

Zapytanie ofertowe nr: ZO2M5.0/BZO/2025

Olsztyn dnia 16.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

świadczenie usług trenerskich grupowych i indywidualnych opartych na metodzie Outdoor Learning dla grup nauczycieli i dyrektorów publicznych szkół podstawowych

w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” (umowa o dofinansowanie nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00), realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Działanie FEWM.06.01.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Bank Żywności w Olsztynie
ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
80570000-0 – Usługi szkoleniowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/ych usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 4 tożsame części. Zamawiający dokona wyboru 4 Trenerów OL. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego trenera OL.

Usługi szkoleniowe - (metody pracy: coaching grupowy, coaching indywidualny, metoda Outdoor Learning):

1. proces grupowy,
2. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
3. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
4. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
5. negocjacje, podejmowanie decyzji,
6. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
7. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych
8. innowacyjne metody pracy z uczniami,
9. inne w tym zakresie.

Projekt „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowany jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej

szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej). Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający planuje przeznaczyć:

- a) Usługa trenerska – wizyta studyjna w Polsce – 200 zł / 1 godz. pracy trenera
- b) Usługa trenerska – wizyta studyjna w Hiszpanii – 230 zł / 1 godz. pracy trenera
- c) Udział w spotkaniu przygotowawczym – 200,00 zł/ 1 godz. pracy trenera
- d) Udział w spotkaniach inspirujących – 180,00 zł/ 1 godz. pracy trenera

Podane wyżej kwoty zawierają wszystkie niezbędne koszty, w tym m.in. VAT lub podatek dochodowy, zobowiązania względem zakładu ubezpieczeń społecznych (2 x brutto /wraz z kosztami pracodawcy), koszty transportu z i do miejsca spotkania, ubezpieczenia itp.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia

Spotkania z uczestnikami, wyprawy terenowe i warsztaty odbywać się będą w oparciu o harmonogram realizowanego projektu w okresie od dnia zawarcia umowy do końca listopada 2027r.

3. Wykonawca

Wykonawcą może być zarówno osoba fizyczna jak i prawna.

W przypadku oferty osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej należy wykazać doświadczenie zgłaszanej osoby. W momencie wybrania oferty do realizacji przedmiotowego zamówienia, zostanie z Wykonawcą podpisana umowa zlecenia określająca stawkę godziną zgodnie ze złożoną ofertą.

Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej zobowiązana jest do rozliczania usługi w okresach miesięcznych, do 7 dnia roboczego każdego następnego miesiąca, protokołem odbioru usługi zawierającym co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin trenerskich.

W przypadku oferty osoby prawnej należy wykazać doświadczenie zgłaszanego w ofercie trenera, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług trenerskich. W momencie wybrania oferty do realizacji przedmiotowego zamówienia, zostanie z Wykonawcą podpisana umowa określająca stawkę godziną zgodnie ze złożoną ofertą.

Osoba prawna świadcząca usługi zobowiązana jest do rozliczania usługi w okresach miesięcznych, do 7 dnia roboczego każdego następnego miesiąca, protokołem odbioru usługi zawierającym co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin trenerskich oraz do wystawienia Zamawiającemu faktury /faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje jedną osobą (lub sam jest tą osobą), która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która spełnia **łącznie** warunki:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
- b) posiada certyfikat ukończenia kursu trenerskiego Outdoor Learning lub ma ukończone studia wyższe w tym kierunku;
- c) wykaże doświadczenie w pracy z dorosłymi grupami OL w terenie w charakterze trenera OL – min. 200 godzin na przestrzeni ostatnich 4 lat;
- d) wykazuje się znajomością języka angielskiego na poziomie co najmniej B1

4.2 Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

4.3 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).

4.4 W stosunku do wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

4.5 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków wskazanych w pkt. 4.1-4.4.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 4.1-4.4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1

- a) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- b) kopia certyfikatu ukończenia kursu trenerskiego Outdoor Learning lub kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych w tym kierunku

- c) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza ofertowego,

Ad. 4.2

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 8 do Formularza ofertowego

Ad. 4.3 i 4.4

- a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz
- b) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

wg wzoru będącego załącznikiem nr 9 do Formularza ofertowego

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w zgodzie z formułą “spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty, CV, dokumentach potwierdzających posiadane wykształcenie, pozostałych wymaganych dokumentach.

4.6 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN i będzie stanowiła kwotę brutto za 1 godzinę usługi.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1 Wymagania podstawowe

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego trenera OL.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- d) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Odpowiedź zostanie udzielona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- g) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania oraz udzielonych wyjaśnień.
- h) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

5.2 Forma oferty

- a) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie skanów podpisanych dokumentów przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne i/lub zawierać imienne pieczętki.
- c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony Formularz Ofertowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego)
- b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).
- c) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- e) Dokumenty wymienione w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- f) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do formularza ofertowego);
- g) Oświadczenie dotyczące zatrudnienia, o którym mowa w społecznym kryterium oceny ofert (załącznik nr 10 do zapytania ofertowego)

5.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Kamila Trebno-Śledzianowska – tel. 798 475 590, e-mail: kamila.sledzianowska@bankizywnosci.pl

5.5 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty): do dnia 24.03.2025 r.

