



Częstochowa, 04.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2025/PnB

dotyczące

1. realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”
2. wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”
3. usług cateringowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”
4. dostarczenia materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”
5. realizacji indywidualnego doradztwa biznesowego
6. wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby realizacji indywidualnego doradztwa biznesowego

W związku z realizacją projektu pn. „*Przepis na Biznes - wsparcie na założenie działalności gospodarczej dla sprawiedliwej transformacji 4 Podregionów górniczych województwa śląskiego*” nr: FESL.10.20-IP.02-07BD/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, zapraszamy do złożenia oferty na zamówienie obejmujące:

1. Realizację szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 48h x 6 grup, łącznie 288h
2. Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 48h x 6 grup, łącznie nie więcej niż 288h
3. Usługi cateringowe (lunch oraz serwis kawowy) dla 42 uczestników szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 8 dni szkolenia x 6 grup x 7 osób, łącznie nie więcej niż 336 osobodni.
4. Dostarczenie materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 42 komplety
5. Realizację indywidualnego doradztwa biznesowego: 42 osoby x 8h, łącznie 336h
6. Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby realizacji indywidualnego doradztwa biznesowego: 42 osoby x 8h, łącznie nie więcej niż 336h

I. ZAMAWIAJĄCY

ARVA INVEST Sp. z o.o.

ul. Komornicka 119, 42-202 Częstochowa

NIP: 949 219 24 34

Regon: 243036828

Biuro projektu:

40-082 Katowice, ul. Jana III Sobieskiego 11/E309

Osoby do kontaktu: Tomasz Ojrzyński, Maciej Plichta, e-mail: biuro@arvainvest.com

Godziny pracy biura: 8.00-16.00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Przepis na Biznes - wsparcie na założenie działalności gospodarczej dla sprawiedliwej transformacji 4 Podregionów górniczych województwa śląskiego” realizowany jest w partnerstwie. Operatorem projektu jest HRP Grants Sp. z o.o. Partnerem projektu jest ARVA INVEST Sp. z o.o.
2. Celem projektu „Przepis na Biznes - wsparcie na założenie działalności gospodarczej dla sprawiedliwej transformacji 4 Podregionów górniczych województwa śląskiego” jest utrzymanie aktywności zawodowej przez 42 uczestniczące w projekcie osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn



niedotyczących pracownika lub zwolnionych (po 28.05.2021 r.), zamieszkałe bądź zatrudnione na obszarze podregionów górniczych: katowickiego, bytomskiego, gliwickiego i sosnowieckiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji woj. Śląskiego 2030, dzięki wsparciu ich, w okresie VII.24-VI.26 r., w procesie uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1943 z późniejszymi zmianami). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Postępowanie prowadzone jest w formie **zaproszenia do składania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności** określonej w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy lub jej rozwiązania w dowolnym momencie z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, w przypadku wystąpienia okoliczności rzutuujących na realizację projektu oraz działań w nim przewidzianych, w tym podjęciu decyzji o rozwiązaniu umowy o dofinansowanie projektu, zakwalifikowaniu niewystarczającej ilości uczestników projektu lub w innych przypadkach, które uniemożliwią dalszą realizację projektu przez Zamawiającego z przyczyn, które nie były znane w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz, o ile okaże się to konieczne, do prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zamówienia (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami projektu), o czym poinformuje Oferentów najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej <https://arvainvest.com/tag/aktualnosci/>. W takim przypadku termin na składanie ofert zostanie wydłużony o liczbę dni, które upłynęły od dnia opublikowania zapytania ofertowego do dnia jego aktualizacji.
7. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałym Oferentom szczegółów swojej oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jednakże należy zawrzeć taką informację w składanej ofercie. Informacje, które Oferent zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do Zamawiającego w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Oferent zobowiązany jest wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
9. Oferent ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym w terminie do 11 marca 2025 r., do godziny 15:00:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Oferenta pytania, jeśli wpłynęły one do Zamawiającego po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
10. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Oferenci mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu do 2 dni od dnia opublikowania treści zmian. Termin zadawania pytań do zmodyfikowanych treści zapytania rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zmian zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień



zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

11. Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy zadać poprzez BK2021.
12. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: biuro@arvainvest.com na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Oferenta w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty leżą po stronie oferentów.
14. Z uwagi na fakt, iż podział zamówienia na części spowoduje nadmierne trudności w realizacji zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
17. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcom. Wykonawcy będą zobowiązani do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu - w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Cena brutto przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie - wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
19. Jeżeli zaoferowana cena brutto lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca, na podstawie pkt. II ust. 19 niniejszego zapytania ofertowego otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne, jeżeli zostanie złożone i uzasadnione zgodnie z opisem w pkt. II ust. 7 niniejszego zapytania ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków



30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30199000-0 - Papeteria i inne wyroby

22113000-5 - Książki biblioteczne

22120000-7 – Wydawnictwa

Zamówienie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym obejmuje:

Realizację szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”:

