

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień
publicznych, których wartość
nie przekracza kwoty
130 000,00 zł

Żabia Wola, dnia 13.03.2025 r.

Znak sprawy: ZPB.271.1.26.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

„Zakup i dostawa licencji na oprogramowanie oraz zakup, instalacja i konfiguracja urządzenia Stormshield SN310HA w raz z licencją HA w ramach projektu pn. Zapewnienie cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Żabia Wola”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Żabia Wola
96-321 Żabia Wola,
ul. Główna 3
województwo mazowieckie

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 155/2024 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 27.12.2024 r. w związku z art. 2 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych)

Kod CPV zamówienia:

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48210000-3 Pakiety oprogramowania dla sieci

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa licencji na oprogramowanie oraz zakup, instalacja i konfiguracja urządzenia Stormshield SN310HA w raz z licencją HA w ramach projektu pn. Zapewnienie cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Żabia Wola”

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa licencji na oprogramowanie: Axcense nVision, Eset Protect Advanced On-PREM Antywirus, oraz zakupienie licencji Premium UTM Security Pack dla Stormshield UTM SN310 oraz zakup, instalacja i konfiguracja urządzenia Stormshield SN310HA w raz z licencją HA w ramach projektu pn. Zapewnienie cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Żabia Wola”.

Celem zamówienia jest zwiększenie ochrony Urzędu Gminy Żabia Wola pod względem Cyberbezpieczeństwa.

Część I

Zakup i dostawa licencji na oprogramowanie: Axcense nVision, Eset Protect Advanced On-PREM Antywirus, oraz zakupienie licencji Premium UTM Security Pack dla Stormshield UTM SN310, wg poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa Licencji	Ilość obecna	Ilość docelowa	Okres ważności
1,	Stormshield UTM SN310 Premium UTM Security Pack (SP, AAV, AP, EXT URL, INP) bądź równoważne Wznowienie licencji od 25.11.2024 r. na dwa lata	1 szt.	1 szt.	2 lata
2,	Licencja Antywirus ESET PROTECT Advanced ON-PREM bądź równoważne Obecna licencja ESET PROTECT Essential ON-PREM na 70 użytkowników ważna do dnia 27.12.2025 r.) Zamówienie przewiduje podniesienie wersji licencji Antywirus ESET PROTECT Advanced ON-PREM [bądź równoważne] na dotychczasowe 70 stanowisk i rozszerzenie licencji do 80 stanowisk oraz przedłużenie jej ważności do 27.12.2026 r.	70 szt.	80 szt.	2 lata
3,	Zakup wsparcia serwisowego dla Axence nVision®, moduł Network dla nielimitowanej liczby urządzeń oraz moduły Inventory, Users, HelpDesk, DataGuard bądź równoważne umożliwiające zarządzanie 70 stacjami roboczymi na 2 lata od 22.09.2024 r. do 21.09.2026 r. oraz poszerzenie licencji do 80 stacji roboczych.	70 szt.	80 szt.	2 lata

Część II

Zakup wraz z instalacją i konfiguracją urządzenia Stormshield SN310HA wraz z licencją HA na 2 lata na potrzeby Urzędu Gminy w Żabiej Woli.

3. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia do dnia 28.03.2025 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają poniższe warunki w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;**

Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelka korespondencja związana z Zapytaniem ofertowym odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) należy sporządzić na załączonym druku Formularza cenowego stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć **do 21.03.2025 r., do godziny 9:00** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

9. Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający obliczy cenę poszczególnych ofert sumując ilość punktów przyznanych w ramach wskazanego kryterium oceny ofert. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, któremu zostanie przyznana największa liczba punktów z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

- a) **Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę brutto oferty

C min – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych

C bad – cena brutto oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Warunki płatności

Warunki płatności określa wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania cenowego.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nie dotyczy.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania cenowego.

14. Informacje dodatkowe

15. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola,
2. Inspektor ochrony danych osobowych: email: iod@zabawola.pl tel.: 46 857 81 81,
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwizacyjną i instrukcją kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

z up. WÓJTA

Sekretarz Gminy

.....

(podpis Kierownika zamawiającego)