

Szczecin 17 marca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – ORGANIZACJA I OBSŁUGA JEDNIODNIOWEJ KONFERENCJI pn. „Wolontariat Srebrnego Pokolenia - jestem na tak” oraz opracowanie materiałów edukacyjnych potrzebnych do przeprowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej propagującej idee wolontariatu seniorów 60+ w ramach projektu „Social Silver”

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, z projektu „Social Silver”, Działanie 06.18 *Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej*

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Piłsudskiego 40,
70-421 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
Tel. 91 42 53 675
email.: socialsilver@wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zapisy procedury zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027.

Wspólny słownik Zamówień publicznych (CPV)

79952000-8 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79342200-5 usługi w zakresie promocji

79970000-4 usługi publikacji

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa jednodniowej konferencji pn. Wolontariat Srebrnego Pokolenia – jestem na tak, która odbędzie się w Szczecinie, oraz opracowanie materiałów edukacyjnych propagujących wolontariat seniorów według standardów Zamawiającego. Przedmiot

zamówienia został podzielony na dwie części, Zamawiający dopuszcza przygotowanie zamówienia w całości lub na poszczególne części.

Część 1 Konferencja

Podstawowe dane dotyczące konferencji:

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i obsługę konferencji w sali Zamawiającego z wyłączeniem usługi cateringowej, której zapewnienie należy do Zamawiającego. Celem konferencji jest propagowanie idei wolontariatu seniorów 60+ na rzecz lokalnych społeczności. Zamawiający zakłada organizację konferencji w trybie stacjonarnym z transmisją online i możliwością połączenia online z prelegentem, który nie będzie mógł przybyć na miejsce konferencji. Zamawiający określa liczbę uczestników i prelegentów na max 180 osób. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie platformy do transmisji konferencji online. Udział w konferencji będzie bezpłatny.

Uczestnicy konferencji

Uczestnikami konferencji będą mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego w tym stowarzyszenia senioralne, animatorzy społeczni pracujący z grupami 60+, seniorzy, osoby/instytucje zainteresowane/związane z realizacją zadań z obszaru wsparcia seniorów. W czym liczba uczestników konferencji nie może przekroczyć 180 osób. Rekrutację na konferencję przeprowadza Zamawiający. Zakres merytoryczny konferencji: Propagowanie idei wolontariatu seniorów 60+ .

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie szczegółowego programu konferencji:

Wykonawca przedstawi do akceptacji, nie później niż 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji, szczegółowy program opracowany na podstawie programu ramowego z uwzględnieniem koncepcji Zamawiającego. Koncepcję zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ostatecznej wersji programu konferencji (w tym określenia godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów konferencji oraz rozkładu przerw kawowych i obiadu) i przekazanie tej informacji Wykonawcy najpóźniej do 3 dni roboczych od otrzymania szczegółowego programu konferencji.

Ramowy program konferencji pn. „Wolontariat Srebrnego Pokolenia - jestem na tak ”

Miejsce: Szczecin

Termin: II kwartał 2025 r.

- 09:00-09:30 Rejestracja uczestników
- 09:30-10:00 Uroczyste otwarcie konferencji – wykład wprowadzający
- 10:00-11:30 I panel dyskusyjny
- 11:30 -12:00 Przerwa kawowa
- 12:00- 13:00 II panel dyskusyjny
- 13:00-14:00 Pytania z sali
- 14:00-15:00 Obiad
- 15:00-16:30 Prezentacja stowarzyszeń, UTW, organizacji i klubów zajmujących się wolontariatem w województwie zachodniopomorskim.
- 16:30 Zakończenie konferencji.

