



PR.4432.6.2025.AK.33

Kartuzy, dnia 17.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 9/SZ/2025

Powiat Kartuski/Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach, **zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pod nazwą „Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” dla 5 osób bezrobotnych** realizowanego w ramach projektu „Rozwój i praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. Poz. 214).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. Poz. 667)
3. Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. Poz. 1320) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca 2024 r.
5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego **„Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”**
2. **Wspólny słownik zamówień:**
CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach, objętych ww. projektem.
4. **Celem szkolenia** jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników do egzaminu zewnętrznego UDT na uprawnienia operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem

wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.

5. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „Rozwój i praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
6. **Liczba godzin szkolenia:** powinna wynikać z programu nauczania uzgodnionego z Urzędem Dozoru Technicznego i nie powinna być mniejsza niż 35 godzin. Czas przeznaczony na egzamin nie powinien być wliczony w godziny szkolenia.
7. **Termin realizacji szkolenia:** kwiecień – maj 2025 r.
8. **Kadra dydaktyczna:** Instytucja szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia zobowiązana jest zaangażować wykładowcę/ów posiadającego/ych doświadczenie w realizacji szkoleń zbieżnych lub najbardziej zbliżonych zakresem tematycznym do programu określonego w Rozdziale II ust. 12. Ponadto, osoby prowadzące zajęcia praktyczne z programu określonego w Rozdziale II ust. 12 muszą posiadać dodatkowo odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych. Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz dot. kadry prowadzącej szkolenie w ofercie szkolenia.
9. **Miejsce realizacji szkolenia:** w miejscowości Kartuszy lub innej w obrębie 40 km od Kartuz z możliwościami dogodnego dojazdu środkami komunikacji publicznej.
10. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, jednakże nie dopuszcza się prowadzenia zajęć bez przerw). Godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom.
11. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 22.
12. **Program szkolenia:** w programie szkolenia muszą być uwzględnione minimalne wymagania Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.
13. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**
 - a) sprzętu, urządzeń i narzędzi do realizacji programu szkolenia,
 - b) wózka widłowego – co najmniej 2 szt.
 - c) na czas trwania zajęć teoretycznych - wyżywienia- cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.
 - d) w pełni wyposażoną salę szkoleniową,
 - e) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (np. skrypty (przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym), materiały szkoleniowe w wersji papierowej)
14. **W koszcie szkolenia:** powinien zostać uwzględniony koszt zorganizowania i sfinansowania dla uczestników egzaminu zewnętrznego UDT na

uprawnienia operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem. Instytucja Szkoleniowa dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu zewnętrznego i z jego przeprowadzeniem.

15. W koszcie szkolenia nie należy ujmować dodatkowego wyżywienia (oprócz wskazanego w pkt. 13 ppkt. c)).
16. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
17. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestników od nieszczęśliwych wypadków którym: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach.
18. **Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, którego wzór zostanie określony w umowie oraz wydaniem Zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi urządzeń technicznych wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego.**
19. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie.
20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logo projektu na dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz umieszczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej i miejscu realizacji szkolenia plakatów wskazujących na udział środków unijnych w kosztach szkolenia; wzór logo oraz plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
21. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli takie osoby zostaną skierowane na szkolenie), w tym zapewnić realizację zajęć:
 - 1) w budynku wyposażonym w windę, podjazd czy inne usprawnienia jeśli zajęcia odbywać się będą w budynku do którego prowadzą schody, co umożliwi dostęp do zajęć osobom z niepełnosprawnościami,
 - 2) w budynku, w którym na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety,
 - 3) w budynku, w którym na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty , reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) z tłumaczeniem szkolenia na język Migowy jeżeli chociaż jeden z uczestników zgłosił taką potrzebę,
 - 5) na które materiały szkoleniowe (skrypty wykładowców) są przygotowane, co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym.
22. Ponadto, w przypadku gdy na szkolenie zostanie skierowana osoba niepełnosprawna, osoba ze specjalnymi potrzebami to godziny szkolenia i forma realizacji szkolenia powinny zostać dostosowane do jej możliwości, po uprzedniej konsultacji z daną osobą. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację szkolenia hybrydowo lub zdalnie.

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ich oceny:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
2. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt. 1 składając w Formularzu oferty - program szkolenia oświadczenie o posiadaniu Wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie ww. oświadczenia zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia oraz poprzez sprawdzenie w rejestrze elektronicznym (www.ris.praca.gov.pl) prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy czy Wykonawca posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych.
3. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w pkt. 3 składając w Formularzu oferty – program szkolenia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie ww. oświadczenia zgodnie z formułą spełnia -nie spełnia.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia”.
2. Oferta powinna zostać złożona tylko za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
3. **Składanie ofert, wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021** (do czasu upływu terminu składania ofert).
4. Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz oferty-program szkolenia” .
5. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie.
6. **W przypadku oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan tych dokumentów) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w wersji papierowej).**

7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do Formularza oferty-program szkolenia.
8. Termin ważności oferty: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. **Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 26.03.2025 r. **(za datę wpływu uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021).**
11. Wykonawca który złożył ofertę w BK2021, do czasu zamknięcia ogłoszenia ma możliwość wycofania i edycji swojej oferty.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać przesłanej oferty.
13. Osoba do kontaktów w sprawie szkolenia: Agata Kosater, tel.: 58 694-09-18.

V. Zasady oraz kryteria wyboru Instytucji Szkoleniowej:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert złożonych we wskazanym terminie.
2. Wybór dokonany zostanie w oparciu o „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca 2024r. załączone do niniejszego zapytania ofertowego oraz dostępne na stronie internetowej BIP PUP Kartuzi: <https://pup.kartuzy.ibip.pl/public/?id=265008>.
3. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą BK2021 zgodnie z sekcją 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieszcza informacje w tej sprawie w BK2021.
7. Z wybraną w wyniku oceny ofert instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, której wzór dołączany jest do zapytania ofertowego.

VI. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie

elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja i możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

1. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Zmiany warunków umowy:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:

1) ZMIANA WYNAGRODZENIA - POMNIEJSZENIE WYNAGRODZENIA:

- a) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu w przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną. Urząd zapłaci za faktycznie odbytą przez uczestnika część szkolenia, powiększoną ewentualnie o koszty stałe.
- b) Wysokość wynagrodzenia będzie zależała także od ilości osób ubezpieczonych przez Szkolącego podczas całego szkolenia zgodnie z kosztem zmiennym za ubezpieczenie od NNW przypadające na jednego Uczestnika szkolenia.
- c) Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty.

2) ZMIANA KADRY DYDAKTYCZNEJ:

- a) Szkolący może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w Formularzu oferty, **jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu akceptującą nowy personel**. Instytucja szkoleniowa może proponować zmianę kadry dydaktycznej w następujących UZASADNIONYCH przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,

- niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana Kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Szkolącego (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),
- b) W przypadku zmiany kadry dydaktycznej – nowy wykładowca/trener musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie równoważne/najbardziej zbliżone do zmienianego wykładowcy/trenera,
- c) Występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Szkolący zobowiązany będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Urzędowi kwalifikacje oraz doświadczenie osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa.
- 3) **ZMIANA MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA** – Szkolący może dokonywać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej) wskazanej do realizacji szkolenia w „Formularzu oferty” jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kartuzach

Małgorzata Bronk

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - program szkolenia.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ (tj. Załącznik nr 2 do wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027).
- 4) Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 15/2024 z dnia 20 marca 2024 r.