



Chodzież, dn. 01.03.2025 r.

**POSTĘPOWANIE NR 2/AA/2025  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI  
na realizację usług szkoleniowych dla Uczestników Projektu**

**W ramach projektu: „AKCJA - AKTYWIZACJA!”  
nr FEMA.06.04-IP.02-00K1/23**

Priorytet Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza  
Działanie Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Europejski Fundusz Społeczny +

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**MGO-EXPERT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Ul. Józefa Raczkowskiego 1, 64-800 Chodzież

REGON: 524381692

NIP: 7651702830

Dane do kontaktu w sprawach związanych z zapytaniem: Katarzyna Jasik tel. 505-866-819

e-mail: kasiahonorata.jasik@gmail.com

**II. Określenie trybu zamówienia :**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1. Zamówienie dotyczy:**

Kod CPV i nazwa:

80500000-9 | Usługi szkoleniowe

80000000-4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**3.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Część I. Szkolenia zgodne z IPD - Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki dla 15 osób wraz z egzaminem zewnętrznym.**

1 grupa 15 osobowa, 120 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min), średnio 20 spotkań po 6 godzin. Szkolenia kwalifikacyjnie niezbędne do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku.

**Zakres tematyczny szkolenia:**

1. Wiedza z zakresu zasad organizacji dokumentacji biurowej i obsługi interesantów.
2. Wiedza na temat znaczenia ergonomii i zasad BHP przy organizacji stanowiska pracy.
3. Posiada wiedzę na temat ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Umiejętność efektywnego zarządzania dokumentacją, wykorzystując systemy kancelaryjne i rzeczowe wykazy akt.
5. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego, takiego jak drukarka, skaner oraz programy do edycji dokumentów.
6. Umiejętność profesjonalnej komunikacji z klientami, w tym rozwiązywania konfliktów



- i budowania relacji na podstawie empatii i aktywnego słuchania.
7. Umiejętność organizacji spotkań biurowych, zapewniając harmonogramy i niezbędne materiały.
  8. Znajomość zasad profesjonalnej komunikacji telefonicznej i etykiety biurowej.
  9. Znajomość pojęcia zrównoważonego zarządzania zespołem oraz zasady zielonej gospodarki.
  10. Wiedza z zakresu minimalizacji wpływu działalności biurowej na środowisko naturalne.
  11. Umiejętność wdrażania energooszczędnych praktyk w biurze i promowania ekologicznych rozwiązań.
  12. Potrafi dostosować styl komunikacji do potrzeb różnych klientów, w tym tych wymagających szczególnej uwagi.
  13. Aktywnie promuje rozwiązania przyjazne środowisku w codziennej pracy biurowej.
  14. Umiejętność dbania o zrównoważony rozwój zespołu, uwzględniając potrzeby jego członków.

Zamawiający wskazuje powyżej przykład zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kompetencje<sup>1</sup> zawodowe (ICVC), jaki zamierza zamówić, jednocześnie dopuszczając zamówienie innego równoważnego egzaminu zakończonego wydaniem certyfikatu potwierdzającego kompetencje w zawodzie Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki. Egzamin równoważny powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. jest adresowany do dorosłych uczestniczek szkoleń,
2. potwierdza kompetencje w zawodzie Pracownik Administracyjno-Biurowy z obsługą klienta i podstawami zielonej gospodarki tj. weryfikuje efekty kształcenia zgodne z programem szkolenia opisanym w pkt. powyżej,
3. posiada ustalone standardy, tj.: wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) opisane w języku efektów uczenia się, wymogi dotyczące walidacji, proces weryfikacji kompetencji,
4. posiada proces walidacji (niezależny od procesu kształcenia) sprawdzający czy wymagane kompetencje zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do określonych wymagań oraz prowadzona jest w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji, w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację),
5. posiada proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument (np. certyfikat) stwierdzający posiadanie kompetencji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte,
6. zakończony jest wydaniem dokumentu (np. certyfikatu, zaświadczenia, dyplomu), który:
  - Zawiera opis efektów kształcenia. Poszczególne efekty uczenia powinny być:
    - a) jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;
    - b) realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;
    - c) możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;
    - d) zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją,
  - Potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
  - potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.
7. Wykonawcy oferujący przeprowadzenie egzaminów równoważnych zobowiązani są, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny zaproponowanego egzaminu pod kątem spełnienia w/w warunków, do uzasadnienia w Formularzu ofertowym spełnienia warunku

<sup>1</sup> Przez kompetencje należy rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się [zgodnie z Załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytycznedotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>)]



równoważności egzaminu oraz do dołączenia do oferty wzoru certyfikatu wydawanego po egzaminie równoważnym.

Szkolenie jest szkoleniem walidowanym tzn. takim które kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie/nabycie kwalifikacji lub egzaminem przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową. Instytucja szkoleniowa musi posiadać uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującej jej bezstronność i wiarygodność) pod rygorem niezakwalifikowania na szkolenie.

Szkolenie zakończy się także egzaminem wewnętrznym oraz prowadzić będzie do nabycia KOMPETENCJI - poprzez realizację wszystkich etapów nabycia kompetencji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, tj.:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**Część II SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE (MODUŁY OBOWIĄZKOWE ORAZ DODATKOWE – ZGODNE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI UCZESTNICZEK). Szkolenia odbywać się będą w grupach: 60h x 1 gr. (1 grupa 15 osób) – (10 dni po 6h dydaktycznych, średnio 4-5 razy w tygodniu). Łączna liczba godzin 120h. 1 godzina dydaktyczna szkolenia/kursu – jest równa 45 minutom.**

**Zakres szkoleń realizowanych w ramach projektu będzie obejmował obowiązkowo następujące moduły dotyczące:**

1. nabycia przez uczestniczki projektu umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych - **12 godzin dydaktycznych zajęć z powyższego zakresu.**
2. poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności gospodarczych – **12 godzin dydaktycznych.**
3. budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej – **12 godzin dydaktycznych.**
4. promowania wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji – **12 godzin dydaktycznych.**

**W sumie 48 godz. dydaktycznych modułów obowiązkowych na grupę.**

Ponadto dodatkowo śr. **12 godzin zajęć/gr**, które będą dotyczyć zdiagnozowanych na etapie zad.1 potrzeb UP-poza modułami obligatoryjnymi.



### **Moduł dodatkowy zgodne z IPD dla 1 grup:**

#### 1. grupa (śr. 15 osób) – tematyka:

- a) Godzenie życia rodzinnego oraz zawodowego,
- b) Wzmocnienie pozycji osobistej oraz wiara we własne możliwości,
- c) Tworzenie atrakcyjnych dokumentów aplikacyjnych oraz profilu zawodowego.

**łącznie 60 godz.**

Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz prowadzić będzie do nabycia KOMPETENCJI - poprzez realizację wszystkich etapów nabycia kompetencji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, tj.:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**3.3** Cena szkoleń powinna obejmować: wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia, ewentualne koszty dojazdu i wyżywienia trenera, zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia oraz wydanie odpowiedniego dokumentu (certyfikatu/dyplomu itp.) potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych.

**3.4** Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu jakiego rodzaju materiały dydaktyczne zostały przekazane Uczestnikowi szkolenia.

**3.5** Zajęcia będą organizowane w dni powszednie, soboty i niedziele w godzinach od 7.00 do 22.00 (w zależności od indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek).

### **3.6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

- a) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników projektu osiągnął poziom 100%,
- b) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m. in. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety początkowe i końcowe, pre i post testy, protokoły z przeprowadzonego testu początkowego i końcowego, zaświadczenia, certyfikaty),
- c) oznaczenia sali, w których prowadzone będą szkolenia zgodnie z zasadami projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego,
- d) bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników projektu poprzez przeprowadzanie testów wiedzy przed i po szkoleniu,
- e) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników projektu (min. 80% frekwencji udziału w szkoleniach),



- f) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia,
- g) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- h) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia list obecności uczestników szkolenia,
- i) przekazania uczestnikom projektu zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
- j) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia),
- k) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Plus.
- l) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- m) realizowanie zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji świadczenia usługi (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego),
- n) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
- o) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
- p) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkoleniową
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

### **3.7 Grupa docelowa dotycząca przedmiotu zamówienia:**

Grupę docelową stanowią 15 osób biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym między 18 a 59 r.ż. z Województwa mazowieckiego, **miejscowość Żuromin.**

### **3.8 Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo mazowieckie, **miejscowość Żuromin.**

### **3.9 Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego

### **3.10 Projekt realizowany jest w okresie:** 01.05.2024 - 30.04.2025

## **IV. Wymagania wobec Wykonawcy:**

### **a. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca/osoba wykonująca przedmiot zamówienia, powinien/powinna posiadać wykształcenie wyższe/certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w dziedzinie wsparcia oraz najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia o zbieżnym zakresie merytorycznym, minimum 300 godzin zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla grupy docelowej (**tylko w takim przypadku Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**). Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do



niniejszego postępowania.

Trenerami będą osoby, które:

- Posiadają kompetencje i doświadczenie w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia w stosunku, co do którego składają ofertę,
- Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- Organizują dojazd do miejsca realizacji usługi we własnym zakresie oraz w ramach zasobów własnych.
- Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę jako kadra ekspertów pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających doświadczenie ujęte w tabeli 1 załącznika nr 3 :
  - wykształcenie wyższe kierunkowe (kopia dyplomu za zgodność z oryginałem);
  - 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia (referencje lub oświadczenie) i minimum 300 godzin zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla grupy docelowej.
- b. Posiadanie wpisu do RIS prowadzony przez właściwy terytorialny WUP w celu zapewnienia odpowiedniej jakości wsparcia.
- c. Kompleksowe przeprowadzenie zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;
- d. Opracowanie, przygotowanie materiałów dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu;
- e. Zapewnienie prowadzenia skrzynki pocztowej (stacjonarnej oraz e-mail), na którą uczestnicy projektu będą mogli kierować zapytania i uzyskiwać odpowiedzi.
- f. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu wsparcia (minimum 80% frekwencji) i zaliczenie post testów;
- g. Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym
  - prowadzenia dokumentacji, w szczególności opracowania materiałów szkoleniowych, prowadzenia list obecności, potwierdzeń odbioru przez uczestników wydanych materiałów oraz cateringu,
  - uwzględnianie dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- h. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- i. Niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- j. Elastyczności rozumianej jako:
  - realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram, w tym w weekendy;
  - organizacji zajęć w godzinach 7:00 – 22:00 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność);
- k. Przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć wraz z protokołem wykonania zlecenia/usługi (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, inne dokumenty) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
- l. Informowania uczestników o współfinansowaniu projektu „AKCJA-AKTYWIZACJA!” ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS + (plakaty do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
- m. Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
- n. Przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie



przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

- o. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn”, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- nie są wykluczeni z postępowania z powodu wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **Opis weryfikacji spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub osobiście spełniają wymagania:
  - posiada wykształcenie wyższe/certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w dziedzinie wsparcia oraz najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia o zbieżnym zakresie merytorycznym.

Przez pojęcie „2 letnie doświadczenie zawodowe” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane) w zakresie prowadzenia szkoleń opisanych w przedmiocie zamówienia, minimum 300 godzin zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla grupy docelowej.

Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych.

#### **Opis weryfikacji spełnienia warunku na podstawie wypełnionej tabeli nr 1 w załączniku nr 3 oraz wymaganych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie ujęte w tabeli nr 1**

- posiadają potencjał organizacyjno - techniczny i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia. **Opis weryfikacji spełnienia warunku: na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego poświadczającego:**
  - zdolność organizacyjno-techniczną (m.in. mobilność i kwalifikacje kadry),
  - sytuację ekonomiczną i finansową (m.in. rodzaj posiadanych zobowiązań i środków finansowych zabezpieczających właściwą realizację przedmiotu umowy i pokrycie należności dla Zamawiającego z tytułu nałożonych kar i roszczeń Zamawiającego)



- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- złożą oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w **Punkcie VII zapytania Ofertowego**.
- **wpłacą wadium - w wysokości 1 000,00 - w pieniądzu na każdą część postępowania.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem wymaganego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (zaleca się dołączenie potwierdzenia przelewu do oferty). Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku łącznego zaistnienia następujących przesłanek – 1) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz 2) złożenia wniosku o zwrot wadium. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pocztowy 89 1320 1016 7750 4171 2000 0001**. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację poprzez wpis w tytule przelewu: **WADIUM – POSTĘPOWANIE NR 2/AA/2025**.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego, – o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawioną nie



wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** na podstawie Załącznika nr 9 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć dwie oferty na każdą część postępowania max. 2 części.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

## VI. Kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 6.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	60
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie	40
<b>SUMA</b>		<b>100</b>

### 6.2 Opis weryfikacji spełnienia warunku „Cena”:



W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty (K1)} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \cdot 60$$

Kryterium oceniane zgodnie z danymi wykazanymi w Załączniku nr 1 Wzór oferty.

