



Łódź, 05.03.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/01.03/2025
na zapewnienie sal szkoleniowych, cateringu oraz
noclegów w związku z przeprowadzeniem szkoleń**

w ramach projektu „GOZ - NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU”

realizowanego w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Oś priorytetowa I Umiejętności
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki
FERS.01.03-IP.09-0084/23

I. Informacje wprowadzające

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie interpretacji treści Zapytania lub prawidłowości podejmowanych działań bądź sprzeczności postanowień Zapytania z ww. Wytycznymi, należy kierować się ww. Wytycznymi. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie FERS.01.03, Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, numer wniosku o dofinansowanie FERS.01.03-IP.09-0084/23, nazwa projektu „GOZ - NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU”.
2. Słownik:
 - a. **BK2021** – Baza Konkurencyjności dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
 - b. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego;
 - c. **Projekt** – projekt dofinansowany ze środków UE, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
 - d. **Umowa** – umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
 - e. **Wykonawca** – osoba fizyczna niebędąca personelem Projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w Projekcie;
 - f. **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
 - g. **Zamawiający** – Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k.;
 - h. **Zapytanie** – niniejsze zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający:

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 66
lok. 111, 90-105 Łódź, NIP: 7272709271.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego Zapytaniem jest zapewnienie sal szkoleniowych, cateringu oraz noclegów w związku z przeprowadzeniem szkoleń dotyczących podstaw GOZ oraz praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw w ramach Projektu „GOZ - NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU”.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 części:
 - a) **Część 1: Zapewnienie sal szkoleniowych,**
 - b) **Część 2: Zapewnienie przerw kawowych podczas szkoleń,**
 - c) **Część 3: Zapewnienie obiadu podczas szkoleń,**
 - d) **Część 4: Zapewnienie noclegu.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) **Dla Części 1:**
 - Przedmiot zamówienia dla tej części będzie obejmował:
 - a. Wynajem sali na realizację działań szkoleniowych z zakresu kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (część ogólna) realizowanych w formie stacjonarnej. 24 godziny zegarowe (3 grupy x 8 godzin zegarowych na dzień x 1 dzień szkoleniowy).
 - b. Wynajem sali na realizację działań szkoleniowych z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) realizowanych w formie stacjonarnej. 304 godziny zegarowe (19 grup x 8 godzin zegarowych na dzień x 2 dni szkoleniowe).
 - c. Wynajem sali na realizację działań szkoleniowych z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) realizowanych w formie stacjonarnej. 32 godziny zegarowe (2 grupy x 8 godzin zegarowych na dzień x 2 dni szkoleniowe).
 - d. Wynajem sali na realizację działań szkoleniowych z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej) realizowanych w formie stacjonarnej. 32 godziny zegarowe (2 grupy x 8 godzin zegarowych na dzień x 2 dni szkoleniowe).
 - Łącznie przedmiot zamówienia obejmuje 49 dni najmu sali szkoleniowej, tj. 392 godziny zegarowe (8 godzin zegarowych na dzień x 49 dni).
 - Szkolenia odbywać będą się na terenie całej Polski, w miastach powiatowych, tj. stolicy powiatu bądź mieście na prawach powiatowych, w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego. O terminie i mieście realizacji szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkoleń. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.
 - Sala szkoleniowa dostosowana musi być dla min. 10-osobowej maks. 24-osobowej grupy uczestników wraz z 1-2 osobami prowadzącymi (tj. sala



musi być przystosowana do użytkowania dla 11-26 osób). W wyjątkowych sytuacjach grupa uczestników może liczyć mniej niż 10 osób.

- Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o dokładnej liczbie uczestników szkolenia (wraz z liczbą trenerów) biorącej udział w szkoleniu.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
- Wymagana powierzchnia sali szkoleniowej min. 2m² na osobę.
- Sala szkoleniowa musi być wyposażona w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny, w tym co najmniej: projektor multimedialny z ekranem, komputer/laptop, tablice flipchart lub tablice suchościeralne lub tablice tradycyjne, flamastry.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w sali dostęp do Internetu bezprzewodowego (w cenie oferty).
- Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie koszty utrzymania sali, w tym koszty energii elektrycznej.
- Sala szkoleniowa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) oraz klimatyzowana (w okresie letnim).
- Sala szkoleniowa musi posiadać stoły i krzesła dla wszystkich uczestników szkolenia oraz miejsce dla trenerów.
- Sala szkoleniowa oraz budynek, w którym się ona znajduje, muszą zapewniać dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne).
- Sala szkoleniowa musi posiadać zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca, wynajmując salę, zobowiązany będzie do przestrzegania wymogów związanych z dostępnością architektoniczną ujętych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się szkolenia będą odpowiednio oznakowane przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
- W każdym miejscu, w którym będzie odbywać się szkolenie zostanie zapewniony standard sal określony w niniejszym Zapytaniu (nie gorszy).
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić także dodatkową salę do zapewnienia posiłków w postaci przerw kawowych i przerwy obiadowej – pomieszczenie, w którym będzie catering nie musi znajdować się bezpośrednio obok sali szkoleniowej, jednakże w tym samym budynku i musi cechować się dostępnością architektoniczną dla osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowa sala musi być przystosowana do serwowania i konsumpcji posiłków.

- Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia o dokładniej lokalizacji sali (tj. dokładny adres). Wykonawca przekaze powyższą informację na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wskazanej sali szkoleniowej w celu oceny oferowanego standardu jakościowego.

b) Dla Części 2:

- Przedmiot zamówienia dla tej części będzie obejmował:
 - a. Zorganizowanie i przeprowadzenie przerwy kawowej dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (część ogólna) prowadzonych w formie stacjonarnej (3 grupy x 10-24 UP w grupie x 2 przerwy kawowe x 1 dzień + 1 trener x 2 przerwy kawowe x 3 grupy x 1 dzień).
 - b. Zorganizowanie i przeprowadzenie przerwy kawowej dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) prowadzonych w formie stacjonarnej (19 grup x 10-24 UP w grupie x 2 przerwy kawowe x 2 dni + 19 grup x 2 trenerów x 2 przerwy kawowe x 2 dni).
 - c. Zorganizowanie i przeprowadzenie przerwy kawowej dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) prowadzonych w formie stacjonarnej (2 grupy x 10-24 UP w grupie x 2 przerwy kawowe x 2 dni + 2 grupy x 2 trenerów x 2 przerwy kawowe x 2 dni).
 - d. Zorganizowanie i przeprowadzenie przerwy kawowej dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej) prowadzonych w formie stacjonarnej (2 grupy x 10-24 UP w grupie x 2 przerwy kawowe x 2 dni + 2 grupy x 2 trenerów x 2 przerwy kawowe x 2 dni).

Łącznie dla punktów a.-d. do 1378 porcji. 1 porcja = 1 przerwa kawowa dla 1 osoby.

- Szkolenia odbywać się będą na terenie całej Polski, w miastach powiatowych, tj. stolicy powiatu bądź mieście na prawach powiatowych, w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego. O terminie i mieście realizacji szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkoleń. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.
- Wykonawca zapewni przerwy kawowe w miejscu, w którym odbywać się będą szkolenia, w osobnym od sali szkoleniowej pomieszczeniu

przystosowanym do serwowania i konsumpcji posiłków, przy czym pomieszczenie, w którym będzie przerwa kawowa nie musi znajdować się bezpośrednio obok sali szkoleniowej, jednakże w tym samym budynku. Pomieszczenie do podawania posiłków zapewnia podmiot odpowiedzialny za Część nr 1 niniejszego zapytania. Posiłki nie mogą być podawane w pomieszczeniu, w którym odbywać się będzie szkolenie.

- Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia o dokładnej lokalizacji sali (tj. dokładny adres), gdzie powinien zostać dostarczony catering¹.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym dniu szkolenia przerwy kawowe (po 2 przerwy kawowe na osobę dziennie) dla 11-26 osób (min. 10 uczestników + 1 trener; maks. 24 uczestników + 2 trenerów), chyba że liczba uczestników ulegnie zmianie. W wyjątkowych sytuacjach grupa uczestników może liczyć mniej niż 10 osób. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany grupy uczestników szkolenia, Wykonawca w każdym dniu szkolenia zobowiązany jest zapewnić przerwy kawowe dla liczby osób wskazanej przez Zamawiającego.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o dokładnej liczbie osób, dla jakiej powinny zostać przygotowane przerwy kawowe na dany dzień szkoleniowy. Jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy w ustalonym terminie, wtedy przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć catering dla liczby osób ustalonej z Zamawiającym na początku każdego cyklu szkoleniowego.
- Przy serwowaniu posiłków muszą zostać uwzględnione specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe).
- Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