6. Kryteria oceny ofert

6.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	50%	50
Doświadczenie (D)	20%	20
Wykształcenie dodatkowe (W)	25%	25
Kryterium społeczne (S)	5%	5

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

6.3 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym podać cenę za 1 godzinę usługi w podziale na:

- Udział w spotkaniach inspirujących
- Udział w spotkaniu przygotowawczym
- Usługa trenerska – wizyta studyjna w Polsce
- Usługa trenerska – wizyta studyjna w Hiszpanii

Do porównania ofert przyjęta zostaje cena wynikająca ze średniej arytmetycznej ww. cen, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 = \text{wartość punktowa oferty}$$

Premiowana będzie najniższa cena za 1 godzinę usługi zawierająca wszystkie niezbędne koszty, w tym m.in. VAT lub podatek dochodowy, zobowiązania względem zakładu ubezpieczeń społecznych (2 x brutto /wraz z kosztami pracodawcy), koszty transportu z i do miejsca spotkania, ubezpieczenia itp. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 punktów, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

6.4 Zasady oceny kryterium „Doświadczenie OL” (D)

Premiowane będzie każde 10 godzin powyżej wymaganego minimum. 10 godzin = 1 pkt. Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 punktów.

6.5 Zasady oceny kryterium „Wykształcenie dodatkowe” (W) z katalogu:

- a) studia pedagogiczne lub psychologiczne – 7 pkt.,
- b) socjologiczne lub filozoficzne – 5 pkt.,
- c) studium pedagogiczne – 5 pkt.,

- d) kurs pierwszej pomocy, kurs survival, kurs nawigacji, kurs animacji społecznej lub pokrewny, kurs organizacji wyjazdów turystycznych lub pokrewny, kursy pedagogiczne, kurs terapii zajęciowej lub pokrewny, kurs trenera biznesu - każdy ukończony kurs z wymienionych będzie punktowany 1 punktem. Można uzyskać max. 25 pkt.

6.6 Zasady oceny kryterium „Kryterium społeczne” (S)

Wykonawca otrzyma 5 punktów, jeżeli zobowiąże się w ofercie, że zatrudni do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym, która spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:

- a) jest osobą bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
- b) jest osobą poszukującą pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- d) jest absolwentem centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- e) jest osobą spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.1),
- f) jest osobą uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658),
- g) jest osobą usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- h) jest osobą, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Poprzez “zatrudnienie” Zamawiający rozumie zarówno zatrudnienie nowych osób, o których mowa w pkt a (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), jak i oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych już przez Wykonawcę nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia. Kluczowe jest, aby w wyniku realizacji zamówienia i oddelegowania określonej osoby z grupy marginalizowanej do realizacji zamówienia, wystąpił efekt w postaci rzeczywistego, realnego i efektywnego zaangażowania takiej osoby w wykonanie zamówienia.

W przypadku zobowiązania się do zatrudnienia osób, o których mowa w kryterium społecznym, Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie.

W przypadku braku zobowiązania dotyczącego zatrudnienia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 5 punktów za zobowiązanie się do zatrudnienia 1 lub więcej osób, o którym mowa powyżej.

6.7 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = C+D+W+S$$

gdzie: P – łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt)

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) uzyska/ją najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

6.8 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

6.9 Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

7. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

7.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym uzupełnień lub poprawy załączników do oferty. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

7.2 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

7.3 Ogłoszenie wyników postępowania.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Termin ten nie zawiera czasu niezbędnego do przeprowadzenia procesu niezbędnych uzupełnień złożonych ofert.

8. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z wyselekcjonowanym Wykonawcą umowę. Jako dopuszczalne do podpisania uznaje się umowy zlecenie oraz o współpracy. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną. Do zawarcia umowy z wykonawcą przyjęte zostaną ceny za 1 godzinę usługi w podziale na:

- Udział w spotkaniach inspirujących
- Udział w spotkaniu przygotowawczym
- Usługa trenerska – wizyta studyjna w Polsce
- Usługa trenerska – wizyta studyjna w Hiszpanii

2. Zamawiający może zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w ofercie.

3. Do Umowy w sprawie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz jurysdykcję polską.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania Umowy, a mających istotny wpływ na jej realizację.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminów realizacji zamówienia, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu, o czas trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W szczególności, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) działań osób trzecich uniemożliwiających realizację zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - b) konieczności wstrzymania realizacji Umowy z winy działań osób trzecich;
 - c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia w terminie umownym. Za okoliczności takie uważa się wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, pandemia), uniemożliwiających realizację Przedmiotu Zamówienia;
W przypadku wystąpienia m.in. którejkolwiek z ww. okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Warunkiem wprowadzenia ww. zmiany jest wskazanie drugiej stronie Umowy i udowodnienie przez stronę wskazującą okoliczności, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji zamówienia.
6. Zgodnie z podrozdziałem 3.2 sekcja 3.2.4 punkt 4) b Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dla EFS+, EFRR, FS i FST Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

9. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, w tym braków lub błędów w samej ofercie;
- c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

