



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Postępowanie nr 1/NPdrNGO/FERS.04.06

Lublin, 04.03.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE PRZEPROWADZANE
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

w projekcie „Nowa Perspektywa dla Rozwoju NGO”

umowa nr FERS.04.06-IP.04-0026/23

realizowanym w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Działanie: 04.06 - Rozwój dialogu obywatelskiego

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Niepodległości

ul. Bohaterów Monte Cassino 53

20-705 Lublin

NIP: 7123254339 REGON: 432708428

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Imię i Nazwisko: Przemysław Omieczynski

e-mail: zapytania@fundacjaniepodleglosci.com.pl

telefon: 506 449 903, 699 670 233

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Projekt „Nowa Perspektywa dla Rozwoju NGO” realizowany jest przez Fundację Niepodległości, z siedzibą ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin, NIP 7123254339, REGON 432708428 (Beneficjent).

Fundacja Niepodległości na terenie całej Polski realizuje projekt „Nowa Perspektywa dla Rozwoju NGO” nr projektu FERS.04.06-IP.04-0026/23 (całkowita wartość projektu: 1 556 640,00 zł, wysokość wkładu Funduszy Europejskich: 1 284 539,33 zł, wysokość wkładu ze środków dotacji celowej: 225 400,67 zł).

Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji eksperckich przez min. 92% z 400 osób (240K/160M), w tym min. 20 OzN, przedstawicieli minimum 66 organizacji pozarządowych (członków zarządu, pracowników, wolontariuszy), zamieszkujących na terenie kraju (zgodnie z GD), w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa, poprzez udział w wysokiej jakości szkoleniach, w okresie 01.09.2024 r. - 31.12.2025 r.

Wsparcie NGO przyczyni się do usprawnienia procesu programowania zadań publicznych, aby podejmowane decyzje dotyczące kształtu danej polityki zapadały przy jak najszerszym zaangażowaniu interesariuszy. Podniesienie jakości kompetencji kadry organizacji pozarządowych zmierza również



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

do wzmocnienia dialogu i współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, w tym usprawnienie już istniejących mechanizmów.

Grupę docelową w projekcie stanowi 66 organizacji pozarządowych (NGO) i ich 400 (240K/160M) przedstawicieli, w tym osoby z niepełnosprawnościami tj. członkowie, osoby zatrudnione na umowę o pracę bądź umowy cywilno-prawne lub wolontariusze pracujący na rzecz NGO. Uczestnicy Projektu (dalej UP) będą wyłącznie osobami zamieszkującymi na terenie kraju tj. osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują na terenie Polski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Uczestnicy/czki zostaną przeszkoleni w ramach wybranego modułu szkoleniowego:

- MODUŁ I. Proces stanowienia prawa i konsultacji publicznych, lub
- MODUŁ II. Współkreowanie i ewaluacja polityk publicznych, lub
- MODUŁ III. Funkcje rzecznicze i strażnicze NGO.

Całość projektu „Nowa Perspektywa dla Rozwoju NGO” zakłada realizację szkolenia dla 40 grup tj. 2 560 godz.

Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który przeprowadzi poniżej opisaną usługę.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CZĘŚĆ I

1. **Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie na terenie województwa lubelskiego w ramach projektu USŁUGI SZKOLENIOWEJ w ramach modułu szkoleniowego:**

- **MODUŁ I. Proces stanowienia prawa i konsultacji publicznych (64 godz.) – 1 grupa (max 10 UP)**

2. Program szkolenia: MODUŁ I. Proces stanowienia prawa i konsultacji publicznych

Zakres merytoryczny- m.in.:

- proces stanowienia prawa,
- ścieżka legislacyjna aktów prawnych na poziomie centralnym i samorządowym,
- rola partnerów społecznych w stanowieniu prawa pracy,
- możliwość i formy udziału obywatelskiego,
- dialog społeczny na poziomie lokalnym i szczeblu krajowym,
- zastosowanie cyfrowych rozwiązań w zakresie efektywności udziału obywatelskiego w procesie stanowienia prawa (konsultacje.gov.pl, mamzdanie.org.pl, samorządowe portale konsultacyjne),
- przykłady udziału w konsultacjach społecznych i ćwiczenia kompetencji miękkich,
- zasady kultury komunikacji w konsultacjach społecznych i procesie stanowienia prawa,
- elementy negocjacji w kontekście stanowienia prawa.