1. Szkolenie dla 6 grup szkoleniowych, każda po 7 osób w wymiarze:
 - Moduł: Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych - 16h/grupa
 - Moduł: księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS - 8h/grupa
 - Moduł: Pozyskanie i obsługa klienta, negocjacje biznesowe, radzenie sobie ze stresem i konfliktem - 8h/grupa
 - Moduł: Sporządzenie biznesplanu i jego realizacja - 8h/grupa
 - Moduł: Reklama i inne działania promocyjne - 4h/grupa
 - Moduł: Inne źródła finansowania działalności gospodarczej - 4h/grupaprzy założeniu, że 1 godzina stanowi 60 minut.
2. Szkolenia realizowane będą w trzech edycjach:
 - I: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: III-IV.2025
 - II: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: IV-V.2025
 - III: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: V-VI.2025
3. Z uwagi na specyfikę a także planowany okres realizacji przedmiotu zamówienia (równolegle dla dwóch grup w obrębie każdej z edycji), Oferent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej liczby trenerów (minimum 2 osoby).
4. Planowane miejsce realizacji usługi: miasta powiatowe zlokalizowane na terenie 4 Podregionów Górniczych Województwa Śląskiego: katowickiego, bytomskiego, gliwickiego i sosnowieckiego: Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Bytom, Piekary Śląskie, Lubliniec, Tarnowskie Góry, Gliwice, Zabrze, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Będzin, Zawiercie. Dokładna lokalizacja będzie uzależniona od miejsca zamieszkania większości uczestników w obrębie każdej edycji oraz zostanie ustalona z Wykonawcą.
5. Liczba dni szkolenia dla każdej z grup: 8. Dzienna liczba godzin szkolenia: 6. W trakcie zajęć należy zaplanować 3 przerwy: 2 x 15 minut oraz 1 x 45 minut (przerwa obiadowa). Zajęcia będą realizowane 2-3 razy w tygodniu w dniach poniedziałek-piątek oraz weekendy.
6. Zakłada się, że szkolenia dla części spośród sześciu grup szkoleniowych mogą być realizowane w formie zdalnej (on-line). Będzie to uzależnione od zgłoszonych preferencji i potrzeb uczestników projektu. Oferent musi założyć możliwość realizacji szkolenia za pośrednictwem komunikatorów np.: Skype, Teams lub platformy: Zoom, etc. Niezbędny sprzęt wraz z oprogramowaniem dostarczy Zamawiający.
7. Zakres szkolenia, narzędzia oraz metody wykorzystywane w realizacji szkolenia muszą być dostosowane do potrzeb i oczekiwań uczestników.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia min. 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Program szkolenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Program szkolenia może ulec zmianie i/lub modyfikacji pod wpływem bieżących potrzeb/oczekiwań uczestniczek/uczestników projektu. Wszelkie zmiany i/lub modyfikacje wymagają wcześniejszej zgody Zamawiającego. Program szkolenia musi zawierać opis rezultatów uczenia - w taki sposób, by dostarczać Uczestniczkę/Uczestnikowi odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział/a, rozumiał/a i/lub potrafił/a robić UP, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się)



9. Wykonawca zobligowany jest do opracowania wyczerpującej informacji o uzyskiwanych kompetencjach (w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik 2) tj. o efektach uczenia się uczestniczek/uczestników projektu oraz opracowania kryteriów i metod ich weryfikacji w IV etapach:
- ETAP I - ZAKRES - zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie;
 - ETAP II - WZORZEC - określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów);
 - ETAP III - OCENA - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),;
 - ETAP IV - PORÓWNANIE - porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej. W celu udokumentowania realizacji szkoleń Wykonawca prześle Zamawiającemu następującą dokumentację do 7 dni od zakończenia szkolenia:
- Listy obecności,
 - Dzienniki zajęć,
 - Zastosowane narzędzia wykorzystane do uzyskania efektów uczenia się uczestniczek/uczestników projektu oraz opracowane kryteria metody ich weryfikacji,
 - Kopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
11. Wykonawca prześle każdej/emu uczestniczce/uczestnikowi szkolenia skrypty szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jeden komplet materiałów szkoleniowych. W przypadku skryptów Wykonawca prześle Zamawiającemu kopię skryptów w wersji elektronicznej, a w przypadku podręczników ich wykaz. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
12. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestniczki/uczestnicy projektu, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją zajęć, (jeżeli jest to możliwe).
13. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- przeprowadzenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - niezwłoczne informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, ich rezygnacji i zgłaszanych problemach oraz wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu procesu dydaktycznego,
 - sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie usług w Projekcie,
 - oznaczanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego,



- zapewnienie odpowiednich udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, prowadzących do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb (np. odpowiednie materiały dostosowane do specyficznych potrzeb Uczestników/Uczestniczek, konieczność wolniejszego mówienia, wolniejsze tempo prowadzenia zajęć, itp.)
- archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usług w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- zachowanie niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do uczestników projektu,
- niewykorzystywanie żadnych danych uzyskanych w trakcie szkoleń od uczestników projektu, do celów innych niż realizacja przedmiotu zamówienia,
- zapewnienie przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowania języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usług,
- informowanie uczestniczek/uczestników szkoleń, o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

14. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach ceny oferty brutto podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

15. Forma zaangażowania trenerów - umowa zlecenie.

16. Wynagrodzenie wypłacane będzie, na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego/jej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji szkoleń dla danej edycji, a następnie doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”:

