

Nr postępowania: 3/2025/HORECA

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Inwestycja A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności

Przedsięwzięcie MŚP nr KPOD.01.03-IW.01-2571/24

Tytuł: Podniesienie konkurencyjności hotelu “Śnieżka” i zwiększenie odporności prowadzonej działalności gospodarczej na przyszłe kryzysy”

Postępowanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w “Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz zasadach określonych w art. 6c ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Krosno, 05.03.2025

I. NAZWA, ADRES, NIP ZAMAWIAJĄCEGO

Ostoia-Szmyd Anna Firma Produkcyjno-Handlowo-Usługowa “Ania”

Anna Ostoia-Tomaszewska

ul. Lewakowskiego 22

38-400 Krosno

NIP: 6841880801

Postępowanie prowadzi:

Osoba do kontaktu: Anna Ostoia-Szmyd

E-mail: recepcja @hotelsniezka.pl

Telefon: 604 449 195

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego), Inwestycja A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadach określonych w art. 6c ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz względy ekonomiczne, organizacyjne i celowościowe nie udziela zamówienia w częściach.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
 - a) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - c) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - e) gdy w ramach postępowania wpłynęły oferty z rażąco niską ceną w rozumieniu niniejszego postępowania,
 - f) gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i

uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

g) gdy Zamawiający zrezygnuje z udzielenia zamówienia lub zamierza wprowadzić istotne zmiany w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny oferty czy warunkach udziału w postępowaniu ofertowym.

h) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a). Odwołania postępowania w każdym czasie;

b) Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;

c) Unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.

8. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu następujących zadań:

Zadanie 1 Wykonanie oprogramowania dotyczącego automatyzacji rezerwacji i komunikacji z klientem opartej o smsy

Zakres zamówienia oraz wymagania.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie oprogramowania.

Oprogramowanie ma za zadanie

1. **Automatyzację rezerwacji** - integrację rezerwacji w obiekcie z rezerwacjami na obcych portalach

2. **Automatyzację rezerwacji** - integrację rezerwacji w obiekcie z rezerwacjami na stronie internetowej przedsiębiorcy

3. **Automatyzację komunikacji z klientem** – komunikacja oparta o smsy

4. Współpracę z urządzeniami zarządzanymi zdalnie w celu **automatyzacji kontroli dostępu** (zamki elektroniczne)

5. Współpracę z urządzeniami zarządzanymi zdalnie w celu **automatyzacji zarządzania energią** (cieplną, elektryczną, klimatyzacją)

Automatyzacja procesów rezerwacji, komunikacji w formie sms, kontroli dostępu z wykorzystaniem zdalnie programowanych zamków, procesów zarządzania energią ma na celu umożliwienie klientom samodzielnego dostępu do obiektu hotelowego 24h na dobę.

Ad 1. Automatyzacja rezerwacji z obcymi portalami

Celem automatyzacji rezerwacji z obcymi portalami jest automatyczna integracja rezerwacji w obiekcie z rezerwacjami na obcych portalach rezerwacyjnych przed wszystkim booking.com.

a. Wymagania funkcjonalne oprogramowania

- wykorzystanie do współpracy z obcymi portalami oprogramowania typu Channel Manager
- integracja z co najmniej dwoma różnymi dostawcami Channel Manager, z których każdy musi obsługiwać booking.com
- automatyczne i systematyczne (co kilka minut) pobieranie rezerwacji z obcych portali
- pobrane rezerwacje dodawane są automatycznie do systemu hotelowego w obiekcie
- obsługa overbooking
- automatyczne i natychmiastowe wysyłanie zmian zajętości do obcych portali
- zmiana zajętości to rezerwacja / zameldowanie / anulacja / wyłączenie pokoju
- automatyczne i natychmiastowe wysyłanie cen za noclegi do obcych portali

b. Wymagania dotyczące aplikacji

- wszystkie powyższe automatyczne operacje dostępne są dla personelu w trybie manualnym
- natychmiastowe automatyczne powiadomienia za pomocą bezpłatnego sms do osoby wskazanej (np. recepcja)
 - po prawidłowym dodaniu/potwierdzeniu rezerwacji
 - przy overbooking
 - przy błędnym numerze telefonu klienta
 - przy braku/błędzie możliwości dodania rezerwacji
 - opcjonalnie każde z powyższych do serwisu

Ad 2. Automatyzacja rezerwacji z własną stroną internetową

Celem automatyzacji rezerwacji z własną stroną internetową jest automatyczna integracja rezerwacji w obiekcie z rezerwacjami na własnej stronie www.

