



19.03.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 22/UWSB/0063/0255/2025

1. Zamawiający

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, wpisany do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 148, NIP: 956-19-37-370, REGON: 871092619

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

3. Cel zamówienia

- 3.1. Celem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby wyposażenia pracowni komputerowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.
- 3.2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pt.
 - a) „Kompleksowy program wsparcia kierunków Logistyka i Inżynieria Zarządzania kształcących na potrzeby branż kluczowych”, nr FERS.01.05-IP.08-0063/23,
 - b) „Kadry przyszłości dla regionu – kompleksowy program rozwoju kierunków Design w biznesie, Bezpieczeństwo wewnętrzne/narodowe i Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego”, nr FERS.01.05-IP.08-0255/23.

4. Kody CPV

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213000-5 Komputery osobiste
30213300-8 Komputer biurowy
30231300-0 Monitory ekranowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30237200-1 Akcesoria komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup i dostawę sprzętu komputerowego** na potrzeby wyposażenia pracowni komputerowych na 3 wydziałach Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, zgodnie z poniższą tabelą. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część, a każda z części będzie oceniana oddzielnie. Szczegółowy opis minimalnych wymagań technicznych dla poszczególnych części zamówienia określono w **załącznikach nr 1.1 – 1.4.**

Część	Rodzaj	Miejsce dostawy	Ilość T063*	Ilość T255**	Budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację części zamówienia
Część 1	Komputer stacjonarny typu All in One (w zestawie klawiatura + mysz)	Bydgoszcz	-	21	350 000,00 zł netto
		Łódź	-	21	
		Toruń	-	21	
		Razem	63		
Część 2	Komputer stacjonarny + monitor 24" (w zestawie klawiatura + mysz)	Bydgoszcz	-	-	205 000 zł netto
		Łódź	45	13	
		Toruń	-	-	
		Razem	58		
Część 3	Komputer stacjonarny + monitor 27" (w zestawie klawiatura + mysz)	Bydgoszcz	-	21	560 000 zł netto
		Łódź	-	21	
		Toruń	-	21	
		Razem	63		
Część 4	Laptop 16GB RAM (w zestawie etui + mysz)	Bydgoszcz	20	21	320 000 zł brutto
		Łódź	-	-	
		Toruń	20	21	
		Razem	82		

* Zamawiana ilość w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0063/23.

** Zamawiana ilość w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0255/23.

- 5.2. Zamawiający informuje, że w przypadku zakupu sprzętu komputerowego, o którym mowa w **częściach 1-3**, skorzysta z możliwości zastosowania **stawki vat 0%** (dostawa sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych) zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.).
- 5.3. Wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i oprogramowanie spełniają parametry techniczne i wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego poprzez załączenie do formularza ofertowego specyfikacji oferowanych urządzeń i oprogramowania.
- 5.4. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w przedmiocie zamówienia. Nazwy podane w wykazie w zapytaniu ofertowym należy rozumieć jako nazwy preferowanego typu. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki



towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych spełniających wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie.

- 5.5. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był **fabrycznie nowy**, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych, zgodny z normami w zakresie ergonomii i bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednio zapakowany na czas transportu, dostarczony wraz z instrukcją obsługi/montażu w języku polskim (jeśli dotyczy).
- 5.6. Składana oferta musi uwzględniać zarówno **koszty zakupu, jak i koszt dostawy zamówienia**. Dostawa będzie realizowana w ilościach i terminach ustalonych wcześniej z Zamawiającym, oddzielnie do każdego z wydziałów wskazanych w pkt. 6.

6. Miejsce i termin wykonania zamówienia

6.1. Miejscem realizacji zamówienia są budynki Uniwersytetu WSB Merito:

- Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń.
- Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, ul. Fordońska 74, 85-719 Bydgoszcz.
- Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi, ul. Brzozowa 5/7, 93-101 Łódź.

6.2. Realizacja zamówienia powinna nastąpić w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu – pkt 8,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- c) nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono ich upadłości,
- d) zrealizowali co najmniej **2 dostawy** (2 odrębne umowy) **sprzętu komputerowego o łącznej wartości netto nie niższej niż wartość netto oferty w danej części**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), a dostawy te zostały wykonane należycie, co Wykonawca może potwierdzić **referencjami** lub **protokołami odbioru**.