1. Sale szkoleniowe dla 6 grup szkoleniowych, każda po 7 osób, 8 dni szkoleniowych po 6 godzin szkolenia dziennie. Łącznie nie więcej niż 288h, przy założeniu że 1 godzina stanowi 60 minut.
2. Szkolenia realizowane będą w trzech edycjach:
 - I: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: III-IV.2025
 - II: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: IV-V.2025
 - III: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: V-VI.2025
3. Planowane miejsce realizacji usługi: miasta powiatowe zlokalizowane na terenie 4 Podregionów Górniczych Województwa Śląskiego: katowickiego, bytomskiego, gliwickiego i sosnowieckiego: Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Bytom, Piekary Śląskie, Lubliniec, Tarnowskie Góry, Gliwice, Zabrze, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Będzin, Zawiercie. Dokładna lokalizacja będzie uzależniona od miejsca zamieszkania większości uczestników w obrębie każdej edycji oraz zostanie ustalona z Wykonawcą.
4. Zakłada się, że szkolenia dla części spośród sześciu grup szkoleniowych mogą być realizowane w formie zdalnej (on-line). Będzie to uzależnione od zgłoszonych preferencji i potrzeb uczestników projektu. Tym samym maksymalna liczba godzin wynajmu sal podana w niniejszym zapytaniu ofertowym może ulec zmniejszeniu o wartość 48 godzin szkoleniowych (1 grupa) lub jej wielokrotność.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich sal szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (spełniających warunki bhp i ppoż.).
6. Wymagania dotyczące wynajmowanych sal:
 - wyposażenie w stoliki/ławki oraz krzesła dla 7 osób + biurko i krzesło dla prowadzącego warsztaty,
 - wyposażenie we flipchart wraz z kompletem mazaków, przedłużacz, kosz na śmieci,
 - wyposażenie w rzutnik, ekran, nagłośnienie,
 - zapewnione oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
 - klimatyzacja,



- brak barier architektonicznych, gwarantujący dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
 - dostępność minimum na 10 minut przed i po zakończeniu realizacji szkoleń,
 - zapewniony dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali (w tym samym budynku, w którym znajduje się sala).
 - dostępność w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - lokalizacja dogodna komunikacyjnie dla uczestników,
 - Możliwość zorganizowania przerwy obiadowej oraz kawowej (stolik/stoliki na potrzeby przygotowania i obsługi)
7. Wykonawca zapewni odbiór odpadów powstałych podczas realizacji szkolenia.
8. Szkolenia będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz weekendy.
9. Wykonawca musi dysponować dwiema salami z uwagi na możliwą równoległą realizację szkoleń w formie stacjonarnej dla dwóch grup szkoleniowych.
10. Wykonawca otrzyma opłatę za faktycznie wynajętą liczbę godzin sal na szkolenia.
11. Płatność będzie dokonywana, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji szkoleń dla danej edycji, a następnie doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Usługi cateringowe (lunch oraz serwis kawowy) na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”:

1. Świadczenie usług cateringowych, polegających na przygotowaniu i dostarczeniu przez Wykonawcę serwisu kawowego oraz lunchu, na potrzeby realizacji **szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”** dla 6 grup szkoleniowych, każda po 7 osób oraz 8 dni szkoleniowych. Łącznie nie więcej niż 336 osobodni.
2. Zakłada się, że szkolenia dla części spośród sześciu grup szkoleniowych mogą być realizowane w formie zdalnej (on-line). Będzie to uzależnione od zgłoszonych preferencji i potrzeb uczestników projektu. Tym samym maksymalna liczba osobodni podana w niniejszym zapytaniu ofertowym może ulec zmniejszeniu o 56 (1 grupa) lub jej wielokrotność.
3. Serwis kawowy obejmuje przerwę kawową ciągłą:
 - napój gorący: Kawa, herbata (min. 3 rodzaje: zielona, czarna, owocowa), woda mineralna (butelkowana - min. 0,5l na osobę)
 - cytryna pokrojona w plastry, mleko/śmietanka do kawy, cukier biały i trzcinowy w saszetkach
 - ciastka: min. 3 rodzaje, min. 10 sztuk na osobę/dzień szkoleniowy
4. Lunch oznacza posiłek gorący, składający się z jednego dania (danie drugie):
 - Ziemniaki, ryż, kasza, makaron, frytki - nie mniej niż 200 gram/os. do wyboru przez Zamawiającego, na etapie zgłoszenia zapotrzebowania według menu przedstawionego przez Wykonawcę
 - Mięso lub ryba (w tym np. dorsz, mintaj, udko z kurczaka, filet z kurczaka/ indyka, kotlet schabowy /danie wegetariańskie 150 gram bez panierki/ nie mniej niż 200 gram z panierką - do wyboru przez Zamawiającego, na etapie zgłoszenia zapotrzebowania według menu przedstawionego przez Wykonawcę
 - Surówka - surówki/warzywa gotowane/grillowane - nie mniej niż 150 gram/os.- do wyboru przez Zamawiającego, na etapie zgłoszenia zapotrzebowania według menu przedstawionego przez Wykonawcę
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, w liczbie wystarczającej do prawidłowej realizacji usługi cateringowej:
 - naczyń (dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki)
 - sztućców
 - serwetek
6. Szkolenia realizowane będą w trzech edycjach:
 - I: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: III-IV.2025
 - II: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: IV-V.2025



