



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Lublin, 17.03.2025 r.

Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: dzp@syntea.pl, <http://www.syntea.pl>

ZAPYTANIE OFERTOWE

(ZT/7/2025 – po zm. z 17-03-2025 r.)

W związku z realizacją projektu „Zawodowi transformersi” (dalej „Projekt”) w ramach Priorytetu nr 9. Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku Działania nr FEDS.09.03 Transformacja w edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, **SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń i warsztatów umożliwiających nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ w szkołach objętych wsparciem w Projekcie – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz zaprasza do złożenia oferty.**

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej: „wytyczne”) Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18.11.2022 r. (MFiPR/2021-2027/9(1)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i warsztatów umożliwiających nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów - szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania.**

¹ Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/> ;

² Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) **spełniający łącznie co najmniej następujące cechy:**

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne;

80420000-4 - Usługi e-learning;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Zamawiający **podzielił zamówienie na 9 części** szczegółowo opisanych w pkt. 1.1 - 1.9 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, na dowolną liczbę części.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1.1. CZĘŚĆ 1: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkolenia p.n. „Coaching”, tj.:

a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Coaching” dla 6 nauczycieli - 1 grupy, w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 8B, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej - w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”; przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej poniżej - w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie;

Program szkolenia p.n.: „Coaching”:

1. Zrozumienie kim jest: trener rozwoju osobistego - coach, mentor ,tutor;
2. Wprowadzenie do coachingu;
3. Różnice między coachingiem a psychoterapią i mentoringiem;
4. Model coachingu;
5. Zasady coachingu;
6. Coaching jako proces;
7. Narzędzia i metody pracy w coachingu;
8. Narzędzia pracy z motywacją;
9. Narzędzia twórczego myślenia oraz refleksji: Walt Disney, Okno Johari, analiza pola sił Kurta Levina;
10. Model GROW w coachingu;
11. Etapy modelu GROW w procesie coachingu;
12. Kluczowe kompetencje coachingowe;
13. Planowanie i ustalanie celów - model SMART;
14. Poziomy słuchania w coachingu;
15. Narzędzia budowania refleksji: Koło życia, Model Dilts;
16. Efektywne komikowanie :aktywne słuchanie i budowanie umiejętności refleksyjnych;
17. Praca z wartościami i przekonaniami;
18. Sztuka zadawania pytań w coachingu;
19. Rozliczanie efektów coachingu;
20. Metody mierzenia efektywności coachingu – czterostopniowa skala Kirkpatricka.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Wiedza Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Coaching”:

1. Wie jak należy prowadzić sesje coachingowe w modelu uniwersalnym GROW;
2. Posiada wiedzę o innych modelach pracy w zmianie;
3. Posiada wiedzę na temat najbardziej skutecznych metod pomagania, motywowania sztuki wyznaczania celów;
4. Ma świadomość i odpowiedzialność za profesjonalizm w relacji coachingowej;
5. Posiada umiejętności posługiwania się narzędziami wyznaczania celów, motywowania, refleksji, podejmowania decyzji do wprowadzania zmian.

Ad. II. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkolenia przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (w/w efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez:

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania.

1.2. CZĘŚĆ 2: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkolenia p.n.: „Kompetencje społeczne”, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Kompetencje społeczne” dla 17 nauczycieli – 2 grup (liczących od 8 do 9 osób), w wymiarze 20 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Hipolita Cegielskiego w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 3, 57-220 Ziębice.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;**



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;

- II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Kompetencje społeczne”:

1. Komunikacja:
 - Podstawowe zasady komunikacji;
 - Kanały komunikacyjne – komunikacja pośrednia i bezpośrednia;
 - Bariery w komunikacji;
 - Aktywne słuchanie jako podstawowe narzędzie;
 - Rodzaje pytań, zadawanie pytań;
 - Komunikat JA;
 - Informacja zwrotna;
 - Zaproszenia do rozmowy („otwieracze”);
 - Podsumowania.
2. Autoprezentacja:
 - Plan wypowiedzi i pierwsze wrażenie;
 - Dobieranie treści i sposobu mówienia do celu oraz odbiorców;
 - Planowanie treści prezentacji;
 - Radzenie sobie z treścią podczas wystąpień;
 - Wpływ emocji na przebieg wystąpienia np. budowanie dramaturgii;
 - Mowa ciała, a spójność komunikatu.
3. Planowanie czasem:
 - Cele jako podstawa działania;
 - Wybór zadań poprzez priorytety;
 - Techniki planowania działań w czasie;
 - Optymalne wykorzystanie energii w ciągu dnia (Koncentracja i redukcja stresu, a efektywność działania);
 - Czynniki, które najczęściej przeszkadzają zarządzić czasem;
 - Pochłaniacze i złodzieje czasu;
 - Bilans życiowy i efektywny odpoczynek.
4. Zarządzanie stresem:
 - Natura stresu;
 - Przyczyny pojawienia się stresu;
 - Bilans zysków i strat w stresie;
 - Sposoby radzenia sobie ze stresem;
 - Zarządzanie stresem;
 - Praca z ciałem – masaż, relaksacja;
 - Praca z umysłem – wizualizacja, medytacja, trening autogenny, body scan;
 - Radzenie sobie w sytuacji stresowej;
 - Praca z przekonaniami.
5. Asertywność:
 - Definicja asertywności;
 - Ja Ok. Ty OK;
 - Prawa wg Fensternheim’a;
 - Rodzaje zachowań: uległe, agresywne, asertywne;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- Asertywne Nie;
 - Umiejętność przyjmowania i generowania krytyki;
 - Umiejętność przyjmowania i generowania pochwały;
 - Asertywność w różnych sytuacjach życiowych;
 - Asertywność i delegowanie zadań w zarządzaniu czasem;
 - Typ osobowości, a wyzwania w zarządzaniu czasem.
6. Lider:
- Przywództwo, a zarządzanie;
 - Style przywództwa;
 - Cechy przywódcy;
 - Budowanie autorytetu lidera;
 - Inteligencja emocjonalna w przywództwie;
 - Zespół – Role zespołowe;
7. Emocje:
- Definicja empatii;
 - Mój – Twój punkt widzenia;
 - Sztuka budowania relacji z innymi;
 - Ja w oczach innych ludzi;
 - Wszyscy jesteśmy podobni w tym, że się różnimy; potęga różnorodności;
 - Zasada lustra i inne mechanizmy mające wpływ na relacje z innymi;
 - Lista emocji;
 - Mindfulness – o świadomym rozpoznawaniu i nazywaniu emocji własnych;
 - Efekty ukrywania (nieczucia) emocji;
 - Zarządzanie emocjami.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Kompetencje społeczne”:

1. Rozumie samego siebie (emocje, cele, silne i słabe strony);
2. Rozumie innych (empatia);
3. Potrafi komunikować cele oraz potrzeby;
4. Realizuje cele przy jednoczesnym budowaniu i zachowaniu dobrych stosunków z osobami w naszym otoczeniu;
5. Efektywnie pełni różne role społeczne i zawodowe, a także współpracuje, współdziała w grupie i otoczeniu;
6. Potrafi budować więzi emocjonalne z innymi ludźmi;
7. Osiąga cele społeczne i jednostkowe z równoczesnym zachowaniem dobrych stosunków z partnerami interakcji;
8. Wie jak skutecznie mówić, aby być rozumianym;
9. Potrafi określać prawa własne oraz stawiać granice;
10. Potrafi umiejętnie organizować swój czas;
11. Zarządza własną energią na wszystkich poziomach;
12. Radzi sobie ze stresem;
13. Buduje własny wizerunek;
14. Umiejętnie prowadzi wystąpienia publiczne;
15. Identyfikuje i rozwija cechy lidera.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (w/w efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez:

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania.

1.3. CZĘŚĆ 3: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkolenia p.n. „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)”, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)” dla 2 nauczycieli – 1 grupy, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 8B, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”; przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)”:

1. Analiza strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
2. Działania marketingowe służące przygotowaniu treści marketingowych.
3. Narzędzia marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie.
4. Analiza działań marketingowych podejmowanych w przedsiębiorstwach o zbliżonym profilu działalności.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

5. Prezentacja strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
6. Harmonogram działań.
7. Działania związane z opracowaniem i dystrybucją treści marketingowych.
8. Charakterystyka potrzeb klienta na podstawie przeprowadzonego wywiadu.
9. Kanały dystrybucji treści marketingowych.
10. Identyfikacja docelowej grupy odbiorców treści marketingowych.
11. Dobór kanału dystrybucji do grupy odbiorców oraz rodzaju treści marketingowych.
12. Tematy do tworzenia treści marketingowych.
13. Zasady tworzenia treści marketingowych w zależności od kanału dystrybucji i grupy docelowej.
14. Przepisy prawa autorskiego w zakresie korzystania z utworu.
15. Planowanie wykorzystania innych zasobów do realizacji contentu.
16. Cele działań w zakresie treści marketingowych i wskaźniki ich realizacji.
17. Harmonogram i budżet opracowania i dystrybucji treści marketingowych.
18. Sporządzanie planu działania związanego z treściami marketingowymi.
19. Redakcja tekstu dostosowana do kanału dystrybucji.
20. Sporządzanie tekstu odpowiedniego do kanału dystrybucji na podstawie tekstu źródłowego.
21. Rodzaje i gatunki tekstów tworzonych dla wybranych kanałów dystrybucji.
22. Opracowywanie materiałów graficznych.
23. Rodzaje materiałów graficznych.
24. Formaty plików graficznych.
25. Opracowywanie materiałów audiowizualnych.
26. Rodzaje materiałów audiowizualnych.
27. Publikowanie treści marketingowych.
28. Tworzenie stron internetowych – html 5 i css 3.
29. Systemy zarządzania treścią.
30. Systemy sprzedażowe.
31. Marketing automation, czyli automatyzacja marketingu.
32. Monitorowanie efektów wdrożenia treści marketingowych.
33. Programy do monitorowania ruchu w internecie.
34. Publikowane treści a wskaźniki zaangażowania.
35. Optymalizacja treści marketingowych.

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)”:

PLANOWANIE WYKORZYSTANIA TREŚCI MARKETINGOWYCH W STRATEGII MARKETINGOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA:

1. Analizuje strategię marketingową przedsiębiorstwa:
 - omawia dostępne działania marketingowe służące przygotowaniu treści marketingowych;
 - analizuje narzędzia marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie (strona internetowa, media społecznościowe, blogi, fora internetowe, grupy dyskusyjne, portale internetowe, artykuły prasowe, materiały drukowane) pod kątem treści marketingowej;
 - charakteryzuje działania marketingowe podejmowane w przedsiębiorstwach o zbliżonym profilu działalności;
 - sporządza prezentację dotyczącą strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
2. Planuje działania związane z opracowaniem i dystrybucją treści marketingowych:
 - rozpoznaje i charakteryzuje potrzeby przedsiębiorstwa np. na podstawie przeprowadzonego wywiadu;
 - identyfikuje docelowe grupy odbiorców treści marketingowych;
 - określa cele działań w zakresie treści marketingowych i wskaźniki ich realizacji;
 - charakteryzuje kanały dystrybucji treści marketingowych;
 - dobiera kanały dystrybucji do grup odbiorców oraz rodzaju treści marketingowych;
 - wyszukuje tematy do tworzenia treści marketingowych;
 - omawia zasady tworzenia treści marketingowych w zależności od kanału dystrybucji i grupy docelowej (z uwzględnieniem słów kluczowych, rodzajów treści multimedialnych, atrakcyjności i perswazyjności przekazu);
 - omawia przepisy prawa autorskiego i RODO w zakresie korzystania z utworu;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- planuje wykorzystanie innych zasobów do tworzenia treści marketingowych (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa);
- tworzy harmonogram oraz określa zadania zespołu;
- tworzy budżet opracowania i dystrybucji treści marketingowych;
- sporządza plan działań związanych z treściami marketingowymi.

PRZYGOTOWYWANIE TREŚCI MARKETINGOWYCH:

1. Redaguje tekst dostosowany do kanału dystrybucji:

- rozróżnia rodzaje/gatunki tekstów tworzonych dla wybranych kanałów dystrybucji;
- sporządza tekst odpowiedni do kanału dystrybucji na podstawie tekstu źródłowego;
- optymalizuje treści dla potrzeb marketingu w wyszukiwarkach (SEM, SEO, PPC);
- omawia zasady przygotowania treści zgodnie z obowiązującym standardem WCAG.

2. Opracowuje materiały graficzne:

- rozróżnia rodzaje materiałów graficznych;
- wymienia źródła materiałów graficznych;
- charakteryzuje formaty plików graficznych;
- tworzy scenariusz sesji zdjęciowej;
- wykonuje zdjęcia zgodnie z zasadami kompozycji;
- stosuje programy i aplikacje do obróbki zdjęć (kadruje, dodaje napisy, stosuje filtry graficzne);
- dostosowuje plik graficzny do kanału dystrybucji;
- przygotowuje wytyczne dla grafika komputerowego.

3. Opracowuje materiały audiowizualne:

- rozróżnia rodzaje/gatunki materiałów audiowizualnych;
- określa cel materiału audiowizualnego; -tworzy scenariusz materiału audiowizualnego;
- przygotowuje wytyczne dla wykonawcy materiału audiowizualnego;
- omawia zasady przygotowania materiałów audiowizualnych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG.

DYSTRYBUOWANIE TREŚCI MARKETINGOWYCH:

1. Publikuje treści marketingowe:

- tworzy proste strony internetowe (w tym tzw. landing pages);
- omawia znaczniki HTML oraz CSS według standardu W3C;
- wymienia systemy zarządzania treścią (CMS) oraz sprzedażowe (e-commerce);
- wprowadza treści do systemów zarządzania treścią (CMS) oraz sprzedażowych (e-commerce);
- omawia proces automatyzacji marketingu.

2. Monitoruje efekty wdrożenia treści marketingowych:

- rozróżnia programy do monitorowania ruchu w Internecie;
- dobiera narzędzie do monitorowania ruchu w Internecie do kanału dystrybucji;
- charakteryzuje narzędzia umożliwiające przeszukiwanie mediów społecznościowych;
- analizuje i ocenia treści pod kątem zaangażowania użytkowników;
- omawia sposoby optymalizacji treści marketingowych (dobór narzędzi dystrybucji, zmiana treści, grafik, materiałów audiowizualnych).

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 226) oraz
- obwieszczenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 23 października 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. 2018 r., poz. 1090).



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

1.4. CZĘŚĆ 4: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkolenia p.n. „Prowadzenie negocjacji”, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Prowadzenie negocjacji” dla 2 nauczycieli – 1 grupy, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, ul. Wrocławska 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- II. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Prowadzenie negocjacji”:

1. Pojęcia związane z negocjacjami.
2. Pojęcia związane z uczestnikami negocjacji.
3. Czynniki zewnętrzne w procesie negocjacji.
4. Specyfika procesu negocjacji.
5. Etap nawiązywania kontaktu w procesie negocjacji.
6. Etap przednegocjacyjny.
7. Etap otwarcia negocjacji i prezentacji środowiska negocjacyjnego.
8. Etap negocjacji właściwych.
9. Etap zamknięcia negocjacji.
10. Identyfikacja potrzeb i formułowanie celu negocjacyjnego uczestnika negocjacji.
11. Identyfikacja potrzeb, motywacji i możliwości oponenta negocjacyjnego.
12. Projektowanie procesu negocjacyjnego.
13. Nawiązywanie kontaktu i zapraszanie do negocjacji.
14. Otwarcie negocjacji i prezentacja środowiska negocjacyjnego.
15. Przeprowadzanie negocjacji właściwych.
16. Przeprowadzenia zamknięcia negocjacji.
17. Opracowywanie protokołu negocjacyjnego potwierdzającego ustalenia końcowe.
18. Ocena przebiegu negocjacji.

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Prowadzenie negocjacji”:

POSŁUGIWANIE SIĘ WIEDZĄ Z ZAKRESU NEGOCJACJI:

1. Omawia pojęcia związane z negocjacjami:
 - definiuje pojęcia: negocjacje, proces negocjacyjny, typy negocjacji, rodzaje negocjacji, pozycja negocjacyjna, cel negocjacyjny, alternatywy na wypadek nieosiągnięcia porozumienia (BATNA - Best alternative to a negotiated agreement), pole negocjacyjne (ZOPA - Zone of a possible agreement), linia oporu, impas, zakotwiczenie negocjacyjne, scenariusz negocjacyjny, gra negocjacyjna;
 - wyjaśnia różnice między strategiami negocjacyjnymi;
 - podaje przykłady zastosowania strategii negocjacyjnych;
 - wskazuje etapy negocjacji;
 - podaje przykłady zastosowania różnych technik negocjacyjnych adekwatnych do każdej z faz negocjacji; - wskazuje zakres i rodzaje dokumentacji negocjacyjnej;
 - wyjaśnia znaczenie etyki w negocjacjach.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

2. Charakteryzuje pojęcia związane z uczestnikami negocjacji:

- opisuje pojęcia charakteryzujące uczestników negocjacji: negocjator, strony negocjacji, role negocjacyjne;
- wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących negocjacji zespołowych;
- charakteryzuje członków zespołów negocjacyjnych i ich role w procesie negocjacji;
- opisuje kompetencje negocjatora oraz jego cechy pożądane i niepożądane;
- wyjaśnia znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej uczestników negocjacji;
- omawia techniki wywierania wpływu oraz style osobowości negocjatorów;
- charakteryzuje strategie radzenia sobie ze stresem podczas negocjacji.

3. Charakteryzuje czynniki zewnętrzne w procesie negocjacji:

- omawia czynniki zewnętrzne mające wpływ na wynik negocjacji: przedmiotowe, podmiotowe, organizacyjne i sytuacyjne;
- wskazuje przykłady czynników zewnętrznych wpływających korzystnie lub niekorzystnie na proces negocjacji.

POSŁUGIWANIE SIĘ WIEDZĄ NA TEMAT PROCESU NEGOCJACJI:

1. Charakteryzuje specyfikę procesu negocjacji:

- wskazuje różnice między negocjacjami a innymi typami procesów w organizacji, np. sprzedaż, mediacje;
- charakteryzuje rodzaje negocjacji, np. zwyczajne, handlowe, prawnicze, pracownicze;
- opisuje fazy procesu negocjacji;
- charakteryzuje strukturę spotkania i rozmowy negocjacyjnej.

2. Charakteryzuje etap nawiązania kontaktu w procesie negocjacji:

- omawia znaczenie nawiązania kontaktu w procesie negocjacji (zaproszenie do negocjacji);
- wskazuje sposoby nawiązania kontaktu w celu zaproszenia do negocjacji;
- wskazuje możliwe błędy i zagrożenia na etapie nawiązania kontakt.

3. Charakteryzuje etap przednegocjacyjny:

- opisuje znaczenie rozeznania potrzeb i motywacji stron negocjacji;
- opisuje znaczenie i sposoby zbierania informacji na temat partnera negocjacji i negocjatorów na etapie przednegocjacyjnym;
- omawia ryzyko związane z niepełnym lub nieprawidłowym zebraniem informacji na temat partnera negocjacji;
- omawia ryzyko wynikające z nieuwzględnienia zewnętrznych czynników w procesie negocjacji;
- charakteryzuje sposoby minimalizowania ryzyka wystąpienia konfliktu lub impasu w procesie negocjacji na wypadek zaistnienia zewnętrznych czynników zagrażających negocjacji;
- przedstawia sposoby formułowania celów negocjacyjnych i kryteriów ich osiągnięcia na etapie przygotowania do negocjacji;
- poprawia błędnie sformułowane cele negocjacyjne i kryteria ich osiągnięcia;
- wyjaśnia znaczenie alternatyw dla procesu negocjacji;
- opisuje wpływ liczby alternatyw na powodzenie procesu negocjacji;
- charakteryzuje minimum dwie strategie negocjacyjne spośród wymienionych: Win - Lose, Win - Win, Lose - Lose - opisuje szanse i zagrożenia strategii negocjacyjnych;
- opisuje style negocjacyjne: styl kooperacyjny (miękki), styl rywalizacyjny (twardy), styl rzeczowy (racjonalny);
- omawia kryteria doboru członków zespołu negocjacyjnego;
- omawia znaczenie poszczególnych elementów scenariusza negocjacyjnego, niezbędnych dla procesu negocjacji;
- propozycja oferty wyjściowej, próg minimalny, linia oporu, próg maksymalny, najlepsza alternatywa dla negocjowanego porozumienia (BATNA), słabe i mocne strony partnerów negocjacyjnych, koszty i zyski partnerów negocjacyjnych, kamienie milowe;
- opisuje skutki braku zaplanowania pierwszego spotkania negocjacyjnego.

