jeżeli Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 13.7. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 13.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.4.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY

- 14.1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół dostawy całości zamówienia zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Pełnomocnika Zamawiającego.
- 14.2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z zapisów pkt 14.2 w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą, ale nie dłuższym niż 5 dni od dnia wpłynięcia środków z dotacji na konto projektu.
- 14.4. Dokonanie zmiany Umowy dopuszczalne jest w następujących sytuacjach:
- 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres trwania z przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Wykonawca który w skutek tego nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu Siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie swoich zobowiązań. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe.



b) Z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożnością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie – maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.

14.5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis minimalnych wymagań odnośnie parametrów technicznych
2	Formularz oferty (wzór)
3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór)
4	Umowa z wykonawcą (wzór)

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, ul. J. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa
- Inspektorem Ochrony Danych w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki jest Pani Renata Podlewska, e-mail: iod@wwsi.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego:

dostarczenia monitorów interaktywnych do wideokonferencji wraz z wózkami z elektrycznym systemem podnoszenia monitora w celu zwiększenia dostępności kształcenia realizowanego przez WWSI w szczególności dla osób ze szczególnymi potrzebami

prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas



trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*