10. Wykluczenie Wykonawcy.

10.1 Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

10.2 Wykluczone są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).

10.3 Wykluczone są podmioty, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub drogą e-mailową.

14. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Bank Żywności w Olsztynie z siedzibą ul. M. Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn, <https://olsztyn.bankizywnosci.pl/>
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: świadczenie usług trenerskich grupowych i indywidualnych opartych na metodzie Outdoor Learning dla grup nauczycieli i dyrektorów publicznych szkół podstawowych w ramach projektu „MENTOR 5.0” nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00), realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Działanie FEWM.06.01.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

oraz nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw nnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – część 1
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – część 2
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – część 3
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – część 4
5. Załącznik nr 5 - Wzór formularza oferty.
6. Załącznik nr 6 - CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
8. Załącznik nr 8- Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o zatrudnieniu wynikającym ze społecznego kryterium oceny ofert.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr ZO2M5.0/BŻO/2025**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/yh usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 4 tożsame części. Zamawiający dokona wyboru 4 Trenerów OL. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego trenera OL.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe - (metody pracy: coaching grupowy, coaching indywidualny, metoda Outdoor Learning):

1. proces grupowy,
2. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
3. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
4. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
5. negocjacje, podejmowanie decyzji,
6. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
7. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych
8. innowacyjne metody pracy z uczniami,
9. inne w tym zakresie.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowanego jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej).

Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Wykonawca Trener OL będzie zobowiązany do:

1. udziału w min. 3 jednodniowych stacjonarnych spotkaniach inspirujących, każde spotkanie 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej.

Planowany harmonogram spotkań:

08.04.2025 r. – miasto Elbląg
09.04.2025 r. – miasto Braniewo
10.04.2025 r. – miasto Działdowo
23.04.2025 r. – miasto Ostróda
24.04.2025 r. – miasto Iława
25.04.2025 r. – miasto Nowe Miasto Lubawskie

Planowany ww. harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym. Zamawiający zastrzega, iż spotkanie może odbyć się poza obszarem miejskim wskazanym powyżej, w odległości oddalonej o ok. 15-20 km.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

2. udziału w spotkaniu przygotowawczym zespołu trenerskiego w celu wdrożenia i przygotowania do pracy z grupami wyjazdowymi, omówienia potrzeb grupy, przydzielenia ról trenerom, omówienia harmonogramu działań, odświeżenia zasad bezpieczeństwa, omówienie trasy itp. Spotkanie 2-dniowe, w formie stacjonarnej, każdy dzień to 8h. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i organizacji spotkania pokrywa Partner – Centrum Innowacyjne Edukacji.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

3. świadczenia usług trenerskich wg. następujących zasad:

3.1. usługa trenerska składa się ze: spotkań ze zrekrutowanymi uczestnikami projektu, **wypraw** w teren z grupami złożonymi z maksymalnie 11 uczestników i w trzyosobowym składzie trenerskim, czynności przygotowawczych poprzedzających wyprawę takich jak: przygotowanie sprzętu, tras, zapoznanie z diagnozą uczestników i ich potrzebami oraz prowadzenia warsztatów przygotowujących uczestników do pracy metodą OL z grupami uczniów;

3.2. Planowany harmonogram wypraw:

I edycja – V-VI.2025 r., w tym: 26.05-01.06, 2-8.06.2025 r, pozostałe wyprawy będą realizowane na przełomie IX-X.2025 r.

II edycja – II-III-IV.2026 r.

III edycja – VII-VIII-IX.2026 r.

Trener we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca wyprawy.

Planowane harmonogram wypraw może ulec zmianie.

3.3. językiem komunikacji w trakcie **wypraw** będzie **język angielski**;

3.4. czas trwania jednej **wyprawy** ustala się na kolejno następujących po sobie 7 dni liczonych wraz z dojazdem do i z miejsca wyprawy;

3.5. miejscem wypraw na terenie Polski Zamawiający ustalił Biebrzański Park Narodowy w okolicach miejscowości Goniądz, natomiast zagranicznych w Kantabrii lub Walencji (Hiszpania);

3.6. czas przepracowanych godzin coachingowych z uczestnikami w czasie jednej **wyprawy** ustala się na 64 godziny zegarowe w przypadku wypraw w Polsce i 74 godziny zegarowe w trakcie wypraw za granicą Polski;

3.7. pozostałe spotkania z uczestnikami oraz warsztaty odbywać się będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim lub online; Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

3.8. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia sprzęt indywidualny i grupowy dla uczestników, Trener OL korzysta w własnego sprzętu outdoorowego;

3.9. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia transport grupy (uczestników) w miejsce i z miejsca wyprawy oraz jej wyżywienie i ubezpieczenie;

3.10. Trener OL pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług (spotkań, warsztatów, wypraw); koszty jego ew. noclegów i wyżywienia pokrywa Partner (CIE);

3.11. Trener OL odpowiada za grupę i jej bezpieczeństwo w trakcie całej wyprawy;

3.12. termin świadczenia usług trenerskich musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu;

3.13. trener podczas **wyprawy** korzysta z narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego lub Partnera (CIE) lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego lub Partnera (CIE);

- 3.14. Trener OL po wykonaniu usługi trenerskiej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z wyprawy, w tym m.in. formularz wykonania usługi i listę obecności uczestników, dokumentację foto i video określoną w umowie oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi w tym ankiet od uczestników przed i po wyprawie w teren;
- 3.15. Trener OL ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
4. w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie trenera, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług trenerskich
5. Zamawiający wymaga współpracy z kadrą projektu w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP).