2. Zapewnienie Biura Konferencji w tym:

Wykonawca zapewni 1 osobę na stanowisko Event Managera, która będzie pozostawała w stałym kontakcie z osobą/osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie (spotkania z udziałem Event Managera z osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia – odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne i e-maile na bieżąco), Event Manager będzie informował Zamawiającego na każde żądanie o stanie prac realizowanych w ramach zamówienia, a także o wszelkich pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji oraz innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia, ponadto będzie odpowiedzialny/a za: kontakt z prelegentami, w tym: przygotowanie i wysyłkę zaproszeń, potwierdzenie udziału, zebranie sylwetek i prezentacji, potwierdzenie noclegu dla prelegentów, kontakt z uczestnikami; - udzielanie na bieżąco informacji dotyczących udziału w konferencji, przygotowanie formularza rekrutacji online zgodnie z grupą docelową (za rekrutację odpowiada zamawiający) oraz inne zadania związane przygotowaniem konferencji zlecone przez Zamawiającego, Event Manager będzie obecny osobiście podczas trwania konferencji i będzie na bieżąco nadzorował prawidłowość przebiegu wydarzenia.

- a. Biuro Konferencyjne funkcjonowało będzie przez cały okres realizacji usługi,
- b. Biuro Konferencyjne funkcjonowało będzie zdalnie,
- c. praca Biura Konferencyjnego będzie zadaniowa.

3. Zapewnienie Konferansjera

Wykonawca zapewni usługę polegającą na prowadzeniu zapowiedzi konferansjerskiej podczas konferencji. Konferansjer poprowadzi imprezę wg. dostarczonego programu współpracując z występującymi na scenie prelegentami. Konferansjer powinien mieć minimum 5-letni staż w zakresie prowadzenia konferencji. Wykonawca przedstawi propozycję konferansjera/ki (wraz z CV) Zamawiającemu nie później niż na 20 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji. Propozycja konferansjera/ki podlega akceptacji Zamawiającego.

4. Opracowanie identyfikacji wizualnej konferencji z uwzględnieniem znaków graficznych i logotypów dostarczonych przez zamawiającego w tym:

Wykonawca zobowiązuje się przygotować identyfikację wizualną konferencji we współpracy

z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się opracować materiały graficzne promujące konferencję oraz udostępnić je Zamawiającemu, w tym:

- a. grafiki na stronę/strony internetowe,
- b. nagłówek graficzny do Worda,
- c. formularz rekrutacji online dla uczestników,
- d. imienne zaproszenia dla panelistów (przewidywana liczba: max. 20)
- e. zaproszenia dla mediów na konferencję,
- f. program konferencji,
- g. niepersonalizowane zaproszenie dla uczestników w wersji elektronicznej,
- h. max. 20 grafik prezentujących panelistów w wersji elektronicznej,
- i. banery reklamowe w wersji elektronicznej,
- j. przekładki i belki do transmisji konferencji,
- k. imienne podziękowania za udział w konferencji (przewidywana liczba: max. 20).
- l. Zamawiający wymaga, żeby grafiki wykonane zostały w profesjonalnych programach graficznych typu: Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) lub Sketch lub CorelDRAW,
- m. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej cztery różne koncepcje graficzne, z których Zamawiający wybierze jedną,
- n. Wykonawca w ciągu 14 dni od zawarcia umowy przedstawi projekty grafik w formie plików,
- o. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych projektów albo zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- p. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag,
- q. Procedura akceptacji projektów będzie realizowana do czasu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego. Brak uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego nie skutkuje wydłużeniem terminu dostarczenia grafik tj. nie później niż 20 dni przed konferencją,
- r. Wykonawca zobowiązuje się, że projekty będzie przygotowywał doświadczony grafik,
- s. Wykonawca przygotuje przekładki oraz belki do transmisji wydarzenia najwcześniej 2 dni przed wydarzeniem, Wykonawca przedstawi belki i przekładki Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej jeden dzień roboczy przed konferencją. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian na przekładkach i belkach do chwili zakończenia wydarzenia Zamawiający zastrzega, że grafik w dniu wydarzenia będzie reagował na bieżąco tj. aktualizował materiały graficznie zgodnie z zaistniałą sytuacją. Zamawiający wymaga, by grafik dostępny był przez całe wydarzenie. Zamawiający wymaga, by wprowadzenie zmian wynosiło maksymalnie 20 minut (zmiany dotyczyć mogą: zamiany nazwisk, zmiany tytułu panelu itp.)

