



Nr sprawy: PCPR.EFS.260.3.2025.IG

Międzyrzecz, 07.03.2025 r.

Postępowanie prowadzone na podstawie podrozdziału 3.2 Zasada konkurencyjności – Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Międzyrzecki– Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Przemysłowa 2; 66-300 Międzyrzecz
tel. 95 7428 471
e-mail: sekretariat@pcprmiedzyrzecz.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.Przedmiot zamówienia: usługa przeprowadzenia kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pn. „ Krok w lepszą przyszłość” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na Wsparcie Obywateli, Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno -zawodowa.

Celem kursów/szkoleń jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ przedstawia załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Wymagane jest aby kurs/szkolenie zawodowe zakończyło się nabyciem przez uczestnika kwalifikacji /kompetencji /uprawnień potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem poprzedzonym egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję.

Kwalifikacje - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Kompetencje - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/ usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

2. Kod CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Lp.	Kurs/szkolenie	Wymagana liczba godzin do uzyskania kwalifikacji/kompetencji/uprawnień	Liczba uczestników kursu /szkolenia (szacowana)
Część 1	Szkolenie na kandydatów na księgowego 1 stopnia	82	1
Część 2	Kurs Ogrodnik	40	1
Część 3	Kurs Sprzedawcy	50	1
Część 4	Kurs Magazyniera	50	1
Część 5	Kurs Lakiernik Samochodowy	50	1
Część 6	Kurs Obsługi Kasy Fiskalnej	20	1
Część 7	Kurs Stylizacji Paznokci	35	1
Część 8	Kurs Obsługi Komputera (poziom podstawowy)	40	1
Część 9	Kurs Prawa Jazdy kat.C	50	1



2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części kursów wskazanych pkt. 1 w zależności od ilości osób kwalifikujących się do udziału w kursach/ szkoleniach zawodowych.
W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczywiście przeprowadzonych kursów / szkoleń.

IV.OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V.WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
- 2.Wykonawca realizując zamówienie może stosować te metody lub narzędzia w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga.
- 3.Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.
- 3.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 ,
 - b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
 - c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
 - e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
 - g) Regulaminu naboru projektów dla działania 6.9 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji : **od podpisania umowy do 31.07.2025r.** zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Miejsce realizacji:

Lp.	Kurs/szkolenie	Miejsce realizacji
-----	----------------	--------------------



Część 1	Szkolenie na kandydatów na księgowego 1 stopnia	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz lub maksymalnie w odległości 50 km od Miasta Międzyrzecza
Część 2	Kurs Ogrodnik	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz
Część 3	Kurs Sprzedawcy	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz
Część 4	Kurs Magazyniera	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz
Część 5	Kurs Lakiernik Samochodowy	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz
Część 6	Kurs Obsługi Kasy Fiskalnej	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz
Część 7	Kurs Stylizacji Paznokci	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz
Część 8	Kurs Obsługi Komputera (poziom podstawowy)	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz
Część 9	Kurs Prawa Jazdy kat.C	województwo lubuskie /Miasto Międzyrzecz lub maksymalnie w odległości 50 km od Miasta Międzyrzecza

* Zamawiający dopuszcza realizację części teoretycznej kursów/szkoleń w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi i komunikatorów elektronicznych (za zgodą uczestników kursu). W przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego przez Uczestnika Projektu, Wykonawca zobowiązany będzie taki sprzęt zapewnić (wypożyczyć) uczestnikowi na czas szkolenia.

3. Termin rozliczenia usługi – **do 15.08.2025r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej (dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

3) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca przedstawi aktualny Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunku na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

2. Zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć, umożliwiające nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych w wyniku procesu walidacji i certyfikacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Warunek, o którym mowa powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdego kursu/szkolenia w ramach każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę metodą graniczną spełnia-nie spełnia.

3. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania) - metodą graniczną spełnia – nie spełnia.

4. Nie podlegają wykluczeniu:

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sporządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy- Prawo Upadłościowe.
- 3) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
- 4) Zamawiający, działając na podstawie Ustawy Nr 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z Postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczy:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań



podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;

- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy Nr 835.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy

2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

2. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w postaci:

- a) dokumentu elektronicznego opatrzonego ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- b) zeskanowania oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez Niego w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną (1) ofertę.

5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie

6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

Zaleca się, aby ofertę sporządzić na załączonych drukach.

7. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Opis sposobu obliczania ceny:



Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wynagrodzenie za jedną osobę/jeden kurs (w złotych) .
- 2) **W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji postępowania).**

*Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia poniesione przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, a nie w kalkulowane w cenę w momencie składania oferty, ponosi Wykonawca.

- 3) Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (dwa miejsca po przecinku) – zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
- 4) W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący na dzień składania ofert podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat leży po stronie Wykonawcy.
- 5) W formularzu ofertowym należy podać: cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto, wartość brutto.

Nie podanie którejkolwiek z w/w informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 6) W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej Zamawiający z wynagrodzenia brutto potrąci wszystkie składki wymagane przepisami prawa.

7. Oświadczenia i dokumenty jakie winna zawierać oferta:

- 1) Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- 2) Oświadczenie dotyczące art. 7 Ustawy Nr 835 (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- 3) Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań kwalifikacji/kompetencji (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)
- 5) Aktualny Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

9. Jeżeli oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania albo wymagane dokumenty zawierają błędy, Zamawiający w przypadku oferty najkorzystniejszej (wg przyjętych kryteriów) wzywa wykonawcę do uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

***Uzupełnieniu nie podlega Formularz Oferty.**



X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

1. Oferta powinna być złożona :

za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) /
zakładka oferty

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.03.2025 r. do godz. 15:00**

O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).

2. Składanie oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

1) Do złożenia oferty wymagane jest założenie konta w Bazie Konkurencyjności.

2) Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.

4) Wykonawca składa ofertę za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bazę Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XI. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Kryterium oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. Cena ofertowa brutto (Kc) za wykonanie usługi dla każdej części zamówienia oddzielnie – 100%

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

2. Sposób oceny ofert:

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny:

Kryterium „Cena brutto” – oferta z najniższą ceną uzyska 100,00 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w skali od 0 - 100,00 pkt. wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.



Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zostały zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone w terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści zapytania
- b) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania
- c) nie zostaną odrzucone
- d) zostaną złożone zgodnie z wymogami określonymi w pkt. IX niniejszego zapytania

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, a także w zakresie zgodności oferty z zapytaniem ofertowym jedynie w zakresie oferty najkorzystniejszej (wg przyjętych kryteriów).

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty
- 2) zostanie złożona po terminie
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie był jednoznacznie określić i poprawić
- 5) zawiera rażąco niską cenę



- 6) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty
- 2) w postępowaniu biorą udział tylko Wykonawcy podlegający wykluczeniu
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt XI ppkt.2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ / ZAWARCIE UMOWY

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/ WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Istotne postanowienia umowy/warunki zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projekcie umowy (załącznik nr 4 do zapytania).

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności



(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.

2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.

3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.

4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>). Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.

7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

XIX. OBOWIAZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.*

▪ inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@itmediagroup.pl

2. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (RODO Art. 6, ust. 1, lit. b). związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art.2.1.1) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych

3. Dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz związanych z nim czynności, zawarcia umowy/zlecenia, a także dochodzenia roszczeń związanych z umową/zleceniem, a nadto w okresie czasu postępowania kontrolnego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Ponadto, dane osobowe Zleceniobiorcy/Oferenta i jego pracowników mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator.

5. Zleceniobiorca/Oferent i jego pracownicy posiadają prawo dostępu do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Nie przysługuje :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7. Podanie przez Zleceniobiorcę/Oferenta danych osobowych w wymaganym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu. Zleceniobiorca/Oferent jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem

XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące art. 7 Ustawy Nr 835
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań kwalifikacji/kompetencji
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
- 5) Załącznik nr 5 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

Elżbieta Górna

(-)

/podpis na oryginale/

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)