Liczba przewidzianych godzin trenerskich w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 288 godzin zegarowych dla jednego trenera. Trenerom będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Wskazana powyżej liczba godzin trenerskich jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin trenerskich będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin trenerskich, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Dodatkowe wymagania od trenerów:

1. gotowość do wzięcia udziału w co najmniej 4 wyprawach w Hiszpanii i 4 w Polsce;
2. posiadanie własnego sprzętu outdoorowego;
3. terminowa realizacja powierzonych zadań;
4. informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
5. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
6. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
7. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
8. firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, obowiązkowym załącznikiem do faktury jest protokół odbioru usługi zawierający co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin trenerskich;
9. Trener OL wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
10. Trener OL wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Dodatkowe kompetencje trenera:

1. umiejętność planowania i przewidywania zagrożeń,

2. umiejętność udzielania pierwszej pomocy,
3. umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
4. umiejętność nawigacji i bezpiecznego posługiwania się ogniem w lesie,
5. umiejętność przygotowania posiłków w warunkach obozowych,
6. wiedza na temat sprzętu OL,
7. zdolność do pracy pod wpływem stresu oraz pracy outdoorowej w trudnych warunkach pogodowych, osobistego i zawodowego, w szczególności dotycząca identyfikacji zasobów, poczucia własnej wartości, motywacji, emocji, radzenia sobie ze stresem, komunikacji, postawy proaktywnej, znajomość przepisów BHP.

Kompetencje interpersonalne:

1. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
2. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
3. otwartość i proaktywność,
4. wysoka samoświadomość, elastyczność,
5. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
6. odpowiedzialność,
7. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
8. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr ZO2M5.0/BŻO/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/yh usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/yh usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 4 tożsame części. Zamawiający dokona wyboru 4 Trenerów OL. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego trenera OL.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe - (metody pracy: coaching grupowy, coaching indywidualny, metoda Outdoor Learning):

10. proces grupowy,
11. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
12. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
13. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
14. negocjacje, podejmowanie decyzji,
15. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
16. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych
17. innowacyjne metody pracy z uczniami,
18. inne w tym zakresie.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowanego do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej).

Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Wykonawca Trener OL będzie zobowiązany do:

6. udziału w min. 3 jednodniowych stacjonarnych spotkaniach inspirujących, każde spotkanie 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej.

Planowany harmonogram spotkań:

- 08.04.2025 r. – miasto Elbląg
- 09.04.2025 r. – miasto Braniewo
- 10.04.2025 r. – miasto Działdowo
- 23.04.2025 r. – miasto Ostróda
- 24.04.2025 r. – miasto Iława
- 25.04.2025 r. – miasto Nowe Miasto Lubawskie

Planowany ww. harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym. Zamawiający zastrzega, iż spotkanie może odbyć się poza obszarem miejskim wskazanym powyżej, w odległości oddalonej o ok. 15-20 km.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

7. udziału w spotkaniu przygotowawczym zespołu trenerskiego w celu wdrożenia i przygotowania do pracy z grupami wyjazdowymi, omówienia potrzeb grupy, przydzielenia ról trenerom, omówienia harmonogramu działań, odświeżenia zasad bezpieczeństwa, omówienie trasy itp. Spotkanie 2-dniowe, w formie stacjonarnej, każdy dzień to 8h. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i organizacji spotkania pokrywa Partner – Centrum Innowacyjne Edukacji.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

8. świadczenia usług trenerskich wg. następujących zasad:

8.1. usługa trenerska składa się ze: spotkań ze zrekrutowanymi uczestnikami projektu, **wypraw** w teren z grupami złożonymi z maksymalnie 11 uczestników i w trzyosobowym składzie trenerskim, czynności przygotowawczych poprzedzających wyprawę takich jak: przygotowanie sprzętu, tras, zapoznanie z diagnozą uczestników i ich potrzebami oraz prowadzenia warsztatów przygotowujących uczestników do pracy metodą OL z grupami uczniów;

8.2. Planowany harmonogram wypraw:

I edycja – V-VI.2025 r., w tym: 26.05-01.06, 2-8.06.2025 r, pozostałe wyprawy będą realizowane na przełomie IX-X.2025 r.

II edycja – II-III-IV.2026 r.

III edycja – VII-VIII-IX.2026 r.

Trener we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca wyprawy.

Planowane harmonogram wypraw może ulec zmianie.