5. Zapewnienie obsługi multimedialnej w tym:

- a. Wykonawca zapewni nagłośnienie, które będzie dostosowane do powierzchni sali,
- b. Wykonawca zapewni łącznie 5 mikrofonów bezprzewodowych,

- c. Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przebiegów/zakłóceń,
- d. Wykonawca zapewni opiekę minimum jednego dźwiękowca w sali wykładowej podczas trwania całego wydarzenia,
- e. Wykonawca zapewni podczas konferencji tłumacza migowego,
- f. Wykonawca zapewni transmisję online, (serwery, łącze internetowe, urządzenia i oprogramowanie do kodowania obrazu, itd.)
- g. Wykonawca zapewni możliwość zdalnego połączenia on-line z prelegentami,
- h. Wykonawca może użyć mobilnego Internetu w celu dostarczenia materiału na serwer udostępniający transmisję, pod warunkiem, że zostanie zachowana jakość i płynność transmisji. Udostępnienie łącza internetowego przez zewnętrzny podmiot nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację transmisji.
- i. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji łącza (przepustowość, odblokowane porty itd.) przed rozpoczęciem transmisji, FullHD czyli 1920x1080,
- j. Wykonawca zapewni odtwarzacz (HTML 5 lub flash) wraz z kodem implementującym na stronę www. Odtwarzacz będzie pozbawiony znaków logo Wykonawcy oraz innych form reklamy i promocji, a ponadto będzie możliwy do bezproblemowego zaimplementowania na stronach internetowych wskazanych przez Zamawiającego, bez błędów walidacji wg standardu W3C i WCAG. Kod implementujący powinien być napisany w formie kodu html/javascript/css, a wszystkie niezbędne dla odtwarzacza biblioteki i pliki powinny być zaciągane z serwera Wykonawcy. Wykonawca zapewni możliwość dodawania przezroczystego logotypu do okna transmisji. Logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
- k. Wykonawca zapewni realizację transmisji w sposób możliwy do odbioru streamingu poprzez komputer PC z łączem szerokopasmowym Internetu (przepustowość łącza minimum 512 kbps)
- l. Wykonawca zapewni odtwarzacz współpracujący z wieloma przeglądarkami (minimalne wersje przeglądarek dla systemu Windows: Microsoft Internet Explorer w wersji głównej najnowszej i dwóch poprzednich, Chrome w wersji głównej najnowszej i dwóch poprzednich, Opera i wersji głównej najnowszej i dwóch poprzednich, Firefox w wersji głównej najnowszej i dwóch poprzednich, Safari w wersji głównej najnowszej i dwóch poprzednich),
- m. Wykonawca zapewni odpowiednią jakość dźwięku i obrazu oraz możliwość regulowania w odtwarzaczu skali dźwięku i obrazu (opcja „pełen ekran”),
- n. Wykonawca zapewni możliwości zmniejszenia parametrów transmisji na żądanie Zamawiającego w celu zwiększenia płynności nadawanego obrazu,
- o. Wykonawca zapewni minimalną rozdzielczość dla transmisji 640x360 (25 klatek/sek.),
- p. Wykonawca zapewni infrastrukturę umożliwiającą odtwarzanie transmisji on-line przez minimum 500 użytkowników w tym samym czasie. W przypadku przekroczenia liczby użytkowników i braku możliwości płynnego obsłużenia Wykonawca wyświetli informację dla użytkowników, którzy nie zmieszczą się w limicie. Informacja (może ulec modyfikacji na życzenie Zamawiającego) dla użytkowników np.: „Ze względu na wysoką popularność transmisji i określone standardy jakości

nie jesteśmy w stanie przekazywać materiału video do tak dużej liczby użytkowników. Prosimy o odświeżanie strony i czekanie na zwolnienie miejsca. Za utrudnienia serdecznie przepraszamy”,

- q. Wykonawca w porozumieniu i we współpracy z Zamawiającym przeprowadzi ostateczny test w przeddzień na miejscu wydarzenia oraz w dniu realizacji konferencji na miejscu wydarzenia,
- r. Wykonawca zapewni narzędzie do transmisji umożliwiające oglądającemu powrót do początku transmisji lub odtworzenie jej od dowolnego momentu,
- s. Wykonawca zapewni minimum dwie kamery w sali wykładowej,
- t. Wykonawca zapewni minimum jednego operatora w sali wykładowej,
- u. Wykonawca zapewni tłumacza migowego .