Zakres merytoryczny zostanie dostosowany do specyficznych potrzeb UP i ich zdiagnozowanych luk kompetencyjnych.

3. Usługa szkoleniowa realizowana będzie:

- w miejscowości **Chmielów (1 grupa- maksymalnie 10 UP) (województwo lubelskie, powiat parczewski),**

dla maksymalnie 10 UP, w miejscowości wskazanej powyżej.

W ramach zamówienia dla 1 grupy zostanie zrealizowanych łącznie 64 godziny szkoleniowe.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie kadry trenerów, sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, całodziennego wyżywienia podczas spotkań szkoleniowych.
5. Szkolenia będą realizowane w formie:
 - Szkolenie stacjonarne, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia.
 - Łącznie 1 grupa szkoleniowa (średnio 10-osobowa).
 - Łączny wymiar usługi: 64 godzin dydaktycznych dla jednej grupy. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zajęć.
 - Tryb realizacji zajęć w grupie, przewidziany w ramach projektu:
 - spotkań grupowych, w trybie weekendowym - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (8 spotkań x 8 godz.), i/lub
 - spotkań grupowych, w dni robocze poza godzinami pracy - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (16 spotkań x 4 godz.);
 - **Wybrany tryb realizacji zajęć w grupie:**
 - spotkań grupowych, w trybie weekendowym - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (8 spotkań x 8 godz.),
 - terminy i godziny zajęć ustalane z grupą w celu umożliwienia godzenia życia prywatnego, zawodowego z udziałem w projekcie.
 - Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne oraz przerwę obiadową 30 minutową.

Kody CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

6. Usługa będzie realizowana w okresie **marzec - czerwiec 2025 r.**
7. Przez godzinę dydaktyczną/szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
8. Zastrzegamy możliwość zmiany systemu spotkań oraz możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.
9. Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest zakwalifikowanie Uczestnika/czki do projektu. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja wynosząca min. 80 % obecności na zajęciach.
10. Szkolenie zakończone będzie testem sprawdzającym poziom kompetencji, na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena, IV- Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
11. Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania przez UP kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kompetencji przez UP zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu wewnętrznego oraz otrzymanie certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
14. Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
15. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE:

1. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie scenariusza/skryptu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).
- Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze/skrypty zajęć dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.
- Prowadzenie zajęć w formie aktywnej, warsztatowej (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.).
- Zapewnienie każdemu UP materiałów dodatkowych (szkoleniowych) dla UP – długopis, zeszyt oraz materiały szkoleniowe (skrypt) w wersji elektronicznej na pen-drive, wydruk niezbędnych materiałów do zajęć warsztatowych (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.) w wersji oszczędnej, druk dwustronny. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, kart pracy prowadzących, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w stanowiska (stoły, krzesła), komputery z licencjonowanym



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

oprogramowaniem (jeśli są potrzebne do realizacji szkolenia), w ilości odpowiadającej liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

- Zapewnienie całodziennego wyżywienia podczas spotkań szkoleniowych w formie serwisu kawowego i ciepłego posiłku (obiadu) w trakcie zajęć stacjonarnych w trybie weekendowym (8 spotkań x 8 godz.). Serwis kawowy to gorąca kawa, gorąca herbata, cytryna, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz mleko/śmietanka do kawy – w wystarczającej ilości, co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę). Ciepły posiłek będzie się składał z: zupy (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugiego dania tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gram na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gram na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gram na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP). Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń.
- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie UP o realizacji szkolenia w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz stosowana będzie zasada „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH) oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych, tj:
- Po zakończeniu **Szkolenia**, UP przystąpią do egzaminu wewnętrznego, którego pozytywne zdanie zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji przez UP (w obszarze, w którym UP realizowali szkolenie), tj. z zakresu: MODUŁ I. Proces stanowienia prawa i konsultacji publicznych.
 - Egzamin wewnętrzny ma na celu sprawdzenie czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
 - Egzamin będzie opierał się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności.
 - Wydanie certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.
3. **Termin realizacji usługi szkoleniowej: marzec – czerwiec 2025 r.**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. **Miejsce realizacji:** województwo lubelskie w miejscowości i miejscu dostosowanym do potrzeb UP:
- w miejscowości Chmielów (1 grupa- maksymalnie 10 UP),
5. Wymagania wobec Wykonawcy:
- a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/y:
- wykształcenie wyższe
- oraz**
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym, tj. prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie/zawodzie/tematyce lub
 - min. 200 godzin zrealizowanego wsparcia w zbliżonym obszarze merytorycznym.
- c) Posiadanie doświadczenia w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest doświadczenie Wykonawcy w wymiarze minimum 2 zrealizowanych usług szkoleniowych w zbliżonym obszarze merytorycznym, w ciągu ostatnich 3 lat, o wartości minimum 25.000,00 zł (dwudziestu pięciu tysięcy złotych) każda usługa.
6. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ II

