



Łańcut, dnia 7 marca 2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:



**Powiat Łańcucki,
ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut
tel. (017) 225-69-99**

Oznaczenie sprawy: RG.272.4.4.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W SPRAWIE ORGANIZACJI WYJAZDÓW STUDYJNYCH
DLA UCZNIÓW Z ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W ŁAŃCUCIE**

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dla zamówienia o wartości poniżej 130 000 PLN zgodnie z zasadami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027” z dnia 18.11.2022 r.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZS NR 2 i ZST w Łańcucie” nr FEPK.07.13-IP.01-0023/23, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytetu 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działania FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:
 - 1) **63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**
 - 2) **63511000-4 Organizacja wycieczek**
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 4 wyjazdów studyjnych dla uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Łańcucie, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łańcut, i ich opiekunów tj.:

Zadanie nr 1: Organizacja 2 - dniowego wyjazdu studyjnego dla 32 uczniów i ich opiekunów, umożliwiającego odbycie wizyt studyjnych w zawodzie technik pojazdów samochodowych na następujących warunkach:

Możliwy termin organizacji wyjazdu studyjnego: kwiecień 2025 r.

Zakres wyjazdu studyjnego:

I Dzień:

Miejsce wizyty studyjnej: **Polaris Industries w Opolu**

Cel wyjazdu studyjnego:

Poznanie nowoczesnej technologii produkcji innowacyjnych, wysokiej jakości pojazdów offroadowych, w tym pojazdów terenowych (all-terrain vehicles) oraz pojazdów Polaris RANGER i RZR side-by-side, skuterów śnieżnych, motocykli i napędzanych elektrycznie pojazdów drogowych oraz poznanie organizacji pracy w tym zakładzie. Fabryka Polaris to jedyna fabryka w Europie produkująca tego typu pojazdy.

Czas trwania wizyty studyjnej: min. 5h

Edukacyjne efekty wyjazdu studyjnego:

- bliższe poznanie i zrozumienie organizacji produkcji i technologii wytwarzania pojazdów i podzespołów pojazdów drogowych,
- zapoznanie z funkcjonowaniem dużego zakładu pracy,
- poznanie praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i jej poszerzenie,
- rozwijanie umiejętności społecznych,
- zapoznanie z polityką marketingową firmy.

II Dzień:

Miejsce wizyty studyjnej: **Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie**

Czas trwania wizyty studyjnej: min. 4h

Cel wyjazdu studyjnego:

Uczestniczenie w specjalistycznej lekcji dla uczniów szkół technicznych, dotyczących budowy statków powietrznych i silników ze szczególnym uwzględnieniem silników tłokowych, wykorzystując posiadane eksponaty (samoloty, silniki, przekroje). Ponadto uczniowie zapoznają się z historią polskiego lotnictwa i maszyn, które zapisały się w historii świata.

Edukacyjne efekty wyjazdu studyjnego:

- poznanie budowy statków powietrznych,
- poznanie konstrukcji silników,
- poznanie historii polskiego lotnictwa,
- rozwijanie umiejętności społecznych.

Zadanie nr 2: Organizacja 1 - dniowego wyjazdu studyjnego dla 32 uczniów i ich opiekunów, umożliwiającego odbycie wizyty studyjnej w zawodzie technik architektury krajobrazu na następujących warunkach:

Możliwy termin organizacji wyjazdu studyjnego: 02.06.2025 r. - 13.06.2025 r.