Na każdej z przerw kawowych zapewnione będą:

- kawa, herbata, woda (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach),
- mleko, cukier lub jego zamiennik, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przekąski koktajlowe.

c) Dla Części 3:

- Przedmiot zamówienia dla tej części będzie obejmował:

¹ Wyjątek od tej reguły stanowi przypadek, gdy ten sam Wykonawca został wybrany do realizacji Części 1 i Części 2 Zapytania ofertowego.



- a. Przygotowanie i serwowanie obiadu dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (część ogólna) prowadzonych w formie stacjonarnej (3 grupy x 10-24 UP w grupie x 1 dzień + 3 grupy x 1 trener x 1 dzień).
- b. Przygotowanie i serwowanie obiadu dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) prowadzonych w formie stacjonarnej (19 grup x 10-24 UP w grupie x 2 dni + 19 grup x 2 trenerów x 2 dni).
- c. Przygotowanie i serwowanie obiadu dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) prowadzonych w formie stacjonarnej (2 grupy x 10-24 UP w grupie x 2 dni + 2 grupy x 2 trenerów x 2 dni).
- d. Przygotowanie i serwowanie obiadu dla uczestników i trenerów szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej) prowadzonych w formie stacjonarnej (2 grupy x 10-24 UP w grupie x 2 dni + 2 grupy x 2 trenerów x 2 dni).

Łącznie dla punktów a.-d. do 689 obiadów.

- Szkolenia odbywać się będą na terenie całej Polski, w miastach powiatowych, tj. stolicy powiatu bądź mieście na prawach powiatowych, w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego. O terminie i mieście realizacji szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkoleń. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.
- Wykonawca zapewni obiady w miejscu, w którym odbywać się będą szkolenia, w osobnym od sali szkoleniowej pomieszczeniu przystosowanym do serwowania i konsumpcji posiłków, przy czym pomieszczenie, w którym będzie serwowany obiad nie musi znajdować się bezpośrednio obok sali szkoleniowej, jednakże w tym samym budynku. Pomieszczenie do podawania posiłków zapewnia podmiot odpowiedzialny za Część nr 1 niniejszego zapytania. Posiłki nie mogą być podawane w pomieszczeniu, w którym odbywać się będzie szkolenie.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia o dokładnej lokalizacji sali (tj. dokładny adres), gdzie powinien zostać dostarczony catering².
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

² Wyjątek od tej reguły stanowi przypadek, gdy ten sam Wykonawca został wybrany do realizacji Części 1 i Części 3 Zapytania ofertowego.

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym dniu szkolenia 1 obiad na osobę dla 11-26 osób (min. 10 uczestników + 1 trener; maks. 24 uczestników + 2 trenerów), chyba że liczba uczestników ulegnie zmianie. W wyjątkowych sytuacjach grupa uczestników może liczyć mniej niż 10 osób. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany liczebności grupy uczestników szkolenia, Wykonawca w każdym dniu szkolenia zobowiązany jest zapewnić obiad dla liczby osób wskazanej przez Zamawiającego.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o dokładnej liczbie osób dla jakiej powinien zostać przygotowany obiad na dany dzień szkoleniowy. Jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy w ustalonym terminie, wtedy przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć catering dla liczby osób ustalonej z Zamawiającym na początku każdego cyklu szkoleniowego.
- Przy serwowaniu posiłków muszą zostać uwzględnione specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe).
- Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

Każdy obiad będzie obejmował:

- zupę i drugie danie do wyboru (wegetariańskie, bezglutenowe lub mięsne – dot. zarówno zupy i drugiego dania),
- posiłki specjalne (bezglutenowe, bez laktozy, koszerne, wegańskie) w przypadku zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby,
- napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach)
- w każdym dniu szkoleniowym dla danej grupy Wykonawca zapewni różne zupy oraz drugie danie; Wykonawca zobowiązany jest, w każdym dniu, dostarczać świeże produkty, zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego.

d) Dla części 4:

- Przedmiot dla tej części będzie obejmował:
 - a. Zapewnienie noclegów podczas szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) prowadzonych w formie stacjonarnej – do 164 noclegi (do 82 pokoi 2 osobowe x 1 nocleg).
 - b. Zapewnienie noclegów podczas szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) prowadzonych w formie stacjonarnej – do 18 noclegów (do 9 pokoi 2-osobowych x 1 nocleg).



c. Zapewnienie noclegów podczas szkoleń z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej) prowadzonych w formie stacjonarnej – do 18 noclegów (do 9 pokoi 2-osobowych x 1 nocleg).