6. Rezerwacja noclegów dla panelistów w tym:

- a. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w terminie i liczbie ustalonych z Zamawiającym, łączna ilość dób hotelowych nie przekroczy 20, w obiekcie o standardzie min. trzy gwiazdkowym usytuowanym blisko miejsca konferencji.
- b. Zamawiający ostateczną liczbę dób hotelowych oraz termin wskaże najpóźniej na 14 dni przed konferencją,
- c. Wykonawca zapewni nocleg w pokojach jednoosobowych; Zamawiający nie dopuszcza możliwości noclegu w pokojach dwuosobowych, chyba, że pokoje te będą do jednoosobowego użytku,
- d. Wykonawca uwzględni przy wystawianiu faktury faktyczną kwotę, która została wykorzystana w związku z potwierdzeniem przez Zamawiającego liczby noclegów,
- e. Zamawiający wymaga, aby część pokoi była dostosowana dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

7. Zapewnienie materiałów konferencyjnych:

- a. Imienne zaproszenia dla panelistów (przewidywana liczba: max 20) wraz ze wskazaniem panelu i czasu wystąpienia,
- b. imienne podziękowania za udział w konferencji (przewidywana liczba: max 20) według poniższej specyfikacji technicznej:
 - papier min. 250g/m²,
 - papier niepowlekany,
 - druk: pełnokolorowy (4+4),
 - składane pionowo na 3 części.
- c. pakiet materiałów konferencyjnych.

W skład pojedynczego pakietu promocyjnego wejdą następujące materiały: 1. program, 2. smycz, 3. torba bawełniana, według poniższej specyfikacji i nakładu:

- a. program konferencji - środek: papier offset 130 g., kreda, na każdej karcie: logotypy ustalone z Zamawiającym, druk w kolorze (4+4), format A4, liczba 180 szt.,
- b. smycz- druk sublimacyjny, logotypy ustalone z Zamawiającym, smycz o szerokości min.

15 mm max 25 mm, karabińczyk, liczba: 180 szt., Identyfikator,

- c. torba bawełniana, gramatura 280 g/m², wymiar 41,5 x 45 x 8 cm, dwa uchwyty: 80 x 7 cm, mieszcząca dokument rozmiaru A4, liczba 25 z ologowaniem uzgodnionym z Zamawiającym.

Materiały konferencyjne należy opracować zgodnie z wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (www.siw.wzp.pl) oraz wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

[Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.](#)

- d. Wykonawca w ciągu 14 dni od zawarcia umowy przedstawi projekty pakietu promocyjnego w formie plików,
- e. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych projektów albo zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- f. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag,
- g. Procedura akceptacji projektów będzie realizowana do czasu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego. Brak uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego nie skutkuje wydłużeniem terminu dostarczenia grafik tj. nie później niż 7 dni przed konferencją,

Część 2 Kampania edukacyjno-informacyjna

Podstawowe dane dotyczące przygotowania i przeprowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej:

- 30 000 sztuk broszur informacyjnych format A5, 4 stronne,
- 5000 plakatów format A4,
- 10 artykułów sponsorowanych (w prasie drukowanej w Internecie).

W ramach zamówienia należy opracować koncepcję kreatywną oraz plan działań wraz z mediaplanem z uzasadnieniem dla wyboru wskazanych wydawców/mediów.

Koncepcja musi uwzględniać:

- a. wytyczne Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (www.siw.wzp.pl)
- b. wytyczne w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

[Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#)

Opis przedmiotu zamówienia materiałów:

- a. Broszury informacyjne - format A5, kolor 4/4, papier kreda 180g, 4 strony z ologowaniem – 30 000 tys. sztuk.

Zleceniobiorca opracuje promocyjne broszury informacyjne o tematyce dot. wolontariatu i srebrnej gospodarki, które będą rozdysponowane w ramach kampanii edukacyjno-informacyjnej.