a. Wymagania funkcjonalne oprogramowania

- automatyczne i natychmiastowe pobieranie rezerwacji z własnej strony
- pobrane rezerwacje dodawane są automatycznie do systemu hotelowego w obiekcie
- obsługa overbooking
- automatyczne i natychmiastowe wysyłanie zmian zajętości do własnej strony
- zmiana zajętości to rezerwacja / zameldowanie / anulacja / wyłączenie pokoju
- automatyczne i natychmiastowe wysyłanie cen za noclegi do własnej strony
- możliwość wystawienia na własnej stronie tego samego pokoju w różnych cenach zależnie od liczby osób, kupowanego pakietu itp.
- automatyczne i natychmiastowe wysyłanie zmian definicji pokoi do własnej strony
- możliwość pobierania opłaty on-line za rezerwowany nocleg
- integracja z co najmniej dwoma różnymi operatorami płatności on-line
- udostępnienie wystawionej faktury (pdf) do pobrania przez klienta bez względu na źródło rezerwacji

- b. Wymagania dotyczące aplikacji
 - natychmiastowe automatyczne powiadomienia za pomocą bezpłatnego sms do osoby wskazanej (np. recepcja)
 - po prawidłowym dodaniu/potwierdzeniu rezerwacji
 - przy overbooking
 - przy braku/błędzie możliwości dodania rezerwacji
 - przy porzuceniu/odrzuconiu płatności on-line
 - opcjonalnie każde z powyższych do serwisu

Ad 3. Automatyzacja komunikacji z klientem oparta o bezpłatne smsy

Celem automatyzacji komunikacji z klientem jest wykorzystanie sms-ów generowanych przez oprogramowanie do przekazania klientowi niezbędnych informacji dotyczących jego pobytu bez udziału personelu.

- a. Wymagania funkcjonalne oprogramowania
 - wykorzystanie do komunikacji z klientem sms-ów, które są automatycznie powiązane z rezerwacjami
 - sms-y wysyłane na numery krajowe operatorów gsm są bezpłatne
 - możliwość zdefiniowania momentu automatycznej wysyłki sms-u i jego zawartości przez użytkownika
 - każdy sms może być wysłany jako bezpłatna kopia na wskazane nr telefonów (manager, właściciel obiektu)
 - kopia sms-u przysłanego przez klienta musi być przekierowana bezpłatnie na wskazany nr telefonu (recepcja)
- b. Wymagania dotyczące zawartości automatycznych sms-ów
 - na potwierdzenie / zmianę / anulację rezerwacji
 - przesłanie linku do rezerwacji
 - przesłanie linku do regulaminu pobytu
 - opcjonalnie podanie automatycznie wyliczanej kwoty zaliczki i nr konta
 - opcjonalnie podanie kodu dostępu do parkingu/obiektu/pokoju
 - dzień przed przyjazdem
 - podanie godziny, od której można przyjechać do obiektu
 - opcjonalnie podanie kodu dostępu do parkingu/obiektu/pokoju
 - prośba o info zwrotne jeśli nie można przyjechać
 - w dniu przyjazdu
 - podanie nr pokoju
 - podanie kodu dostępu do parkingu/obiektu/pokoju
 - podanie instrukcji wpisania kodu do zamków parkingu/obiektu/pokoju
 - podanie godzin od-do doby hotelowej
 - podanie hasła do internetu w obiekcie
 - opcjonalnie podanie linku do otwarcia parkingu/obiektu/pokoju
 - w dniu wyjazdu
 - przypomnienie godziny, o której kończy się doba hotelowa
 - przypomnienie o możliwości pobrania faktury za pobyt w postaci pdf
 - podziękowanie za pobyt

- opcjonalnie podanie linku do własnej strony z rezerwacjami

c. Wymagania dotyczące aplikacji

- aplikacja musi weryfikować poprawność (i odrzucać w przypadku błędu)
 - nr krajowe (prefiks gsm i długość numeru)
 - nr zagraniczne (prefiks kraju i długość numeru)
- wysyłka automatycznych sms-ów
 - musi być oparta o harmonogram
 - musi mieć możliwość manualnego wysłania przez personel
- sms-y mają teksty oparte o szablony
 - podlegają one dodaniu, wyłączeniu lub modyfikacji przez użytkownika
 - mogą być powiązane z rodzajem pokoju i numerem pokoju
 - można je tworzyć w dowolnej wersji językowej powiązanej z krajem gościa np. angielskiej, niemieckiej itd.
- jedna wiadomość może się składać z kilku szablonów
- personel może tworzyć i wysyłać sms-y „pisane z ręki” o dowolnej treści

