



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Kępno, dnia 5 marca 2025 r.

MGOPS.le.26.5.2.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Grupowe poradnictwo prawne z radcą prawnym / prawnikiem**” w związku z realizacją projektu pn.: „**Skuteczne wsparcie 2025-2027**” współfinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna integracja

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie

63-600 Kępno, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10

Tel.: (62) 78 247 67

### II. Tryb udzielenie zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w związku z realizacją projektu pn.: „Skuteczne wsparcie 2025-2027” współfinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna integracja.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność Wykonawcy za rezultat końcowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego poradnictwa prawnego z radcą prawnym / prawnikiem dla 90 uczestników projektu „Skuteczne wsparcie 2025-2027” współfinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna integracja
2. Przez uczestników projektu, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Kępno w wieku od 18 do 64 lat, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, biernych zawodowo z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi, osobą starszą, chorą, prowadzenie domu), bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych.
3. Celem grupowego poradnictwa prawnego jest wsparcie uczestników projektu w zakresie znajomości i świadomości obowiązującego prawa pracy.
4. Minimalny zakres tematyczny grupowego poradnictwa:
  - 1) sposoby zatrudnienia,
  - 2) kodeks pracy,
  - 3) wynagrodzenia,
  - 4) czas pracy,
  - 5) urlopy,
  - 6) zasady BHP,
  - 7) prawo cywilne,
  - 8) prawo rodzinne,
  - 9) poradnictwo prawne w indywidualnej sprawie uczestnika.
5. Grupowym poradnictwem prawnym zostanie objętych 90 uczestników projektu, którzy zostaną podzieleni na 6 grup po 15 osób.
6. Zajęcia w grupach będą prowadzone w okresach:
  - 1) marzec – kwiecień 2025 r.
  - 2) lipiec 2025 r.
  - 3) listopad – grudzień 2025 r.
  - 4) marzec – kwiecień 2026 r.
  - 5) lipiec – sierpień 2026 r.
  - 6) październik – listopad 2026 r.
7. Grupowe poradnictwo prawne odbywać się będzie w wynajmowanej sali przez Zamawiającego przez 6 dni roboczych po 8 godzin dziennie (jedna godzina = 60 minut) od 8:00 do 16:00. Ostateczny harmonogram zostanie rozpisany i zatwierdzony po podpisaniu umowy.



8. Szacunkowy wymiar liczby godzin grupowego poradnictwa prawnego wynosi 144 godziny w 2025 roku oraz 144 godziny w 2026 roku.
9. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru liczby godzin poradnictwa, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas wykonywania zajęć bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do pomieszczenia wynajmowanego na ten cel przez Zamawiającego.
10. Uczestnicy grupowego poradnictwa prawnego winni mieć zapewnione ze strony Wykonawcy odpowiednie materiały zgodnie z potrzebami, zawierające logo Funduszy Europejskich, udokumentowane przy użyciu zdjęć.
11. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
  - 1) przeprowadzenie grupowego poradnictwa prawnego zgodnie z przedstawionym programem,
  - 2) prowadzenie oraz dostarczanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji zajęć, w szczególności listy obecności, dziennika zajęć, rzetelne udokumentowanie zagadnień zawartych w przedstawionym planie, udokumentowanie zajęć w formie zdjęć,
  - 3) prowadzenie rejestru przyjętych uczestników projektu,
  - 4) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
  - 5) czuwanie nad prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
  - 6) przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem,
  - 7) przedkładanie w terminie 5 dni od dnia zakończenia prowadzenia każdego grupowego poradnictwa, pełnej wymaganej dokumentacji z uwzględnieniem liczby godzin i uczestników projektu.
12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, na załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.
13. **Kod i nazwa dotycząca przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**  
79111000-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin wykonania zamówienia od dnia 17 marca 2025 r. do dnia 30 listopada 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Ostateczny termin rozpoczęcia wykonania zamówienia zależny będzie od zakończenia prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, niepodpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu „Skuteczne wsparcie 2025-2027” z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, podpisana przez Wykonawcę umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, zostanie rozwiązana z dniem 30 kwietnia 2025 r.



## V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany



na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale V zapytania ofertowego,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
  - 1) tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata,
  - 2) co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego,
  - 3) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

#### VII. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego na dzień złożenia oferty:

- 1) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu według, wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### VIII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium oceny ofert                                  | Waga |
|-----|--------------------------------------------------------------|------|
| 1.  | Cena oferty (C)                                              | 60%  |
| 2.  | Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) | 40%  |

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

##### 1) Cena oferty (C) – waga 60%

Ocenie zostanie poddana cena oferty, czyli cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Podstawą przyznania punktów w tym kryterium będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w kolumnie D, na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:



$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \times 100\%$$

## 2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) – waga 40%

Ocenie zostanie poddane doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego. Podstawą przyznania punktów w tym kryterium będzie doświadczenie zawodowe podane przez Wykonawcę w oświadczeniu zawartym w formularzu ofertowym, na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Liczba punktów zostanie przydzielona za doświadczenie zawodowe w następujący sposób:

- 1) co najmniej 4 lata, ale mniej niż 7 lat – 5 pkt
- 2) co najmniej 7 lat, ale mniej niż 10 lat – 10 pkt
- 3) co najmniej 10 lat – 15 pkt

Nie wskazanie osoby i/lub doświadczenia zawodowego w formularza ofertowym spowoduje naliczenie 0 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych za doświadczenie zawodowe ocenianej oferty}}{\text{największa liczba punktów przyznanych za doświadczenie zawodowe}} \times 40 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
5. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C + D$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: cena oferty

**D** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia

6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.



## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - informacje dotycząca przetwarzania danych osobowych – MGOPS,
  - informacje dotycząca przetwarzania danych osobowych – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
  - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## X. Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez moduł „Oferty” po dokonaniu rejestracji do dnia **13 marca 2025 r. do godz. 11:00.**

## XI. Warunki dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w wytycznych w zakresie kwalifikalności wydatków oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XII. Postanowienia dodatkowe

- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona będzie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe:



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

- 1) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) <http://mgopskepno.nbip.pl/mgopskepno/>
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy.

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W sprawie przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:  
Daria Hojeńska, e-mail: [daria.hojenska@mgops.kepno.pl](mailto:daria.hojenska@mgops.kepno.pl)
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:  
Agnieszka Wróblewska, e-mail: [agnieszka.wroblewska@mgops.kepno.pl](mailto:agnieszka.wroblewska@mgops.kepno.pl)

### **XIV. Wykaz załączników**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – Informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych – MGOPS
- 5) Załącznik nr 5 – Informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
- 6) Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
- 7) Załącznik nr 6 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

ZATWIERDZAM

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie

(-) Anna Jarczak