Format: broszura informacyjna, min. 1500 znaków bez spacji, dopasowaną grafiką oraz licencją do bezterminowego zarządzania treścią gotową do publikacji, elementy graficzne (tj. obraz lub zdjęcia, itp.).

- b. Plakaty promujące kampanię edukacyjno-informacyjną – format A3, papier kreda 200g, kolorystyka zadruku 4/4.

Zleceniobiorca opracuje promocyjny plakat o tematyce dot. wolontariatu i srebrnej gospodarki które będą rozdysponowane w ramach kampanii edukacyjno-informacyjnej.

Format: plakat, min. 200 znaków bez spacji, dopasowaną do plakatu grafiką oraz licencją do bezterminowego zarządzania treścią gotową do publikacji, elementy graficzne (tj. obraz lub zdjęcia).

- c. Artykuły sponsorowane (w prasie drukowanej i w Internecie):

Zleceniobiorca opracuje 10 różnych artykułów o tematyce dot. wolontariatu i srebrnej gospodarki, (artykuły nie mogą się powtarzać) które będą publikowane w mediach regionalnych zgodnie z zaproponowanym mediaplanem.

Format: artykuł promocyjny, min. 1000 znaków bez spacji, 1 strona w przypadku prasy drukowanej, z dopasowaną do każdego artykułu grafiką oraz licencją do bezterminowego zarządzania treścią gotową do publikacji, elementy graficzne (tj. obraz lub zdjęcia, tabele/modeli itp.).

Miejsca publikacji (oba obligatoryjnie):

-tytuł prasy regionalnej, który swoim zasięgiem obejmuje województwo zachodniopomorskie. Dopuszcza się wykorzystanie wydań regionalnych prasy ogólnopolskiej. Wykonawca zadba aby miejsce publikacji nie znajdowało się obok treści kontrowersyjnych czy działu ogłoszeń.

-portale informacyjne (co najmniej dwa), które skierowane są do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Dopuszcza się wykorzystanie lokalnych serwisów portali ogólnopolskich.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania o pojawieniu się artykułu oraz dostarczania co najmniej po 1 kopii opublikowanych materiałów do Zleceniodawcy (w przypadku publikacji internetowych - linki). Zlecenie wykonania przez Zleceniobiorcę artykułów nastąpi po akceptacji przez Zleceniodawcę scenariusza treści tematów artykułów. Zleceniodawca wymaga uwzględnienia w planowanych działaniach (w uzasadnionych przypadkach) zapisów „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w szczególności:

1. kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

2. używanie niestereotypowego i zróżnicowanego przekazu w materiałach informacyjnych np. pokazywanie kobiet i mężczyzn w aktywnych, niestereotypowych rolach, zróżnicowanie kanałów komunikacji tak, aby dotrzeć do jak najszerszego grona odbiorczyń i odbiorców;

3. unikanie przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na płeć, niepełnosprawność.

W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy wszelkich projektów, treści, składów przed ich finalną publikacją/drukiem.

Podczas wszystkich działań Zleceniobiorca będzie zobowiązany do ich oznakowania w sposób ustalony ze Zleceniodawcą.

W tej części zamówienia należy ująć:

1. Tematy artykułów oraz ich krótki opis.
2. Wykorzystane technologie,
3. Sposób i miejsca promocji,
4. Miejsca publikacji artykułów (prasa drukowana, serwis internetowy).
5. Wstępny mediaplan określający np. zakładaną formę i liczbę poszczególnych form, wraz z uzasadnieniem oraz zakładanymi celami, rezultatami.
6. Wszystkie projekty po stronie Wykonawcy. Materiały promocyjne które powstaną na potrzeby wydarzenia wymagają oznakowania zgodnego z wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (www.siw.wzp.pl).

IV. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**)

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(dotyczy organizacji Konferencji): II kwartał 2025 r. sala konferencyjna Urzędu Marszałkowskiego WZ Delfin ul. Piłsudskiego 40 ,70-421 Szczecin

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi. Ewentualna zmiana terminu konferencji nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu konferencji.