Łącznie dla punktów a.-c. do 200 noclegów (do 100 pokoi 2-osobowych x 1 nocleg).

- Liczba noclegów może ulec zmianie, w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników projektu.
- Noclegi zapewnione zostaną na terenie całej Polski, w miastach powiatowych, tj. stolicy powiatu bądź mieście na prawach powiatowych, w których odbywać się będą szkolenia.
- O terminie i mieście zapewnienia noclegu Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-mio dniowym wyprzedzeniem (dni robocze)³. Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia noclegu zarówno w dni powszednie, jak i weekendy.
- O dokładnej liczbie potrzebnych noclegów Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).
- Miejsce noclegu powinno znajdować się w łatwo dostępnym miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca szkolenia.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu rezerwacji noclegów z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).
- Zapewniony nocleg musi być w standardzie maksymalnie hotelu 3* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Wykonawca uwzględni w cenie oferty koszt śniadania dla każdej osoby.
- Wykonawca zapewni nocleg w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym i dwoma odrębnymi łóżkami (za zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zapewnienia noclegu w pokojach 1-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym).
- Pokoje powinny spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Kod CPV przedmiotu zamówienia:

a) dla części 1:

- 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

b) dla części 2:

³ Wyjątek od tej reguły stanowi przypadek, gdy ten sam Wykonawca został wybrany do realizacji Części 1 i Części 4 Zapytania ofertowego.

- 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,
- c) dla części 3:
 - 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,
- d) dla części 4:
 - 98341000-5 - Usługi miejsc noclegowych.
- 5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla części wskazanych w pkt II.2 powyżej.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. Dopuszcza się możliwość wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca jednak odpowiada wówczas, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywał zlecenie, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierzy wykonanie zlecenia.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 – Zamawiający rozumie przez to w szczególności: np. posiadanie certyfikatu ISO 14001; realizacja projektu lub udział w realizacji projektu związanego ze stanem środowiska naturalnego (ograniczenia negatywnych oddziaływań, wdrażanie technologii pro środowiskowych, działania promocyjne itp.); prowadzenie działalności przy uwzględnieniu energooszczędnych technologii/produktów (np.: energooszczędne urządzenia AGD/RTV, energooszczędne żarówki, baterie słoneczne, itp.); inne praktyki przedsiębiorstwa wspierające wzrost gospodarczy z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju.
- 9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 30% wartości określonej w Umowie, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na zapewnieniu sal/catering/noclegu (zależnie od zakresu usługi określonego w Umowie) w ciągu 3 lat od zawarcia Umowy z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
- 10. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50% zakresu usługi.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie realizować zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2027. Szacowany termin realizacji pierwszego szkolenia: marzec-kwiecień 2025. W przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.

IV. Warunki udziału w Postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał średnioroczne przychody za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż:
 - dla Części 1: 39 200 PLN,
 - dla Części 2: 20 670 PLN,
 - dla Części 3: 20 670 PLN,
 - dla Części 4: 14 500 PLN,w przypadku składania oferty dla więcej niż jednej Części, w/w kwoty należy odpowiednio zsumować dla Części, których dotyczy oferta,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał:
 - dla Części 1, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, każda z nich polegająca na zapewnieniu sali szkoleniowej, warsztatowej, konferencyjnej lub wykładowej o wartości co najmniej 2400,00 zł brutto (każda usługa).
 - dla Części 2, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, każda z nich polegająca na obsłudze cateringowej spotkań, szkoleń, konferencji o wartości co najmniej 2310,00 zł brutto (każda usługa).
 - dla Części 3, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, każda z nich polegająca na obsłudze cateringowej spotkań, szkoleń, konferencji o wartości co najmniej 2310,00 zł brutto (każda usługa).
 - dla Części 4, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, każda z nich polegająca na zapewnieniu noclegu o wartości co najmniej 1305,00 zł brutto (każda usługa).