1. **Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie na terenie województwa lubelskiego w ramach projektu USŁUGI SZKOLENIOWEJ w ramach modułu szkoleniowego:**
- **MODUŁ II. Współkreowanie i ewaluacja polityk publicznych (64 godz.) – 2 grupy (max 20 UP)**
2. Program szkolenia: MODUŁ II. Współkreowanie i ewaluacja polityk publicznych.
Zakres merytoryczny-m.in.:



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- polityki publiczne
- zakres pojęciowy,
- polityka senioralna, oświatowa, społeczna, polityka wobec osób z niepełnosprawnościami, rynku pracy,
- organizacja procesu ewaluacji,
- projektowanie badania,
- uwarunkowania prawne,
- raportowanie wyników do różnych interesariuszy,
- narzędzia jakościowe stosowane w ewaluacji,
- narzędzia ilościowe stosowane w ewaluacji,
- ekonomiczna analiza prawa

Zakres merytoryczny zostanie dostosowany do specyficznych potrzeb UP i ich zdiagnozowanych luk kompetencyjnych.

3. Usługa szkoleniowa realizowana będzie:

- w miejscowości **Wola Przewłocka (województwo lubelskie, powiat parczewski), (1 grupa- maksymalnie 10 UP),**
- w miejscowości **Sosnowica (województwo lubelskie, powiat parczewski), (1 grupa- maksymalnie 10 UP),**

dla maksymalnie 20 UP, w miejscowościach wskazanych powyżej.

W ramach zamówienia dla 2 grup zostanie zrealizowanych łącznie 128 godzin szkoleniowych.

4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie kadry trenerów, sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, całodziennego wyżywienia podczas spotkań szkoleniowych.

5. Szkolenia będą realizowane w formie:

- Szkolenie stacjonarne, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia.
- Łącznie 1 grupa szkoleniowa (średnio 10-osobowa).
- Łączny wymiar usługi: 64 godzin dydaktycznych dla jednej grupy. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji zajęć w grupie, przewidziany w ramach projektu:
 - spotkań grupowych, w trybie weekendowym - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (8 spotkań x 8 godz.), i/lub
 - spotkań grupowych, w dni robocze poza godzinami pracy - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (16 spotkań x 4 godz.);
- **Wybrany tryb realizacji zajęć w grupie:**
 - spotkań grupowych, w trybie weekendowym - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (8 spotkań x 8 godz.),
 - terminy i godziny zajęć ustalane z grupą w celu umożliwienia godzenia życia prywatnego, zawodowego z udziałem w projekcie.
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne oraz przerwę obiadową 30 minutową.

Kody CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

6. Usługa będzie realizowana w okresie **marzec - czerwiec 2025 r.**
7. Przez godzinę dydaktyczną/szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
8. Zastrzegamy możliwość zmiany systemu spotkań oraz możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.
9. Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest zakwalifikowanie Uczestnika/czki do projektu. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja wynosząca min. 80 % obecności na zajęciach.
10. Szkolenie zakończone będzie testem sprawdzającym poziom kompetencji, na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena, IV- Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
11. Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania przez UP kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kompetencji przez UP zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu wewnętrznego oraz otrzymanie certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
14. Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
15. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE:

1. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:
 - Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
 - Opracowanie scenariusza/skryptu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).
- Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze/skrypty zajęć dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Prowadzenie zajęć w formie aktywnej, warsztatowej (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.).
- Zapewnienie każdemu UP materiałów dodatkowych (szkoleniowych) dla UP – długopis, zeszyt oraz materiały szkoleniowe (skrypt) w wersji elektronicznej na pen-drive, wydruk niezbędnych materiałów do zajęć warsztatowych (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.) w wersji oszczędnej, druk dwustronny. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, kart pracy prowadzących, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w stanowiska (stoły, krzesła), komputery z licencjonowanym oprogramowaniem (jeśli są potrzebne do realizacji szkolenia), w ilości odpowiadającej liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
- Zapewnienie całodziennego wyżywienia podczas spotkań szkoleniowych w formie serwisu kawowego i ciepłego posiłku (obiadu) w trakcie zajęć stacjonarnych w trybie weekendowym (8 spotkań x 8 godz.). Serwis kawowy to gorąca kawa, gorąca herbata, cytryna, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz mleko/śmietanka do kawy – w wystarczającej ilości, co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę). Ciepły posiłek będzie się składał z: zupy (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugiego dania tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gram na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gram na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gram na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP). Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń.
- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
 - Informowanie UP o realizacji szkolenia w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
 - Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
 - Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz stosowana będzie zasada „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH) oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.
 - Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
 - Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych, tj:
- Po zakończeniu **Szkolenia**, UP przystąpią do egzaminu wewnętrznego, którego pozytywne zdanie zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji przez UP (w obszarze, w którym UP realizowali szkolenie), tj. z zakresu: MODUŁ II. Współkreowanie i ewaluacja polityk publicznych.
 - Egzamin wewnętrzny ma na celu sprawdzenie czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
 - Egzamin będzie opierał się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności.
 - Wydanie certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.
3. **Termin realizacji usługi szkoleniowej: marzec – czerwiec 2025 r.**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. **Miejsce realizacji:** województwo lubelskie w miejscowościach i miejscu dostosowanym do potrzeb UP:
- w miejscowości Wola Przewłocka (1 grupa- maksymalnie 10 UP),
 - w miejscowości Sosnowica (1 grupa- maksymalnie 10 UP),
5. Wymagania wobec Wykonawcy:



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/y mi:
 - wykształcenie wyższe
 - oraz**
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym, tj. prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie/zawodzie/tematyce lub
 - min. 200 godzin zrealizowanego wsparcia w zbliżonym obszarze merytorycznym.
- c) Posiadanie doświadczenia w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest doświadczenie Wykonawcy w wymiarze minimum 2 zrealizowanych usług szkoleniowych w zbliżonym obszarze merytorycznym, w ciągu ostatnich 3 lat, o wartości minimum 25.000,00 zł (dwudziestu pięciu tysięcy złotych) każda usługa.
6. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ III

1. **Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie na terenie województwa lubelskiego w ramach projektu USŁUGI SZKOLENIOWEJ w ramach modułu szkoleniowego:**

- **MODUŁ III. Funkcje rzecznicze i strażnicze NGO (64 godz.) – 2 grupy (max 20 UP)**

2. Program szkolenia: MODUŁ III. Funkcje rzecznicze i strażnicze NGO.

Zakres merytoryczny-m.in.:

- zjawisko i rola działalności rzeczniczej w społeczeństwie obywatelskim,
- działania strażnicze – cele, metody,
- charakterystyka podmiotów rzeczniczych,
- formy i adresaci działań rzeczniczych,
- proces uzyskiwania informacji publicznej,
- społeczna kontrola władzy publicznej,
- problemy sfery rzecznictwa obywatelskiego i sposoby ich unikania

Zakres merytoryczny zostanie dostosowany do specyficznych potrzeb UP i ich zdiagnozowanych luk kompetencyjnych.

3. Usługa szkoleniowa realizowana będzie:

- w miejscowości **Wólka Zdunkówka (województwo lubelskie, powiat radzyński), (1 grupa- maksymalnie 10 UP),**
- w miejscowości **Tarnawka Druga (województwo lubelskie, powiat lubelskie), (1 grupa- maksymalnie 10 UP),**

dla maksymalnie 20 UP, w miejscowościach wskazanych powyżej.

W ramach zamówienia dla 2 grup zostanie zrealizowanych łącznie 128 godzin szkoleniowych.

4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie kadry trenerów, sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, całodziennego wyżywienia podczas spotkań szkoleniowych.
5. Szkolenia będą realizowane w formie:
 - Szkolenie stacjonarne, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia.
 - łącznie 1 grupa szkoleniowa (średnio 10-osobowa).



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Łączny wymiar usługi: 64 godzin dydaktycznych dla jednej grupy. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji zajęć w grupie, przewidziany w ramach projektu:
 - spotkań grupowych, w trybie weekendowym - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (8 spotkań x 8 godz.), i/lub
 - spotkań grupowych, w dni robocze poza godzinami pracy - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (16 spotkań x 4 godz.);
- **Wybrany tryb realizacji zajęć w grupie:**
 - spotkań grupowych, w trybie weekendowym - łącznie 64 godziny szkoleniowe na każdą grupę (8 spotkań x 8 godz.),
 - terminy i godziny zajęć ustalane z grupą w celu umożliwienia godzenia życia prywatnego, zawodowego z udziałem w projekcie.
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne oraz przerwę obiadową 30 minutową.

Kody CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

6. Usługa będzie realizowana w okresie **marzec - czerwiec 2025 r.**
7. Przez godzinę dydaktyczną/szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
8. Zastrzegamy możliwość zmiany systemu spotkań oraz możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.
9. Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest zakwalifikowanie Uczestnika/czki do projektu. Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja wynosząca min. 80 % obecności na zajęciach.
10. Szkolenie zakończone będzie testem sprawdzającym poziom kompetencji, na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena, IV- Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
11. Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania przez UP kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kompetencji przez UP zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu wewnętrznego oraz otrzymanie certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
14. Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

15. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE:

1. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie scenariusza/skryptu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze/skrypty zajęć dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie aktywnej, warsztatowej (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.).
- Zapewnienie każdemu UP materiałów dodatkowych (szkoleniowych) dla UP – długopis, zeszyt oraz materiały szkoleniowe (skrypt) w wersji elektronicznej na pen-drive, wydruk niezbędnych materiałów do zajęć warsztatowych (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.) w wersji oszczędnej, druk dwustronny. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, kart pracy prowadzących, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w stanowiska (stoły, krzesła), komputery z licencjonowanym oprogramowaniem (jeśli są potrzebne do realizacji szkolenia), w ilości odpowiadającej liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Zapewnienie całodziennego wyżywienia podczas spotkań szkoleniowych w formie serwisu kawowego i ciepłego posiłku (obiadu) w trakcie zajęć stacjonarnych w trybie weekendowym (8 spotkań x 8 godz.). Serwis kawowy to gorąca kawa, gorąca herbata, cytryna, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz mleko/śmietanka do kawy – w wystarczającej ilości, co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę). Ciepły posiłek będzie się składał z: zupy (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugiego dania tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gram na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gram na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gram na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP). Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń.
- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie UP o realizacji szkolenia w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz stosowana będzie zasada „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH) oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

2. Przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych, tj:



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Po zakończeniu **Szkolenia**, UP przystąpią do egzaminu wewnętrznego, którego pozytywne zdanie zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji przez UP (w obszarze, w którym UP realizowali szkolenie), tj. MODUŁ III. Funkcje rzecznicze i strażnicze NGO
 - Egzamin wewnętrzny ma na celu sprawdzenie czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
 - Egzamin będzie opierał się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności.
 - Wydanie certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.
3. **Termin realizacji usługi szkoleniowej: marzec – czerwiec 2025 r.**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. **Miejsce realizacji:** województwo lubelskie w miejscowościach i miejscu dostosowanym do potrzeb UP:
- w miejscowości Wólka Zdunkówka (1 grupa- maksymalnie 10 UP),
 - w miejscowości Tarnawka Druga (1 grupa- maksymalnie 10 UP),
5. Wymagania wobec Wykonawcy:
- a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yymi:
- wykształcenie wyższe
 - oraz**
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym, tj. prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie/zawodzie/tematyce lub
 - min. 200 godzin zrealizowanego wsparcia w zbliżonym obszarze merytorycznym.
- c) Posiadanie doświadczenia w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest doświadczenie Wykonawcy w wymiarze minimum 2 zrealizowanych usług szkoleniowych w zbliżonym obszarze merytorycznym, w ciągu ostatnich 3 lat, o wartości minimum 25.000,00 zł (dwudziestu pięciu tysięcy złotych) każda usługa.
6. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

- b) Posiadających doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest doświadczenie Wykonawcy w wymiarze minimum 2 zrealizowanych usług szkoleniowych w zbliżonym obszarze merytorycznym, w ciągu ostatnich 3 lat, o wartości minimum 25.000,00 zł (dwudziestu pięciu tysięcy złotych) każda usługa.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1a musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1a w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. Dodatkowo Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium**, m. in. referencje i/lub protokoły zdawczo - odbiorcze usługi lub inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi.

- c) Dysponujących trenerem/ami posiadającym/yami:

- wykształcenie wyższe
oraz
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym, tj. prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie/zawodzie/tematyce lub
- min. 200 godzin zrealizowanego wsparcia w zbliżonym obszarze merytorycznym.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2a **i/lub** Załącznik nr 2b **i/lub** Załącznik nr 2c **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

- d) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- e) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- f) Projekt realizowany jest przez Fundację Niepodległości z siedzibą ul. Boh. Monte Cassino 53, 20-705 Lublin, NIP 7123254339, REGON 432708428, pełniącą rolę **Beneficjenta**. Wykonawcy nie mogą być powiązani z **Zamawiającym (Beneficjentem)** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między **Zamawiającym (Beneficjentem)** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
 - pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

- g) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Termin składania ofert upływa 14 marca 2025 roku o godzinie 10.00
 - b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.

c) Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

19. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:

a) pieniądzu w wysokości w wysokości:

- w zakresie części I w wysokości: 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)
- w zakresie części II w wysokości: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych)
- w zakresie części III w wysokości: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych)

na wskazany przez Zamawiającego rachunek: 07 1540 1144 2015 6416 4838 0002. W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer nr 1/NPdRNGO/FERS.04.06**<< oraz wskazać numer części zamówienia<<.

b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

c) gwarancjach bankowych.

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zamawiający zwróci wadła Wykonawcom:

- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
 - f) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:
 - gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność warunków lokalowych, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP, braki w materiałach szkoleniowych, braki w wyposażeniu sal). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - g) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą i może obejmować między innymi zakres co najmniej „wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0.

Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w projekcie.

Na wniosek IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji i organów należy udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach Projektu.

Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Instytucję Pośredniczącą i wynika z celu Projektu.

Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na niniejszych warunkach, określa Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z celem Projektu.

W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, udostępnia się je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.”.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie trenerów	30
3.	Klauzule społeczne	30
4.	Czas reakcji	10
Suma		100

Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie oceniana i punktowana oddzielnie.

Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 30$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Kryterium 2. Doświadczenie trenerów - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w prowadzeniu zajęć w ramach szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 30$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie trenerów

D_{max} – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie*

* W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.

Maksymalne oceniane Doświadczenie trenerów dla poszczególnych części wynosi:

- dla części I: 190 godzin,
- dla części II: 380 godzin,
- dla części III: 380 godzin.

Po przekroczeniu wskazanej wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Doświadczenie trenerów będzie weryfikowane (w zależności od części zamówienia) na podstawie:

- informacji zawartych w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c,
- oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale II, ust. 2 pkt c).

Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**
- b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego Uczestnika/ dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

niższa cena.

7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
 - a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obrębu wskazanych miejscowości.
 - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
 - e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
 - f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
 - g) Wystąpienia siły wyższej.
 - h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest:

- samodzielny administrator: Fundacja Niepodległości, z siedzibą ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin, NIP 7123254339, REGON 432708428 pełniący rolę Beneficjenta
adres e-mail: biuro@fundacja-niepodleglosci.pl, numer telefonu: 81 5361210
- odrębnym administratorem Państwa danych jest: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (Instytucja Zarządzająca)
- odrębnym administratorem Państwa danych jest: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa (Instytucja Pośrednicząca)

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją FERS oraz niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹ RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, komunikacji, publikacji, zarządzania finansowego, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa.

¹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej,
- podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS,
- organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- podmiotom, które wykonują dla administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
- innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

10.Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:

- e-mail: biuro@fundacja-niepodleglosci.pl
- e-mail: IOD@kprm.gov.pl
- e-mail: IOD@mfipr.gov.pl

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 1a Doświadczenie Wykonawcy.
- c) Załącznik nr 2a Doświadczenie trenerów.
- d) Załącznik nr 2b Doświadczenie trenerów.
- e) Załącznik nr 2c Doświadczenie trenerów.
- f) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
- g) Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.