- III: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: V-VI.2025
- 7. Planowane miejsce realizacji usługi: miasta powiatowe zlokalizowane na terenie 4 Podregionów Górniczych Województwa Śląskiego: katowickiego, bytomskiego, gliwickiego i sosnowieckiego: Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Bytom, Piekary Śląskie, Lubliniec, Tarnowskie Góry, Gliwice, Zabrze, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Będzin, Zawiercie. Dokładna lokalizacja będzie uzależniona od miejsca zamieszkania większości uczestników w obrębie każdej edycji oraz zostanie ustalona z Wykonawcą.
- 8. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zamówień częściowych, składanych Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie na co najmniej trzy dni robocze przed terminem dostawy Posiłku i doręczanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 9. Wynagrodzenie wypłacane będzie, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po każdym zamówieniu częściowym (edycja), a następnie doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 10. Wszystkie oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywieniowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie dostarczane dania ciepłe muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.
- 11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
- 12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość potraw lub poszczególnych ich składników nie jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt. 3 oraz 4 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu, tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu max 1h od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawcy.
- 13. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dostarczenie materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”:

1. Dostawa kompletu materiałów biurowych i edukacyjnych dla 42 uczestników szkolenia.
2. Komplet materiałów obejmuje:
 - notes A4 (minimum 60 kartek)
 - długopis
 - pendrive 64GB
 - 2 ebooki związane z tematyką planowanej działalności gospodarczej danego uczestnika. Informacje nt. tematyki ebooków zostaną przekazane Wykonawcy min. 7 dni roboczych przed datą dostarczenia kompletu materiałów. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu propozycji tytułów dla danej grupy uczestników min. 2 dni robocze przed datą dostarczenia kompletu materiałów, w celu jej akceptacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia oraz na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Szkolenia realizowane będą w trzech edycjach:
 - I: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: III-IV.2025
 - II: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: IV-V.2025
 - III: 2 grupy po 7 osób, planowany czas realizacji: V-VI.2025
5. Planowane miejsce dostarczenia kompletów materiałów: Biuro projektu.



6. Wynagrodzenie wypłacane będzie, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po każdym zamówieniu częściowym (edycja), w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Realizacja indywidualnego doradztwa biznesowego:

1. Realizacja **indywidualnego doradztwa biznesowego (w tym w zakresie opracowania biznesplanu)** dla 42 uczestników projektu w wymiarze średnio 8h/1os. (łącznie: 336 h), przy założeniu, że 1 godzina stanowi 60 minut.
2. Celem doradztwa jest wsparcie uczestników w procesie przygotowywania biznesplanu.
3. Doradztwo realizowane będzie w trzech edycjach:
 - I: 14 osób, planowany czas realizacji: III-IV.2025
 - II: 14 osób, planowany czas realizacji: IV-V.2025
 - III: 14 osób, planowany czas realizacji: V-VI.2025
4. Spotkania będą realizowane w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”. Harmonogram spotkań zostanie ustalony przez doradcę indywidualnie z każdym z uczestników projektu (w obrębie danej edycji).
17. Planowane miejsce realizacji usługi: miasta powiatowe zlokalizowane na terenie 4 Podregionów Górniczych Województwa Śląskiego: katowickiego, bytomskiego, gliwickiego i sosnowieckiego: Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Bytom, Piekary Śląskie, Lubliniec, Tarnowskie Góry, Gliwice, Zabrze, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Będzin, Zawiercie. Dokładna lokalizacja będzie uzależniona od miejsca zamieszkania większości uczestników w obrębie każdej edycji oraz zostanie ustalona z Wykonawcą.
5. Zakłada się, że części godzin doradztwa indywidualnego może zostać zrealizowana w formie zdalnej (nie więcej niż 4h/uczestnik) za pośrednictwem komunikatorów np.: Skype, Teams lub platformy: Zoom, etc. Niezbędny sprzęt wraz z oprogramowaniem dostarczy Zamawiający. Realizacja spotkań w formie zdalnej jest możliwa na wniosek uczestnika projektu.
6. Zakres, szczegółowa tematyka, narzędzia oraz metody wykorzystywane w realizacji doradztwa muszą być dostosowane do potrzeb i oczekiwań uczestników.
7. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji wsparcia. W celu udokumentowania realizacji spotkań Wykonawca prześle Zamawiającemu następującą dokumentację do 7 dni od zakończenia jego realizacji:
 - Listy obecności,
 - Formularze usługi doradczej,
8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - przeprowadzenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - niezwłoczne informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, ich rezygnacji i zgłaszanych problemach oraz wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu procesu dydaktycznego,
 - sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie usług w Projekcie,
 - oznaczanie materiałów wykorzystywanych podczas doradztwa zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
 - zapewnienie odpowiednich udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, prowadzących do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb (np. odpowiednie materiały dostosowane do specyficznych potrzeb Uczestników/Uczestniczek, konieczność wolniejszego mówienia, wolniejsze tempo prowadzenia spotkań, itp.)



- archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usług w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- zachowanie niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do uczestników projektu,
- niewykorzystywanie żadnych danych uzyskanych w trakcie szkoleń od uczestników projektu, do celów innych niż realizacja przedmiotu zamówienia,
- zapewnienie przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowania języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usług,
- informowanie uczestniczek/uczestników szkoleń, o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

9. Forma zaangażowania doradców - umowa zlecenie.

10. Wynagrodzenie wypłacane będzie, na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego/jej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji doradztwa dla danej edycji, a następnie doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego:

1. Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby realizacji indywidualnego doradztwa biznesowego dla 42 uczestników projektu, w wymiarze 8h/UP. Łącznie nie więcej niż 336h, przy założeniu że 1 godzina stanowi 60 minut.
2. Zakłada się, że części godzin doradztwa indywidualnego może zostać zrealizowana w formie zdalnej (nie więcej niż 4h/uczestnik) za pośrednictwem komunikatorów np.: skype, teams lub platformy: zoom, etc. Tym samym maksymalna liczba godzin wynajmu sal podana w niniejszym zapytaniu ofertowym może ulec zmniejszeniu.
3. Doradztwo realizowane będzie w trzech edycjach:
 - I: 14 osób, planowany czas realizacji: III-IV.2025
 - II: 14 osób, planowany czas realizacji: IV-V.2025
 - III: 14 osób, planowany czas realizacji: V-VI.2025
4. Planowane miejsce realizacji usługi: miasta powiatowe zlokalizowane na terenie 4 Podregionów Górniczych Województwa Śląskiego: katowickiego, bytomskiego, gliwickiego i sosnowieckiego: Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Bytom, Piekary Śląskie, Lubliniec, Tarnowskie Góry, Gliwice, Zabrze, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Będzin, Zawiercie. Dokładna lokalizacja będzie uzależniona od miejsca zamieszkania większości uczestników w obrębie każdej edycji oraz zostanie ustalona z Wykonawcą.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej sali/sal szkoleniowej/szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (spełniających/yh warunki bhp i ppoż.).
6. Wymagania dotyczące wynajmowanych sal:
 - wyposażenie w stół lub biurko oraz krzesła dla 2 osób
 - wyposażenie we flipchart wraz z kompletem mazaków, przedłużacz, kosz na śmieci
 - wyposażenie w rzutnik i ekran lub telewizor, nagłośnienie, wi-fi,
 - zapewnione oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem.
 - dostępność minimum na 10 minut przed i po zakończeniu realizacji wsparcia
 - zapewniony dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali (w tym samym budynku, w którym znajduje się sala).
 - dostępność w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego (bez możliwości zaplanowania obłożenia pomieszczeń z wyprzedzeniem większym niż 1 dzień)
 - lokalizacja dogodna komunikacyjnie dla uczestników.
 - brak barier architektonicznych, gwarantujący dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,



7. Wykonawca zapewni odbiór odpadów powstałych podczas realizacji doradztwa.
8. Doradztwo będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz weekendy.
9. Wykonawca otrzyma opłatę za faktycznie wynajętą liczbę godzin sal na doradztwo.
10. Płatność będzie dokonywana, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji doradztwa dla danej edycji, a następnie doręczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji:** III-VI.2025.

Poszczególne elementy zamówienia będą realizowane równolegle zgodnie z terminami realizacji wsparć w ramach poszczególnych edycji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji poszczególnych edycji szkolenia oraz realizacji doradztwa indywidualnego.

2. **Miejsce realizacji:** Obszar realizacji zamówienia obejmuje miasta powiatowe zlokalizowane na terenie 4 Podregionów Górniczych Województwa Śląskiego: katowickiego, bytomskiego, gliwickiego i sosnowieckiego: Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Bytom, Piekary Śląskie, Lubliniec, Tarnowskie Góry, Gliwice, Zabrze, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Będzin, Zawiercie. Dokładna lokalizacja będzie uzależniona od miejsca zamieszkania większości uczestników w obrębie każdej edycji oraz zostanie ustalona z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci, którzy spełniają min, jeden z poniższych warunków:
 - zaleganie z opłacaniem podatków, lub jeśli dotyczy Oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - zaleganie z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub jeśli dotyczy Oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy
 - których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
 - których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.



- Oferenci oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, które są podmiotem powiązanych z Zamawiającym osobowo, lub kapitałowo bądź osobami powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - w celu uniknięcia konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem i/lub osobami wskazanymi do realizacji przedmiotu Zamówienia a Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie w związku treścią art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień publicznych na rzecz i z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji.
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

2. Warunki jakie muszą spełnić Oferenci:

- a) Oferenci są zobowiązani do zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia trenerów posiadających wykształcenie wyższe i/lub wykształcenie zawodowe i/lub certyfikat/ zaświadczenie/inne poświadczające kwalifikacje w zawodzie trenera oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, lub legitymujących się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie, w wymiarze łącznym co najmniej 300 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat przed rozpoczęciem realizacji projektu (01.07.2024). W związku z koniecznością uwzględnienia w ofercie dwóch (lub więcej) trenerów, zostanie dokonana odrębna ocena kwalifikacji i doświadczenia każdego z trenerów.

Ocena spełnienia warunku: na podstawie informacji zawartych w CV osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, załączonych do Formularza Ofertowego oraz, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie (np. protokołów odbioru usług, referencji lub innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług). Do Formularza Ofertowego należy załączyć również kserokopie dyplomów, świadectw innych dokumentów potwierdzających posiadane przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia kwalifikacje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania przedstawienia dodatkowych dokumentów



potwierdzających posiadane doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy.

- b) Oferenci są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą wydruku aktualnego wpisu podmiotu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS). W przypadku gdy Oferent składający ofertę do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” będzie zatrudniał inne osoby, prowadzące działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia, wymóg przedłożenia wydruku aktualnego wpisu do RIS, dotyczy także ww. osób.

Ocena spełnienia warunku: na podstawie faktu czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia oraz - w przypadku odpowiedzi twierdzącej - na podstawie kserokopii wpisu do RIS.

- c) Świadczenie usług przygotowania i dowozu posiłków.

Ocena spełnienia warunku: na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie (np. protokołów odbioru usług, referencji lub innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług).

- d) Oferenci są zobowiązani do zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia doradców biznesowych posiadających wykształcenie wyższe i/lub wykształcenie zawodowe i/lub certyfikat/ zaświadczenie/inne poświadczające kwalifikacje w zawodzie doradcy/trenera oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji doradztwa/szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką doradztwa będącego przedmiotem zamówienia, lub legitymujących się doświadczeniem w prowadzeniu doradztwa/szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką doradztwa będącego przedmiotem zamówienia, w wymiarze łącznym co najmniej 300 godzin szkoleniowych/doradczych zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat przed rozpoczęciem realizacji projektu (01.07.2024). W przypadku uwzględnienia w ofercie dwóch (lub więcej) doradców, zostanie dokonana odrębna ocena kwalifikacji i doświadczenia każdego z doradców.

Ocena spełnienia warunku: na podstawie informacji zawartych w CV osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, załączonych do Formularza Ofertowego oraz, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie (np. protokołów odbioru usług, referencji lub innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług). Do Formularza Ofertowego należy załączyć również kserokopie dyplomów, świadectw innych dokumentów potwierdzających posiadane przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia kwalifikacje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy.

- e) Oferenci są zobowiązani do wniesienia wadium w kwocie 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Sposób wniesienia wadium:

- Wadium należy przekazać przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **14 1140 1889 0000 3877 7900 1001** z dopiskiem „**Wadium Zapytanie ofertowe nr 2/2025/PnB**”.
- Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.
- Wadium nie jest oprocentowane.
- Oferent, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie wykluczony z postępowania.

Ocena spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Oferenta potwierdzenia wniesienia wadium, co będzie weryfikowane przez Zamawiającego i potwierdzane przez Zamawiającego dowodem (wydrukem transakcji) potwierdzającym uznanie kwotą wadium rachunku bankowego Zamawiającego.



3. Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.
5. Wadium wniesione przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli: Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zwleka powyżej 5 dni z zawarciem umowy lub jej zawarcie w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. Zamawiający zwróci wniesione wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane w terminie do 30 dni kalendarzowych poczynawszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie merytorycznej poddane zostaną tylko kompletne formularze ofertowe.
2. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego według podanych niżej kryteriów:
 - a) Cena oferty brutto (50%)
 - b) Doświadczenia kadry przewidzianej do realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” (25%)
 - c) Doświadczenia kadry przewidzianej do realizacji indywidualnego doradztwa biznesowego (25%)

VII. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH/ PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. **Kryterium „Cena oferty brutto”** - ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $\text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena ocenianej oferty brutto} \times 100\% \times 50 \text{ pkt.}$
2. **Kryterium „Doświadczenie kadry przewidzianej do realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”** - Zamawiający przyzna punkty za liczbę godzin szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką szkoleń, będących przedmiotem zamówienia, zrealizowanych przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia w przeciągu 2 lat poprzedzających złożenie oferty. W związku z koniecznością uwzględnienia w ofercie dwóch (lub więcej) trenerów, zostanie dokonana odrębna ocena doświadczenia każdego trenera i zostanie wzięta pod uwagę niższa liczba punktów.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym schematem:

- 601 i więcej godzin: 25 pkt.
- 451 - 600 godzin: 12 pkt.
- 301 - 450 godzin: 7 pkt.
- 300: 0 pkt.

Weryfikacja powyższego kryterium nastąpi w oparciu o zapisy ujęte przez Oferenta w Załączniku nr 3 oraz potwierdzone za zgodność dokumenty - referencje, protokoły odbioru lub inne, stanowiące potwierdzenie prawidłowego wykonania usług szkoleniowych o tematyce zgodnej z tematyką szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

W związku z koniecznością wskazania przez wykonawcę więcej niż jednej osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, przy ocenie zostanie wzięte pod uwagę doświadczenie zawodowe osoby, dla której będzie ono **najniższe** - zgodnie z założeniem, że na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał swobodę wyboru osoby przewidzianej do realizacji usługi (spośród wszystkich osób uwzględnionych w ofercie).

3. **Kryterium „Doświadczenie kadry” doradztwo biznesowe** - Zamawiający przyzna punkty za liczbę godzin doradztwa/szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką doradztwa, będącego przedmiotem zamówienia, zrealizowanych przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia w przeciągu 2 lat poprzedzających



złożenie oferty. W przypadku ofert uwzględniających powierzenie realizacji doradztwa dwóm (lub więcej) doradcom, zostanie dokonana odrębna ocena doświadczenia każdego doradcy i zostanie wzięta pod uwagę niższa liczba punktów.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym schematem:

- 601 i więcej godzin: 25 pkt.
- 451 - 600 godzin: 12 pkt.
- 301 - 450 godzin: 5 pkt.
- 300: 0 pkt.