Zakres wyjazdu studyjnego:

Miejsce wizyty studyjnej:

1. **Ogród Botaniczny Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie**
2. **Opactwo Benedyktynów w Tyńcu (warsztaty)**
3. **Starówka Krakowska**

Czas trwania wizyty studyjnej:

- Ogród Botaniczny w Krakowie: min. 2,5h
- Opactwo Benedyktynów w Tyńcu: min. 1,5h
- Starówka Krakowska: min. 1h

Cel wyjazdu studyjnego :

- utrwalenie wiedzy o roślinach ozdobnych w architekturze krajobrazu poprzez obserwację zmian zachodzących w przyrodzie, zapoznanie z bogatą kolekcją wielu gatunków ciekawych roślin najstarszego ogrodu botanicznego w Polsce,
- umożliwienie poznania średniowiecznej architektury klasztornej oraz ogrodów kultury chrześcijańskiej na przykładzie Opactwa Benedyktynów w Tyńcu i roli zakonów w średniowiecznej Europie i ich wpływie na krajobraz kulturowy i religijny epoki,
- wzbogacenie posiadanych już wiadomości oraz nabycie nowej wiedzy, doświadczeń i umiejętności niezbędnych w pracy architekta krajobrazu.

Dzięki udziałowi w wyjeździe studyjnym uczeń będzie potrafił:

- przedstawić ogólny zarys historii botaniki w Polsce,
- wymienić najstarsze okazy ogrodu wraz z cechami gatunkowymi,
- rozpoznać rośliny z grupy sagowców,
- omówić warunki siedliskowe charakterystyczne dla roślin tropikalnych,
- omówić ogólne cechy roślin mięsożernych oraz warunków siedliskowych niezbędnych do ich prawidłowego rozwoju,
- scharakteryzować rośliny z rodziny storczykowatych,
- omówić warunki siedliskowe charakterystyczne dla roślin z rodziny storczykowatych,
- scharakteryzować wybrane rośliny użytkowe,
- omówić konstrukcję obiektów szklarniowych,
- charakteryzować działania związane z konserwacją zabytkowych założeń ogrodowo-parkowych,
- stosować elementy historycznej i współczesnej sztuki ogrodowej podczas wykonywania zadań zawodowych,
- rozpoznać cechy średniowiecznych założeń ogrodowych,
- określić czynniki wpływające na kształtowanie się stylów ogrodowych w poszczególnych epokach historycznych.

Edukacyjne efekty wyjazdu studyjnego:

- utrwalenie wiedzy z zakresu historii botaniki w Polsce,
- zapoznanie z rzadkimi gatunkami roślin, niewystępującymi naturalnie we florze Polski,
- utrwalenie wiedzy w zakresie gatunków i wymagań siedliskowych roślin z rodziny storczykowatych,

- utrwalenie wiedzy w zakresie konstrukcji i funkcjonowania obiektów szklarniowych,
- zapoznanie z najstarszym ogrodem botanicznym w Polsce – jego historią i bieżącą działalnością,
- kształtowanie umiejętności stosowania elementów historycznej i współczesnej sztuki ogrodowej w pracy architekta krajobrazu,
- poznanie zasad kształtowania ogrodów i terenów zieleni w różnych okresach historycznych.

Zadanie nr 3: Organizacja 1 - dniowego wyjazdu studyjnego dla 27 uczniów i ich opiekunów, umożliwiającego odbycie wizyty studyjnej w zawodzie technik logistyk na następujących warunkach:

Możliwy termin organizacji wyjazdu studyjnego: marzec/kwiecień 2025 r.

Miejsca wizyt studyjnych:

- 1. IKEA – Kraków**
- 2. OMEGA Pilzno**

Czas trwania wizyty studyjnej:

- IKEA - Kraków: min. 3h
- OMEGA Pilzno: min. 2h

Cel wyjazdu studyjnego: zapoznanie uczniów z przebiegiem procesów logistycznych, procesów magazynowania (przyjęcia, składowania, kompletacji, wydania, identyfikacji towarów), specyfiką poszczególnych działów funkcjonujących w przedsiębiorstwie, czynnościami i procesami transportowymi i manipulacyjnymi realizowanymi w ramach działalności firmy.

