

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/2025

I. Dane Zamawiającego

Nazwa: **Stowarzyszeniem „Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław”**
Adres: **ul. Parkowa 22, 86-260 Unisław**
NIP: **875-155- 56-13**
E-mail: **rozwój-unisław@wp.pl**
Osoba do kontaktu: **Alicja Adryan tel. 609 443095**
Partner Projektu: **Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa”**

II. Informacja o projekcie

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
Nr wniosku o dofinansowanie: FEKP.08.11-IZ.00-0003/23
Tytuł projektu: Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław
Nr naboru: FEKP.08.11-IZ.00-060/23
Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie: FEKP.08.11 Wychowanie przedszkolne

III. Tryb postępowania

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych.
Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „**Zorganizowanie szkoleń dla kadry pracującej w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek, dla którego organem prowadzącym jest Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław” w projekcie pn.: Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie: 6.7 FEKP.08.11 Wychowanie przedszkolne.**

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław” oraz Towarzystwo Oświatowe „Od Nowa” informują, iż wszystkie zajęcia objęte niniejszym projektem, będą realizowane dla pracowników zatrudnionych w:

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek” w Unisławiu
- Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek” w Unisławiu, Filia w Grzybnie
- Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek” w Unisławiu, Filia w Kokocku.

Część I -

Kurs logorytmiki

- szkolenie dla 7 osób zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek”
- termin realizacji od 15 kwietnia 2025r. do 31 sierpnia 2025r.
- umowa z firmą prowadzącą szkolenie
- faktura lub rachunek po zakończonym szkoleniu
- rozliczenie - w terminie 14 dni po wystawieniu faktury lub rachunek przez firmę na wskazany rachunek bankowy.

Część II

Kurs jogi dla dzieci

- szkolenie dla 4 osób zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek”.
- termin realizacji od 15 kwietnia 2025r. do 31 sierpnia 2025r.
- umowa z firmą prowadzącą szkolenie
- faktura lub rachunek po zakończonym szkoleniu
- rozliczenie - w terminie 14 dni po wystawieniu faktury lub rachunek przez firmę na wskazany rachunek bankowy.

Część III

Kurs arteterapii

- szkolenie dla 3 osób zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek”.
- termin realizacji od 15 kwietnia 2025r. do 31 sierpnia 2025r.
- umowa z firmą prowadzącą szkolenie
- faktura lub rachunek po zakończonym szkoleniu
- rozliczenie - w terminie 14 dni po wystawieniu faktury lub rachunek przez firmę na wskazany rachunek bankowy.

Część IV

Kurs bajkoterapii

- szkolenie dla 2 osób zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek”.
- termin realizacji od 15 kwietnia 2025r. do 31 sierpnia 2025r.
- umowa z firmą prowadzącą szkolenie
- faktura lub rachunek po zakończonym szkoleniu
- rozliczenie - w terminie 14 dni po wystawieniu faktury lub rachunek przez firmę na wskazany rachunek bankowy.

Część V

Aktywne słuchanie muzyki w koncepcji Batti Strauss

- szkolenie dla 11 osób zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek”.
- termin realizacji od 15 kwietnia 2025r. do 31 sierpnia 2025r.
- umowa z firmą prowadzącą szkolenie
- faktura lub rachunek po zakończonym szkoleniu
- rozliczenie - w terminie 14 dni po wystawieniu faktury lub rachunek przez firmę na wskazany rachunek bankowy

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część VI

Trener edukacji włączającej uczniów z niepełnosprawnością

- szkolenie dla 2 osób zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek”.
- termin realizacji od 15 kwietnia 2025r. do 31 sierpnia 2025r.
- umowa z firmą prowadzącą szkolenie
- faktura lub rachunek po zakończonym szkoleniu
- rozliczenie - w terminie 14 dni po wystawieniu faktury lub rachunek przez firmę na wskazany rachunek bankowy

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia 31.03.2025r. do godziny 12:00.

VI. Sposób złożenia oferty na Bazie Konkurencyjności, edycja i wycofanie oferty

1. Oferty w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 3. Składanie ofert:
 - 1) Wykonawca, który chce złożyć ofertę w postępowaniu musi najpierw zarejestrować się na Bazie Konkurencyjności.
 - 2) Po zarejestrowaniu się i wyszukaniu odpowiedniego ogłoszenia wykonawca może złożyć do postępowania swoją ofertę.
 - 3) W szczegółach ogłoszenia po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
 - dane podmiotu,
 - dane oferty
 - załączniki.
 - 4) Jeśli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy, że wykonawca poda cenę oferty.
 - 5) Wykonawca może również dodać do oferty załącznik. Po dodaniu wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wykonawca składa ofertę, klikając przycisk „Złóż ofertę”.
 - 6) Jeśli ogłoszenie jest częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Możliwe jest również złożenie oferty do wszystkich części.
 - 7) Po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę (brutto). Można także dodać załączniki. Cenę należy podać oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia.
 - 8) W przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika (jeśli jakiś został dodany) oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja: „Ta wartość nie powinna być pusta.”
 - 9) Jeśli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: „Status oferty: ZŁOŻONA”
 - 10) Bardziej szczegółowa instrukcja dodania oferty i załączników znajduje się pod linkami: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-ofertydo-ogloszenia>
- Zadanie:** „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/51-dodawaniezalacznikow-do-oferty>