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawierającego informacje o:

przedmiocie usług, wartości usług, dacie wykonania oraz podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje).

2. Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

- a) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- b) Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
- c) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – Wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- d) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- f) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

Podmioty składające ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie(osobom), która(e) uprawniona(e) będzie(będą) do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

V. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów po terminie otwarcia ofert.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające przychody Wykonawcy – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wykaz usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawierającego informacje o: przedmiocie usług, wartości usług, dacie wykonania oraz podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje).

4. Ponadto na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:

a) podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania;

b) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą:

– aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne

zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

– aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

– aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. b tiret pierwsze, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. b tiret drugie oraz trzecie składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. b tiret drugie oraz trzecie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez Wykonawców, dokumenty określone w pkt 4 muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Pozostałe warunki Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji Zapytania w BK2021.

10. Zamawiający zobligowany jest do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania uzupełnień/ złożenia wyjaśnień w treści dokumentów składanych przez Wykonawców, z wyłączeniem możliwości dokonywania uzupełnień/ składania wyjaśnień do treści związanych z kryteriami oceny oferty.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdej z Części, o których mowa w pkt II.2, stosując kryteria oceny ofert: cena, identyfikacja ryzyk, gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:
 - a) Cena (C) – 41%,
 - b) Identyfikacja ryzyk (I) – 39%,
 - c) Gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia (G) – 20%.
3. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
 - a) liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” (C) będzie obliczona wg następującego wzoru:
$$C = C(\text{min})/C(\text{w}) \cdot 41$$
gdzie:
 - C – liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”
 - C(min) – najniższa całkowita cena brutto (włącznie ze wszystkimi należnymi składkami i podatkami) za świadczenie usług ze wszystkich złożonych ofert
 - C(w) – całkowita cena brutto (włącznie ze wszystkimi należnymi składkami i podatkami) za świadczenie usług złożona przez WykonawcęWykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 41 punktów.
 - b) liczba punktów uzyskanych w kryterium „Identyfikacja ryzyk” (I) będzie obliczona wg zasad określonych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego. Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium maksymalnie 39 punktów.
 - c) liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia” (G) będzie obliczona wg wytycznych wskazanych poniżej:
 - za deklarację Wykonawcy (zawartą w formularzu ofertowym), że Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o mieście i terminie każdego szkolenia/noclegu na co najmniej 5 dni roboczych przed jego realizacją – Zamawiający przyzna 20 pkt,
 - za deklarację Wykonawcy (zawartą w formularzu ofertowym), że Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o mieście i terminie każdego

szkolenia/noclegu na co najmniej 6 dni roboczych przed jego realizacją –

Zamawiający przyzna 10 pkt,

Brak złożenia deklaracji w ramach przedmiotowego kryterium skutkuje przyznaniem 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 punktów.

4. Łączna punktowa ocena oferty przyznawana będzie wg wzoru: C+I+G. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3% łącznej wartości ofert częściowych złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji musi zostać złożone w oryginale, w formie elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto ING Bank Śląski 97 1050 1461 1000 0090 3021 3277 z dopiskiem w tytule wpłaty co najmniej „Wadium – zapytanie ofertowe nr 02/01.03/2025”. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną Część, Wykonawca jest zobowiązany sprecyzować w tytule wpłaty której (lub których) Części dotyczy wniesione wadium. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić, której (lub których) Części dotyczy wniesione wadium, odrzuci on ofertę Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Za datę wpłaty uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy w postępowaniu – wadium musi skutecznie wpłynąć do Zamawiającego do godziny składania ofert. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia wadium. Wykonawca nie może także samodzielnie uzupełnić wadium po upływie terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert lub najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