Zakres tematyczny wyjazdu studyjnego:

Zapoznanie się z działalnością przedsiębiorstwa posiadającego magazyny oraz realizującego czynności transportowe, gdzie uczniowie będą mogli zobaczyć jak:

- planować i organizować prace związane z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw,
- zarządzać zapasami i przestrzenią magazynową,
- tworzyć plany dostaw,
- wykorzystywać nowoczesne programy informatyczne przy realizacji zadań zawodowych w przedsiębiorstwie logistycznym,
- planować procesy przechowywania i transportowania towarów i materiałów, prowadzić dokumentację magazynową,
- planować, organizować i dokumentować procesy transportowe i obliczać koszty dostawy i magazynowania towarów; ustalać ceny za usługi transportowe,
- prowadzić rozliczenia z klientami krajowymi i zagranicznymi,
- stosować międzynarodowe standardy identyfikacji, monitorowania i rejestrowania ładunków oraz wymiany danych,
- zarządzać gospodarką odpadami,
- stosować zasady odpowiedzialności zawodowej,
- optymalizować działalność przedsiębiorstwa logistycznego,
- posługiwać się językiem obcym w branży logistycznej,
- przestrzegać zasad kultury i etyki,

- organizować pracę zespołu w przedsiębiorstwie logistycznym,
- wykonywać zadania zawodowe z wykorzystaniem technologii informacyjnej.

Edukacyjne efekty wyjazdu studyjnego:

Pozyskanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat zakresu działalności firmy oraz jej roli jako pośrednika w łańcuchu dostaw, zapoznanie z procesami logistycznymi tj. obsługą klienta, przepisami BHP, procesami magazynowymi, infrastrukturą logistyczną firmy.

Zadanie nr 4: Organizacja 1 - dniowego wyjazdu studyjnego dla 27 uczniów, umożliwiającego odbycie wizyty studyjnej w zawodzie technik budownictwa na następujących warunkach:

Możliwy termin organizacji wyjazdu studyjnego: **09.04.2025 r.**

Miejsce wizyty studyjnej:

- 1) **FAKRO PP Sp. z o.o. w Nowy Sącz (wstępna rezerwacja terminu),**
- 2) **Miasteczko Galicyjskie w Nowy Sącz**

Czas trwania wizyty studyjnej:

- FAKRO PP Sp. z o.o. w Nowy Sącz: min. 4h
- Miasteczko Galicyjskie w Nowy Sącz: min. 1h

Firma FAKRO PP Sp. z o. o.

Cel wyjazdu studyjnego:

- zapoznanie z historią powstania zakładu, linią produkcyjną oraz technologią wykonania i montażu okien dachowych,
- poszerzeniem wiedzy o nowe produkty wprowadzane na rynek oraz ich specyfikacje techniczne,
- zdobycie umiejętności montażu okna, doboru narzędzi niezbędnych przy robotach dekarских,
- zapoznanie z zasadami wykonania renowacji i konserwacji pokryć dachowych na obiektach zabytkowych,
- zapoznanie z przepisami BHP panującymi w zakładzie i podczas wykonywania prac dekarских.

Zakres tematyczny wyjazdu studyjnego:

- historia powstania zakładu oraz produkcji materiałów,
- zwiedzanie zakładu produkcyjnego, linii produkcyjnej, wystawy edukacyjnej, magazynów,
- pokaz montażu okna dachowego oraz prac dekarских,
- podsumowanie pobytu, panel dyskusyjny.

Edukacyjne efekty wyjazdu studyjnego:

Podczas spotkania uczniowie zdobędą cenne informacje, które pozwolą na dobre planowanie swojej ścieżki zawodowej. Zwiedzając zakład zdobędą wiedzę dotyczącą zasad produkcji, właściwego zachowania oraz przestrzegania przepisów BHP w zakładach. Będą pobudzeni do samodzielnego myślenia, wyciągania wniosków z tego co zobaczą i doświadczą.

Miasteczko Galicyjskie

Cel wyjazdu studyjnego:

Zapoznanie z technologią, materiałami dawniej a dziś stosowanymi do budowy i zarazem spełniającymi najważniejsze wymogi współczesnych przepisów prawa budowlanego.

Zakres tematyczny wyjazdu studyjnego:

Zwiedzanie zespołu architektoniczno – urbanistycznego, obiektów budowlanych, których rekonstrukcje zostały zaadaptowane do nowych ról.

