



UMOWA nr
na zakup i dostawę artykułów kuchennych do przeprowadzenia zajęć w ramach
projektu „Kompetencje przyszłości”

Zawarta w dniu pomiędzy: Miastem Gorzów Wielkopolski - Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Panią Małgorzatę Domagałę – Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
.....
.....

§ 1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Umowę zawiera się poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), na podstawie § 30 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w tym zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 65/K/2024 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 sierpnia 2024 r., w związku z realizacją projektu: „Kompetencje przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego, zgodnie z Priorytetem 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, cel szczegółowy f, typ projektu II Kompetentny i odkrywcy uczeń, realizowanego przez ZIT Gorzów Wielkopolski w ramach Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Podstawą zawarcia umowy jest wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wyposażenia kuchennego oraz artykułów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach projektu „Kompetencje przyszłości”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie sprzęty oraz artykuły dostarczane Zamawiającemu są fabrycznie nowe i wolne od wszelkich wad.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dokona dostawy w miejsce określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
 - Formularz Ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2,



- Protokół Odbioru (wzór) – załącznik nr 3,
- Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Termin realizacji Umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 4

Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dniu roboczym, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Termin wykonania usługi będzie uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej Umowie.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym niniejszą Umową.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 2 niniejszej Umowy dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i własne ryzyko na adres wskazany w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu, aby przekazać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. Za wady fizyczne i jakościowe wykonanego przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca.
4. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania dostaw oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 6

Odbiór

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Zamawiający przed podpisaniem protokołu dokona oceny dostawy w zakresie ilości, oględzin stanu zewnętrznego dostarczonego przedmiotu umowy, odbioru



dokumentów gwarancyjnych, oceny zgodności przedmiotu zamówienia z cechami określonymi w OPZ i złożonej ofercie.

2. Tylko protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela Wykonawcy, Strony uznają za potwierdzenie, że przedmiot zamówienia jest zgodny z przedmiotem umowy. Jeżeli przedmiot zamówienia będzie zgodny z przedmiotem umowy, za datę realizacji umowy uznana zostanie data podpisania protokołu dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia wskazana w załączniku nr 3, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, usunie nieodpłatnie wskazane usterki bądź dostarczy nieodpłatnie nowy przedmiot wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych dostaw jak wadliwych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowej dacie odbioru przedmiotu zamówienia z 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokole spisany na tę okoliczność. Protokół odbioru usunięcia wad zostaje sporządzony w terminie 2 dni roboczych od daty przeprowadzenia przez Zamawiającego przeglądu dostarczonego przedmiotu zamówienia, podczas którego zostanie potwierdzone usunięcie zgłoszonych wad.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące liczone od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Okres rękojmi rozszerza się do okresu gwarancji na 24 miesiące liczone od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone w ramach przedmiotu umowy wyposażenie kuchenne oraz artykuły, zgodnie ze złożoną ofertą (przy czym okres gwarancji liczy się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy).
4. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania.
5. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do zapewnienia usunięcia wad, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi albo wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
6. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzenia naprawy przedmiotu umowy.



7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy przedmiotu umowy (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów przedmiotu umowy) w okresie gwarancji wymienić dostarczony przedmiot umowy na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany dostarczonego przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi, przy zaistnieniu sytuacji określonej w ust. 5, Wykonawca wymieni dostarczony wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie Zamawiający może zlecić wykonanie napraw innej firmie na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
12. Wszelkie konieczne gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ogółem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto (słownie:00/100 złotych brutto). Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz doręczonej do Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wraz załącznikami:
 - a) protokołem odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzonymi przez obie Strony,
 - b) zestawieniem zakresu i należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wraz z wystawionymi przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców fakturami za wykonane dostawy lub usługi*
 - c) oryginałem oświadczenia Podwykonawców/dalszych podwykonawców lub kopiami dokumentów przelewów bankowych potwierdzającymi, że Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie należne im wg zestawienia należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, stanowiącego załącznik do faktury*.
4. Na fakturze VAT należy umieścić zapis „Termin płatności zgodnie z umową”. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę, jeżeli przedmiot Umowy zostanie dostarczony niezgodnie z umową, z wadami bądź usterekami – do czasu jego wymiany na wolny od wad lub naprawy.
6. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wielkopolski - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski NIP 599-00-19-632. Wykonawca dostarczy fakturę VAT



- do siedziby Zamawiającego. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP 5990019632
7. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 9. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi w terminie **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 10. Za termin zapłaty Strony uznawać będą termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
 12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
 13. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy wskazany na „białej liście” podatników VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 9 Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem przekazu na rzecz podwykonawców, zgodnie z art. 921¹ kodeksu cywilnego.

§ 10 Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy,
 - 3) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany przedmiot umowy będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalne wskazane w Opisie przedmiotu.



Ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie; dokonanie powyższej zamiany nie może spowodować zmiany terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,

- 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, w wyniku czego nie można dochować terminów realizacji zamówienia określonych w umowie.

§ 11 Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków, na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia, podpisanego przez strony.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3,
 - 2) ujawnienia przedmiotu Umowy niebędącego fabrycznie nowym,
 - 3) ujawnienia w dostarczonym przedmiocie Umowy wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) wraz z bezskutecznym upływem terminu wskazanego w § 6 ust. 3,
 - 6) w przypadku wskazanym w § 13 ust. 3.
2. Zamawiający może zrealizować prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przesłankach, uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 6 niniejszego paragrafu traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie częściowe zostanie ustalone na podstawie wykonanych dostaw przedmiotu zamówienia oraz cen wskazanych w ofercie Wykonawcy.



§ 13

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 lub w przypadku, gdy usunie usterki zakwestionowanych prac po terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 2) W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów wyznaczonych stosownie do § 7 Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto od niewykonanej części umowy.
 - 4) W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej lub nie przedstawienia w terminie 2 dni od zażądania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 8 ust. 1
 - 6) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 13 ust. 2 przekroczy 10% wynagrodzenia ogółem brutto, określonego w § 8 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ogółem brutto wskazanego w § 8 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda, przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

Klauzula społeczna



W przypadku zdeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest on zobowiązany do zatrudnienia takiej osoby w terminie 2 dni roboczych od podpisania Umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej tj. oświadczenie o zatrudnieniu osoby bezrobotnej. W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej lub nieprzedstawienia w terminie 2 dni od zażądania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 8 ust. 1, chyba że wykaże, iż niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub Wykonawcę przed terminem okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w to miejsce innej osoby bezrobotnej.

§ 15

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1) – 3) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki spowodowane przez osoby inne niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności,
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne nie wypełnienie ich zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany



do płaćcenia odsetek od nieterminowych płaćtności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.

6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakikolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużania okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

§ 16

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.)

§ 17

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
6. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
Ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko: Marta Pijanowska
tel.: 95 7158-138, e-mail: marta.pijanowska@um.gorzow.pl
Ze strony Wykonawcy :
Imię i nazwisko:
tel.:, email:
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru (wzór),
 - 4) Klauzula RODO.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Forma elektroniczna dokumentu:

W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej tj. podpisywana będzie przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zostanie zmodyfikowany w poniższym zakresie:

1. *W komparycji Umowy pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;*
2. *Pominięte zostaną postanowienia § 17 ust. 8 Umowy;*
3. *W Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:*
 - a) *Data zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zżartego w postaci elektronicznej;*
 - b) *Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Płatność umowy:

Dział 853, rozdział 85395 § 4247: zł.

Projekt: „Kompetencje przyszłości”