8.3. językiem komunikacji w trakcie **wypraw** będzie **język angielski**;

8.4. czas trwania jednej **wyprawy** ustala się na kolejno następujących po sobie 7 dni liczonych wraz z dojazdem do i z miejsca wyprawy;

8.5. miejscem wypraw na terenie Polski Zamawiający ustalił Biebrzański Park Narodowy w okolicach miejscowości Goniądz, natomiast zagranicznych w Kantabрії lub Walencji (Hiszpania);

8.6. czas przepracowanych godzin coachingowych z uczestnikami w czasie jednej **wyprawy** ustala się na 64 godziny zegarowe w przypadku wypraw w Polsce i 74 godziny zegarowe w trakcie wypraw za granicą Polski;

8.7. pozostałe spotkania z uczestnikami oraz warsztaty odbywać się będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim lub online; Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

8.8. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia sprzęt indywidualny i grupowy dla uczestników, Trener OL korzysta w własnego sprzętu outdoorowego;

8.9. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia transport grupy (uczestników) w miejsce i z miejsca wyprawy oraz jej wyżywienie i ubezpieczenie;

8.10. Trener OL pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług (spotkań, warsztatów, wypraw); koszty jego ew. noclegów i wyżywienia pokrywa Partner (CIE);

8.11. Trener OL odpowiada za grupę i jej bezpieczeństwo w trakcie całej wyprawy;

8.12. termin świadczenia usług trenerskich musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu;

- 8.13. trener podczas **wyprawy** korzysta z narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego lub Partnera (CIE) lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego lub Partnera (CIE);
- 8.14. Trener OL po wykonaniu usługi trenerskiej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z wyprawy, w tym m.in. formularz wykonania usługi i listę obecności uczestników, dokumentację foto i video określoną w umowie oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi w tym ankiet od uczestników przed i po wyprawie w teren;
- 8.15. Trener OL ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
9. w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie trenera, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług trenerskich
10. Zamawiający wymaga współpracy z kadrą projektu w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP).

Liczba przewidzianych godzin trenerskich w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 288 godzin zegarowych dla jednego trenera. Trenerom będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Wskazana powyżej liczba godzin trenerskich jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin trenerskich będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin trenerskich, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Dodatkowe wymagania od trenerów:

11. gotowość do wzięcia udziału w co najmniej 4 wyprawach w Hiszpanii i 4 w Polsce;
12. posiadanie własnego sprzętu outdoorowego;
13. terminowa realizacja powierzonych zadań;
14. informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
15. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
16. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
17. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
18. firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, obowiązkowym załącznikiem do faktury jest protokół odbioru usługi zawierający co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin trenerskich;
19. Trener OL wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
20. Trener OL wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Dodatkowe kompetencje trenera:

8. umiejętność planowania i przewidywania zagrożeń,
9. umiejętność udzielania pierwszej pomocy,
10. umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
11. umiejętność nawigacji i bezpiecznego posługiwania się ogniem w lesie,
12. umiejętność przygotowania posiłków w warunkach obozowych,
13. wiedza na temat sprzętu OL,
14. zdolność do pracy pod wpływem stresu oraz pracy outdoorowej w trudnych warunkach pogodowych, osobistego i zawodowego, w szczególności dotycząca identyfikacji zasobów, poczucia własnej wartości, motywacji, emocji, radzenia sobie ze stresem, komunikacji, postawy proaktywnej, znajomość przepisów BHP.

Kompetencje interpersonalne:

9. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
10. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
11. otwartość i proaktywność,
12. wysoka samoświadomość, elastyczność,
13. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
14. odpowiedzialność,
15. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
16. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr ZO2M5.0/BŻO/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 3

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/yh usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/yh usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 4 tożsame części. Zamawiający dokona wyboru 4 Trenerów OL. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego trenera OL.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe - (metody pracy: coaching grupowy, coaching indywidualny, metoda Outdoor Learning):

19. proces grupowy,
20. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
21. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
22. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
23. negocjacje, podejmowanie decyzji,
24. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
25. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych
26. innowacyjne metody pracy z uczniami,
27. inne w tym zakresie.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowanego do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej).

Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Wykonawca Trener OL będzie zobowiązany do:

11. udziału w min. 3 jednodniowych stacjonarnych spotkaniach inspirujących, każde spotkanie 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej.

Planowany harmonogram spotkań:

- 08.04.2025 r. – miasto Elbląg
- 09.04.2025 r. – miasto Braniewo
- 10.04.2025 r. – miasto Działdowo
- 23.04.2025 r. – miasto Ostróda
- 24.04.2025 r. – miasto Iława
- 25.04.2025 r. – miasto Nowe Miasto Lubawskie

Planowany ww. harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym. Zamawiający zastrzega, iż spotkanie może odbyć się poza obszarem miejskim wskazanym powyżej, w odległości oddalonej o ok. 15-20 km.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

12. udziału w spotkaniu przygotowawczym zespołu trenerskiego w celu wdrożenia i przygotowania do pracy z grupami wyjazdowymi, omówienia potrzeb grupy, przydzielenia ról trenerom, omówienia harmonogramu działań, odświeżenia zasad bezpieczeństwa, omówienie trasy itp. Spotkanie 2-dniowe, w formie stacjonarnej, każdy dzień to 8h. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i organizacji spotkania pokrywa Partner – Centrum Innowacyjne Edukacji.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

13. świadczenia usług trenerskich wg. następujących zasad:

13.1. usługa trenerska składa się ze: spotkań ze zrekrutowanymi uczestnikami projektu, **wypraw** w teren z grupami złożonymi z maksymalnie 11 uczestników i w trzyosobowym składzie trenerskim, czynności przygotowawczych poprzedzających wyprawę takich jak: przygotowanie sprzętu, tras, zapoznanie z diagnozą uczestników i ich potrzebami oraz prowadzenia warsztatów przygotowujących uczestników do pracy metodą OL z grupami uczniów;

13.2. Planowany harmonogram wypraw:

I edycja – V-VI.2025 r., w tym: 26.05-01.06, 2-8.06.2025 r, pozostałe wyprawy będą realizowane na przełomie IX-X.2025 r.