Ad 4. Automatyzacja kontroli dostępu

Celem automatyzacji kontroli dostępu jest automatyczne programowanie zamków zdalnych w powiązaniu z pobytem gościa.

a. Wymagania funkcjonalne oprogramowania

- automatyczne zdalne programowanie 4 cyfrowego kodu dostępu
- automatyczne zdalne programowanie karty zbliżeniowej/breloku dostępu
- ten sam kod/karta dostępu jest do pokoju/obiektu/parking
- otwarcie pokoju/obiektu/parking jest możliwe z linku rezerwacji gościa
- kod/karta/link jest ważny w okresie pobytu gościa
- skrócenie/wydłużenie pobytu gościa automatycznie skraca/przedłuża ważność kodu/karty/linku
- momenty automatycznego programowania zamków ustawiane przez użytkownika, to minimum:
 - dodanie (potwierdzenie) rezerwacji, dzień przed przejazdem, w dniu przyjazdu, w momencie meldowania
- automatyczne tworzenie czasowych kodów zapasowych ważnych np. 7, 14, 21 dni

b. Wymagania dotyczące aplikacji

- wszystkie operacje automatycznego zdalnego programowania dostępne są dla personelu w trybie manualnym
- wszystkie operacje manualne dostępne są z przeglądarki web (aplikacja zoptymalizowana pod pc + smartfon)
- aplikacja web musi umożliwiać personelowi załączenie/wyłączenie trybu przejścia na dowolnym zamku
- w przypadku trybu przejścia aplikacja musi pierwsze otwarcie drzwi wymuszać zdalnie
- aplikacja musi automatycznie wysyłać sms z powiadomieniem na wskazane nr telefonów (recepcja, właściciel, manager) w przypadku
 - niskiego poziomu baterii w zamku (co najmniej raz na dzień)

- braku łączności z zamkiem lub bramką nadzorującą (co najmniej raz na godzinę)

Ad 5. Automatyzacja zarządzania energią

Celem automatyzacji zarządzania energią jest automatyczna współpraca z urządzeniami zdalnymi do zarządzania energią w powiązaniu z pobytem gościa.

a. Wymagania funkcjonalne oprogramowania

- praca ze scenariuszami
- wymagane są co najmniej 3 scenariusze
- "pokój zajęty"(zameldowany), który automatycznie załącza urządzenia zarządzane zdalnie w pokoju
- "pokój wolny"(wymeldowany), który automatycznie wyłącza urządzenia zarządzane zdalnie w pokoju
- "pokój mój"(ustawiany przez personel), pozwala ustawić żadaną temperaturę na urządzeniach zdalnych w pokoju
- automatyczne dodanie w momencie rezerwacji do harmonogramu scenariuszy: "pokój zajęty" i "pokój wolny"
- scenariusz "pokój zajęty" załącza się automatycznie
- albo o określonej godzinie w dniu przyjazdu gościa (np. jedną godzinę przed przyjazdem)
- albo w momencie zameldowania gościa (tzw gość z ulicy)
- scenariusz "pokój wolny" załącza się automatycznie
- albo o określonej godzinie w dniu wyjazdu gościa (np. godz 07:00)
- albo w momencie wymeldowania gościa
- scenariusz "pokój zajęty" jest ważny w okresie pobytu gościa
- skrócenie/wydłużenie pobytu gościa automatycznie skraca/przedłuża ważność scenariusza "pokój zajęty"

b. Wymagania dotyczące aplikacji

- wszystkie operacje automatycznego zdalnego zarządzania energią dostępne są dla personelu w trybie manualnym
- wszystkie operacje manualne dostępne są z przeglądarki web (aplikacja zoptymalizowana pod pc + smartfon)
- aplikacja musi automatycznie wysyłać sms z powiadomieniem na wskazane nr telefonów (repcja, właściciel, manager) w przypadku
- niskiego poziomu baterii w urządzeniach zdalnych (co najmniej raz na dzień)
- braku łączności z urządzeniami zdalnymi lub bramką nadzorującą (co najmniej raz na godzinę)

Zadanie 2 Przeszkolenie personelu z automatyzacji rezerwacji i kontaktów z klientami opartej o smsy

Zakres zamówienia oraz wymagania.