Weryfikacja powyższego kryterium nastąpi w oparciu o zapisy ujęte przez Oferenta w Załączniku nr 3 oraz potwierdzone za zgodność dokumenty - referencje, protokoły odbioru lub inne, stanowiące potwierdzenie prawidłowego wykonania usług doradczych/szkoleniowych o tematyce zgodnej z tematyką doradztwa będącego przedmiotem zamówienia.

W przypadku wskazania przez wykonawcę więcej niż jednej osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, przy ocenie zostanie wzięte pod uwagę doświadczenie zawodowe osoby, dla której będzie ono **najniższe** - zgodnie z założeniem, że na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie miał swobodę wyboru osoby przewidzianej do realizacji usługi (spośród wszystkich osób uwzględnionych w ofercie).

4. Po stronie Oferenta leży prawidłowe sporządzenie Załączników do oferty. Załączniki niekompletne lub zawierające błędy nie zostaną uwzględnione przy ocenie oferty przez Zamawiającego.
5. Z uwagi na duże znaczenie potencjału kadrowego przy ocenie ofert, Wykonawca będzie zobowiązany do zaangażowania do realizacji zamówienia osób wskazanych w Załączniku nr 3 lub w uzasadnionych przypadkach losowych do zastąpienia osoby inną o tożsamy lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Niezrealizowanie powyższego warunku będzie skutkowało nałożeniem kar umownych.
6. Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferent, którego cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zostanie wezwany do złożenia wyjaśnienia w zakresie dokonanej kalkulacji realizacji zamówienia z uwzględnieniem ponoszonych kosztów wraz z zyskiem. W przypadku niezłożenia przez Oferenta, na wezwanie Zamawiającego, ww. wyjaśnienia w wyznaczonym terminie jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
7. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
8. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
9. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zamówieniu, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego Oferenta do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
11. O wynikach oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Oferentów drogą mailową lub telefonicznie oraz opublikuje na stronie internetowej: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.



VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferent składa ofertę przy pomocy Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
4. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę, podpisaną pod rygorem nieważności, w formie:
 - a) elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osoby lub osób posługujących się właściwym pełnomocnictwem, działającej/ych w imieniu i na rzecz Oferenta;
 - b) skanów dokumentów podpisanych (własnoręcznie) przez osobę lub osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osoby lub osób posługujących się właściwym pełnomocnictwem, działającej/ych w imieniu i na rzecz Oferenta, sposób umożliwiający ustalenie osoby umocowanej do składania oferty.
5. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz podpisanie i złożenie pozostałych wymaganych załączników, tj. załącznika nr 2, nr 3, nr 4 oraz nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów udziału w postępowaniu, a także pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
6. Termin składania ofert upływa dnia 12 marca 2025 r. o godz. 24:00:00.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień w zakresie przedstawionych dokumentów będących potwierdzeniem wskazanego (w tabeli oferty - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenia trenerów/doradców oraz wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień w zakresie wszelkich oświadczeń złożonych w ramach niniejszego postępowania. W przypadku weryfikacji dokumentów złożonych w ramach niniejszego postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych wyjaśnień wyłącznie w zakresie odpowiadającym danym liczbowym dotyczącym doświadczenia trenerów/doradców zawartych w tabelach znajdujących się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, stanowiących integralną część oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Oferenta do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów:
 - o których mowa w pkt VII ust. 2 oraz 3 zapytania ofertowego tj. dokumentów potwierdzających doświadczenie i wykształcenie trenera/doradcy, wskazanego w ofercie.
 - gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. W sytuacji niezłożenia uzupełnionych lub poprawionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej Zamawiający ma prawo nie przyznać punktów w ramach danego kryterium bądź odrzucić taką ofertę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
 - b) Nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt. VIII ust. 5.



- c) Nie została podpisana przez Oferenta we wskazanych miejscach.
 - d) Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostały wyjaśnione przez Oferenta po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
 - e) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w ramach niniejszego zapytania ofertowego pkt VII ust. 6.
 - f) Została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu (Oferent nie potwierdził ich spełnienia) lub przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu lub złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - g) Zawiera błędy w obliczaniu ceny, chyba, że błąd stanowi oczywistą omyłkę rachunkową.
11. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW UMOWY ORAZ ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia - tj.: znacznych opóźnień w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia zastosowaną zostaną kary umowne w wysokości do 50% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.

Wysokość kary umownej zostanie ustalona w oparciu o poniższy katalog oraz szczegółową analizę sytuacji:

- Nieprzekazanie przez Wykonawcę w terminie min. 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” proponowanego programu szkolenia i/lub narzędzi weryfikujących fakt podniesienia/nabycia kompetencji: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - Niezastosowanie w materiałach przekazywanych uczestnikom oznakowania projektu zgodnego z wymogami przekazanymi uprzednio przez Zamawiającego: 500,00 zł.
 - Niedostosowanie sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych: 1000,00 zł za każdy, udokumentowany przypadek naruszenia.
 - Niezrealizowanie w pełni założonego programu szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 2000,00 zł/grupa.
 - Opóźnienie w rozpoczęciu realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” względem harmonogramu ustalonego z Zamawiającym: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - Niedostarczenie w zamówionej ilości lub opóźnienie w dostarczeniu (powyżej 45 minut) cateringu dla uczestników szkolenia „ABC Przedsiębiorczości: 300,00 zł za każdy, udokumentowany przypadek naruszenia.
 - Niedostarczenie we wskazanym terminie materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 500,00 zł za każdy, udokumentowany przypadek naruszenia.
 - Realizacja szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” lub doradztwa biznesowego w salach niespełniających wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia: 200,00 zł za każdy dzień.
 - Odstąpienie od realizacji usługi objętej zamówieniem lub niezgodnione z Zleceniodawcą przerwanie jej realizacji: 50 % wynagrodzenia zleceniobiorcy.
2. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy wpłacona przez Wykonawcę kwota wadium zostanie zatrzymana przez Zamawiającego przez cały czas obowiązywania umowy jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie, o ile nie zostanie wykorzystane, zostanie