Edukacyjne efekty wyjazdu studyjnego:

Uczniowie zwiedzą miasteczko galicyjskie, otworzą się na kulturę i ludzi w nowym miejscu. Zobaczą starą zabudowę adoptowaną na potrzeby nowoczesnych i komfortowych pomieszczeń. Zwiedzą wystawę sztuki ludowej tj. malarstwa, rzeźby ludowej. Zobaczą elementy architektury wsi i małych miast i kształty zewnętrzne stosowane w budownictwie. Zobaczą materiały i technologie budowania dawniej i możliwość porównania z materiałami i sposobem wykończenia w obecnych czasach.

Zamawiający zapewnia opiekunów (nauczycieli) oddelegowanych do sprawowania opieki nad uczniami wyjazdów studyjnych tj.:

1. zadanie nr 1: 3 opiekunów (nauczyciele),
2. zadanie nr 2: 3 opiekunów (nauczyciele),
3. zadanie nr 3: 3 opiekunów (nauczyciele),
4. zadanie nr 4: 3 opiekunów (nauczyciele).

Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany do:

1. Organizacji 4 wyjazdów studyjnych w miejsca wskazane przez Zamawiającego w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli wskazane przez Wykonawcę miejsca wizyt studyjnych wymagają zakupu biletów wstępu lub konieczności umówienia wizyty i rejestracji uczestników, Wykonawca ponosi wszystkie koszty z tym związane oraz organizuje cały proces rejestracji.
3. Opracowania w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Technicznych w Łąncucie w oparciu o możliwe terminy realizacji przedmiotu zamówienia, szczegółowych harmonogramów realizacji wyjazdów studyjnych (wzór harmonogramu określa Zamawiający). Dostarczenia opracowanych harmonogramów wyjazdów studyjnych najpóźniej na **7 dni** przed wyjazdem. Harmonogramy wyjazdów studyjnych muszą być dostosowane do potrzeb uczniów uczestniczących w wyjazdach studyjnych, wymagają akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian w harmonogramach wprowadzonych przez Zamawiającego.
4. Ustalania wszelkich zmian harmonogramów realizacji kursów z Zamawiającym z wyprzedzeniem min. **3-dniowym**.
5. Opracowania na podstawie opisu przedmiotu zamówienia szczegółowych programów wyjazdów studyjnych oraz ich dostarczenie najpóźniej na **7 dni** przed wyjazdem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia poprawek

w programach wyjazdów studyjnych. Programy wymagają akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego. Realizacji wyjazdów studyjnych zgodnie z opracowanymi i zatwierdzonymi programami.

6. Opracowania programów wyjazdów studyjnych językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę wyjazdu, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanych w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wg zgłaszanych potrzeb).
7. Prowadzenia wyjazdu studyjnego zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami. Osoby zaangażowane w realizację projektu będą zobowiązane do zapoznania się z w/w zasadami w odniesieniu do projektu co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przed realizacją zajęć.
8. Zapewnienia transportu uczestnikom wyjazdów studyjnych – autokarem/busem (spełniającym wymagania określone w przepisach o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób w tym ustawie o transporcie drogowym) tj. od Łańcuta do miejsca wizyt studyjnych i powrotu oraz transportu na miejscu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu jazdy. W związku z czasem planowanych wyjazdów środek transportu musi posiadać sprawny system ogrzewania/klimatyzacji. Wszelkie opłaty drogowe i parkingowe związane z wyjazdem ponosi Wykonawca. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych umożliwiający realizację programu wyjazdu.
9. Zapewnienia kierowcy/kierowców posiadających wymagane uprawnienia i doświadczenie, które gwarantuje bezpieczny dojazd do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przewozić w czasie wycieczki osób trzecich z wyjątkiem uczniów, opiekunów grupy, pilota, kierowcy/kierowców na zmianę (jeśli dotyczy).
11. Zapewnienia pilota wycieczki (posiadającego wymagane kompetencje, i uprawnienia w tym zakresie), który będzie jednocześnie pełnił funkcję asystenta ds. organizacyjnych, odpowiadającego za sprawy organizacyjne związane z realizacją wyjazdu studyjnego. Osoba ta będzie towarzyszyć uczestnikom w trakcie trwania wyjazdów studyjnych na każdym ich etapie, udostępni im oraz Zamawiającemu swoje dane kontaktowe oraz będzie dyspozycyjna dla uczestników i Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
12. Zorganizowania w czasie wolnym uczniów zajęć profilaktyczno – sportowych (np. basen) min. 2 godziny **(dotyczy tylko zadania nr 1)**.
13. Zapewnienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej wszystkich uczestników wyjazdu studyjnego na cały okres trwania wyjazdu studyjnego.
14. Zapewnienia noclegu opiekunom uczniów w pokojach 2 - osobowych z łazienką (wyłącznie dla opiekunów), TV w pokoju, pościel w standardzie, ręczniki, ciepła woda, papier toaletowy + śniadanie w miejscu noclegu w postaci stołu szwedzkiego **(dotyczy tylko zadania nr 1)**.



15. Zapewnienia noclegu uczniom w pokojach 2-4 osobowych z łazienką (wyłącznie dla uczniów), TV w pokoju, pościel w standardzie, ręczniki, ciepła woda, papier toaletowy + śniadanie w miejscu noclegu w postaci stołu szwedzkiego **(dotyczy tylko zadania nr 1)**.
 16. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów studyjnych (uczniowie i opiekunowie):
 - 1) **w ramach zadania nr 1:**
 - 2 x obiad 2 - daniowy: zupa: 300 ml, ciepłe danie obiadowe w formie drugiego posiłku trzyskładnikowego: mięso 160 g, ziemniaki lub frytki 200 g, zestaw surówek 120 g lub wegetariańskie (zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami). Napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne (woda lub sok). Dodatki do napojów ciepłych: cytryna, śmietanka do kawy.
 - 1 x kolacja: 1 kolacja - potrawa ciepła: mięsna lub wegetariańska (200g/na osobę). Napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne (woda). Dodatki do napojów ciepłych: cytryna, śmietanka do kawy.
 - 1 x śniadanie w formie stołu szwedzkiego, napoje ciepłe (kawa, herbata) w liczbie nielimitowanej, napoje zimne (woda) w liczbie nielimitowanej. Dodatki do napojów ciepłych: cytryna, śmietanka do kawy.
 - 2) **w ramach zadań nr 2, 3 i 4:**
 - 1 x obiad 2 - daniowy: zupa: 300 ml, ciepłe danie obiadowe w formie drugiego posiłku trzyskładnikowego: mięso 160 g, ziemniaki lub frytki 200 g, zestaw surówek 120 g lub wegetariańskie (zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami). Napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne (woda lub sok). Dodatki do napojów ciepłych: cytryna, śmietanka do kawy.
- Zamawiający nie dopuszcza posiłków w lokalach typu fast food.**
17. Udostępnienia Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.
 18. Prowadzenia dokumentacji wyjazdów studyjnych np. listy obecności uczniów, listy potwierdzające skorzystanie z posiłku przez uczestników, dokumentacji fotograficznej (min. 20 zdjęć – 1 wyjazd) itp. związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (wg wytycznych Zamawiającego).
 19. Niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o trudnościach z realizacją wyjazdu studyjnego oraz innych sytuacjach, które mogą wpływać na realizację programu, harmonogramu wyjazdów studyjnych i umowy.
 20. Rozliczenia realizacji wyjazdów studyjnych za pomocą: sprawozdania, dokumentacji fotograficznej, list obecności, list potwierdzających skorzystanie z posiłku itp. (wg wytycznych Zamawiającego).
 21. Współpracy z Zamawiającym przy działaniach związanych z prowadzeniem dokumentacji projektowej dot. uczestników/uczestniczek wyjazdów studyjnych (deklaracje, ankiety itp.).
 22. Informowanie uczestników wyjazdów studyjnych o współfinansowaniu wyjazdu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 23. Niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanymi wyjazdami studyjnymi.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie

z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” m.in. oznaczania wszelkich dokumentów związanych z realizacją usługi, itp.

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące organizacji wyjazdów studyjnych:

1. Posiada niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno - organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
2. Znajomość Standardów ochrony małoletnich, obowiązek ich przestrzegania w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń osób uczestniczących w wyjazdach studyjnych, oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (mających kontakt z uczestnikami wyjazdu) o braku przeciwwskazań do kontaktu z małoletnimi przed realizacją przedmiotu zamówienia. Osoby te nie mogą być karane, ani skazane za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie może toczyć się przeciwko nim żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
3. Przestrzeganie RODO, o którym mowa § 1 pkt 4 w Ogólnych Warunków Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027 oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe wystawione/przygotowane przez Wykonawcę zawierały wizualizację właściwą dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem beneficjenta Funduszy europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
5. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, zastępowaniu druków materiałów wersjami elektronicznymi, itp.
6. Usługa będzie realizowana z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, poszanowanie środowiska, drukowanie dwustronne, dostępność materiałów w formie elektronicznej, oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu, korzystanie tylko z niezbędnego światła.
7. Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Sposób realizacji zamówienia:

1. W terminie do **7 dni** przed realizacją wyjazdu studyjnego Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogramy i programy wyjazdów opracowane wg wzoru Zabawiającego. Harmonogramy i programy wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający na potrzeby organizacji wyjazdów studyjnych przekaże Wykonawcy dane osobowe uczestników projektu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę zostaną określone w zawartej umowie powierzenia danych osobowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia o max. 3 osoby ilości uczestników każdego wyjazdu studyjnego o czym zawiadomi Wykonawcę e - mailem lub telefonicznie, najpóźniej do 3 dni przed terminem wyjazdu.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
Aby potwierdzić powyższy warunek należy złożyć stosowne oświadczenie w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu Standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, mające kontakt z uczestnikami wyjazdów nie mogą być skazani za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie może toczyć się przeciwko nim żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Aby potwierdzić powyższy warunek należy wraz z ofertą załączyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział IV. Warunki wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne w treści z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.**

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, która stanowi cenę oferty. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w tym podatek VAT (jeśli dotyczy). Cena oferty musi być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 168) i podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy oczywistych omyłek zawartych w treści oferty.
5. Wszelkie załączniki z wyłączeniem formularza ofertowego, na wezwanie Zamawiającego podlegają uzupełnieniu lub złożeniu dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zastosuje kryterium:
 - a. **Cena [C] 90% = 90 pkt**
 - b. **Aspekt społeczny [P] 10% = 10 pkt**
- 1) Sposób obliczania punktów dla kryterium **ceny** :
Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:
 - cena oferty - max 90 pkt,
 - Sposób wyliczenia: cena brutto oferty z najniższą ceną/cena brutto oferty badanej x 90 pkt.Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).

2) Sposób obliczania punktów dla kryterium **preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej (PES) - Aspekt społeczny:**

- realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.) - 10 pkt,
- realizacja zamówienia bez zaangażowania osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 późn. zm.) - 0 pkt.

Aspekt społeczny zostanie spełniony jeżeli przynajmniej 1 osoba będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. **Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia tj. przedstawienia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających treść złożonego oświadczenia (np. orzeczenia o niepełnosprawności, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie pracownika). W przypadku niezaangażowania osoby z niepełnosprawnością w całym okresie realizacji zamówienia pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20% całkowitej ceny brutto** zamówienia. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe zaangażowanie innej osoby z niepełnosprawnością niż wskazanej w ofercie jeśli zmiana nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3) Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + P$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
3. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy założone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi: musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej, czytelna, **podpisana podpisem elektronicznym** przez osobę lub osoby uprawnione – pod rygorem