7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona zostanie przeprowadzona w oparciu o analizę formularza ofertowego i załączonych dodatkowych dokumentów.

7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu. W szczególności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzających zadeklarowane doświadczenie.

7.4. Jeżeli Wykonawca nie będzie spełniać któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

8.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8.2. Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

8.3. W przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Kryteria oceny ofert

9.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszych ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które będą miały najwyższe wartości wyrażone w punktach, tj. Zamawiający przy wyborze ofert, będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów za kryterium oraz waga	Sposób wyliczenia punktów za kryteria oceny dla danej Oferty
1.	Cena	100 (waga 100 %)	Punkty będą naliczane wg następującego wzoru: $P = C_{min} / C \times 100$ pkt.

			P - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”. C_{min} - najmniejsza cena ze wszystkich cen zaproponowanych przez wszystkich oferentów. C - cena badanej oferty.
--	--	--	--

- 9.2. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym i wymaganych załącznikach.
- 9.3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wszystkie obliczenia dotyczące liczby punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną.
- 9.5. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

10. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

- 10.1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Wykonawca, które chce wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - Specyfikację oferowanego sprzętu** pozwalającą na ocenę jego zgodności z minimalnymi wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w załącznikach 1.1 – 1.4.
 - Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniki 1.1-1.4).
 - Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych – *dotyczy tylko podmiotów gospodarczych*.
- 10.2. Dokumenty powinny być scalone w jeden plik PDF lub spakowane do pliku ZIP.
- 10.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy do formularza ofertowego nie dołączyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.
- 10.4. Brak dołączenia formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem Oferenta.



11. Sposób przygotowania i składania ofert

- 11.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i innymi dokumentami należy złożyć w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 11.2. Termin składania ofert upływa **26 marca 2025 r.**
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko **1 ofertę** w odpowiedzi na zapytanie.
- 11.4. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie **język polski**. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.5. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu muszą być **czytelne**. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
- 11.6. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
- 11.7. **Cena oferty** musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą

organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.
- 11.9. Zamawiający dopuszcza:
- a) wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty,
 - b) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
- 11.10. Podpis zaufany bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.
- 11.11. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym powyżej, wysłać ofertę adres: biuroprojektow@torun.merito.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
- 11.12. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

12. Ocena ofert

- 12.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
- 12.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 12.3. W przypadku oferty, dla której Zamawiający będzie miał wątpliwości co do specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie pełnej specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą,



- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.5. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, który w terminie 1 dnia roboczego, może nie zgodzić się na poprawienie tej omyłki.
- 12.6. Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
- 12.7. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

13. Przestanki odrzucenia oferty

13.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,
 - f) pomimo wezwania Wykonawca nie uzupełnił oferty we wskazanym terminie lub nie złożył wyczerpujących wyjaśnień.
- 13.2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej i żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

14. Dodatkowe informacje

- 14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zadawania pytań** przez Wykonawców. Pytania mogą być zadawane tylko w Bazie Konkurencyjności najpóźniej do godz. 14:00 ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na pytania przesłane po tym terminie.
- 14.2. Zamawiający może dokonać zmiany zapytania ofertowego, w tym wydłużenia terminu składania ofert. Zmiana zostanie umieszczona na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia postępowania** bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Warunki zmiany umowy

15.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie **zmiany terminu wykonania zamówienia** lub terminów pośrednich:

- a) z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres tych przestojów i opóźnień,
- b) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania,
- c) na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji,
- d) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn,
- e) z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
- f) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w przypadkach wskazanych w **sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b) do e)** Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



16. Dodatkowe dostawy

- 16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, której przedmiotem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności **zamówień na dostawy polegające na częściowej wymianie** dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

17. Załączniki

- 17.1. Załącznik nr 1.1 - Część 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Załącznik nr 1.2 - Część 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Załącznik nr 1.3 - Część 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Załącznik nr 1.4 - Część 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 17.5. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- 17.6. Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne.