



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: 750196838

NIP: 8341593519

Tel. (46) 837-03-44 i 830-01-77

adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprlowicz.com.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Łowicza warsztatów szkoleniowych dla osób pełniących funkcję rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka oraz pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie łowickim zgodnie z założeniami projektu „Rodzina z przyszłością” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet 07, Działanie 07.12 – usługi dla rodziny.

Zamówienie podzielone na części.

CPV - 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część I – jednodniowe warsztaty szkoleniowe pn.: „Znaczenie więzi w życiu człowieka. Zaburzenia przywiązania”

dla osób pełniących funkcję rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka

Ilość grup – 1

Ilość osób – 15

Ilość godzin szkolenia – 6 dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna oznacza 45 minut),

Godziny prowadzenia szkolenia: pomiędzy 9 a 17,

Forma zajęć: wykład, praca w małych grupach, prezentowanie nagrań video sesji pracy terapeutycznej specjalisty z dzieckiem, omawianie indywidualnych przypadków.

Miejsce prowadzenia szkolenia – Łowicz

Część II - jednodniowe warsztaty szkoleniowe pn.: „Praca z dzieckiem po traumie” dla osób pełniących funkcję rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka

Ilość grup – 1

Ilość osób – 15

Ilość godzin szkolenia – 6 dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna oznacza 45 minut),

Godziny prowadzenia szkolenia: pomiędzy 9 a 17,

Forma zajęć: wykład, praca w małych grupach, prezentowanie nagrań video sesji pracy terapeutycznej specjalisty z dzieckiem, omawianie indywidualnych przypadków.

Miejsce prowadzenia szkolenia – Łowicz

Część III – jednodniowe warsztaty szkoleniowe pn.: „Znaczenie więzi w życiu człowieka. Zaburzenia przywiązania”

dla pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie łowickim

Ilość grup – 1

Ilość osób – 5

Ilość godzin szkolenia – 12 dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna oznacza 45 minut),

Godziny prowadzenia szkolenia: pomiędzy 9 a 17,

Forma zajęć: wykład, praca w małych grupach, prezentowanie nagrań video sesji pracy terapeutycznej specjalisty z dzieckiem, omawianie indywidualnych przypadków.

Miejsce prowadzenia szkolenia – Łowicz

Część IV - jednodniowe warsztaty szkoleniowe pn.: „Praca z dzieckiem po traumie” dla pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie łowickim

Ilość grup – 1

Ilość osób – 5

Ilość godzin szkolenia – 12 dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna oznacza 45 minut),

Godziny prowadzenia szkolenia: pomiędzy 9 a 17,

Forma zajęć: wykład, praca w małych grupach, prezentowanie nagrań video sesji pracy terapeutycznej specjalisty z dzieckiem, omawianie indywidualnych przypadków.

Miejsce prowadzenia szkolenia – Łowicz

Wspólne dla wszystkich części:

1. Termin warsztatów szkoleniowych – od 1 do 20 kwietnia 2025r.
2. Prawo do kierowania uczestników na warsztaty szkoleniowe ma wyłącznie Zamawiający. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji usługi dostarczy Wykonawcy listę osób skierowanych na warsztaty szkoleniowe.
3. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową i catering.

Oferent zobowiązany jest do:

1. Przygotowania programu szkolenia z uwzględnieniem ilości godzin.
2. Program warsztatów szkoleniowych (część I i III) powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia:
 - style przywiązania w cyklu życia człowieka,
 - problemy dzieci z pozabezpiecznymi stylami przywiązania, (praca z przypadkiem),
 - kierunki pomocy w sytuacji zaburzenia więzi (praca z przypadkiem),
 - konsultacje indywidualne,
3. Program warsztatów szkoleniowych (część II i IV) powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia:
 - charakterystyka form krzywdzenia i ich wpływ na rozwój dziecka;
 - konsekwencje urazów psychicznych i fizycznych na rozwój dziecka – portret psychologiczny Objawy charakterystyczne dla traumy chronicznej
 - czynniki predestynujące do wystąpienia zaburzeń u dzieci po doświadczeniach traumatycznych;
 - wybrane metody pracy z dzieckiem;
 - rola rodziców zastępczych w łagodzeniu skutków ostrych zdarzeń urazowych;
 - analiza przypadków wnoszonych przez uczestników szkolenia
4. zagwarantowania wykładowcy – psychologa posiadającego doświadczenie szkoleniowe oraz praktyczne dotyczące pracy z rodzinami zastępczymi, dziećmi z zaburzeniami więzi wraz ze sporządzaniem diagnozy zaburzeń wynikających z pozabezpiecznego stylu przywiązania. Osoba mająca prowadzić szkolenie musi posiadać co najmniej 4 letnie doświadczenie w sporządzaniu diagnozy i pracy terapeutycznej z dziećmi z zaburzeniami więzi lub po traumie,
5. zagwarantowania materiałów typu skrypty, własne opracowania związane z tematyką szkolenia,
6. opracowania i wydania każdemu z uczestników zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,

7. opracowania i przeprowadzenia badania ankietowego oceniającego poziom szkolenia,
8. zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym listy obecności.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) informowania o współfinansowaniu usługi przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z znakiem Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE) a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze Tożsamości wizualnej marki Fundusze Europejskie na lata 2021-2027, zamieszczonej na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.
- 2) oznakowania miejsc prowadzenia zajęć zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
- 3) zamieszczania informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS Plus na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym: na prowadzonej dokumentacji, oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu
- 4) po zakończeniu usługi przekazania wraz z fakturą dokumentów potwierdzających jej wykonanie (imiennie listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające udział w zajęciach, korzystanie z wyżywienia, otrzymania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, otrzymaniu materiałów szkoleniowych, kserokopii wydanych zaświadczeń, ankiet ewaluacyjnych).
- 5) dokładnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją usługi.
- 6) gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 7) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w ramach którego umowa jest realizowana. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca jest informowany pisemnie.
- 8) realizowania zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności.

4. WARUNKI UDZIAŁU

- 1) dysponowanie przez Wykonawcę kadrą, która posiada wymagane prawem kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonywania usługi,
Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 4.1 (dysponowanie kadrą) za spełniony, jeżeli:

Wykonawca zatrudnia bądź będzie zatrudniał psychologa posiadającego doświadczenie szkoleniowe oraz praktyczne dotyczące pracy z rodzinami zastępczymi, dziećmi z zaburzeniami więzi wraz ze sporządzaniem diagnozy zaburzeń wynikających z pozabezpiecznego stylu przywiązania. Osoba mająca prowadzić szkolenie musi posiadać co najmniej 4 letnie doświadczenie w sporządzaniu diagnozy i pracy terapeutycznej z dziećmi z zaburzeniami więzi lub po traumie. Wykonawca złoży oświadczenie zawierające wykaz zatrudnionych przez niego specjalistów wraz z podaniem rodzaju umowy, przedmiotu, sposobu dysponowania osobą (załącznik nr 2 do formularza ofertowego) wraz z kopiami dyplomów potwierdzających kwalifikacje personelu.

- 2) wykazanie się co najmniej czteroletnim doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów szkoleniowych dotyczących zaburzeń więzi lub traumy.

Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 4.2 (doświadczenie) za spełniony, jeżeli;

Wykonawca wykaże, że prowadził działalność w zakresie usług szkoleniowych w zakresie objętym niniejszą usługą lub równoważnym z przedmiotem zamówienia przynajmniej przez cztery ostatnie lata przed upływem terminu składania ofert i przedstawi dokumenty, z których będzie wynikała data jego powstania i rozpoczęcia działalności oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowo wykonane usługi wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku niemożności ich uzyskania, oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.

Oferent nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie lub firmie.

W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę szkolenia netto i brutto oraz za całość zamówienia. Cena obejmuje całkowity koszt prowadzenia szkolenia (łącznie z niezbędnymi materiałami i sprzętem).

- 1) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia (poszczególnych elementów).
- 3) Suma poszczególnych składników/elementów daje całkowitą cenę/wartość oferty.
- 4) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń dołączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące element formularza ofertowego,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (stanowiące element formularza ofertowego,
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby inne niż ujawnione w dokumencie rejestrowym, upoważnione do reprezentacji.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia
- 6) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych do realizacji usługi.

5. Kryteria wyboru oferty (dotyczy każdej części):

Kryteria wyboru oferty:

- 1) cena – 50 pkt

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 50 pkt.

2) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla rodzin zastępczych lub adopcyjnych w zakresie zaburzenia przywiązania lub traumy – 20 pkt.

Ilość godzin szkoleń w latach 2021-2024:

- co najmniej 200 godzin - 5 pkt.
- 201-300 godzin – 10 pkt.
- powyżej 300 godzin – 20 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkoleń przez osobę wskazaną w ofercie, której odbiorcami były rodziny zastępcze lub adopcyjne. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu np. podanie tylko liczby bez wskazania konkretnych odbiorów usługi ocenione zostanie na 0 punktów.

3) doświadczenie w diagnozie i pracy terapeutycznej z dziećmi z zaburzeniami więzi – 30 pkt.

- co najmniej 4 lata pracy - 0 pkt.
- powyżej 4 do 8 lat pracy – 10 pkt.
- powyżej 8 do 12 lat pracy – 20 pkt.
- powyżej 12 lat pracy – 30 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę potwierdzającego sporządzanie diagnozy i pracy terapeutycznej z dziećmi z zaburzeniami więzi wraz ze wskazaniem ogólnej liczby lat pracy w zawodzie psychologa. Do lat pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe nie należy wliczać okresów urlopów dla poratowania zdrowia, urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, długotrwałej choroby, itp. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu zostanie ocenione na 0 punktów. Zamawiający nie będzie ocenił doświadczenia oferenta, tylko wskazanego w ofercie personelu.

Zamawiający dokonując oceny oferty Wykonawcy/oferenta będzie brał pod uwagę dokumenty, z których jasno będzie wynikać prowadzenie zajęć dla w/w grupy odbiorców (umowy, referencje, protokoły odbioru, itp.).

W kategorii doświadczenie Zamawiający nie będzie ocenił doświadczenia oferenta, tylko wskazanego w ofercie personelu. Oferent ma obowiązek wykazać, że OSOBA PROWADZĄCA zajęcia posiada stosowne doświadczenie.

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

1. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny kryteriów.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: koncesje, zezwolenia, zaświadczenia, licencje):

Wszystkie dokumenty zamieszczono w „formularzu ofertowym”

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
2. Termin składania ofert upływa **12 marca 2025r. o godz. 13.00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 marca 2025r. o godzinie 13.30 za pośrednictwem bazy konkurencyjności, bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

7. SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Informacje ogólne
- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania ofertowego.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8. Komunikacja z Zamawiającym

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu, systemu dostępnego na Bazie Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
- 2) Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adresy: e-mail: malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl
- 5) Pytania do treści zapytania:

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
- d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)
- 6) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach formalnych i merytorycznych: Małgorzata Janicka, e-mail:
malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl

Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

- 1) Oferty w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- 2) Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
- 5) Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania) zamówienia, wymienione i opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz nie ogranicza Wykonawcy liczby części, na które może złożyć ofertę.
- 9) Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.
- 10) Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
- 11) Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN).

9. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”.
Oznacza to, że Zamawiający:

- 1) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w zapytaniu ofertowym,
- 2) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 3) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
- 4) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności 2) –4).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku. Uzasadnienie dokonanej zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku.

12. Termin realizacji umowy

Umowa będzie wykonywana od 1 kwietnia 2025r. do 20 kwietnia 2025r.

13. Wyłączenia

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. WADIUM

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, adres; ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: iodo@cuwpowiatlowicki.pl
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dofinansowania z środków UE;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy, o ile są one zgodne z Regułą konkurencyjności

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Bulecruk

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, dnia 4 marca 2025r.

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5