II edycja – II-III-IV.2026 r.

III edycja – VII-VIII-IX.2026 r.

Trener we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca wyprawy.

Planowane harmonogram wypraw może ulec zmianie.

13.3. językiem komunikacji w trakcie **wypraw** będzie **język angielski**;

13.4. czas trwania jednej **wyprawy** ustala się na kolejno następujących po sobie 7 dni liczonych wraz z dojazdem do i z miejsca wyprawy;

13.5. miejscem wypraw na terenie Polski Zamawiający ustalił Biebrzański Park Narodowy w okolicach miejscowości Goniądz, natomiast zagranicznych w Kantabrii lub Walencji (Hiszpania);

13.6. czas przepracowanych godzin coachingowych z uczestnikami w czasie jednej **wyprawy** ustala się na 64 godziny zegarowe w przypadku wypraw w Polsce i 74 godziny zegarowe w trakcie wypraw za granicą Polski;

13.7. pozostałe spotkania z uczestnikami oraz warsztaty odbywać się będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim lub online; Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

13.8. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia sprzęt indywidualny i grupowy dla uczestników, Trener OL korzysta w własnego sprzętu outdoorowego;

13.9. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia transport grupy (uczestników) w miejsce i z miejsca wyprawy oraz jej wyżywienie i ubezpieczenie;

13.10. Trener OL pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług (spotkań, warsztatów, wypraw); koszty jego ew. noclegów i wyżywienia pokrywa Partner (CIE);

13.11. Trener OL odpowiada za grupę i jej bezpieczeństwo w trakcie całej wyprawy;

13.12. termin świadczenia usług trenerskich musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu;

- 13.13. trener podczas **wyprawy** korzysta z narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego lub Partnera (CIE) lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego lub Partnera (CIE);
- 13.14. Trener OL po wykonaniu usługi trenerskiej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z wyprawy, w tym m.in. formularz wykonania usługi i listę obecności uczestników, dokumentację foto i video określoną w umowie oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi w tym ankiet od uczestników przed i po wyprawie w teren;
- 13.15. Trener OL ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
14. w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie trenera, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług trenerskich
15. Zamawiający wymaga współpracy z kadrą projektu w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP).

Liczba przewidzianych godzin trenerskich w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 288 godzin zegarowych dla jednego trenera. Trenerom będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Wskazana powyżej liczba godzin trenerskich jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin trenerskich będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin trenerskich, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Dodatkowe wymagania od trenerów:

21. gotowość do wzięcia udziału w co najmniej 4 wyprawach w Hiszpanii i 4 w Polsce;
22. posiadanie własnego sprzętu outdoorowego;
23. terminowa realizacja powierzonych zadań;
24. informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
25. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
26. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
27. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
28. firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, obowiązkowym załącznikiem do faktury jest protokół odbioru usługi zawierający co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin trenerskich;
29. Trener OL wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
30. Trener OL wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Dodatkowe kompetencje trenera:

15. umiejętność planowania i przewidywania zagrożeń,
16. umiejętność udzielania pierwszej pomocy,
17. umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
18. umiejętność nawigacji i bezpiecznego posługiwania się ogniem w lesie,
19. umiejętność przygotowania posiłków w warunkach obozowych,
20. wiedza na temat sprzętu OL,
21. zdolność do pracy pod wpływem stresu oraz pracy outdoorowej w trudnych warunkach pogodowych, osobistego i zawodowego, w szczególności dotycząca identyfikacji zasobów, poczucia własnej wartości, motywacji, emocji, radzenia sobie ze stresem, komunikacji, postawy proaktywnej, znajomość przepisów BHP.

Kompetencje interpersonalne:

17. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
18. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
19. otwartość i proaktywność,
20. wysoka samoświadomość, elastyczność,
21. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
22. odpowiedzialność,
23. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
24. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr ZO2M5.0/BŻO/2025**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 4**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/yh usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/yh usługi trenerskie grupowe i indywidualne oparte na metodzie Outdoor Learning dla osób dorosłych.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 4 tożsame części. Zamawiający dokona wyboru 4 Trenerów OL. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego trenera OL.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe - (metody pracy: coaching grupowy, coaching indywidualny, metoda Outdoor Learning):

28. proces grupowy,
29. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
30. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
31. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
32. negocjacje, podejmowanie decyzji,
33. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
34. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych
35. innowacyjne metody pracy z uczniami,
36. inne w tym zakresie.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowanego do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej).

Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Wykonawca Trener OL będzie zobowiązany do:

16. udziału w min. 3 jednodniowych stacjonarnych spotkaniach inspirujących, każde spotkanie 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej.

Planowany harmonogram spotkań:

- 08.04.2025 r. – miasto Elbląg
- 09.04.2025 r. – miasto Braniewo
- 10.04.2025 r. – miasto Działdowo
- 23.04.2025 r. – miasto Ostróda
- 24.04.2025 r. – miasto Iława
- 25.04.2025 r. – miasto Nowe Miasto Lubawskie

Planowany ww. harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym. Zamawiający zastrzega, iż spotkanie może odbyć się poza obszarem miejskim wskazanym powyżej, w odległości oddalonej o ok. 15-20 km.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

17. udziału w spotkaniu przygotowawczym zespołu trenerskiego w celu wdrożenia i przygotowania do pracy z grupami wyjazdowymi, omówienia potrzeb grupy, przydzielenia ról trenerom, omówienia harmonogramu działań, odświeżenia zasad bezpieczeństwa, omówienie trasy itp. Spotkanie 2-dniowe, w formie stacjonarnej, każdy dzień to 8h. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i organizacji spotkania pokrywa Partner – Centrum Innowacyjne Edukacji.

Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

18. świadczenia usług trenerskich wg. następujących zasad:

18.1. usługa trenerska składa się ze: spotkań ze zrekrutowanymi uczestnikami projektu, **wypraw** w teren z grupami złożonymi z maksymalnie 11 uczestników i w trzyosobowym składzie trenerskim, czynności przygotowawczych poprzedzających wyprawę takich jak: przygotowanie sprzętu, tras, zapoznanie z diagnozą uczestników i ich potrzebami oraz prowadzenia warsztatów przygotowujących uczestników do pracy metodą OL z grupami uczniów;

18.2. Planowany harmonogram wypraw:

I edycja – V-VI.2025 r., w tym: 26.05-01.06, 2-8.06.2025 r, pozostałe wyprawy będą realizowane na przełomie IX-X.2025 r.

II edycja – II-III-IV.2026 r.

III edycja – VII-VIII-IX.2026 r.

Trener we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca wyprawy.

Planowane harmonogram wypraw może ulec zmianie.

18.3. językiem komunikacji w trakcie **wypraw** będzie **język angielski**;

18.4. czas trwania jednej **wyprawy** ustala się na kolejno następujących po sobie 7 dni liczonych wraz z dojazdem do i z miejsca wyprawy;

18.5. miejscem wypraw na terenie Polski Zamawiający ustalił Biebrzański Park Narodowy w okolicach miejscowości Goniądz, natomiast zagranicznych w Kantabrii lub Walencji (Hiszpania);

18.6. czas przepracowanych godzin coachingowych z uczestnikami w czasie jednej **wyprawy** ustala się na 64 godziny zegarowe w przypadku wypraw w Polsce i 74 godziny zegarowe w trakcie wypraw za granicą Polski;

18.7. pozostałe spotkania z uczestnikami oraz warsztaty odbywać się będą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim lub online; Trener OL we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

18.8. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia sprzęt indywidualny i grupowy dla uczestników, Trener OL korzysta w własnego sprzętu outdoorowego;

18.9. Zamawiający lub Partner (CIE) zapewnia transport grupy (uczestników) w miejsce i z miejsca wyprawy oraz jej wyżywienie i ubezpieczenie;

18.10. Trener OL pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług (spotkań, warsztatów, wypraw); koszty jego ew. noclegów i wyżywienia pokrywa Partner (CIE);

18.11. Trener OL odpowiada za grupę i jej bezpieczeństwo w trakcie całej wyprawy;

18.12. termin świadczenia usług trenerskich musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu;

- 18.13. trener podczas **wyprawy** korzysta z narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego lub Partnera (CIE) lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego lub Partnera (CIE);
- 18.14. Trener OL po wykonaniu usługi trenerskiej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z wyprawy, w tym m.in. formularz wykonania usługi i listę obecności uczestników, dokumentację foto i video określoną w umowie oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi w tym ankiet od uczestników przed i po wyprawie w teren;
- 18.15. Trener OL ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
19. w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie trenera, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług trenerskich
20. Zamawiający wymaga współpracy z kadrą projektu w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP).

Liczba przewidzianych godzin trenerskich w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 288 godzin zegarowych dla jednego trenera. Trenerom będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Wskazana powyżej liczba godzin trenerskich jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin trenerskich będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin trenerskich, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny trenerskie.

Dodatkowe wymagania od trenerów:

31. gotowość do wzięcia udziału w co najmniej 4 wyprawach w Hiszpanii i 4 w Polsce;
32. posiadanie własnego sprzętu outdoorowego;
33. terminowa realizacja powierzonych zadań;
34. informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
35. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
36. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
37. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
38. firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, obowiązkowym załącznikiem do faktury jest protokół odbioru usługi zawierający co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin trenerskich;
39. Trener OL wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
40. Trener OL wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Dodatkowe kompetencje trenera:

- 22. umiejętność planowania i przewidywania zagrożeń,
- 23. umiejętność udzielania pierwszej pomocy,
- 24. umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- 25. umiejętność nawigacji i bezpiecznego posługiwania się ogniem w lesie,
- 26. umiejętność przygotowania posiłków w warunkach obozowych,
- 27. wiedza na temat sprzętu OL,
- 28. zdolność do pracy pod wpływem stresu oraz pracy outdoorowej w trudnych warunkach pogodowych, osobistego i zawodowego, w szczególności dotycząca identyfikacji zasobów, poczucia własnej wartości, motywacji, emocji, radzenia sobie ze stresem, komunikacji, postawy proaktywnej, znajomość przepisów BHP.