4. Wycofanie i edycja oferty:

- 1) Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania i edycji swojej oferty.
- 2) Aby rozpocząć edycję oferty, Wykonawca musi najpierw ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk "Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę.
- 3) Edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu/usunięciu załącznika lub zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”.
- 4) Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta.
- 5) Bardziej szczegółowy opis wycofania i edycji oferty znajduje się pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>

VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji: od 01.04.2025r. do 31.08.2025r.
2. Zajęcia realizowane będą online lub w głównej placówce **Niepublicznego Przedszkola „Zielony Zakątek” w Unisławiu, ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław.**
3. Zajęcia dla dzieci realizowane będą w dni powszednie po godzinach pracy przedszkola lub w weekend.
4. Przedmiot Zamówienia powinien być wykonany terminowo zgodnie z miesięcznym harmonogramem realizacji zajęć ustalonym z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania zmiany w harmonogramie realizacji zajęć nie później niż 7 dni przed wystąpieniem zmiany z możliwością przełożenia/odwołania zajęć pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Wyjątek stanowią nagłe okoliczności uniemożliwiające planową realizację umowy (m.in. choroba, inne zdarzenie losowe).
6. Wykonawca pokrywa dojazd do przedszkola na własny koszt.
7. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania tematów zajęć/warsztatów oraz uzgadnianie ich na bieżąco z Zamawiającym oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć/warsztatów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przepisów polskiego prawa oświatowego oraz postanowienia Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zgodności ze standardem edukacyjnym wg Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 i standardem minimum równości płci, zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady niedyskryminacji.
10. Prowadzący zajęcia muszą mieć odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dyplomem.
11. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Część I. Kurs logorytmiki

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część II. Kurs jogi dla dzieci

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część III. Kurs arteterapii

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część IV. Kurs bajkoterapii

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część V. Aktywne słuchanie muzyki w koncepcji Batti Strauss

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Część VI. Trener edukacji włączającej uczniów z niepełnosprawnością

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności nie zostało wobec nich wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne;

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek I. Doświadczenie Wykonawcy

Warunek w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu:

- a) szkolenia z zakresu **logorytmiki** (dotyczy Części I)
- b) szkolenia z zakresu **jogi dla dzieci** (dotyczy Części II)
- c) szkolenia z zakresu **arteterapii** (dotyczy Części III)
- d) szkolenia z zakresu **bajkoterapii** (dotyczy Części IV)
- e) szkolenia z zakresu **słuchania muzyki w koncepcji Batti Strauss** (dotyczy Części V)
- f) szkolenia z zakresu **edukacji włączającej uczniów z niepełnosprawnością** (dotyczy Części VI).

Sposób oceny Warunku I (dotyczy wszystkich części):

Spełnienie Warunku I nastąpi w oparciu o dane wskazane **wyłącznie w Załączniku nr 3 - Wykaz wykonanych usług**, w którym udokumentuje wykonanie usług poprzez podanie przedmiotu zamówienia (zakresu, tematyki, usługi), liczby przeprowadzonych godzin w ramach usługi, daty jej wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana. Nie załączamy dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły etc.).

Warunek II. Kwalifikacje zawodowe (dotyczy części zamówienia I - VI)**Wymagania niezbędne względem Wykonawcy usługi:**

- a) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu eksperymentu
- b) nie ma przeciwwskazań do wykonywania ww. pracy.

Wymagania dodatkowe:

- a) nieposzlakowana opinia
- b) sumienność
- c) zaangażowanie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży załącznik nr 4 - **WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**.

Sposób oceny Warunku II (dotyczy wszystkich części):

Spełnienie Warunku II nastąpi w oparciu o wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku kwalifikacji zawodowych odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji).

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Do wykazu nie należy dołączać kopii dokumentów zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. (Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie (np. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie etc.). – jest obligatoryjny.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej im realizację zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia.

3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt 1.2) – 1.3) Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.

4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym ani jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- 6) pozostaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5. Podmiot, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). IX.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.

2. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych Oferenta lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.

3. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty i oświadczenia składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (tzw. konsorcjum lub przedsiębiorcy działający jako spółka cywilna).
10. Podmioty wspólnie składające ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki (należy dołączyć ją do oferty) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
12. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** (wg art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W tym celu: - nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informacje zastrzeżoną powinny być w wykazie załączników wyróżnione graficznie, - dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnym pliku i w nazwie zawierać zapis: „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia w/w informacji.

W ramach oferty Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
2. Wykaz wykonanych usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
3. Wykaz osób – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
4. Klauzula informacyjna – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych w postępowaniu dotyczącym realizacji zadania : **„Zorganizowanie szkoleń dla kadry pracującej w Niepublicznym Przedszkolu „Zielony Zakątek, dla którego organem prowadzącym jest Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław” w projekcie pn.: Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**
6. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującego/ych ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, o ile upoważnienie do reprezentacji Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferenta. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie skanu.
7. Kopia umowy spółki cywilnej – jeśli dotyczy.

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w przedstawionej Ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną obejmującą wszystkie przewidywane koszty realizacji Przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym podatki obciążające Oferenta. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wyrażona w walucie obcej zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień składania ofert.
5. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że cena brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT. W przypadku Oferenta – zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia jest to całkowity koszt zatrudnienia – składki ZUS pokrywane przez pracownika i pracodawcę oraz podatek.

XI. Ocena złożonych ofert

1. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również wymaganych oświadczeń/dokumentów - dopuszcza się możliwości uzupełnienia wymaganych oświadczeń/dokumentów (w tym pełnomocnictw). Korespondencja odbywa się w formie elektronicznej.
2. Wezwanie z pkt 1 nie dotyczy Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularza ofertowego. Brak tego dokumentu w złożonej ofercie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest wartość netto oraz stawka podatku VAT w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy (w przypadku Oferenta – osoby prowadzące działalność gospodarczą).
5. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

XII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego.
2. W trakcie oceny Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp .	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena – 90 pkt.	90%
2.	Podmiot ekonomii społecznej – 10 pkt.	10%

3. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów:

- **cena brutto - 90 pkt.**
- **podmiot ekonomii społecznej – 10 pkt.**

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) cena brutto (C) o znaczeniu 90 % (90 pkt.);
- 2) podmiot ekonomii społecznej (S) o znaczeniu 10% (10 pkt.).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru: $L = C + S$
gdzie: L - całkowita liczba punktów, C - punkty uzyskane w kryterium „cena brutto”

5. Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

liczba punktów = (najniższa cena/cena badanej oferty) x 90 pkt.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

6. Ocena punktowa w kryterium „podmiot ekonomii społecznej” oznacza 0 punktów za brak statusu podmiotu ekonomii społecznej albo 10 punktów za posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej (informacja – w Formularzu ofertowym).

7. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym *Zapytaniu ofertowym 7/2025* i który otrzyma największą liczbę punktów.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Dodatkowe uwagi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadku:

- a. braku złożonych ofert;
- b. braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
- c. braku wystarczających środków na realizację zadania;
- d. braku przyznania środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław”
jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

e. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:

- a. niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b. podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną;
- c. braku Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy;
- d. niespełnienia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale VII.
- e. złożenia oferty przez Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację albo dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru
- f. złożenia oferty przez Wykonawcę:
 - będącego podmiotem powiązany kapitałowo z Zamawiającym
 - będącego podmiotem powiązany osobowo z Zamawiającym
 - wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- g. niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub/ oraz nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie;
- h. zawarcia rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Rozdziału XI pkt 3.

4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

5. Wykonawca może zwracać się elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (Zakładka: „Pytania”) z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

6. Jeżeli udzielone wyjaśnienia doprowadzą do zmiany treści Zapytania ofertowego, a zmiany te są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą zapytania i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, podając datę wprowadzenia oraz zakres dokonanych zmian.

7. Zamawiający może również samodzielnie dokonać zmiany Zapytania ofertowego, podając datę wprowadzenia oraz zakres dokonanych zmian. W przypadku gdy zmiany treści Zapytania ofertowego są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty.

8. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Istotne postanowienia Umowy, przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu lub zmiany wytycznych dotyczących tego projektu w zakresie odpowiadającym lub wynikającym z tych zmian;
- 3) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczestników biorących udział w zajęciach dodatkowych/warsztatach;
- 4) zmiany terminu realizacji w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 5) ostatecznej liczby godzin jak również miejsca ich przeprowadzania w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 6) zmiany organizacyjnej w zakresie przedmiotu zamówienia, polegającej na zmianie osób, Wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty/osoby zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy (osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe/warsztaty) pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z Zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 7) działanie siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, w szczególności problemów w realizacji związanych z aktualną sytuacją związaną z epidemią wirusa, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – zmiana terminu będzie uzależniona od okresu działania siły wyższej oraz okresu potrzebnego do usunięcia skutków tego działania,

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonane na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

XV. Zakończenie postępowania i podpisanie umowy

1. Informację: - o wyborze najkorzystniejszej Oferty/unieważnieniu postępowania, - Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone Zamawiający zamieści na Bazie Konkurencyjności.
2. Zawarcie umowy nastąpi do 5 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów procentowych.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wskazanie Pełnomocnika jako podmiotu dokonującego rozliczeń,
- postanowienie o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie postępowania: Alicja Adryan (email: rozwój-unisław@wp.pl) oraz Baza Konkurencyjności (Zakładka: „Pytania”). Godziny pracy Biura Projektu: 8.00-16.00

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. Załącznik nr 2 **Formularz ofertowy**
3. Załącznik nr 3 **Wykaz wykonanych usług**
4. Załącznik nr 4 **Wykaz osób**
5. Załącznik nr 5 **Klauzula informacyjna**
6. Załącznik nr 6 **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.**

Zadanie: „Inwestujemy w przedszkolaków - wspieranie wychowania przedszkolnego w Gminie Unisław” jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.