Wykonawcy zwrócone po zakończeniu realizacji umowy (w terminie do 14 dni od daty zakończenia wykonywania umowy i jej rozliczenia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru). W każdym wypadku wykorzystania zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia.

3. Wykonawca akceptuje, że terminowa zapłata za usługę uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu, pochodzących z dotacji na realizację projektu. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że w przypadku opóźnień z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie:
 - a) ilości uczestników uczestniczących w szkoleniach i doradztwie,
 - b) terminu i długości świadczenia usługi,
 - c) rozszerzenia usługi o usługi nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
5. W przypadku nieodbycia się zajęć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, np. ze względu na niestawienie się uczestniczki/uczestnika projektu na spotkaniu z doradcą, Zamawiający zastrzega, iż w takiej sytuacji nie pokrywa kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia.
6. Usługa będzie świadczona na podstawie kompleksowej umowy o świadczenie usług.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty, które Wykonawca musi pokryć w związku z realizacją usługi.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będzie po zakończeniu realizacji usług w obrębie każdej z trzech edycji. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia rachunku/faktury oraz podpisania częściowego protokołu odbioru.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 3 Wykaz potencjału kadrowego

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku wykluczenia w dostępie do zamówienia

Wzory umów o świadczenie poszczególnych usług



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/2025/PnB

FORMULARZ OFERTOWY

Data i miejscowość:

Niniejszym przedkładam ofertę Zamawiającemu:

ARVA INVEST Sp. z o.o.

ul. Komornicka 119, 42-202 Częstochowa

NIP: 949 219 24 34

Regon: 243036828

w imieniu:

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

NIP/REGON/KRS.....

Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z specyfikacją:

	Cena jednostkowa brutto	Jednostka	Liczba jednostek	Częstkowa cena oferty brutto
Realizacja szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 48h x 6 grup, łącznie 288h	 zł	godzina	288	 zł
Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 48h x 6 grup, łącznie nie więcej niż 288h	 zł	godzina	288	 zł
Usługi cateringowe (lunch oraz serwis kawowy) dla 42 uczestników szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 8 dni szkolenia x 6 grup x średnio 7 osób, łącznie nie więcej niż 336 osobodni.	 zł	osobodzień	252	 zł
Dostarczenie materiałów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”: 42 komplety	 zł	komplet	42	 zł
Realizacja indywidualnego doradztwa biznesowego: 42 osoby x 8h, łącznie 336h	 zł	godzina	336	 zł
Wynajem sal szkoleniowych na potrzeby realizacji indywidualnego doradztwa biznesowego: 42 osoby x 8h, łącznie nie więcej niż 336h	 zł	godzina	336	 zł
SMARYCZNA CENA OFERTY BRUTTO				 zł



Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/-liśmy się z Zapytaniem ofertowym i przyjmuję postawione przez Zamawiającego warunki.
2. złożona oferta spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym w pkt. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. spełniam/-my wszystkie kryteria formalne dotyczące Oferentów, określone w Zapytaniu ofertowym.
4. posiadam/-my niezbędną wiedzę i możliwości do należytego wykonania usług a ofertowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego.
5. cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usług zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. zobowiązuję się w przypadku przyznania zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
8. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu¹.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

¹W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/2025/PnB

**OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko²:

Oświadczam, że

(nazwa Oferenta/Imię i nazwisko) oraz osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu nie są powiązane osobowo ani kapitałowo z ARVA INVEST Sp. z o.o., ul. Komornicka 119, 42-202 Częstochowa oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, poprzez:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
data i czytelny podpis

² W przypadku składania oświadczenia przez osoby fizyczne/osoby wskazane do realizacji zamówienia



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2/2025/PnB

WYKAZ POTENCJAŁU KADROWEGO

SZKOLENIE „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”	
Imię i nazwisko trenera przewidzianego do realizacji usługi:	

1. Kryterium „Doświadczenie kadry”

L.p.	Nazwa zajęć	Liczba godzin	Termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	suma			



WYKAZ POTENCJAŁU KADROWEGO

DORADZTWO BIZNESOWE	
Imię i nazwisko trenera/doradcy przewidzianego do realizacji usługi:	

2. Kryterium „Doświadczenie kadry”

L.p.	Nazwa zajęć	Liczba godzin	Termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
suma				

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 2/2025/PnB

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ARVA INVEST Sp. z o.o., ul. Komornicka 119, 42-202 Częstochowa, tel. 608 729 046.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnego z zapytaniem nr **2/2025/PnB**
- c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 2/2025/PnB

**Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1
ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:

Oświadczam, że w odniesieniu do (nazwa
Oferenta/Imię i nazwisko) nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, 1713)*

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.