Kompetencje interpersonalne:

- 25. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
- 26. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
- 27. otwartość i proaktywność,
- 28. wysoka samoświadomość, elastyczność,
- 29. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
- 30. odpowiedzialność,
- 31. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
- 32. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr ZO2M5.0/BZO/2025

OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA:

świadczenie usług trenerskich grupowych i indywidualnych opartych na metodzie Outdoor Learning dla grup nauczycieli i dyrektorów publicznych szkół podstawowych w ramach projektu „MENTOR 5.0” nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Działanie FEWM.06.01.

OFERTA dla części (należy wpisać nr części w ramach której składana jest oferta)
Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego trenera OL.

Nr postępowania: ZO2M5.0/BZO/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bank Żywności w Olsztynie
 ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
NIP / PESEL	
REGON	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba uprawniona do podpisania umowy zgodnie ze stanem faktycznym/ dokumentem rejestrowym	
Osoba do kontaktu	
Nr telefonu osoby do kontaktu	
Adres e-mail osoby do kontaktu	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania, w tym koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz zawierająca wszystkie niezbędne koszty, w tym m.in. VAT lub podatek dochodowy, zobowiązania względem zakładu ubezpieczeń społecznych (2 x brutto /wraz z kosztami pracodawcy), koszty transportu z i do miejsca spotkania, ubezpieczenia itp;
- 4) składam(my) ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia i wymaganiami technicznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym:

Rodzaj wsparcia	Cena za 1 godzinę usługi trenerskiej (zgodnie z pkt 6.3)	Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby godzin
Udział w spotkaniach inspirujących		XXXX
Udział w spotkaniu przygotowawczym		XXXX
Usługa trenerska – wizyta studyjna w Polsce		XXXX
Usługa trenerska – wizyta studyjna w Hiszpanii		XXXX
Średnia arytmetyczna ww. cen za 1 godzinę usługi		Doradztwo/usługa specjalistyczna 288 godzin x zł =zł

5) zapewniamy o ważności oferty przez 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

5. **Oświadczam(y)**, że:

- dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym oraz dysponujemy osobami zdolnymi do przeprowadzenia wszystkich elementów zamówienia,
- posiadam(my) uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadam(my) wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia wszystkich elementów zamówienia,
- znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).
- 2) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)*
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.**
- 4) dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).

*Należy skreślić jeżeli nie jest składane

**Należy skreślić jeżeli nie jest składane

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego ZO2M5.0/BŻO/2025

ŻYCIORYS ZAWODOWY – WZÓR

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Telefon kontaktowy:
4. Poziom i kierunek wykształcenia:(istnieje możliwość powielania wierszy)
(UWAGA: należy dołączyć dokumenty potwierdzające)
Wykształcenie uzyskany tytuł
Pełna nazwa szkoły
Kierunek/specjalność
Rok ukończenia
5. Ukończone szkolenia, kursy (w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem zamówienia):
(istnieje możliwość powielania wierszy)
Temat kursu, szkolenia
Czas trwania (liczba godzin) rok ukończenia
Temat kursu, szkolenia
Czas trwania (liczba godzin) rok ukończenia
6. Zasadnicze kwalifikacje związane z projektem, w tym potwierdzenie znajomości języka angielskiego co najmniej na poziomie B1:
.....
.....
7. Doświadczenie zawodowe (min. 200 godzin w pracy metodą OL w terenie z dorosłymi uczestnikami w ciągu ostatnich 4 lat oraz pozostałe doświadczenie mające znaczenie dla oferty- coaching, mentoring, praca z grupami dorosłych)

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis / pieczęć)

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr ZO2M5.0/BŻO/2025**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO***

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie(pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na świadczenie usług trenerskich grupowych i indywidualnych opartych na metodzie Outdoor Learning dla grup nauczycieli i dyrektorów publicznych szkół podstawowych w ramach projektu „MENTOR 5.0” nr FEWM.06.01-IP.01-0009/24, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Działanie FEWM.06.01.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego ZO2M5.0/BZO/2025**OŚWIADCZENIE**

.....
.....
.....
(nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIE

W imieniu(nazwa Oferenta) oświadczam, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego nr ZO2M5.0/BZO/2025

Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....
.....
.....
(nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIE

W imieniu(nazwa Oferenta) oświadczam, iż:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).
- b) w stosunku do reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego nr ZO2M5.0/BŻO/2025**Oświadczenie dotyczące zatrudnienia wynikającego ze społecznego kryterium oceny ofert.**

..... (nazwa Wykonawcy) **OŚWIADCZAM**, iż (należy zaznaczyć odpowiednio):

- ☐ do realizacji zamówienia **nr ZO2M5.0/BŻO/2025, na cały jego okres, zatrudnię** /podać liczbę/ osobę/osób należącą/cych do co najmniej jednej z poniższych kategorii:
- a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), lub
 - b) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
 - b) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub
 - c) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - d) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.1), lub
 - e) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658), lub
 - f) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
 - g) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą
- ☐ **nie zatrudnię żadnej osoby** należącej do co najmniej jednej z wyżej wymienionych kategorii.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)