Termin realizacji Kampanii edukacyjno-informacyjnej: II, III kwartał 2025 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Do części I zamówienia: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 3 usługi konferencyjne/wydarzenia dla min 50 uczestników, o wartości min. 10 000 pln brutto każda, polegające na organizacji i obsłudze wydarzenia.

2. Do części II zamówienia: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 2 kampanie edukacyjne/informacyjne/promocyjne o zasięgu regionalnym o wartości min 10 000 pln brutto każda.

VII. KRYTERIA OCENY DO CZĘŚCI I

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone (spełniły warunki udziału w postępowaniu) na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	30%	30
3	Kryterium społeczne	10%	10

1.1. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1.2 Punkty w kryterium „Doświadczenie osoby do realizacji zamówienia” (D) zostaną przyznane w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę oświadczenie o uczestnictwie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w co najmniej 3 konferencjach/wydarzeniach

10 punktów -3 konferencje/wydarzenia

20 punktów -4 konferencje/wydarzenia

30 punktów -5 konferencji/wydarzeń

1.3 Punkty w „Kryterium społecznym” (S) dotyczy zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych. W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji usługi **które należą do jednej z poniższych grup społecznie marginalizowanych:**

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.);

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.);

3) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

4) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 ze zm.).

Ocena zostanie przyznana w poniższy sposób :

- **1 i więcej osób - otrzymuje 10 pkt;**

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych przy wykonywaniu zamówienia (w trakcie realizacji umowy) określa projekt umowy.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać **10 punktów**.

Końcowa punktacja to suma (C) +(D)+(S)

VIII. KRYTERIA OCENY DO CZĘŚCI II

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone (spełniły warunki udziału w postępowaniu) na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	60%	60
2	Koncepcja kampanii edukacyjno-informacyjnej	30%	30
3	Kryterium społeczne	10%	10

1.1. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Punkty w kryterium „Koncepcja kampanii edukacyjno-informacyjnej” (K) zostaną przyznane w oparciu o ocenę trzech kluczowych kryteriów

- precyzyjność odniesienia się do celów kampanii
- dotarcie do grupy docelowej
- atrakcyjność koncepcji graficznej

1.3 Punkty w „Kryterium społecznym” (S) dotyczy zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych. W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji usług **które należą do jednej z poniższych grup społecznie marginalizowanych:**

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.);
- 3) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

4) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 ze zm.).

Ocena zostanie przyznana w poniższy sposób :

- 1 i więcej osób - otrzymuje **10 pkt**;

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych przy wykonywaniu zamówienia (w trakcie realizacji umowy) określa projekt umowy.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać **10 punktów**.

Końcowa punktacja to suma (C) +(K)+ (S)

IX. INFORMACJE DOT. UMOWY I WARUNKÓW JEJ ISTOTNYCH ZMIAN

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego).

X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich (w formie skanu oferty, w tym załączników opisanych zgodnie z poniższym pkt.2) w nieprzekraczalnym terminie do 25 marca do godz. 23:00
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na całość lub też na wybraną część zamówienia. Podczas wyboru Wykonawcy każda część zamówienia zostanie oceniona osobno.
2. Zamawiający wymaga złożenia oferty w tym załączników w postaci skanów dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania lub dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga przedłożenia skanów , lub dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym następujących dokumentów:

- a) Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 1;
- b) Oświadczenia dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do każdej części osobno – wzór oświadczeń stanowią Załącznik 3a i 3b;
- d) Wykaz usług potwierdzający doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia do części 1 – wzór stanowi Załącznik 4
- e) Koncepcja kampanii edukacyjno-informacyjnej do części 2

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI

Wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

XII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publiczny
3. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części .
5. Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie V dotyczącym warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.
7. Zamawiający zastrzega **możliwość unieważnienia postępowania** na każdym jego etapie, w szczególności gdy wartość zamówienia przekroczy środki zaplanowane na realizację zadania. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Załącznik nr 3a - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do części 1
4. Załącznik nr 3b - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do części 2

5. Załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia do części
1

Szczecin, 17.03.2025 r.

ROPS UMWZ