### 6.3 Opis weryfikacji spełnienia warunku „Doświadczenie”:

W kryterium „doświadczenie” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca największą liczbę godzin, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty (K2)} = \frac{\text{Liczba godzin wskazana w ofercie}}{\text{Maksymalna liczba godzin spośród ofert}} \cdot 40$$

Kryterium oceniane zgodnie z danymi wykazanymi w Załączniku nr 3 Wykaz doświadczenia

Celem potwierdzenia doświadczenia Wykonawca/osoba wykonująca przedmiot zamówienia, powinien/powinna posiadać wykształcenie wyższe/certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w dziedzinie wsparcia oraz najmniej 2 letnie doświadczenie i minimum 300 godzin realizacji wsparcia o zbieżnym zakresie merytorycznym zrealizowanym w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla grupy docelowej.

**6.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego.

Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### 6.5 Sposób obliczania ceny oferty:

- 1) Ceną oferty będzie cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Mając na uwadze wszystkie wymagania postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym Wykonawca zawrze w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie należne opłaty i podatki.
- 3) Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, w których będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 5) Wykonawca obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia posługując się Wzorem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub 14 RODO.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz instytucji uprawnionej do egzaminowania i certyfikacji w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...).
10. Wyciąg z elektronicznego Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dzień złożenia oferty.
11. Aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, w art. 108 ust. 1 pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Potwierdzenie wpłaty wadium.
13. Aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu - **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
- 2) Do oferty należy załączyć **Załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 oraz dokumenty z pkt VII ppkt 10, 11, 12, 13.**
- 3) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna.
- 4) Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, napisane w języku polskim pismem maszynowym, za pomocą komputera lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 5) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty Załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie.
- 6) Ofertę wraz Załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

#### **IX. Miejsce i sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

#### **X. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia **10.03.2025 do godz. 12:00**

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty za pośrednictwem bazę konkurencyjności.

**Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.**

#### **XI. Zapytanie o przedmiot zamówienia:**

Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować **do 07.03.2025 do godz. 12:00** wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

**Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie oraz nie przez Bazę konkurencyjności nie będą rozpatrywane.**

#### **XII. Odrzucenie oferty.:**



Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie;
- złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- złożoną przez Wykonawcę pozostającym w powiązaniu osobowym lub kapitałowym;
- nie spełniającą wymogów formalnych;
- jeśli Oferent nie wniesie wadium.

#### XIII. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Sposób publikacji:

- 1) Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia została ogłoszona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### XIV. Opis warunków zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający informuje, a składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
  - Łączna wartość kar umownych do 50%.
  - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
  - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
  - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
    - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
    - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na realizację zamówienia pod warunkiem, iż zmiana taka będzie zgodna z warunkami realizacji Projektu oraz zmiana ta nie będzie dla



zamawiającego niekorzystna.

**Zmiana umowy może np. nastąpić w przypadku:**

- wystąpienia siły wyższej, zdarzeń losowych,
- zmiany w obowiązujących przepisach,
- uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- zmian mających na celu poprawienie jakości przedmiotu zamówienia,
- działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie, w sposób wymagany w umowie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
- zmian we wniosku o dofinansowanie

**Zmiany umowy mogą dotyczyć:**

- zmian w harmonogramie zajęć i okresu realizacji umowy,
- terminu wykonania,
- ilości godzin wsparcia
- ilości Uczestników
- terminu zapłaty
- zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie),
- zabezpieczenia i kar umownych,

Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.

- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 4) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia na żądanie Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą. Płatność będzie dokonywana za przeprowadzenie wsparcia dla danej osoby, nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

**XV. Pozostałe postanowienia**

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 2) Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;



- d) cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar w umowie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, niekompletnego wykonania zamówienia, nieprzestrzeganie warunków gwarancji.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.
- Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W sprawach spornych stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

#### **XVI. Klauzula RODO**

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MGO-EXPERT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Chodzieży, ul. Józefa Raczkowskiego 1, 64-800 Chodzież, NIP 7651702830, REGON 524381692.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail [mgo-expert@wp.pl](mailto:mgo-expert@wp.pl)
3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem nr 2/AA/2025 prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności w związku z realizacją projektu „AKCJA-AKTYWIZACJA!”
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Administrator poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu przechowywania danych.
5. Przetwarzanie danych Wykonawcy nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO)
  - możliwości sprostowania danych (art. 16 RODO)
  - ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich, poza teren Unii Europejskiej oraz do żadnej organizacji międzynarodowej.
  9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego jest niezbędne do wzięcia udziału w procedurze wyboru wykonawcy, o której mowa powyżej. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
  10. Wszystkie powyższe zapisy dotyczą zarówno Wykonawcy jak i osób wskazanych przez niego w treści oferty.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub 14 RODO.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz instytucji uprawnionej do egzaminowania i certyfikacji w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...).