9. Zwrot wadium w pieniądzu następuje na konto, z którego wpłynęło.

10. Zwrot wadium wniesionego w formie gwarancji następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i zapytaniu,

- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć za pośrednictwem BK2021 w terminie do dnia 12.03.2025. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą oceniane.
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych, podpisanych własnoręcznie dokumentów papierowych (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej). Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z bezwzględnie wiążącymi przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawcy odpowiedzialni są za poniesienie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
3. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
 - a) wykaz usług (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) oświadczenie o braku powiązań (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) identyfikacja ryzyk (stworzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego),
 - d) oferta cenowa (wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego),
 - e) załączniki w postaci dokumentów i oświadczeń wskazanych w Punkcie V Zapytania,
 - f) jeżeli z przedstawionego odpisu z rejestru / zaświadczenia nie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę, w tym którekolwiek z oświadczeń, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie (np. pełnomocnictwo – które musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie),
 - g) potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał).
4. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty na daną

część zamówienia, wszystkie oferty danego Wykonawcy na tę część pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Wszelkie podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, jako ceny brutto. Cena ma charakter ryczałtowy, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących oferty, niezbędnych na etapie oceny i wyboru ofert.

X. Wyjaśnianie treści Zapytania

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wnioski, o których mowa w pkt 2, należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021).
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż w terminie 2 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ją w bazie konkurencyjności (BK2021), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści Zapytania, będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z istotną zmianą treści Zapytania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 2.
7. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: info@inse.pl oraz adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie cenowej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, odrębnie dla każdej z Części, których dotyczy dana oferta, badając czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania lub nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu,
 - b. Wykonawca nie wniósł wadium w Postępowaniu bądź wniósł je w formie niezgodnej z treścią Zapytania bądź wniósł je w wysokości niższej niż wynika z treści Zapytania,
 - c. Wykonawca złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego, a niezgodność ma charakter istotny,
 - d. Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - e. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w zakresie Części nr 1, 2, 3 lub 4,
 - f. zaoferowana przez Wykonawcę cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
 - g. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania oraz formalności przed zawarciem Umowy

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz dwóch Członków komisji.

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, niepodlegającą odrzuceniu, w oparciu o ustalone w Zapytaniu kryteria oceny. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej Części.
3. Jeżeli w toku przeprowadzonego postępowania wartość oferty przekracza 100% szacowanej wartości dla danej Części zamówienia Zamawiający odrzuci daną ofertę.
4. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający sporządza protokół postępowania w formie pisemnej i zamieszcza informację o wyborze ofert w BK2021.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w punkcie VI Zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku więcej niż jednej oferty z przyznaną jednakową liczbą punktów o pierwszeństwie zdecyduje wyższa liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”. Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego
6. Zamawiający zawrze dla każdej z Części odrębną Umowę. W przypadku wybrania jednego Wykonawcy do realizacji więcej niż jednej części zamówienia możliwe jest zawarcie jednej umowy na więcej niż jedną część zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą podpisania Umowy, a nie wyboru oferty Wykonawcy.
8. Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Wykonawcom nie przysługuje prawo do odwołania.
9. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną liczbę punktów i spełnił kryteria obligatoryjne.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w pieniądzu lub w nieodwołalnych, bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 97 1050 1461 1000 0090 3021 3277.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XV. Określenie warunków istotnych zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- a. zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych lub technicznych nie będzie możliwości przeprowadzenia szkoleń w założonym terminie, nie później niż w terminie do 60 dni względem terminu pierwotnego szkolenia;
- b. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona,
- c. zmiana terminu każdorazowego szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy szkoleniowej (min. 10 osób) najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia, przy czym nowy termin zostanie ustalony nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od pierwotnie planowego terminu,
- d. zmiana warunków lub terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy – w szczególności zmiana polegająca na zmianie liczby płatności częściowych, wydłużeniu lub skróceniu terminu płatności, proporcjonalnie do trwania ww. okoliczności,
- e. zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana ta wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby uczestnika Projektu w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy, w zakresie dostosowania Umowy do nowego brzmienia przepisów/Wytycznych,
- f. zmiana miejsca realizacji szkolenia z uwagi na okoliczności niemożliwe do przewidzenia, zrekrutowanie dodatkowej grupy uczestników, których miejsce zamieszkania / prowadzenia działalności pozwala na dogodniejsze dla uczestników wyznaczenie miejsca realizacji szkolenia,
- g. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak epidemia, wojny, konflikt zbrojny, atak terroryzmu bądź sabotażu, strajk powszechny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, wypadek, w wyniku którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne, wystąpienie ekstremalnie wysokich temperatur (lub ekstremalnie niskich temperatur),
- h. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy (maksymalnie o 50%); w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone z zachowaniem przyjętych stawek jednostkowych ujętych w wybranej ofercie cenowej.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi, wyrazić zgodę.

