

Grudziądz, dnia 06.03.2025

PCPR.PS.271.2.2025

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

ul. Małomłyńska 1

86-300 Grudziądz

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie pn. „Rodzina w centrum Etap I” nr FEKP.08.25-IZ-00-0003/23

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu – realizator projektu partnerskiego pn. „Rodzina w centrum Etap I”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Oś priorytetowa 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej – zaprasza do złożenia oferty na **zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej.**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. Kod CPV

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80511000-9 – usługi szkoleniowe personelu

III. Informacja o zakresie lub wartości całego zamówienia (jeżeli zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia)

W ramach usług edukacyjnych i szkoleniowych Zamawiający zaplanował w latach 2024-2026, w związku z realizacją projektu „Rodzina w centrum Etap I”, udzielić łącznie usług edukacyjnych i szkoleniowych o następującym zakresie:

- organizacja i przeprowadzenie 3 spotkań świadomościowych na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej;
- organizacja i przeprowadzenie 600 godzin zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji na poziomie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej.

Zamawiający dotychczas udzielił z powyższego zakresu następujących (części) zamówień:

- organizacja i przeprowadzenie 1 spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej;
- organizacja i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji w wymiarze 75 godzin;
- organizacja i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji w wymiarze 75 godzin;
- organizacja i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji w wymiarze 75 godzin.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin realizacji zamówienia

W okresie po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż w okresie od 05.05.2025- do 29.05.2025.

VII. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej.
2. Założenia do realizacji usługi są następujące:

1) przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego „Spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej” w formie wykładu/prelekcji, w wymiarze 6 godzin zegarowych w godzinach 9:00 – 15:00 w dzień roboczy, w okresie po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż w okresie od 05.05.2024 – do 29.05.2025 (1 dzień w tym okresie);

2) spotkanie będzie miało na celu propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy lokalnej społeczności na temat potrzeby deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej oraz potrzeb dzieci pozbawionych opieki i wychowania w rodzinach naturalnych;

3) spotkania będą adresowane do kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, instytucji wspierających rodziny i dzieci oraz pozostałych osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego;

4) spotkanie będzie realizowane stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie eksperta prowadzącego spotkanie oraz uczestników spotkania – uczestnicy spotkania powinni mieć możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami spotkania, zadawania pytań prowadzącemu;

5) w spotkaniu weźmie udział maksymalnie 50 osób, a za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający;

6) temat spotkania: „Nasze przyzwyczajenia i nałogi. Ich skutki dla rodziny”

Blok 1. Nasze codzienne zachowania jako wzorzec dla dzieci, nasze nałogi i skutki dla każdego z członków rodziny;

Blok 2 Alternatywne style życia (np. życie bez telewizora, życie bez słodczy, bezstresowe wychowanie);

Blok 3. Jak pomóc odnaleźć się dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.

7) osoba prowadząca spotkanie powinna posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub psychologia oraz udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną;

8) spotkanie zostanie przeprowadzone w Grudziądzu w sali spełniającej poniższe warunki:

a) sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie tj. dostęp do światła dziennego oraz całodobowego, zapewniać swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a także możliwość zaciemnienia podczas prezentacji, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania oraz miejsca ze stołami (na sali szkoleniowej lub bezpośrednio w pobliżu), w którym można wystawić catering podczas spotkania);

b) łatwy dostęp do źródła prądu, rzutnik, ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa powierzchnia, gdzie można wyświetlić obraz z rzutnika, tablica typu flipchart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki);

c) w okresie grzewczym zapewnienie ogrzewania;

d) odpowiednia odległość od źródeł hałasu;

e) zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania innych osób, niż biorący udział w spotkaniu);

f) miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;

g) dostępność sali na 15 minut przed i po spotkaniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnych materiałów przez prowadzącego spotkanie eksperta;

h) bezpłatny dostęp do toalety, bezpłatny parking w bezpośrednim sąsiedztwie sali;

i) budynek, w którym znajduje się sala bez barier dla osób z niepełnosprawnościami, w tym z dysfunkcjami ruchu; w przypadku sali na wyższym poziomie niż parter, budynek wyposażony w windę;

9) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników spotkania materiały dydaktyczne, które będą zawierały:

- materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych – może być w wersji skróconej) o treści adekwatnej do omawianej tematyki spotkania. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkania oraz nazwą projektu;

- program spotkania;

- notatnik;

- długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej;

10) Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas spotkania dla wszystkich uczestników składającą się z:

- bufetu kawowego: kawa, herbata z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek 150 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą z wyłączeniem naczyń jednorazowych;

- obiadu dla każdego uczestnika składającego się z: zupy – 300 ml każda porcja, mięsa lub ryby na ciepło – 150 gram każda porcja, surówki ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, ciepłych dodatków – ziemniaków, kaszy, ryżu lub frytek – 200 gram każda porcja, soków owocowych 0,3 l, wody mineralnej 0,3 l, wraz z odpowiednią zastawą z wyłączeniem naczyń jednorazowych;

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w ppkt. 1, 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z ppkt. 3 (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):
 - 1) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny ww. warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (zał. Nr 1 do zapytania ofertowego).

- 2) spełniający wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe wraz z cateringiem dla co najmniej 30 osób.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:



- wykazu usług sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, uzupełnionego o wszystkie informacje wymagane wg wzoru;
- dowodów określających, czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, w zdaniu poprzedzającym, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie skierowana osoba spełniająca poniższe wymagania:

Lp.	Osoba skierowana do realizacji zamówienia	Ilość osób	Wymagania co do osoby skierowanej do realizacji zamówienia
1.	Osoba prowadząca spotkanie*	1	Osoba skierowana do prowadzenia spotkania spełnia łącznie n.w. warunki: - posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika; - posiada co najmniej 3-letni staż pracy z rodziną i dzieckiem.

* UWAGA: Wykonawca składając ofertę powinien wskazać osobę skierowaną do realizacji zamówienia tj. osobę prowadzącą spotkanie, którą rzeczywiście dysponuje. Po wybraniu oferty, nie jest możliwe zgłoszenie innych osób do realizacji, za wyjątkiem głównie sytuacji losowych, które powinny zostać przez Wykonawcę udokumentowane. Ponadto Wykonawca, przed wyborem oferty i podpisaniem umowy z Zamawiającym, może zostać poproszony o przedłożenie zgody na świadczenie usług objętych zamówieniem lub innego dokumentu, z którego będzie wynikać zobowiązanie osoby wskazanej jako osoba skierowana do realizacji zamówienia tj. osoba prowadząca spotkanie w ramach niniejszego zamówienia.

** UWAGA: Wymagane doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela należy liczyć wg następujących zasad:

1. podczas liczenia okresu doświadczenia zawodowego poszczególnych osób należy przyjąć zasadę, że nakładające się na siebie okresy nie sumują się,

2. wymagany okres np. 1- roczny należy rozumieć jako okres łączny (po zsumowaniu) 12 miesięcy pracy,



3. dane potwierdzające okresy doświadczenia powinny wynikać z treści wykazu osób, z uwagi na powyższe, wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia okresu wymaganego warunkiem udziału doświadczenia zawodowego w zawodzie nauczyciela,

4. w treści wykazu osób, Wykonawcy powinni przedstawić dane precyzyjnie, a podając daty rozpoczęcia lub zakończenia danego okresu powinni wskazać je z dokładnością roku, miesiąca i dnia,

5. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej początku realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – następny miesiąc po wskazanym miesiącu od rozpoczęcia prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 09.2022 r.- 31.12.2022 r.- Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 3 miesiące tj. październik, listopad, grudzień, nie uwzględniając miesiąca września,

6. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej końca wskazanej realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie- pełny miesiąc poprzedzający miesiąc wskazany przy zakończeniu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty 01.09.2022 r.- 12.2022 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 3 miesiące tj. wrzesień, październik, listopad, nie uwzględniając sierpnia,

7. jeżeli okresy przedstawiane w wykazie będą się zaczynać lub kończyć w niepełnych miesiącach, Zamawiający będzie sumował dni, przyjmując, że na 1 miesiąc składa się 30 dni.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- wykazu osób, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, uzupełnionego o wszystkie informacje wg wzoru.

Na wezwanie Zamawiającego, po otwarciu ofert, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

- skanu dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie kierunkowe przez osobę realizującą zamówienie (tj. prowadzącą spotkanie);
- skanu dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy z dzieckiem i rodziną (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, zleceniodawcę, skan świadectw pracy itp.)

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- b) Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami



Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.)

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

IX. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych/procentowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 90%.

2) zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia – 10%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt. w następujący sposób:

- 1) jeżeli do realizacji zamówienia zostanie zatrudniona osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 10 pkt.,

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiot kryterium będzie brał pod uwagę podaną w zał. Nr 3 do formularza ofertowego informację na temat zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ww. ustawy. W przypadku niewypełnienia odpowiedniej rubryki (tj. dotyczącej danych w zakresie, czy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną zatrudnioną u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę) w załączniku Nr 3 do formularza ofertowego – w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

5. Liczba punktów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 1.

X. Warunki istotnych zmian umowy



1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) polegającego na zmianie terminu wykonywania spotkania określonego w harmonogramie, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w pierwotnie przewidzianym terminie, dotyczy to w szczególności trudności w rekrutacji lub udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami spotkań;
 - b) polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj. wydłużenie terminu realizacji) wynikającego z przyczyn wskazanych w pkt. a; - powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia;
 - d) podlegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
 - 3) zmiany składu osobowego kadry realizującej usługi – wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę,
 - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy,
 - 4) miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca udowodni, że w zaplanowanym miejscu realizacji zadania, z przyczyn od niego niezależnych, nie jest możliwa realizacja zadania.
2. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się wykształceniem, doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie która będzie zmieniana.
3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w pkt 4 jest to, aby wskazana inna sala do przeprowadzenia spotkania odpowiadała wszystkim warunkom określonym w zapytaniu ofertowym oraz w umowie (zał. nr1 do umowy).
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym pkt 1, 3 i 4 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki do zapytania:
 - 1) formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 oraz dołączyć;
 - 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług szkoleniowych dla co najmniej 30 osób wraz z zapewnieniem cateringu – zał. nr 2 wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie;
 - 3) wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – zał. nr 3;
 - 4) harmonogram realizacji spotkania – zał. nr 4;
 - 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

Zamawiający samodzielnie pobierze informacje z właściwych rejestrów lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a Wykonawca prowadzi działalność podlegającą wpisowi do odpowiedniego rejestru/ewidencji.

2. Oferta jest składana w:
 - 1) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) albo;
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), albo
 - 3) formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza (wraz z podpisanymi i zeskanowanymi załącznikami)
3. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
 - 1) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
 - 2) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, lub
 - 3) w formie skanów podpisanych dokumentów.
4. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub w formie skanu dokumentu.
5. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia i obejmować wszystkie opłaty i podatki. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. Sposób składania ofert: wyłącznie przez portal internetowy:

<https://bazakonkurencyjnosci.fundusze.gov.pl>

Przed złożeniem oferty należy się zapoznać z instrukcjami obsługi portalu, dostępnym pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>

2. Oferta powinna być złożona do dnia 17 marca 2025 r.

XIII Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnianie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, informacja o wyniku postępowania:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, skanów dyplomów i dokumentów potwierdzających staż pracy z dzieckiem i rodziną osoby zgłoszonej w załączniku nr 3 do realizacji zamówienia oraz oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, lub tylko w formie podpisanych skanów chyba, że pomimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- 4 **Poszczególne oświadczenia i dokumenty, do których złożenia zostanie wezwany Zamawiający mogą być złożone:**
 - 1) w formie pisemnej;
 - 2) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
 - 3) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
- 5 Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



- 6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
- 7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8 W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 9 Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10 Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby skierowanej do realizacji zamówienia, jednakże zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy na każdym etapie postępowania przedstawienia odpowiedniego środka dowodowego.
- 11 Oferty złożone po terminie, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
- 12 Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 13 W przypadku, kiedy wykonawcą zamówienia wybranym w procedurze konkurencyjności jest osoba fizyczna, prowadząca działalność nierejestrową, a więc pod własnym imieniem i nazwiskiem, Zamawiający publikuje w Bazie Konkurencyjności niezbędne dane osobowe wykonawcy. Niezbędny minimalny zakres danych to: imię i nazwisko, siedziba albo adres oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców. Zgoda wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania, co wynika z treści art. 6 ust. 1 pkt b) RODO.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania w treść umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, itp.



XV. Dodatkowe informacje

Pytania do zapytania ofertowego prosimy kierować **wyłącznie** poprzez Bazę Konkurencyjności.

XVI.. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej „RODO”), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu informuje:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-20-24-925, REGON: 871132388.**

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest możliwy pod adresem: e-mail: banasiak@worksoft.pl

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PCPR.PS.271.2. 2025 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznej.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat , a w zakresie związanym z obroną lub dochodzeniem roszczeń przez Administratora, do czasu przedawnienia roszczeń. Administrator może przechowywać dane

osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów oraz jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią /Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi szkoleniowe (wraz z zapewnieniem cateringu dla co najmniej 30 osób) – załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – załącznik nr 3
4. Harmonogram realizacji spotkania -załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5