- Szkolenie będzie przeznaczone dla pracowników zamawiającego.
- Szkolenie będzie przeprowadzone w siedzibie zamawiającego.

- Szkolenie będzie przeznaczone dla 4 osób (średnio 25 godz/osobę, w sumie 100 godzin).
- Celem szkolenia jest jak najefektywniejsze wykorzystanie nowego oprogramowania i poznanie z jego funkcjonalności.
- Zakres szkolenia, tematyka, metody pracy, materiały i język stosowany podczas szkolenia muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Tematyka szkolenia będzie obejmować

1. Szkolenie z **automatyzacji rezerwacji** z obcymi portalami rezerwacyjnymi
2. Szkolenie z **automatyzacji rezerwacji** z własnym portalem rezerwacyjnym/ własną stroną
3. Szkolenie z **automatyzacji kontaktów z klientami** opartej o bezpłatne smsy

Szczegółowy, minimalny zakres szkolenia jest określony przez zamawiającego wg specyfikacji poniżej.

Ad 1. Szkolenie z automatyzacji rezerwacji z obcymi portalami rezerwacyjnymi.

Część I:

- jak mapować pokoje w obiekcie z pokojami na obcych portalach rezerwacyjnych
- jak ustawić ten sam pokój w obiekcie z różnymi cenami na portalach (zależnie od ilości osób, cen pakietów, dni tygodnia itp)
- jakie cechy mają rezerwacje przesyłane z portali
- co można a czego nie wolno modyfikować w rezerwacjach przesyłanych z portali
- jakie są najczęstsze błędy w rezerwacjach przesyłanych z portali
- jak analizować rezerwacje przesyłane z portali pod kątem rozliczeń między firmami
- jakie automatyczne operacje związane z rezerwacjami wykonuje system
- jak manualnie wywołać operacje robione przez system automatycznie
- jakie smsy są wysyłane automatycznie do klienta a jakie do managera

Część II:

- jak analizować dane aby zmienić ceny noclegów w zadanym okresie na obcych portalach
- jak analizować dane aby zmienić minimalną długość pobytu w zadanym okresie na portalach
- w jaki sposób ustawiać nowe ceny na portalach
- w jaki sposób ustawiać nową minimalną długość pobytu na portalach
- jak wyłączać z rezerwacji wybrane pokoje w wybranym okresie na portalach
- kiedy pracować z opcją overbooking
- co to są rezerwacje niepotwierdzone

Ad 2. Szkolenie z automatyzacji rezerwacji z własnym portalem rezerwacyjnym / własną stroną

Część I:

- jak mapować pokoje w obiekcie z pokojami na własnym portalu rezerwacyjnym
- jak ustawić ten sam pokój w obiekcie z różnymi cenami na portalu
- jakie cechy mają rezerwacje przesyłane z portalu

- jakie są najczęstsze błędy w rezerwacjach przesyłanych z portalu
- jakie smsy są wysyłane automatycznie do klienta
- jakie smsy są wysyłane automatycznie do managera

Część II:

- jak analizować dane aby zmienić ceny noclegów w zadanym okresie na własnym portalu
- jak analizować dane aby zmienić minimalną długość pobytu w zadanym okresie na portalu
- w jaki sposób ustawiać nowe ceny na portalu
- w jaki sposób ustawiać nową minimalną długość pobytu na portalu
- jak wyłączać z rezerwacji wybrane pokoje w wybranym okresie na portalu
- kiedy pracować z opcją overbooking
- co to są rezerwacje niepotwierdzone
- jakie problemy występują przy płatnościach on-line

Ad 3. Szkolenie z automatyzacji kontaktów z klientami opartej o bezpłatne smsy**Część I:**

- jak manualnie wywołać wysyłkę sms dla dowolnej rezerwacji
- jakie są słowa kluczowe w szablonach
- jak wykorzystać istniejące szablony
- jak stworzyć nowe szablony
- jak zrobić szablony w innych językach
- jak przypisać szablon do rodzaju pokoju
- jak przypisać szablon do numeru pokoju

Część II:

- jak automatycznie wysyłają się sms-y
- jak ustawić pożądaną godzinę automatycznej wysyłki sms-ów
- jak ustawić kolejność wysyłania kilku szablonów dla jednego sms-a
- błędny numer telefonu klienta
- automatyczne odpowiedzi na telefony i sms- y od klienta