4. Charakteryzuje etap otwarcia negocjacji i prezentacji stanowiska negocjacyjnego:

- omawia warunki okołonegocjacyjne budujące lub pomniejszające przewagę: lokalizacja, dzień, pora dnia, presja czasu, liczebność zespołów negocjacyjnych;
- wyjaśnia znaczenie "efektu pierwszego wrażenia" dla dalszego przebiegu negocjacji;
- opisuje elementy etapu otwarcia negocjacji (obecność osób decyzyjnych, potwierdzenie zakresu negocjacji i zgody na prowadzenie negocjacji);
- wyjaśnia znaczenie ról i pozycji negocjacyjnych na etapie otwarcia negocjacji.

5. Charakteryzuje etap negocjacji właściwych:

- omawia zasady wywierania wpływu na oponenta negocjacyjnego;
- formułuje przykładowe odpowiedzi na argumenty racjonalne i emocjonalne prezentowane przez drugą stronę negocjacji;
- rozpoznaje techniki negocjacyjne;
- podaje przykłady skutecznych odpowiedzi na techniki negocjacyjne;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- rozróżnia metody wywierania wpływu od manipulacji;
- wyjaśnia rolę pytań negocjacyjnych;
- wskazuje przyczyny konfliktu w procesie negocjacji;
- opisuje sposoby wychodzenia z konfliktu lub impasu w procesie negocjacji.

6. Charakteryzuje etap zamknięcia negocjacji:

- omawia elementy kontraktu końcowego negocjacji, np. zakres i warunki współpracy, sposób i termin realizacji uzgodnień podjętych w ramach negocjacji, warunki finansowe (ceny i płatności), sposób realizacji reklamacji dotyczących przedmiotu negocjacji;
- opisuje sposoby dokumentowania uzgodnień podjętych w ramach negocjacji w kontrakcie końcowym.

PRZYGOTOWANIE DO PROWADZENIA NEGOCJACJI:

1. Identyfikuje potrzeby i formułuje cel negocjacyjny uczestnika negocjacji:

- formułuje cel negocjacyjny z wykorzystaniem narzędzia do konstruktywnego określania celu, np. SMART, SPVEM, 6XW;
- formułuje propozycję kontraktu z oponentem negocjacji;
- wskazuje na przykładowej liście celów uczestników negocjacji te, które nie mogą być osiągnięte w negocjacjach;
- modyfikuje cele uczestników negocjacji do osiągnięcia w trakcie procesu negocjacji.

2. Identyfikuje potrzeby, motywacje i możliwości oponenta negocjacyjnego:

- formułuje pytania do oponenta negocjacyjnego związane z jego potrzebami i motywacją do udziału w negocjacjach;
- w przykładowej wypowiedzi oponenta negocjacyjnego wskazuje informacje o jego osobistych potrzebach i motywacji do udziału w negocjacjach;
- dokonuje analizy SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) stanowiska negocjacyjnego oponenta;
- w przykładowej wypowiedzi oponenta negocjacyjnego wskazuje informacje dotyczące jego potrzeb i motywacji;
- podaje sposoby pozyskania informacji o oponentie negocjacyjnym i jego aktualnej sytuacji;
- z podanych przykładowych informacji określa możliwy wspólny obszar negocjacyjny.

3. Projektuje proces negocjacyjny:

- dobiera strategię i taktykę negocjacyjną oraz parametry negocjacyjne do sytuacji;
- określa potencjalne parametry negocjacyjne oponenta negocjacyjnego;
- sporządza scenariusz negocjacji;
- określa i uzasadnia optymalną liczbę członków zespołu negocjacyjnego;
- przypisuje i charakteryzuje role negocjacyjne członkom zespołu negocjacyjnego;
- omawia potencjalne źródła niepowodzenia w negocjacjach, np. konflikt, impas, nieprzewidziane czynniki zewnętrzne;
- charakteryzuje techniki mające na celu uniknięcie niepowodzenia w negocjacjach;
- określa sposób prowadzenia dokumentacji negocjacyjnej (obserwacyjny arkusz negocjacyjny lub inną metodę rejestrowania informacji).

4. Prowadzi etap nawiązania kontaktu z zaproszeniem do negocjacji:

- określa warunki sprzyjające negocjacjom, np. miejsce i termin negocjacji, cechy i aranżacja przestrzeni, w której odbywają się negocjacje, z uwzględnieniem pozycji przewidzianych dla stron negocjacji;
- wskazuje i uzasadnia błędy w aranżacji przestrzeni negocjacyjnej;
- formułuje treść zaproszenia;
- omawia możliwe błędy w zaproszeniach.

PRZEPROWADZANIE NEGOCJACJI WŁAŚCIWYCH:

1. Prowadzi etap otwarcia negocjacji i prezentacji środowiska negocjacyjnego:

- formułuje wprowadzenie do otwarcia negocjacji;
- formułuje zasady negocjacyjne (czas trwania negocjacji, przerwy, sposoby komunikacji w sytuacji impasu lub sytuacjach nieprzewidzianych);
- przedstawia sposób prowadzenia dokumentacji negocjacyjnej (obserwacyjny arkusz negocjacyjny lub inną metodę rejestrowania informacji);
- przedstawia agendę spotkania negocjacyjnego;
- formułuje zwroty zachęcające uczestników negocjacyjnych do przedstawienia stanowiska oponenta negocjacyjnego.

2. Przeprowadza negocjacje właściwe:

- reaguje zgodnie z przypisaną sobie rolą negocjacyjną, w oparciu o przedstawiony scenariusz negocjacyjny i strategię negocjacyjną;
- modyfikuje swoje zachowanie w przypadku realnego zagrożenia zerwaniem negocjacji w związku z niepokrywaniem się obszarów negocjacyjnych stron;
- stosuje techniki negocjacyjne polegające na odpowiednim reagowaniu na sposoby oddziaływania oponenta negocjacyjnego;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- stosuje zwroty sprzyjające weryfikacji stanowiska oponenta negocjacyjnego;
- inicjuje pytania negocjacyjne;
- formułuje komunikat zawierający wskazówki wychodzenia z sytuacji w przypadku wystąpienia konfliktu lub impasu;
- udziela informacji o czasie pozostającym do zakończenia negocjacji;
- wypełnia arkusz obserwacji procesu negocjacji i zachowań uczestników na etapie negocjacji właściwych, w zakresie opisu zachowania uczestników w procesie negocjacji (aktywność, zaangażowanie, reagowanie);
- wypełnia arkusz obserwacji procesu negocjacji i zachowań uczestników na etapie negocjacji właściwych, w zakresie zastosowanej przez uczestników techniki negocjacyjnej i efektów negocjacji;
- odnotowuje w arkuszu obserwacji procesu negocjacji i zachowań uczestników negocjacji na etapie negocjacji właściwych, informacje dotyczące wystąpienia konfliktu lub impasu w trakcie realizacji zadania negocjacyjnego.

3. Prowadzi zamknięcie negocjacji:

- odnotowuje w arkuszu obserwacji procesu negocjacji i zachowań uczestników negocjacji na etapie negocjacji właściwych, informacje na temat uwzględnionych przez uczestników negocjacji elementów kontraktu końcowego;
- doprowadza technikami negocjacyjnymi do podsumowania elementów kontraktu końcowego i uzyskania ich potwierdzenia przez oponenta negocjacyjnego;
- stosuje zwroty sprzyjające pozytywnemu zakończeniu negocjacji;
- udziela informacji o sposobie przekazania dokumentów negocjacyjnych wieńczących proces negocjacji.

PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI PODSUMOWUJĄCEJ NEGOCJACJE:

1. Opracowuje protokół negocjacyjny potwierdzający ustalenia końcowe:

- definiuje zakres protokołu negocjacyjnego potwierdzający ustalenia końcowe;
- wskazuje w protokole negocjacyjnym dalsze kroki w realizowaniu ustaleń końcowych.

2. Ocenia przebieg negocjacji

- dokonuje analizy przebiegu procesu negocjacji;
- formułuje wnioski z przebiegu negocjacji i rekomendacje dotyczące udziału w negocjacjach.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 226) oraz,
- obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie negocjacji” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. 2023 poz. 1361).

1.5. CZĘŚĆ 5: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkolenia p.n.: „Zarządzanie konfliktami w organizacji”, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Zarządzanie konfliktami w organizacji” dla 7 nauczycieli – 1 grupy, w wymiarze 70 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Hipolita Cegielskiego w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 3, 57-220 Ziębice.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia
 - wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny
 - wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji** – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Zarządzanie konfliktami w organizacji”:

1. Diagnozowanie sytuacji w organizacji:

- narzędzia do diagnozowania sytuacji w organizacji;
- analiza istniejących konfliktów w organizacji;
- analiza ryzyka powstawania konfliktów;
- identyfikacja relacji w organizacji;
- planowanie procesu diagnozowania sytuacji w organizacji.

2. Przygotowanie i przedstawienie koncepcji procesu zarządzania konfliktem:

- identyfikowane stanowiska, interesów i potrzeb członków organizacji;
- opracowywanie harmonogramów procesu zarządzania konfliktem;
- działania w rozwiązywaniu konfliktów;
- cele procesu zarządzania konfliktem.

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Zarządzanie konfliktami w organizacji”:

1. Przygotowuje narzędzia do procesu diagnozowania sytuacji w organizacji:

- określa cele rozmowy/wywiadu z przedstawicielami różnych szczebli organizacji dotyczącej/dotyczącego występujących w organizacji relacji i konfliktów;
- opisuje przebieg rozmowy/wywiadu z przedstawicielami różnych szczebli organizacji dotyczącej/dotyczącego występujących w organizacji relacji i konfliktów;
- opracowuje minimum trzy pytania do scenariusza rozmowy/wywiadu z przedstawicielami różnych szczebli organizacji dotyczącej/dotyczącego występujących w organizacji relacji i konfliktów;
- opracowuje minimum trzy pytania do ankiety pozwalające na określenie rodzaju organizacji, występujących w niej relacji i konfliktów.

2. Analizuje istniejące konflikty w organizacji:

- identyfikuje źródło konfliktu w organizacji;
- rozpoznaje zasięg konfliktu i jego charakter (jawny/ukryty);
- opisuje dynamikę przebiegu konfliktu;
- rozpoznaje stadium konfliktu;
- wskazuje możliwe korzyści i zagrożenia płynące z konfliktu.

3. Analizuje ryzyko powstania konfliktów:

- wymienia czynniki wpływające na powstawanie oraz intensyfikację konfliktów w organizacji;
- wymienia rodzaje danych, które mogą pośrednio świadczyć o istnieniu konfliktu (np. rotacja pracowników/liczba zwolnień/poziom motywacji do pracy);
- szacuje prawdopodobieństwo wystąpienia poszczególnych rodzajów konfliktów;
- opisuje negatywne skutki konfliktów;
- wymienia możliwości wykorzystania konfliktów do zwiększenia efektywności funkcjonowania organizacji.

4. Identyfikuje relacje w organizacji:

- opisuje sposób komunikowania się pomiędzy członkami organizacji, komórkami organizacyjnymi oraz osobami pełniącymi funkcje kierownicze a ich podwładnymi;
- ocenia stopień sformalizowania relacji w organizacji;
- opisuje populację członków organizacji ze względu na cechy mające wpływ na relacje (co najmniej: wiek, płeć, narodowość, miejsce zamieszkania, wykształcenie);
- wymienia cechy charakterystyczne poszczególnych typów osobowości mające wpływ na relacje interpersonalne.

5. Identyfikuje rodzaj organizacji:

- rozpoznaje formy organizacji (czerwona, bursztynowa, pomarańczowa, zielona, turkusowa);
- opisuje powiązania i zależności służbowe w organizacji;
- rozpoznaje stopień sformalizowania struktury organizacyjnej.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

6. Planuje proces diagnozowania sytuacji w organizacji:

- wymienia źródła informacji pozwalające na określenie rodzaju organizacji, występujących w niej relacji i konfliktów;
- dobiera metody i narzędzia badawcze do wielkości i typu organizacji oraz wstępnego celu procesu zarządzania konfliktami w organizacji;
- określa wielkość i strukturę grupy osób, która ma zostać przebadana w celu określenia rodzaju organizacji, występujących w niej relacji i konfliktów;
- opracowuje harmonogram procesu diagnozowania sytuacji w organizacji.

7. Identyfikuje stanowiska, interesy i potrzeby członków organizacji:

- rozróżnia pojęcia: stanowiska, interesy i potrzeby osób oraz grup;
- formułuje pytania mające na celu zidentyfikowanie stanowisk, interesów i potrzeb osób oraz grup;
- stosuje techniki aktywnego słuchania (co najmniej: zadawanie pytań otwartych, parafrazowanie podsumowywanie);
- rozpoznaje interesy osób oraz grup na poziomie rzeczowym, psychologicznym i proceduralnym;
- rozpoznaje potrzeby osób oraz grup, które mogą być przyczyną konfliktów w organizacji.

8. Opracowuje harmonogram procesu zarządzania konfliktem:

- określa kolejność działań w ramach procesu zarządzania konfliktem;
- wskazuje działania kluczowe;
- określa zasoby niezbędne do realizacji poszczególnych działań;
- tworzy harmonogram realizacji działań;
- wymienia działania proaktywne zapobiegające konfliktom i wspierające wykorzystanie konfliktów do zwiększenia efektywności funkcjonowania organizacji;
- dobiera działania do zdiagnozowanej sytuacji, relacji i konfliktów w organizacji oraz celów procesu zarządzania konfliktem;
- omawia wady i zalety zastosowania określonych działań;
- dobiera metody i techniki zarządzania konfliktami do zaplanowanych działań.

9. Proponuje koncepcję procesu zarządzania konfliktem:

- dobiera techniki prezentacji koncepcji;
- uzasadnia korzyści zarządzania konfliktem dla efektywności funkcjonowania organizacji;
- wyjaśnia ryzyka związane z niewłaściwym zarządzaniem konfliktem;
- wyjaśnia poszczególne elementy koncepcji (proponowane działania, metody, techniki, niezbędne zasoby, harmonogram).

10. Ustala cele procesu zarządzania konfliktem:

- na podstawie diagnozy sytuacji w organizacji określa przedmiot i zakres działań w ramach procesu zarządzania konfliktem;
- opisuje stan pożądany w organizacji w ramach procesu zarządzania konfliktem;
- określa cel główny i cele szczegółowe procesu zarządzania konfliktem zgodnie z metodyką SMART.

11. Formułuje wytyczne do realizacji działań systemowych w zakresie zarządzania konfliktami:

- opisuje kulturę organizacji sprzyjającą konstruktywnemu rozwiązywaniu konfliktów;
- proponuje zmiany w dokumentach i procedurach mające na celu budowanie kultury sprzyjającej konstruktywnemu rozwiązywaniu konfliktów;
- tworzy wytyczne do opracowania nowych dokumentów i procedur mających na celu budowanie kultury sprzyjającej konstruktywnemu rozwiązywaniu konfliktów;
- formułuje wytyczne do realizacji programów rozwojowych z zakresu kompetencji interpersonalnych i managerskich.

12. Modyfikuje plan realizacji działań w ramach zarządzania konfliktem:

- identyfikuje przyczyny rozbieżności między stanem rzeczywistym a założonymi celami procesu zarządzania konfliktem;
- proponuje zmianę działań, metod lub technik w ramach zarządzania konfliktem w organizacji;
- proponuje modyfikację harmonogramu realizacji działań zaplanowanych w ramach zarządzania konfliktem w organizacji.

13. Monitoruje proces zarządzania konfliktem w organizacji:

- dobiera metody i narzędzia monitorowania;
- sporządza harmonogram działań monitorujących;
- porównuje wyniki z założonymi miernikami celów procesu zarządzania konfliktem.

14. Prowadzi proces rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, grupowych i międzyzespołowych:

- wyjaśnia mechanizmy psychologiczne towarzyszące konflikt;
- omawia bariery komunikacyjne i zasady budowania konstruktywnego dialogu;
- opracowuje scenariusz warsztatu grupowego mającego na celu rozwiązanie konfliktu;
- tworzy wraz z osobami zaangażowanymi w konflikt listę możliwych rozwiązań konfliktu;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- ustala wraz z osobami zaangażowanymi w konflikt reguły wyboru rozwiązań;
- zadaje pytania skłaniające osoby do modyfikacji rozwiązań tak, aby uwzględniały interesy wszystkich stron;
- proponuje osobom zaangażowanym w konflikt sposób jego rozwiązania.

15. Wspiera osoby zaangażowane w proces zarządzania konfliktem w organizacji:

- opisuje mechanizm psychologiczny przechodzenia przez proces zmian;
- rozpoznaje etap przechodzenia przez proces zmian;
- stosuje techniki wzmacniania motywacji u innych osób (np. wizualizacja celu, omawianie korzyści, odwołanie do wartości, podział na etapy i planowanie, analiza scenariusza negatywnego, określenie pierwszego kroku);
- rozpoznaje przyczyny oporu przed zmianą;
- dobiera działania mające na celu utrwalenie u innych osób nowych nawyków.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 226) oraz
- obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 5 lipca 2021 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie konfliktami w organizacji” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2021 r., poz. 661).

1.6. CZĘŚĆ 6: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkolenia p.n. „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży”, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży” dla 2 nauczycieli – 1 grupy, w wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, ul. Wrocławska 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia
 - wg. specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
 - przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny
 - wg. specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji** – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży”:

1. Uczeń zdolny.
2. Osobowościowe uwarunkowania zdolności.
3. Dlaczego geniusze mają słabe stopnie? Syndrom Nieadekwatnych Osiągnięć Szkolnych.
4. Metody diagnozowania uzdolnień.
5. Narzędzia do badania poziomu uzdolnień oraz twórczość.
6. Rola nauczyciela w kształtowaniu i rozwijaniu zdolności.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Wiedza umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży”:

POSŁUGIWANIE SIĘ WIEDZĄ DOTYCZĄCĄ PLANOWANIA PRACY EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEJ ZE ZDOLNYMI I UZDOLNIONYMI DZIEĆMI ORAZ MŁODZIEŻĄ:

1. Charakteryzuje narzędzia i metody edukacyjno-wychowawcze oraz programy edukacyjno-wychowawcze stanowiące podstawy do pracy ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą:
 - omawia cel i treść jednego z narzędzi dydaktyczno-wychowawczych (np.: Dr RefleksJA, „Odkrycia. Poznać i zrozumieć siebie” „Cortex”, „Mr-NEMO”, „Lonpos”);
 - omawia cel i treść jednej z metod edukacyjno-wychowawczej (np.: Synektykę W. Gordona, CoRT E.de Bono, model R. Diltsa);
 - omawia cel i treść jednego z programów edukacyjno-wychowawczych (np.: Odyseję Umysłu, Zwolnieni z kucia, dr Percepcja);
 - omawia cel i treść jednego z ćwiczeń kształcących umiejętności poznawcze (np. zdolność abstrahowania, dokonywania skojarzeń, rozumowania dedukcyjnego, indukcyjnego, metaforyzowania, transformowania)
2. Charakteryzuje pojęcia i teorie stanowiące podstawy do pracy edukacyjno-wychowawczej ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą:
 - definiuje wybrane pojęcia w obszarze zdolności spośród: zdolność, zdolność specjalna, uzdolnienie, talent, geniusz;
 - definiuje wybrane pojęcia w obszarze psychologii twórczości spośród: kreatywność, twórczość, postawa twórcza, nonkonformizm;
 - definiuje wybrane pojęcia w obszarze umiejętności poznawczych spośród: myślenie spośród: heurystyczne, algorytmiczne, latentne, dywergencyjne, konwergencyjne, umiejętności poznawcze, plastyczność mózgu;
 - definiuje wybrane pojęcia w obszarze motywacji spośród: motywacja wewnętrzna, motywacja zewnętrzna, pozytywne motywowanie, informacja zwrotna;
 - definiuje wybrane pojęcia w obszarze technik i nauk zajmujących się kształceniem umiejętności poznawczych i pamięci spośród: neurodydaktyka, kognitywistyka, mnemotechniki;
 - wymienia koncepcje twórczości takie jak: systemowa teoria twórczości M. Csikszentmihalyia, postawy twórczej S.Popka, model R.Diltsa i charakteryzuje jedną z nich;
 - wskazuje po dwa elementy charakteryzujące funkcjonowanie osoby zdolnej lub uzdolnionej w sferze poznawczej, emocjonalnej, osobowościowej, społecznej;
 - charakteryzuje jedną wybraną metodę i technikę ewaluacji.

PLANOWANIE WSPARCIA EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO ZDOLNYCH I UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ EWALUACJI:

1. Dobiera metody i techniki ewaluacji pracy edukacyjno-wychowawczej ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą:
 - wskazuje i uzasadnia wybór jednej z metod ewaluacji biorąc pod uwagę indywidualny plan pracy edukacyjno-wychowawczej ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą (np.: obserwację uczestniczącą, autoewaluację, wywiad);
 - dobiera jedną z technik ewaluacji (np.: techniki ewaluacji jakościowe, techniki ewaluacji ilościowe), uwzględniając indywidualny plan pracy edukacyjno-wychowawczej ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą.
2. Opracowuje indywidualny plan wsparcia edukacyjno-wychowawczego ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą
 - wskazuje dwa główne cele pracy edukacyjno-wychowawczej do umieszczenia w indywidualnym planie pracy ze zdolnym lub uzdolnionym, bazując na wynikach podjętych działań przygotowawczych;
 - dobiera dwa narzędzia edukacyjno-wychowawcze do realizacji wyszczególnionych dwóch celów pracy edukacyjno-wychowawczej w obszarze funkcjonowania emocjonalnego lub osobowościowego lub poznawczego lub społecznego.
3. Podejmuje działania przygotowawcze do opracowania indywidualnego planu edukacyjno-wychowawczego pracy ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą:
 - na podstawie informacji z diagnozy psychologicznej precyzuje i wskazuje po jednym elemencie funkcjonowania zdolnego lub uzdolnionego z obszarów: emocjonalnego, osobowościowego, poznawczego, społecznego, które wymagają stymulacji edukacyjnej i wychowawczej;
 - wskazuje trzy pytania otwarte do wywiadu ze zdolnym lub uzdolnionym;
 - formułuje trzy pytania otwarte z rodzicami lub opiekunami prawnymi na temat indywidualnych potrzeb edukacyjno-wychowawczych dzieci i młodzieży.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

POSŁUGIWANIE SIĘ NARZĘDZIAMI EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZYMI DOSTOSOWANYMI DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ZDOLNYCH I UZDOLNIONYCH DZIECI ORAZ MŁODZIEŻY:

1. Dopasowuje metody i narzędzia oraz programy edukacyjno-wychowawcze do indywidualnych potrzeb zdolnych i uzdolnionych dzieci oraz młodzieży:
 - dobiera jedno narzędzie lub metodę lub program edukacyjno-wychowawczy do indywidualnych potrzeb zdolnego lub uzdolnionego dziecka lub młodzieży oraz jego wieku;
 - omawia jeden główny cel i treść narzędzia lub metody lub programu edukacyjno-wychowawczego (bazując na dokonanym wyborze narzędzia, metody lub programu).
2. Stosuje metody i narzędzia oraz programy edukacyjno-wychowawcze w pracy ze zdolnymi i uzdolnionymi dziećmi oraz młodzieżą:
 - prezentuje przeprowadzenie jednego ćwiczenia edukacyjno-wychowawczego (nawiązującego do wybranego narzędzia, metody lub programu edukacyjno-wychowawczego);
 - formułuje jeden wniosek z pracy z zaprezentowanym ćwiczeniem edukacyjno-wychowawczym.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez:

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania.

1.7. CZĘŚĆ 7: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkolenia p.n. „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK w kształceniu”, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK w kształceniu” dla 5 nauczycieli – 1 grupy – w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć.**



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, ul. Wrocławska 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”; przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w części „Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia”;
- II. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK w kształceniu”:

1. Znaczenie i rola TIK w edukacji.
2. TIK na zajęciach przedmiotowych.
3. Multimedialne programy edukacyjno-terapeutyczne.
4. Analiza zawartości programów.
5. Dostosowanie TIK do indywidualnych potrzeb uczniów.
6. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczniów z wykorzystaniem dostępnych narzędzi i platform edukacyjnych.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK w kształceniu”:

POSŁUGIWANIE SIĘ WIEDZĄ DOTYCZĄCĄ WYKORZYSTANIA TIK W KSZTAŁCENIU:

1. Charakteryzuje możliwości wykorzystania TIK w kształceniu:
 - identyfikuje trendy w edukacji z wykorzystaniem TIK;
 - wymienia źródła poszerzania swojej wiedzy o wykorzystaniu TIK w edukacji;
 - omawia korzyści i zagrożenia z wykorzystania TIK w edukacji;
 - omawia różnice pomiędzy nauczaniem stacjonarnym, zdalnym i hybrydowym.
2. Charakteryzuje narzędzia TIK do komunikacji online:
 - podaje przykłady platform komunikacyjnych (video-konferencyjnych) wykorzystywanych w edukacji;
 - omawia funkcjonalności platform video-konferencyjnych mające zastosowanie w edukacji (np. komunikacja głosowa, tekstowa, wideo, przesyłanie plików, współdzielenie przestrzeni wirtualnej, narzędzia do współpracy, tworzenie ankiet itp.);
 - podaje przykłady zastosowania portali społecznościowych w komunikacji online.
3. Charakteryzuje narzędzia TIK do pracy grupowej:
 - omawia możliwości zastosowania dysków wirtualnych w pracy grupowej na zajęciach;
 - wskazuje przykładowe portale umożliwiające tworzenie przestrzeni z bazą materiałów edukacyjnych (np. padlet, google classroom);
 - podaje przykłady zastosowania tablic wirtualnych w pracy grupowej na zajęciach edukacyjnych;
 - podaje przykłady zastosowania dokumentów online w pracy grupowej na zajęciach edukacyjnych;
 - podaje przykłady zastosowania projektów/wiki w pracy grupowej na zajęciach edukacyjnych;
 - podaje przykłady zastosowania portali społecznościowych w pracy grupowej na zajęciach edukacyjnych.
4. Charakteryzuje oprogramowanie do tworzenia interaktywnych materiałów edukacyjnych:
 - podaje przykłady serwisów do tworzenia interaktywnych prezentacji oraz infografik;
 - wskazuje narzędzia do nagrywania i edycji screencastów (cyfrowy zapis komputerowy wyjścia ekranu) oraz prezentacji video;
 - wymienia aplikacje do weryfikacji wiedzy, prowadzenia testów online i tworzenia ankiet;
 - wymienia serwisy umożliwiające tworzenie gier i interaktywnych zadań edukacyjnych.
5. Charakteryzuje sprzęt elektroniczny mający zastosowanie w kształceniu z wykorzystaniem TIK:



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- omawia możliwości wykorzystania urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych (np. komputer, tablica interaktywna, gogle VR, drukarka 3D, skaner 3D);
 - wymienia elementy zestawu interaktywnego (tablica, rzutnik, komputer) i wyjaśnia ich działanie;
 - charakteryzuje możliwości zastosowania urządzeń mobilnych na zajęciach edukacyjnych.
6. Charakteryzuje zasady tworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy wykorzystaniu TIK w kształceniu:
- omawia zasady ergonomii pracy z komputerem (np. odległość wzroku od ekranu, doświetlenie miejsca pracy, prawidłowa postawa podczas pracy);
 - podaje zalecane czasy nieprzerwanej pracy z urządzeniami elektronicznymi dla różnych grup wiekowych;
 - podaje przykłady syndromów chorobowych związanych z pracą przy komputerze i sposoby zapobiegania im.

PRZYGOTOWYWANIE MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH UWZGLĘDNIAJĄCYCH TIK:

1. Dostosowuje narzędzia TIK do wybranej metody edukacyjnej:
 - wskazuje narzędzia TIK mające zastosowanie w metodach podających (np. wykład, objaśnienie, opis, prelekcja, anegdota);
 - wskazuje narzędzia TIK mające zastosowanie w metodach oparte na obserwacji i pomiarze (np. demonstracja przedmiotów, zjawisk, procesów poprzez m. in. modele, obrazy, symulacje procesów wirtualnej rzeczywistości, doświadczenia wykonywane przez prowadzącego);
 - wskazuje narzędzia TIK mające zastosowanie w metodach opartych na praktycznej działalności ucznia (np. metoda projektów, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia produkcyjne);
 - wskazuje narzędzia TIK mające zastosowanie w metodach aktywizujących (np. gry dydaktyczne, inscenizacja, metoda przypadków);
2. Korzysta z legalnych i bezpiecznych źródeł pozyskiwania wiedzy w Internecie:
 - wyszukuje i kwalifikuje materiały dydaktyczne (np. grafiki, zdjęcia, filmy, muzyka) z legalnych i bezpiecznych źródeł, korzystając z mechanizmów/filtrów wyszukiwania wbudowanych w wyszukiwarki;
 - wymienia portale i serwisy edukacyjne dla uczniów i nauczycieli z uwzględnieniem wirtualnych muzeów oraz archiwów i bibliotek cyfrowych;
 - rozróżnia rodzaje praw autorskich (osobiste i majątkowe) i licencji (np. domena publiczna, creative commons itp.) do wykorzystania materiałów udostępnianych w Internecie na zajęciach edukacyjnych;
 - wskazuje zagrożenia wynikające z korzystania z sieci Internet oraz sposoby zabezpieczania się przed nimi.
3. Tworzy scenariusz zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK:
 - tworzy listę e-materiałów potrzebnych do realizacji scenariusza zajęć; - Opracowuje listę sprzętu elektronicznego potrzebnego do realizacji scenariusza zajęć;
 - dobiera metody i narzędzia TIK do treści edukacyjnych;
 - projektuje aktywność w scenariuszu zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK, uwzględniając tryb stacjonarny lub hybrydowy zajęć;
 - projektuje element ewaluacji pracy uczestników zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi TIK.

WYKORZYSTYWANIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO I OPROGRAMOWANIA W KSZTAŁCENIU:

1. Dokonuje ewaluacji pracy własnej:
 - na podstawie ankiet uczestników oraz raportów z wykonanych ćwiczeń formułuje wnioski dotyczące przebiegu zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK;
 - proponuje usprawnienia/modyfikacje w scenariuszu zajęć lub/i strukturze projektowanych ćwiczeń;
 - tworzy plan dalszego rozwoju zawodowego w obszarze wykorzystania TIK na zajęciach.
2. Prowadzi zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem TIK:
 - prezentuje realizację elementu wiedzewego scenariusza zajęć (np. wykładu, pogadanki, anegdoty, prezentacji) w oparciu o przygotowane przez siebie materiały, wykorzystując wybrane narzędzia TIK z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej;
 - prezentuje realizację elementu interaktywnego (np. ćwiczeń, burzy mózgów, mapy myśli, projektu) scenariusza zajęć i przygotowanych materiałów, wykorzystując wybrane narzędzia TIK z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej;
 - prezentuje realizację elementu testowego scenariusza zajęć (np. testu wiedzy, ankiety) i przygotowanych materiałów, wykorzystując wybrane narzędzia TIK z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej;
 - eksportuje i pobiera tworzone przez siebie materiały do wykorzystania w formie drukowanej lub pracy offline;
 - generuje raporty z ćwiczeń wykonanych przez uczestników zajęć edukacyjnych;
 - łączy się na platformie komunikacyjnej z uczestnikami w celu przeprowadzenia zajęć;
 - udostępnia ekran w celu prezentacji materiałów edukacyjnych;
 - tworzy katalog online i udostępnia materiały edukacyjne uczestnikom;
 - tworzy ankietę ewaluacyjną z wykorzystaniem TIK;
 - przekazuje informację zwrotną uczestnikom zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

3. Przygotowuje środowisko pracy do zajęć edukacyjnych:

- instaluje i konfiguruje oprogramowanie potrzebne do pracy edukacyjnej, w szczególności oprogramowanie do tablicy interaktywnej, komunikator, dodatki i wtyczki do przeglądarek internetowych;
- podłącza i przygotowuje do pracy zestaw interaktywny (tablica interaktywna lub urządzenie alternatywne, komputer);
- podłącza i przygotowuje do pracy urządzenia peryferyjne (np. drukarka 3D, skaner, głośniki, gogle VR, skaner 3D);
- planuje zajęcia edukacyjne i wysyła zaproszenia do uczestników za pomocą poczty elektronicznej i kalendarz.

4. Tworzy bezpieczne środowisko pracy dydaktycznej dla siebie i uczniów:

- identyfikuje zagrożenia związane z korzystaniem z sieci Internet (np. niebezpieczne oprogramowanie);
- rozpoznaje rodzaje typowych oszustw internetowych np. scam, phishing;
- definiuje sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, fake news, trolling, kradzież treści, grooming i inne);
- rozpoznaje treści szkodliwe i niebezpieczne dla różnych grup wiekowych wskazuje sposoby reagowania na nie;
- wskazuje instytucje świadczące pomoc w tym przypadku wystąpienia zagrożeń w sieci (np. telefon dla rodziców 800 100 100, strona dyzurnet.pl);
- omawia zasady korzystania z portali społecznościowych w zależności od grupy użytkowników (np. ograniczenia wiekowe);
- korzysta z ustawień prywatności w serwisach społecznościowych; - tworzy silne hasła zabezpieczające konta internetowe

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez:

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania.

1.8. CZĘŚĆ 8: Przeprowadzenie warsztatów umiejętności na rzecz zielonej transformacji, tj.:

- a) **Przeprowadzenie warsztatów na rzecz zielonej transformacji dla 60 nauczycieli – 6 grup** (średnio po 10 osób), w wymiarze 5 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć.**



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Miejsce realizacji zajęć:

- Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, ul. Wrocławska 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 8B, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Hipolita Cegielskiego w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 3, 57-220 Ziębice.

Planuje się realizację warsztatów dla 3 (trzech) grup jednocześnie.

Program (ramowy) warsztatów:

Zakres merytoryczny warsztatów (program warsztatów) będzie oparty o „Europejskie ramy kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju” (GreenComp, Europejskie ramy kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju - Publications Office of the EU (europa.eu) oraz realizowany zgodnie z następującym programem:

1. **zielona wiedza**, tj. wiedza ogólna nt. środowiska przyrodniczego;
2. **zielone umiejętności**, tj. umiejętności zawodowe i ogólne niezbędne w zielonych zawodach oraz innych zawodach, na które wpływ ma zielona transformacja;
3. **zielona świadomość**, tj. świadomość wpływu działalności człowieka na środowisko;
4. **zielone postawy zdolności, zachowania**, tj. postrzeganie wartości ochrony środowiska przez poszczególne osoby.

Kadrę do realizacji warsztatów w każdej grupie stanowić będzie: trener/praktyk prowadzący szkolenie (1 osoba).

Zamawiający zastrzega sobie - na etapie realizacji usługi - możliwość zwiększenia liczby osób / liczby sesji warsztatowych prowadzonych jednocześnie powyżej wskazanej jako planowana w SzOPZ wg aktualnego zapotrzebowania i bieżących uzgodnień z Wykonawcą.

1.9 CZĘŚĆ 9: Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ z obszaru doradztwa zawodowego, tj.:

- a) **Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹** potwierdzających nabycie kwalifikacji przez uczestników szkoleń p.n. „Nowoczesne doradztwo zawodowe” dla **60 nauczycieli – dla 6 grup** (od 9 do 14 osób).

Miejsce realizacji egzaminów:

- Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Ziębicach ul. Wojska Polskiego 3, 57-220 Ziębice (27 osób);
- Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich ul. Wrocławska 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie (14 osób);
- Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Ząbkowicach Śląskich ul. Powstańców Warszawy 8B, 57-200 Ząbkowice Śląskie (19 osób).

Szkolenia p.n. „Nowoczesne doradztwo zawodowe” realizowane są/będą przez inny podmiot.

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ winien spełniać wymagania określone przez Ministerstwo Rozwoju / Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>;

Egzamin powinien weryfikować efekty uczenia się (co najmniej w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) wynikające z niżej wskazanego programu szkolenia, które realizowane będzie zasobami własnymi przez Lidera Projektu – tj. szkoły objęte Projektem.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Program szkolenia p.n. „Nowoczesne doradztwo zawodowe” (w wymiarze 30 godz. dydaktycznych na grupę), obejmuje następujące zagadnienia:

1. Rynek pracy w Polsce.
2. Proces rekrutacji i selekcji.
3. Niepełnosprawność: szczególne warunki poradnicze.
4. Zawodownawstwo.
5. Warsztat pracy doradcy.
6. Praktyczna realizacja przykładowych scenariuszy (<https://doradztwo.ore.edu.pl/programy-i-wsdz/>)
7. Wykorzystanie zasobów dostępnych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE) <https://infozawodowe.mein.gov.pl/>

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania,

Informacje wspólne (dla wszystkich części zamówienia):

Wymagania dotyczące zapewnienia platformy dydaktycznej - dotyczy części: 1-7:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń (opisanych w częściach od 1 do 7) platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika szkolenia spełniającą poniższe wymagania:

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwości udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Platforma musi też umożliwiać przyznawanie mikropoświadczeń, w postaci cyfrowych odznak, realizowanych w standardzie Open Badge 3.0, za potwierdzenie efektów uczenia się - za pomocą mechanizmów w niej zaimplementowanych, lub poprzez łączenie z innymi systemami poprzez interfejs API.

Użytkownikami platformy będą uczestnicy projektu (nauczyciele).

Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

- **Start i logowanie się do konta użytkownika** – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

i uczestników projektu, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępnienia zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.). Sposób zabezpieczenia systemu opisano w sekcji opisu poświęconej wymaganiom pozafunkcyjnym.

- Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia; a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.
- Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.
- Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learningowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tych że przez trenera.
- Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.
- Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.
- Repozytorium treści – platforma powinna zapewniać repozytorium treści z możliwością zarządzania treściami, w kontekście udostępniania materiałów poszczególnym użytkownikom oraz tworzenia z nich ścieżek dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia repozytorium treścią odpowiednią dla szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia w danej części – tj.:
 - dla Części 1 – szkolenia p.n. „Coaching”;
 - dla Części 2 - szkolenia p.n. „Kompetencje społeczne”;
 - dla Części 3 - szkolenia p.n. „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)”;
 - dla Części 4 - szkolenia p.n. „Prowadzenie negocjacji”;
 - dla Części 5- szkolenia p.n. „Zarządzanie konfliktami w organizacji”;
 - dla Części 6 - szkolenia p.n. „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży”;
 - dla Części 7 - szkolenia p.n. „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK w kształceniu”.

Dostarczana zawartość powinna uwzględniać przynajmniej:

- podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia,
- interaktywną ścieżkę dydaktyczną (umożliwiającą nawigowanie po zagadnieniach merytorycznych danego tematu),
- zestawy ćwiczeń,
- testy kompetencyjne / egzamin próbny,
- ankiety szkoleniowe.

Repozytorium powinno również zawierać materiały merytoryczne, pozwalające na zapoznanie się z dostępnymi narzędziami AI (sztucznej inteligencji) pozwalającymi na wykorzystywanie generatywnej AI na potrzeby kwalifikacji stanowiącej przedmiot szkolenia.

- Możliwość generowania mikropoświadczeń – platforma/system powinien dawać użytkownikom możliwość zdobywania mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, realizowanych zgodnie ze standardem Open Badge 3.0, za potwierdzenie efektów kształcenia nabywanych podczas realizacji szkoleń.

Zgodnie z treścią Zalecenia Rady z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności, zaleca się państwom członkowskim przyjęcie i promowanie stosowania definicji mikropoświadczenia, jako: „*opis(u) efektów uczenia się, które osoba ucząca się uzyskała przy niewielkim nakładzie uczenia się. Efekty te zostały ocenione na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów. Aktywności edukacyjne prowadzące do uzyskania mikropoświadczeń są opracowywane tak, aby osoba ucząca się zdobyła konkretną wiedzę, umiejętności i kompetencje, które odpowiadają na potrzeby społeczne, osobiste i kulturowe lub na potrzeby rynku pracy. Mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się i mogą być udostępniane i przenoszone. Mogą być samodzielne lub łączone w większe poświadczenia.*” (pkt 5, lit. a) Zalecenia).



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Standard Open Badge 3.0 stanowi adekwatne rozwiązanie dla dopełnienia Europejskich zasad opracowywania i wydawania mikropoświadczeń (stanowiących załącznik II do Zalecenia), w zakresie wymagań przenośności (w kontekście cyfrowej formy mikropoświadczenia i stosowania otwartych standardów i modeli danych: „Mikropoświadczenia są własnością posiadacza poświadczenia (osoby uczącej się) i mogą być przez niego łatwo przechowywane i udostępniane, w tym za pomocą bezpiecznych portfeli cyfrowych (np. Europass), zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Infrastruktura do przechowywania danych opiera się na standardach otwartych i modelach danych. Zapewnia to interoperacyjność i bezproblemową wymianę danych oraz pozwala na sprawne sprawdzanie ich autentyczności.”). Platforma/system musi dawać indywidualnemu użytkownikowi możliwość swobodnego kumulowania, przenoszenia i udostępniania zdobytych odznak (również poza system), jako że zgodnie z definicją, mikropoświadczenia są własnością osoby szkolonej.

Zgodnie z wymaganiami Uznawania i Autentyczności (opisanymi w załączniku II Zalecenia), rozwiązanie musi dostarczać możliwość walidacji mikropoświadczenia w celu zidentyfikowania elementów potwierdzających jego autentyczność.

Załącznik I do Zalecenia określa elementy wchodzące w skład meta danych mikropoświadczenia, które mogą posłużyć do jego autentykacji, takie jak:

- Identyfikacja osoby uczącej się;
- Tytuł mikropoświadczenia,
- Państwo(-wa)/region(y) organu wydającego,
- Organ(y) przyznający(-ce),
- Data wydania,
- Efekty uczenia się.

Powyższy zakres danych jest niezbędnym zakresem informacji zawieranych w ramach poświadczenia.

Standard Open Badge 3.0 opisuje metodę kryptograficznego kodowania tych informacji w formie pliku graficznego (odznaki), która jest przenoszalna i daje możliwość dekodowania informacji za pomocą odpowiedniej infrastruktury do walidacji.

Standard Open Badge 3.0 to otwarty, rozpoznawalny i uznawalny standard cyfrowych odznak, którego kompletną dokumentację techniczną znaleźć można pod adresem: <https://www.imsglobal.org/spec/ob/v3p0/#abstract-0>.

Platforma powinna realizować funkcjonalności związane z uzyskiwaniem mikropoświadczeń w zakresie:

- Zapisywania mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych i dostępnych dla tego użytkownika w postaci cyfrowego „plecaka / portfela” z odznakami, z dowolnego miejsca na świecie (po zalogowaniu się na konto użytkownika),
- Akumulacji mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych (dotyczy zarówno tych, zdobywanych w ramach realizowanych szkoleń, wspieranych użytkowaniem platformy, jak i osiągnięć zdobytych poza systemem), z możliwością generowania cyfrowego CV użytkownika,
- Publikowania mikropoświadczeń - dzielenie się osiągnięciami z poziomu indywidualnego konta użytkownika na platformie, lub systemów z nią powiązanych, poprzez umieszczanie odnośników do nich na platformach społecznościowych typu LinkedIn, czy Facebook, z dostępem anonimowym (bez konieczności logowania) i z uwzględnieniem ochrony danych osobowych (zgodnie z dyrektywą RODO),
- Walidacji mikropoświadczeń – weryfikację autentyczności mikropoświadczenia, na potrzeby jego uznawalności, za pomocą za implementowanego w systemie walidatora, dostępnego równie dla niezalogowanych użytkowników (np. pracodawcy, chcącego zweryfikować autentyczność osiągnięć potencjalnego pracownika),
- Segmentacji mikropoświadczeń – aplikacja umożliwiać będzie uzyskanie dostępu do ścieżek rozwoju zawodowego, generowanych przez algorytm, w oparciu o tematy szkoleń, w których brać będzie udział uczestnik, a w które (pod względem merytorycznym) wpisują się zdobyte mikropoświadczenia,
- Funkcjonalności związanych z grywalizacją – realizowanych przynajmniej w postaci zdobywania osiągnięć i porównywania zdobytych mikropoświadczeń i kwalifikacji w ramach rankingu użytkowników systemu.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Wymagania pozafunkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
 - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników.
 - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami.
 - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa.
 - Zapomnianie hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail.
 - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie.
 - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas.
 - Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
 - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli,
 - Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne,
 - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych,
 - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych,
 - Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Informacje pozostałe:

Termin realizacji:

Zajęcia / warsztaty / egzaminy będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.12.2025 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Jeżeli prawidłowa realizacja szkolenia wymaga zapewnienia materiałów zużywalnych np. flipchart, notesy, długopisy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zapewnienia w ilości odpowiadającej liczbie osób w grupie.

Sale z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkoleń zapewni placówka, w której realizowane będą zajęcia.

1 (jedna) godz. / godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut.

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami określonymi w dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji włączonej do ZSK lub w oparciu o inne regulacje dot. uzyskiwania kwalifikacji.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Wykonawca zapewni każdej osobie, której nie udało się zaliczyć egzaminu w „pierwszym podejściu” **egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe** – aby zapewnić osiągnięcie wskaźnika „zdawalności” na poziomie **100%** wyników pozytywnych w odniesieniu do ogólnej liczby uczestników szkolenia (w danej części).

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **uwzględni także koszt związany z wydaniem certyfikatu** osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat musi spełniać wymagania obwieszczenia wskazanego w SzOPZ oraz dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ spełniający wymagania SzOPZ w ciągu nie dłużej niż **30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu** dla danej grupy/tematu.

Wykonawca zapewni przynajmniej jeden termin egzaminu (dodatkowego) dla osób, które nie przystąpiły do egzaminu w pierwotnie wyznaczonym / ustalonym terminie.

Wskazana dla poszczególnych szkoleń/kursów liczba osób, grup i godzin zajęć – stanowi maksymalną wartość, która planowana jest do zrealizowania w ramach usługi.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób, grup i co z tego wynika liczby godzin zajęć – ze względu na okoliczności wynikające z procesu rekrutacji UP.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za zrealizowaną liczbę godzin zajęć oraz liczbę osób**, które ostatecznie zostaną objęte usługą i przystąpią do egzaminu.

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

- a) podpisania z uczestnikami szkoleń potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- b) bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
- c) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- e) oznakowania sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Informacje na temat podwykonawstwa:

Oferent/Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:

W uzasadnionych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach / godzinach / lokalizacjach na terenie Powiatu Ząbkowickiego, niż wskazane w zapytaniu.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający **podzielił zamówienie na 9 części** szczegółowo opisanych w pkt. 1.1 - 1.9 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na dowolną liczbę części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od zawarcia umowy do: nie później niż **31.12.2025 r. – dla wszystkich części.**

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia (w każdej części) może zostać wydłużony, np. w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Zarządzającej.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:

- 4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

- 4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

1) Warunek dla części: 1 – 7:

- a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową)**, obejmującą swoim zakresem realizację szkoleń oraz walidację i certyfikację kwalifikacji zawodowych (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części, na którą składają ofertę **dla co najmniej:**

- dla części 1: **6 osób** (w ramach jednej usługi);
- dla części 2: **17 osób** (w ramach jednej usługi);
- dla części 3: **2 osób** (w ramach jednej usługi);
- dla części 4: **2 osób** (w ramach jednej usługi);
- dla części 5: **7 osób** (w ramach jednej usługi);
- dla części 6: **2 osób** (w ramach jednej usługi);
- dla części 7: **5 osób** (w ramach jednej usługi);

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226. z późn. zm.).

- b) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, **która spełnia następujące wymagania:**

- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe);
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana.
- zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;

2) Warunek dla Części 8:

- c) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **2 (dwie) usługi rozwojowe (szkoleniowe)** realizowane na podstawie odrębnych umów, obejmujące swoim zakresem realizację zajęć/warsztatów/szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części na którą składają ofertę, dla co najmniej **10 osób** (w ramach każdej z usług);

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226. z późn. zm.).

- d) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji warsztatów** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 3 (trzech) osobami do realizacji warsztatów** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a każda z osób **spełnia następujące wymagania:**

- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe);



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki warsztatów, do którego została wskazana.
- zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki warsztatów, do którego została wskazana;

3) Warunek dla Części 9:

- e) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową, obejmującą swoim zakresem walidację i certyfikację kwalifikacji zawodowych** (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹) **z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia** w części, na którą składają ofertę dla **co najmniej: 30 osób** (w ramach jednej usługi).

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226. z późn. zm.).

Pozostałe informacje i wymagania:

UWAGA !

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać także wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich- w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Oferent, który nie wykaże spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz usług” wg wzoru załącznika nr 2; „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 3; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:

a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

- prawomocnego skazania za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);
- wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
- w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą; Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU I KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 5.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie - za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności funkcjonującą pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 5.2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 8.3 a) - c) – za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta).
- 5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Zuzanna Sieg – Koordynator projektu;
 - w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: dzp@syntea.pl;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

6. WADIUM:

- 6.1. Wykonawca składając ofertę (w danej części) zobowiązany jest wnieść wadium.
- 6.2. Wysokość wadium wynosi:
 - a) w Części 1: **200,00 zł** (dwieście zł);
 - b) w Części 2: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - c) w Części 3: **200,00 zł** (dwieście zł);
 - d) w Części 4: **200,00 zł** (dwieście zł);
 - e) w Części 5: **500,00 zł** (pięćset zł);
 - f) w Części 6: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - g) w Części 7: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - h) w Części 8: **100,00 zł** (sto zł);
 - i) w Części 9: **600,00 zł** (sześćset zł).
- 6.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.
- 6.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: „**Wadium w postępowaniu ZT/7/2025, część nr**”
- 6.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).
- 6.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

7. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 7.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.5. „Wykaz usług” potwierdzający spełnianie warunku, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 7.6. „Wykaz osób” potwierdzający spełniania warunków zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 7.7. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**;
- 7.8. oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;
- 7.9. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);

- 7.10. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 7.11. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 7.12. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 8.3 złożyć **w terminie do dnia 26.03.2025 r. do godz. 15.00.**
- 8.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 8.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:
- pisemnie** – jako **skan formy pisemnej** oferty wraz z wymaganymi załącznikami, lub
 - w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego** (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, lub
 - w postaci elektronicznej** (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przy użyciu **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego**,

za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> z poziomu Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania oraz zgodnie z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).

- 8.4. **Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 8.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.**

9. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

- 9.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Kryteria oceny ofert dla Części od 1 do 7:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	50 pkt (50 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP)	30 pkt (30 %)
3.	Termin realizacji egzaminów (TE).	20 pkt (20 %)
łącznie waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

- 9.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 50 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych (szkoleniowych) z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba został wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 15 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 25 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 30 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie pierwszej osoby (z poz. 1 formularza) – wskazanej do prowadzenia poszczególnych szkoleń.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ad. 3: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

W kryterium nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ, wg. następującego schematu:**

Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:

- do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.
- do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 5 pkt.
- do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10 pkt.
- do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 20 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DP + TE$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

DP – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP).”

TE – liczba punktów w ramach kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)”

9.4. Kryteria oceny ofert dla Części 8:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	60 pkt (60 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP)	40 pkt (40 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

9.5. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} – cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} – cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych (szkoleniowych) z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba został wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 20 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 30 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznawania punktacji przyjmie doświadczenie pierwszych trzech osób (z poz. 1-3 formularza) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych szkoleń.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DP$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

DP – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP).”

9.6. Kryteria oceny ofert dla Części 9:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	60 pkt (60 %)
2.	Termin realizacji egzaminów. (TE)	40 pkt (40 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

9.7. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} – cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} – cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

W kryterium nr 2 „Termin realizacji egzaminów (TE)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ, wg. następującego schematu:**

Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:

– do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.

– do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10pkt.

– do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 20 pkt.

– do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 40 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)” oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + TE$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

TE – liczba punktów w ramach kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE).”



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- 9.8. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
- 9.9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu (w danej części).
- 9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- 9.12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9.13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

10. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 10.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
- 10.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację o wyniku postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 10.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 10.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;
- 11.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta** – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia prowadzących oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.
- 11.4. **Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) elementów objętych przedmiotem zamówienia (w danej części), wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi.**
Pozycjami kosztorysu będą/mogą być np.: wynagrodzenie trenera, materiały zużywalne, odzież robocza, egzaminy i certyfikacja, zapewnienie platformy dydaktycznej, zapewnienie środowiska VR, zapewnienie przerwy kawowej, zapewnienie ubezpieczenia NNW itp. – jeżeli dotyczy/jest objęte zakresem SzOPZ.
- 11.5. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.6. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.
- 11.7. Zabezpieczenie wynosi 10 % wartości brutto umowy (w danej części).
- 11.8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, w sytuacji w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.
- 11.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- 11.10. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.
- 11.11. Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia (szkoleń), muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.
- 11.12. Zamawiający zastrzega sobie – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – prawo do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów - potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa powyżej i we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie (w tym także do wglądu do oryginałów dokumentów).

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

12.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - b) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek zawnionego przez Wykonawcę niezrealizowania egzaminu/-ów w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
 - c) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek realizacji szkolenia przez osobę prowadzącą (Trenera) niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego – o ile dotyczy;
 - d) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);
 - e) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości:
 - a) w przypadku nieosiągnięcia w danej części zamówienia zdawalności egzaminu na poziomie wymaganym w SzOPZ, za każdy przypadek gdy, wskaźnik zdawalności będzie niższy o:
 - 0,01% – 10%, kara umowna wyniesie 10 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
 - 10,01% - 20%, kara umowna wyniesie 20 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
 - 20,01% - 30%, kara umowna wyniesie 30 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
 - 30,01% - 40%, kara umowna wyniesie 40 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;poniżej 40.01%, kara umowna wyniesie 50 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
 - b) 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia za zainstalowanie bez zgody Zamawiającego programów i/lub aplikacji na potrzeby uczestników szkoleń;
 - c) 1% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy za brak każdego podpisu uczestników obecnych podczas szkolenia, przy czym maksymalna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.

12.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:

- a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy i/lub podwykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi, w tym hospitacji prowadzonych działań;
- b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
- d) zobowiązujące Wykonawcę do informowania Zamawiającego o realizacji zamówienia lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców;

12.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

- a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
- b) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

- c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
- 12.4. Zamawiający do realizacji usługi (prowadzenia szkoleń) dopuści wyłącznie osoby spełniające wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. osoby, które nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:

- 13.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- 13.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa”, tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 13.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 13.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 13.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 13.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 13.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 13.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 13.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

14. INNE INFORMACJE:

- 14.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pisemnie**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania, najpóźniej do dnia 20.03.2025 r.
- 14.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania.
- 14.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 14.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

14.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego ZT/7/2025:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2
3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Załącznik nr 1

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

Formularz „OFERTA”
(ZT/7/2025)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń i warsztatów umożliwiających nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Zawodowi transformersi”, Oferent:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

I. zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w danej części - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - za cenę:

w Części 1:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Coaching” dla 6 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 2:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Kompetencje społeczne” dla 17 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 3:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Planowanie tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)” dla 2 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowiła podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 4:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Prowadzenie treningu negocjacji” dla 2 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowiła podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 5:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie konfliktami w organizacji” dla 7 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowiła podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

w Części 6:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży” dla 2 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowiła podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 7:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnych TIK w kształceniu” dla 5 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.7 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowiła podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 8:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie warsztatów umiejętności na rzecz zielonej transformacji dla 60 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.8 a) ZO.	 , zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowiła podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 9:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kwalifikacji dla uczestników szkoleń p.n. „Nowoczesne doradztwo zawodowe” dla 60 nauczycieli – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.9 a) ZO.	 , zł



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

II. oferuje przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ przez: (podać nazwę instytucji uprawnionej):

w Części 1: dla szkolenia p.n. „Coaching”:

.....

w Części 2: dla szkolenia p.n. „Kompetencje społeczne”:

.....

w Części 3: dla szkolenia p.n. „Planowanie tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)”:

.....

w Części 4: dla szkolenia p.n. „Prowadzenie treningu negocjacji”:

.....

w Części 5: dla szkolenia p.n. „Zarządzanie konfliktami w organizacji”:

.....

w Części 6: dla szkolenia p.n. „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży”:

.....

w Części 7: dla szkolenia p.n. „Wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnych TIK w kształceniu”:

.....

w Części 9: dla szkolenia p.n. „Nowoczesne doradztwo zawodowe”:

.....

Oświadczam, że wskazany podmiot/instytucja posiada akredytację/uprawnienia wymagane do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji^{1, 2} w stosunku do egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – o ile dotyczy.

III. Informuje, że wykonanie następujących części (elementów) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....

(Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części (elementów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.)

oraz oświadcza, że:

IV. Oferent posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

V. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj.:

- **posiada wiedzę i doświadczenie** – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego;
- **disponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia** – spełniającymi wymagania – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz usług” – wg wzoru załącznika nr 2 oraz „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 3.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

1. oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
2. oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
3. oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
4. oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
5. **w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
6. **oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytanie ofertowego, a w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;**
7. **oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna osobowo lub kapitałowo.**
Pouczenie:
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. **nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;**
9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Załącznik nr 2

.....
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ USŁUG

(ZT/7/2025)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń i warsztatów umożliwiających nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Zawodowi transformersi” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług”.

WYKAZ USŁUG dla Części (wskazać numer części).

Wykaz należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO (dla danej części), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

I.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba osób - uczestników zajęć/warsztatów/szkoleń: Liczba osób - uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych:	od / / do / /
2.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba osób - uczestników zajęć/warsztatów/szkoleń: Liczba osób - uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych:	od / / do / /

* W edytowalnej wersji dodać / usunąć wymagany liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data).....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Załącznik nr 3

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ OSÓB

(ZT/7/2025)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń i warsztatów umożliwiających nauczycielom nabywanie kwalifikacji rynkowych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Zawodowi transformersi” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

WYKAZ OSÓB dla Części 1:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).</u>	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Coaching”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/warsztatu/kursu:..... Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat. łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 2:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).</u>	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Kompetencje społeczne”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat. łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 3:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Planowanie tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od – do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od – do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat. łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

WYKAZ OSÓB dla Części 4:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</u> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <u>zawierać informacje, które będą stanowiły</u> <u>podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</u> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Prowadzenie negocjacji”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat. łąćna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 5:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</u> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <u>zawierać informacje, które będą stanowiły</u> <u>podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert</u> - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie konfliktami w organizacji”:	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 	



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

..... (imię i nazwisko)	1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
	2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia <u>– wynikająca z powyższych informacji: lat.</u> Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: godzin.</u>

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 6:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wspieranie uzdolnionych dzieci oraz młodzieży”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu:	



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

		Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia <u>– wynikająca z powyższych informacji: lat.</u> łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> <u>– wynikająca z powyższych informacji: godzin.</u>	
--	--	---	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, niezetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 7:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnych TIK w kształceniu”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia <u>– wynikająca z powyższych informacji: lat.</u>	



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

		łąćna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	
--	--	--	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 8:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	„Przeprowadzenie warsztatów umiejętności na rzecz zielonej transformacji”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zlecniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zlecniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat. łąćna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

2.	Przeprowadzenie warsztatów umiejętności na rzecz zielonej transformacji”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat. Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> godzin.	
3.	Przeprowadzenie warsztatów umiejętności na rzecz zielonej transformacji”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/warsztatu/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat. Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> godzin.	

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.



Zapytanie ofertowe: ZT/7/2025

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)