- nieważności. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników (za wyjątkiem logotypów) oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
 4. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełnione załączniki (oferta – załącznik nr 1 + oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2, 3 oraz załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego),
 - 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane.
 5. Oferta winna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (z rygorem jej nieważności) pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 6. Wszelka korespondencja winna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 7. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Józef Fajger, tel. 17 225 69 99.
 8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Nie spełnienie wymagań z zakresu złożenia oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w terminie do **17.03.2025 r. (do końca dnia)**.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostaną odrzucone.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027” lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej

- lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 3) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 4) zmniejszenie o max. 3 osoby ilości uczestników każdego wyjazdu studyjnego, najpóźniej do 3 dni przed terminem wyjazdu.
4. Zamawiający lub oferent może żądać powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, kiedy złożone oferty przekroczą kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a jednocześnie Zamawiający nie postanowi o jej zwiększeniu.
 6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 7. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie, przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą swoją współpracę.

Rozdział X. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej (PES) – aspekt społeczny
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przestrzeganiu Standardów ochrony małoletnich
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna



Załącznik nr 1

OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:

(zgodnie z danymi rejestrowymi)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

NIP wykonawcy: REGON wykonawcy:

.....

Numer telefonu Numer faxu

E-mail

Osoba upoważniona do kontaktu:

.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Powiat Łańcucki, ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut tel. (017) 225-69-99

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W SPRAWIE ORGANIZACJI WYJAZDÓW STUDYJNYCH
DLA UCZNIÓW Z ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W ŁAŃCUCIE**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na organizację wyjazdów studyjnych dla uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Łańcucie, oferujemy przedmiot zamówienia w zakresie objętym zapytaniem za cenę: zł z VAT,

(słownie.....)

.....

.....)

Szczegóły oferty:

Lp.	Nazwa zadania	Ilość osób	Wartość brutto	Cena za osobę
1.	Zadanie nr 1: Organizacja 2 - dniowego wyjazdu studyjnego dla 32 uczniów i ich opiekunów, umożliwiającego odbycie wizyt studyjnych w zawodzie, technik pojazdów samochodowych	32 uczniów 3 opiekunów Łącznie: 35 os.		
2.	Zadanie nr 2: Organizacja 1 - dniowego wyjazdu studyjnego dla 32 uczniów i ich opiekunów, umożliwiającego odbycie wizyty studyjnej w zawodzie, technik architektury krajobrazu	32 uczniów 3 opiekunów Łącznie: 35 os.		
3.	Zadanie nr 3: Organizacja 1 - dniowego wyjazdu studyjnego	27 uczniów 3 opiekunów Łącznie: 30 os.		



	dla 27 uczniów i ich opiekunów, umożliwiającego odbycie wizyty studyjnej w zawodzie, technik logistyk			
4.	Zadanie nr 4: Organizacja 1 - dniowego wyjazdu studyjnego dla 27 uczniów/uczennic, umożliwiającego odbycie wizyty studyjnej w zawodzie, technik budownictwa	27 uczniów 3 opiekunów Łącznie: 30 os.		
Razem wartość oferty				X

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach określonych w zapytaniu. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w istotnych warunkach umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu.
- Oświadczamy, że oferowany zakres oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z Istotnymi postanowieniami umowy.
- Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert.
- Oświadczam, że **POSIADAM / NIE POSIADAM*** aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych:
nr w rejestrze:
- Oświadczam, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji.

** - niepotrzebne skreślić*

.....
Podpisano upoważniony przedstawiciel



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PREFERENCJI DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ (PES) - ASPEKTU SPOŁECZNEGO

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

NIP /PESEL Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na organizację wyjazdów studyjnych dla uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Łańcucie:

Oświadczam, że:*

- ☐ Przy realizacji zamówienia zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.).
- ☐ Przy realizacji zamówienia nie zostanie zaangażowana osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.).

* właściwe zaznaczyć

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Sposób zaangażowania w realizację przedmiotu zamówienia	Okres zatrudnienia	Podstawa zatrudnienia
1.					

Uwaga:

Wykonawca zapewni udział w/w osoby w realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia tj. przedstawienia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających treść złożonego oświadczenia (np. orzeczenia o niepełnosprawności, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie pracownika). W przypadku niezaangażowania osoby z niepełnosprawnością w całym okresie realizacji zamówienia pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20% całkowitej ceny brutto** zamówienia.

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpisano upoważniony przedstawiciel

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

NIP /PESEL Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na organizację wyjazdów studyjnych dla uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Łańcucie:

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu oświadczam(-y), że znane są mi(nam) Standardy ochrony małoletnich i zobowiązuję(-jemy) się do ich przestrzegania.

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpisano upoważniony przedstawiciel

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

NIP /PESEL Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na organizację wyjazdów studyjnych dla uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Łańcucie:

Oświadczam, że **NIE ZACHODZĄ / ZACHODZĄ *** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpisano upoważniony przedstawiciel

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację wyjazdów studyjnych dla uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Łańcucie, w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZS NR 2 i ZST w Łańcucie” nr FEPK.07.13-IP.01-0023/23, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytetu 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działania FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do czerwca 2025 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że wstępna i maksymalna wartość wynagrodzenia (cena maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł (słownie zł^{00/100}) brutto.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona poprzez przemnożenie ilości uczestników, uczestniczących w wyjeździe studyjnym przez cenę jednostkową za koszt udziału w wyjeździe studyjnym 1 uczestnika, określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 i 2 zawiera obowiązujący podatek Vat.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywać się każdorazowo po zakończeniu każdego wyjazdu studyjnego do 14 dni, z zastosowaniem przepisu § 3 ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, potwierdzający realizację wyjazdu studyjnego oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanym wyjazdem studyjnym, a w szczególności:
 - 1) listy obecności,
 - 2) list potwierdzających skorzystanie z posiłków,
 - 3) sprawozdania z wyjazdu studyjnego
 - 4) dokumentacji fotograficznej,
 - 5) oraz innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursów.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 3.



4. Powyższe wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturami (rachunkami) częściowymi i fakturą (rachunkiem) końcowym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
9. Upoważnia się Pana Józefa Fajger – Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Pomocowych, Starostwa Powiatowego w Łańcucie, do podpisania protokołu odbioru.

§ 5

Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 6

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) za nałożenie na Zamawiającego korekty finansowej przez Instytucję Pośredniczącą wynikającej z winy Wykonawcy, w wysokości nałożonej korekty na Zamawiającego,
 - 3) w przypadku niezaangażowania osoby z niepełnosprawnością w całym okresie realizacji zamówienia pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie ryczałtowe przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z wymagań określonych niniejszą umową Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu do prawidłowego wykonywania umowy może odstąpić od niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu Standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania

§ 8

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027” lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 3) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 4) zmniejszenie o max. 3 osoby ilości uczestników każdego wyjazdu studyjnego, najpóźniej do 3 dni przed terminem wyjazdu.

§ 9

KLAUZULA OCHRONY DANYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy określi odrębnie zawarta Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy poddaje się pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielenie zamówienia publicznego – przetargi (poniżej progów – np. zapytania ofertowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO” (Dz. Urz. UE.L.119.1) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łańcucki z siedzibą na ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – Piotr Władyka, tel. 669 509 468, e-mail piotr.wladyka@powiatlancut.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznania rynku w procedurze wyboru wykonawcy w celu zawarcia i realizacji umowy art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
- 4) Pani/Pana danych osobowych mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)) oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych – art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne – art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) art. 17 RODO, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO

Obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych

Pani/Pana dane zostały pozyskane od drugiej strony umowy, która to wskazała Panią/Pana (np. w ofercie lub umowie) jako osobę do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do przedłożenia oferty, zawarcia/realizacji umowy.

2) Podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w prawnie uzasadnionym interesie na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c RODO.

3) Pozostałe wymagane przez prawo informacje, znajdują się powyżej, **w punktach 1 – 7.**

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.