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem ofert do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia celem weryfikacji założeń dotyczących automatyzacji kontroli dostępu i automatyzacji zarządzania energią (z uwagi na charakter obiektu, jego architekturę, sposób wykończenia wnętrza i planowaną lokalizację urządzeń do automatyzacji) oraz podpisać z Zamawiającym oświadczenie z zapoznania się z warunkami technicznymi wg Załącznika nr 4c do zapytania ofertowego (Oświadczenie z wizji lokalnej),

2. Na oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewni gwarancję o długości co najmniej 36 miesięcy. Wykonawca zapewni bezpłatne wsparcie techniczne w okresie obowiązywania gwarancji wskazanej w ofercie.
3. Warunek obligatoryjny to gotowość obsługi serwisowej w ciągu 24 godzin na dobę, 7 dni w

tygodniu (okreslany jako tryb 24/7) z czasem reakcji na zgłoszenie serwisowe nie dłuższym niż 2 godziny

4. Płatność nastąpi na podstawie faktury na wskazany rachunek bankowy.

Zaoferowany przedmiot zamówienia nie może naruszać polityk horyzontalnych Unii Europejskiej. Powinien spełniać standardy dostępności oraz być zgodny z zasadą DNSH

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy.

6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

7. W przypadkach gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub konkretne pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesienia do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

VI. KOD I NAZWA

CPV 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

CPV 72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkowników

CPV 48921000-0 System automatyzacji

CPV 72212110-3 Usługi opracowania oprogramowania dla punktów sprzedaży

CPV 72212211-1 Usługi opracowania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platformy

CPV 72212421-6 Usługi opracowania oprogramowania do zarządzania urządzeniami

CPV 72212490-0 Usługi opracowania oprogramowania do zamówień

CPV 72212510-7 Usługi opracowania oprogramowania komunikacyjnego

CPV 72212514-5 Usługi opracowania oprogramowania zdalnego dostępu

CPV 72212700-6 Usługi opracowania oprogramowania użytkowego

CPV 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

CPV 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

CPV 79632000-3 Szkolenie pracowników

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.09.2025 r.

2. Przez datę wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie datę dostawy i wykonanie usługi potwierdzoną podpisaniem przez obie Strony końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym uwzględniającym wszelkie wniesione poprawki.

Adres dostawy i wykonania usługi: ul. Lewakowskiego 22, 38-400 Krosno.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamówienie może być udzielone podmiotowi, który:

a) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

- w szczególności wykażą 3-letnią doświadczenie w branży HoReCa oraz wskażą obiekty z branży HoReCa dla których dostarczyli, zainstalowali i wdrożyli oprogramowanie realizujące funkcje będące elementami zamówienia zgodnie z jego specyfikacją, przedkładając Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego (Wykazanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia),

W przypadku braku oświadczenia, wypełnionego formularza Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

- b) posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia

Ocena zostanie dokonana poprzez analizę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4b (podpis pod oświadczeniem oznacza spełnienie warunku).

- c).znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej możliwość wykonania zamówienia

Ocena zostanie dokonana poprzez analizę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4b (podpis pod oświadczeniem oznacza spełnienie warunku).

- d) udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy

Ocena zostanie dokonana poprzez analizę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4b (podpis pod oświadczeniem oznacza spełnienie warunku).

- e) świadczy serwis zdalny i telefoniczny działający 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (okreslany jako 24/7) z czasem reakcji na zgłoszenia serwisowe nie dłuższym niż 2 godziny

Ocena zostanie dokonana poprzez analizę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4b (podpis pod oświadczeniem oznacza spełnienie warunku).

- f) posiada potencjał techniczny i personel konieczny do zrealizowania niniejszego zamówienia

Ocena zostanie dokonana poprzez analizę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4b (podpis pod oświadczeniem oznacza spełnienie warunku).

- g).Zamawiający wymaga, by Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną w miejscu realizacji zamówienia celem weryfikacji założeń dotyczących automatyzacji kontroli dostępu i automatyzacji zarządzania energią (z uwagi na charakter obiektu, jego architekturę, sposób wykończenia wnętrza i planowaną lokalizację urządzeń do automatyzacji) Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie 604 449 195 lub e-mailowo: recepcja@hotelsniezka.pl z przedstawicielem Zamawiającego, w dni pracujące od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 13.00. Zamawiający umówi się na wizję lokalną przed upływem składania ofert pod warunkiem, że propozycja wizji lokalnej wpłynie do Zamawiającego nie później niż do godz. 12.00 dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, która zostanie złożona bez uprzedniego przeprowadzenia wizji lokalnej. Wraz z ofertą Oferent składa oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej oraz o zapoznaniu się z warunkami technicznymi obiektu.

2. Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków jest podpis Wykonawcy pod

oświadczeniami, uzupełnienie danych oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia).

IX. WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu usunięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w “Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (Warszawa, 18 listopada 2022r.) przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z Ustawą o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 09.11.2000 r.

przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Zamawiającym lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Potwierdzeniem spełnienia warunku jest podpis Wykonawcy pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 (weryfikacja na zasadzie spełnia/nie spełnia). W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo i osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wykluczonego Wykonawcę.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wypełniony **Formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie dot. spełnienia obowiązku informacyjnego, stanowiące **załącznik nr 3**.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu ofertowym, stanowiące **załącznik nr 4a,4b,4c**.
5. Wzór umowy (minimalne warunki), stanowiący **załącznik nr 5**.
6. Aktualny dokument rejestrowy (o ile nie można go pozyskać z <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).
7. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego – dokument upoważniający do składania ofert.
8. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Brak Formularza ofertowego wypełnionego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub załączenie w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym może skutkować odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej art.30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą bazy konkurencyjności.

2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać skierowana na adres e-mail: recepca@hotelsnieszka.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 nin. Rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składane są w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być

- sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty.
 7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności:
w terminie do 14.03.2025 r.
Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.

2. Miejsce i termin oceny ofert:
a) siedziba Zamawiającego:
b) po upływie terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN lub walucie obcej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku cen podanych w walucie obcej, na etapie oceny ofert zostaną one przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. Ceną oferty jest cena netto podana na druku formularza ofertowego – Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
a) **Suma wszystkich cen netto przedmiotu zamówienia (waga 100%)**
Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P1 = \frac{C_n \times \text{waga}}{C_R} \times 100$$

C_n – otrzymane punkty
 C_N – suma cen netto oferty najkorzystniejszej zadania 1,2,
 C_R – suma cen netto oferty rozpatrywanej zadania 1,2

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyników osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:
 - a) określenie zaliczek na poczet wynagrodzenia;
 - b) zmiana sposobu zapłaty wynagrodzenia z jednorazowej na częściowe (płatne etapami) lub z częściowych na jednorazową;
 - c) zmiana terminu zapłaty wynagrodzenia lub jego części,
 - d) jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów, w tym art. w przypadku zmiany stawek VAT, art.;
 - e) zmiany specyfikacji przedmiotu umowy pod warunkiem, że nie wpływa ona na cenę, w przypadku zapewnienia równoważności proponowanych rozwiązań lub w przypadku zaproponowania przez Oferenta rozwiązań lepszych pod warunkiem, że Oferent wykaże, że nowe rozwiązania są lepsze lub będą lepsze dla Zamawiającego;
 - f) zmiany terminu końcowego realizacji zamówienia, terminu początkowego lub terminów poszczególnych etapów realizacji zamówienia, gdy: - zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność faktyczna, prawna, ekonomiczna lub wystąpi siła wyższa – okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zawartej umowy, w tym także z uwagi na utrudnienia stanowiące skutki pandemii Covid19 lub innej epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego, takie jak ograniczenia

administracyjne, przestoje w transporcie międzynarodowym, art. - wykonanie zamówienia w terminie określonym w Umowie jest niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie/ za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w tym z uwagi na terminy określone w harmonogramie realizacji Projektu, w ramach którego realizowane będzie zamówienie.

3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zakwestionowania procedury wyboru Wykonawcy przez Instytucję udzielającą dofinansowania lub w przypadku stwierdzenia błędów w przeprowadzeniu tej procedury.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Z wybranym oferentem zawarta zostanie pisemna umowa.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

XX. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający z uwagi na niespełnienie się warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do anulowania wyników wyboru Wykonawcy i przygotowania kolejnego Zapytania Ofertowego w przedmiotowej sprawie.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Anna Ostoia-Szmyd FPHU „Ania” Anna Ostoia-Tomaszewska Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla firmy: FPHU „Ania” Anna Ostoia-Tomaszewska
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

- Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania
Pani/Pana danych osobowych; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od
administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem
przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do wniesienia skargi do
Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie
danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do
usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym
mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec
przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana
danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełnienia obowiązku informacyjnego
- Załącznik nr 4a – Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenie
- Załącznik nr 4b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4c – Oświadczenie wizja lokalna
- Załącznik nr 5 –Wzór umowy na wykonanie usługi