2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w Umowie:

a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

b) zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

d) jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

3. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej Umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 2 lit. c.

XVI. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania następujących kar umownych:

- a) z tytułu nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji zlecenia we wskazanym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł;
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł;
- c) brak spełnienia któregokolwiek z wymagań sformułowanych wobec sali szkoleniowej oraz pomieszczeń, gdzie realizowane są usługi cateringu oraz usługi zapewnienia noclegu (np. brak zapewnienia wyposażenia, brak spełniania wymogów bezpieczeństwa, akustycznych, oświetleniowych itp.) zgodnie z zapytaniem ofertowym w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- d) nieoznakowanie lub niewłaściwe oznakowanie sali szkoleniowej względem wymogów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- e) w odniesieniu do usług zapewnienia cateringu – w przypadku niezapewnienia ustalonej liczby, jakości oraz rodzajów dań, tj. wegańskich, wegetariańskich, bezglutenowych, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (np. niezapewnienie dań wegetariańskich pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania, powielenie tych samych posiłków itp.);
- f) w odniesieniu do usług zapewnienia cateringu – w przypadku skorzystania z jednorazowych naczyń bądź sztućców w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- g) niedostosowanie sal szkoleniowych, pomieszczenia, gdzie odbywać się będzie usługa cateringowa lub pomieszczeń, w których zapewniono noclegi dla uczestników do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- h) niezapewnienie sal szkoleniowych lub usług noclegów dla uczestników zgodnie z warunkami dotyczącymi ich położenia:
 - w przypadku sal szkoleniowych w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego lub
 - w przypadku noclegów w łatwo dostępnym miejscu do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a rozwiązanie Umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia nie powoduje utraty przez nie mocy.

6. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od nich, których nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Postępowania lub zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn, zarówno dla całości Postępowania, jak i wybranych części.

2. Z tytułu unieważnienia Postępowania, niewybrania lub odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

3. Uczestnikom Postępowania jak i jego organizatorowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.

4. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. Załączniki

Załącznikami do Zapytania, stanowiącymi jego integralną część, są:

1. Wykaz usług – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 2.
3. Identyfikacja ryzyk – załącznik nr 3
4. Oferta cenowa – załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej – załącznik nr 5.
6. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej – załącznik nr 6.

XIX. RODO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”.

2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem zasad wskazanych w RODO, ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

3. Klauzula informacyjna - zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 66, 90-105 Łódź, adres e-mail: info@inse.pl (zwany dalej „Administratorem”);

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Zapytanie ofertowe nr 02/01.03/2025 na zapewnienie sal szkoleniowych, cateringu oraz noclegów w związku z przeprowadzeniem szkoleń w ramach projektu pt. „GOZ – NOWE PERSPEKTYWY DLA BIZNESU” (zwanego dalej „Projektem”) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności, a także w celu rozliczenia Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz w celach archiwizacyjnych;

c) źródło pochodzenia Pani/Pana danych osobowych: Wykonawca;

d) odbiorcami/ kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

e) ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione:

- Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego;
- Instytucji rozliczającej projekt (tj. Państwowa Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości);
- podmiotom, które na zlecenie Administratora uczestniczą w realizacji Projektu;
- podmiotom wykonującym dla Administratora, Instytucji Zarządzającej i/lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności (np. dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni), operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji;
- użytkownikom stron internetowych dotyczących zamówień publicznych;
- podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

f) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Administratora. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Administrator zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej;

g) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu wymienionego w lit. b) oraz warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak

podania danych osobowych uniemożliwia Pani/Panu udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i otrzymania ich kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

k) w razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Piotrkowska 66, 90-105 Łódź lub elektronicznej info@inse.pl;

l) w przypadku przekazania danych osobowych innych niż własne, zobowiązana/y jest Pani/Pan wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w ramach Projektu oraz zapoznać je z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej.