



Piastów, 28.02.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2025/04UX

Fundacja Laboratorium Inicjatyw Edukacyjnych z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 55A/9, 05-820 Piastów, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na zapewnienie usługi cateringowej dla Uczestników Klubu Seniora w Drobinie w ramach projektu FEMA.08.05-IP.01-04UX/24 pt. Aktywni Seniorzy z Drobina (dalej również jako: Projekt) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z dokumentem: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zapewni świadczenie usług cateringowych polegających na dostarczaniu obiadów dwudaniowych z napojem oraz całodziennych przerw kawowych dla 20 Uczestników Klubu Seniora w Drobinie.
- 2.2 Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
- 2.3 Miejsce wykonania zamówienia: Rynek 39, 09-210 Drobin.
- 2.4 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, do dnia 28.02.2026r.
- 2.5 Usługa cateringowa będzie sukcesywnie dostarczana do Klubu Seniora w Drobinie w każdym dniu roboczym, od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00 a 14:00, a w innych godzinach wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.6 Maksymalna przewidywana liczba zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi:
 - 2.6.1 obiad dwudaniowy z napojem: 5 040 szt. (20 UP x 21 dni x 12 miesięcy)
 - 2.6.2 całodzienna przerwa kawowa: 5 040 szt. (20 UP x 21 dni x 12 miesięcy)Podane wartości mają charakter orientacyjny i służą do określenia przybliżonego zakresu zamówienia oraz do przygotowania i oceny ofert.
- 2.7 **Klauzula społeczna**
 - 2.7.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej na czas nie krótszy niż okres wykonania zamówienia, 1 osobę:
 - 2.7.1.1 bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
lub
 - 2.7.1.2 poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
lub
 - 2.7.1.3 niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 2.7.2 Zatrudnienie powinno nastąpić w oparciu o umowę o pracę, w wymiarze min. 1/4 etatu lub na umowę cywilnoprawną w wymiarze nie mniej niż 40 godzin miesięcznie, nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.



- 2.7.3 Na potwierdzenie zatrudnienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie opisane w § 9 ust. 2 pkt 1 projektu umowy oraz umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.
- 2.7.4 Wykonawca zobowiązany będzie również do przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie, we wskazanym terminie dodatkowych dokumentów dotyczących zatrudnienia w/w osoby, w tym: zaświadczenia z ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zatrudnionego pracownika za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

- 3.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 3.2 Oferta częściowa Wykonawcy, która nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 3.3 Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania.

- 4.1 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę w następujących przypadkach:
- 4.1.1 jeśli Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (tzn. zalega z płatnościami), chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.1.2 w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:
- 4.1.2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 4.1.2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 tj. ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 4.1.2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj. ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



4.1.3 w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 5k¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), które stosuje się w na mocy postanowień niniejszego zapytania ofertowego do niniejszego postępowania, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

4.1.3.1 obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

4.1.3.2 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1.3.1. ZO;

lub

4.1.3.3 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1.3.1. ZO lub pkt 4.1.3.2. ZO, - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4.1.4 w przypadku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym lub Wykonawcą, z zastrzeżeniem pkt 12.4 ZO.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub innymi osobami mogącymi mieć wpływ na jego wynik lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

4.1.4.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

4.1.4.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ

4.1.4.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

4.1.4.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

4.1.4.5 pozostawaniu we wspólnym pożyciu, osób o których mowa powyżej z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

4.1.4.6 pozostawaniu z osobami, o których mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4.1.5 w przypadku Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocny zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.2 Weryfikacja braku spełnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu będzie następowała na podstawie oświadczeń własnych Wykonawcy, które

¹ Art. 5k dodany przez art. 1 pkt 23 rozporządzenia nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz.U.UE.L.2022.111.1) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 kwietnia 2022 r. oraz z zmieniony przez: - art. 1 pkt 15 rozporządzenia nr 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz.U.UE.L.2022.193.1) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 22 lipca 2022 r. - art. 1 pkt 22 lit. a rozporządzenia nr 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.U.UE.L.2023.1591.1) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 24 czerwca 2023 r.



Wykonawca zobowiązany jest wypełnić, podpisać (jeśli jest to wymagane) i dołączyć (złożyć) do oferty zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 3, 5 i 6 do ZO, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może weryfikować istnienie lub brak istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania przy pomocy innych środków dowodowych.

- 4.3 Oświadczenia własne Wykonawcy, o których mowa w pkt 4.2. ZO, powinny być, co do zasady, złożone na wzorach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.4 Ocena spełnienia bądź braku spełnienia przez Wykonawcę przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt 4.1. ZO, zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w pkt 4.2. ZO.
- 4.5 W przypadku spełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 4.1. ZO Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 4.6 Taki sam skutek jak w pkt 4.5 ZO będzie miało niepotwierdzenie lub wadliwe potwierdzenie braku występowania przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 4.1. ZO, np.: niezłożenie oświadczenia własnego Wykonawcy o treści odpowiadającej treści wymaganej przez Zamawiającego w załącznikach do ZO lub o treści niezgodnej z treścią wymaganą przez Zamawiającego w załącznikach do ZO.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia warunku.

- 5.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Przez co rozumieć należy, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował należycie usługi cateringowe o podobnym/zbliżonym zakresie polegające na sukcesywnym dostarczaniu (od poniedziałku do piątku) co najmniej 12 posiłków obiadowych do 1 podmiotu przez okres nie krótszy niż 1 miesiąc. Posiłki powinny być zróżnicowane zgodnie z treścią ZO.

- 5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (zdolność techniczna).

Zamawiający nie stawia warunku.

- 5.1.4 Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym (zdolność zawodowa).

Przez co rozumieć należy, że wobec Wykonawcy, nie orzeczono prawomocnego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zamawiający nie stawia warunku.

- 5.1.5 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Przez co rozumieć należy, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (tzn. nie zalega z płatnościami)

- 5.1.5.1 **Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie:** przedłożenie wraz z ofertą: zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku



zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

- 5.1.5.2 **Potwierdzeniem spełnienia warunku** będzie przedłożenie wraz z ofertą: zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

- 5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.

6. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 6.1 Ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne, tj. oferty nieodrzucone wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.
- 6.3 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 6.4 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$P = C + E$$

gdzie:

P – liczba punktów łącznie przyznana ofercie we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena

E – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Elastyczność

- 6.5 Przy dokonywaniu oceny ofert zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

6.5.1 Kryterium nr 1 – „Cena”

Ocenie zostanie poddana **całkowita cena brutto świadczenia usługi cateringowej** podana w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa zaoferowana cena spośród nieodrzuconych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

6.5.2 Kryterium nr 2 – „Elastyczność”

będzie oceniane w następujący sposób: jeśli Wykonawca wyrazi zgodę na podawanie przez Zamawiającego ostatecznej liczby osób, dla których należy dostarczyć w danym dniu posiłek obiadowy, na co najmniej dwie godziny zegarowe przed planową przerwą lunchową otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20.

Uwaga: Wykonawca nie może zaoferować terminu dłuższego niż 4 godziny zegarowe przed przerwą lunchową na podanie ostatecznej liczby osób, dla których należy dostarczyć w danym dniu posiłek obiadowy. W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Przyznając punkty Oferentom Zamawiający będzie posługiwał się następującą tabelą:

Podawanie przez Zamawiającego ostatecznej liczby osób, dla których należy dostarczyć w danym dniu posiłek obiadowy, na co najmniej:	<u>4 godziny zegarowe</u> przed zaplanowaną przerwą lunchową	<u>2 godziny zegarowe</u> przed zaplanowaną przerwą lunchową
Przyznane punkty	0 pkt	20 pkt

7. Termin realizacji umowy:

Umowa będzie realizowana niezwłocznie od dnia jej zawarcia.

8. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

8.1 Oferty należy składać wyłącznie:

8.1.1 Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (narzędzie):

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

do dnia 07.03.2025 r. (piątek) do godz. 24:00

8.1.2 Nie dopuszcza się składania ofert w plikach skompresowanych - chyba, że jest to dopuszczalne przez Bazę Konkurencyjności.

8.1.3 Przed złożeniem ofert należy szczegółowo zapoznać się z regulaminem Bazy Konkurencyjności.

8.1.4 Korzystanie z narzędzia, o którym mowa w pkt 8.1.1. ZO jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzia.

8.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO, lub zgodnie z tym formularzem.

8.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo; dopuszcza się złożenie oferty lub dołączanych do niej dokumentów w języku obcym jednakże wraz z tłumaczeniem na język polski (zalecane ale nie wymagane jest tłumaczenie tłumacza przysięgłego).

8.4 Oferta powinna być podpisana w tradycyjny sposób (poprzez złożenie własnoręcznego podpisu) lub opatrzona: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.5 Oferta powinna być przesłana w postaci elektronicznej (skan podpisanego tradycyjnie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do Wykonawcy za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt 8.1.1. ZO.



- 8.6 Załączniki są integralną częścią oferty i winny być podpisane w sposób określony dla oferty, o którym mowa w pkt 8.4 ZO. Oferta i załączniki winny być podpisane w wyznaczonych miejscach - dotyczy to tradycyjnego podpisu; w przypadku kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.
- 8.7 W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona przez Wykonawcę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.
- 8.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.
- 8.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i uznaje się je jakby były odrzucone.
- 8.11 Oferty złożone w inny sposób, tzn. innym kanałem niż określony w pkt 8.1 ZO, nie będą rozpatrywane i uznaje się jakby były odrzucone.
- 8.12 Oferty niekompletne, z wyłączeniem ofert niepodpisanych, które podlegają odrzuceniu, lub zawierające błędy mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.
- 8.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie; jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie musi skorzystać z tego prawa jest to jego swobodna decyzja.
- 8.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ZO, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty; do dokonywanych przez Zamawiającego poprawek stosuje się postanowienia pkt 8.14. ZO odpowiednio.
- 8.15 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie ofert dokonuje się przed upływem terminu składania ofert wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) - o ile taką funkcjonalność ww. narzędzie posiada.
- 8.16 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert; w takim przypadku wycofanie lub zmiany są nieskuteczne.
- 8.17 Do oferty powinny być dołączone co najmniej następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
- 8.17.1 W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy:
- 8.17.1.1 W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.
- 8.17.2 W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 8.17.2.1 Oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ZO
- 8.17.2.2 Oświadczenie o braku spełnienia przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 4.1.2. i pkt 4.1.3. ZO wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ZO.
- 8.17.2.3 Oświadczenie RODO wg załącznika nr 4 do ZO.



9. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:

9.1 Sposób obliczenia ceny:

- 9.1.1 Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
- 9.1.2 Podana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa - jeśli jej podania wymaga Zamawiający) ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ZO.
- 9.1.3 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.1.4 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie opusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
- 9.1.5 Wskazana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa - jeśli jej podania wymaga Zamawiający) obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i umowy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty transportu do miejsca świadczenia usług, koszty posiłków, pojemników i sztućców. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego oraz projektu umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę.
- 9.1.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

9.2 Pytania i odpowiedzi:

- 9.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO (zadać pytanie) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 9.2.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Bazy Konkurencyjności nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2.3 Jeśli wniosek o wyjaśnienia treści ZO wpłynie po terminie określonym w pkt 9.2.2. ZO ale przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia bądź nieudzielenia wyjaśnień.
- 9.2.4 Treść pytań, bez ujawniania źródła oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane ZO, w tym w Bazie Konkurencyjności.
- 9.2.5 Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.
- 9.2.6 Pytania, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż Baza Konkurencyjności, np. pocztą elektroniczną pozostaną bez rozpoznania.



9.3 **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9.4 **Informacja o wynikach postępowania:**

9.4.1 Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

9.4.2 Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

9.5 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

9.5.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli Zamawiający podejmie decyzję o przygotowaniu wzorów dokumentów w trybie uzgodnień - jeśli będzie to zdaniem Zamawiającego konieczne.

9.5.2 Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedstawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 2 dni, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane urządzenia i oprogramowanie wymagań Zamawiającego (np.: kart katalogowych, specyfikacji, opisów produktów lub innych dokumentów).

9.6 **Inne:**

9.6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień Sekcji 3.2.2 pkt 22 lit g Wytycznych. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.

9.6.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu, chyba że Zamawiający podejmie decyzję, że jest w stanie pokryć cenę w zakresie przewyższającym wartość zawartą lub wynikającą z budżetu z własnych środków.

9.6.3 Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 według wytycznych Zamawiającego, w tym oznaczyć powstałe materiały i dokumenty odpowiednimi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

9.7 **Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. **Istotne zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość istotnej zmiany jej postanowień w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

10.1 Termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

10.1.1 W przypadku zmiany terminów realizacji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu - w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia.



- 10.1.2 W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona - w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia lub zmiany asortymentu, pod warunkiem, że nowy asortyment będzie spełniał minimalne wymagania Zamawiającego określone w ZO i załącznikach.
- 10.1.3 Zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia.
- 10.1.4 Konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł obiektywnie przewidzieć w chwili zawarcia umowy o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
- 10.1.5 W przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia / przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy
- 10.1.6 W przypadku otrzymania decyzji IP/IZ zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
- 10.2 Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - 10.2.1 Rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - o wartość niewykonanych zadań.
 - 10.2.2 Otrzymania decyzji IP/IZ zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
 - 10.2.3 Wprowadzeniu aktualizacji do budżetu projektu, w ramach którego jest przeprowadzane postępowanie współfinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
- 10.3 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
 - 10.3.1 Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmianę sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującą niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
 - 10.3.2 Powstania nadzwyczajnych okoliczności, będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy - jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli którejkolwiek ze Stron umowy.
 - 10.3.3 Powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 10.3.4 W innych nie przewidzianych powyżej przypadkach, za porozumieniem stron, w formie pisemnej.

11. Umowa:

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy są zawarte w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do ZO.



12. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

- 12.1 W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 12.2 Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 12.3 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub innymi osobami mogącymi mieć wpływ na jego wynik lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 12.3.1 Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - 12.3.2 Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ.
 - 12.3.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - 12.3.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 12.3.5 Pozostawaniu we wspólnym pożyciu, osób o których mowa powyżej z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 12.3.6 Pozostawaniu z osobami, o których mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 12.4 W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań kapitałowych lub osobowych Zamawiający wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu, chyba że stwierdzone powiązania nie mają wpływu na bezstronność w postępowaniu.
- 12.5 Postanowienia niniejszego Rozdziału nie naruszają postanowień pkt 4.1.4. ZO.

13. Przesłanki odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania:

- 13.1 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli:
 - 13.1.1 Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i/lub nie przedłożono pełnomocnictwa.
 - 13.1.2 Oferta została złożona przez Wykonawcę:
 - 13.1.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub który nie potwierdził braku spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania
 - 13.1.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeśli były stawiane
 - 13.1.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, również na wezwanie Zamawiającego.
 - 13.1.3 Treść oferty jest niezgodna z treścią ZO.
 - 13.1.4 Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 13.1.5 Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w Sekcji 3.2.2. pkt 21 Wytycznych.



- 13.1.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się w trybie usunięcia oczywistej omyłki rachunkowej.
- 13.1.7 Wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki przez Zamawiającego.
- 13.1.8 Wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 13.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:
 - 13.2.1 Zamawiający podjął decyzję o zamknięciu (zakończeniu) postępowanie bez wyboru Wykonawcy.
 - 13.2.2 Nie złożono żadnej oferty.
 - 13.2.3 Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu, lub zostały uznane za odrzucone.
 - 13.2.4 Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 13.2.5 Przed upływem terminu składania ofert, wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 - 13.2.6 Wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

14. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 14.1 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aleksandra Kaźmierak

e-mail: projekty.flie@gmail.com

- 14.2 Zamawiający informuje, iż do upływu terminu składania ofert porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następuje wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 14.3 Po upływie terminu składania ofert, z uwagi na brak odpowiednich funkcjonalności w Bazie Konkurencyjności, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywało się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w pkt 14.1 ZO - kontakt do Zamawiającego oraz został wskazany w ofercie - kontakt do Wykonawcy.

15. Dane osobowe. Klauzula informacyjna.

W związku z realizacją projektu nr FEMA.08.05-IP.01-04UX/24 pt. Aktywni Seniorzy z Drobina współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO2, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

15.1 Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Laboratorium Inicjatyw Edukacyjnych z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 55A/9, 05-820 Piastów, NIP 5223179926 | KRS 0000831521 | REGON 385674875 |

Kontakt z Administratorem:

e-mail: projekty.flie@gmail.com

tel.: 516 259 066

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

15.2 Pozostali administratorzy

- 15.2.1 Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych biorący udział we wdrażaniu Programu:

15.2.1.1 Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.



- 15.2.1.2 Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.
- 15.2.1.3 Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (podmiot zapewniający narzędzie zwane Bazą Konkurencyjności).
- 15.2.2 Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.
- 15.3 **Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu nr FEMA.08.05-IP.01-04UX/24 pt. Aktywni Seniorzy z Drobina współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 15.4 **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i niemożliwością zawarcia umowy.
- 15.5 **Podstawa przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

 - 15.5.1 Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - 15.5.1.1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności
 - 15.5.1.2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 15.5.1.3 ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
 - 15.5.1.4 umowa o dofinansowanie projektu nr FEMA.08.05-IP.01-04UX/24
 - 15.5.1.5 ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 15.5.1.6 ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 15.5.2 Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
- 15.6 Zakres przetwarzanych danych.
 - 15.6.1 Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej, oraz
 - 15.6.2 Zakres danych przetwarzanych w Bazie konkurencyjności został określony w Załączniku nr 2 do Regulaminu Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich



znajdującego się na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

15.7 Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od osób, których one dotyczą, oraz z systemu teleinformatycznego, a także z rejestrów ogólnie dostępnych (np. KRS, CEIDG itd.).

15.8 Dostęp do danych osobowych

15.8.1 Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

15.8.2 Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach mogą być przekazane następującym podmiotom i kategoriom podmiotów (odbiorcom):

15.8.2.1 Podmiotom i instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, realizację i nadzór nad Programem;

15.8.2.2 uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;

15.8.2.3 podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT lub usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym obsługę finansowo-kadrowo-księgową, firmom ubezpieczeniowym, bankom, kurierom;

15.8.2.4 innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w ramach dostępu do informacji publicznych;

15.8.2.5 instytucjom kontrolnym i audytowym,

15.8.2.6 podmiotom prowadzącym ewaluację Projektu lub Programu.

15.9 Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 16.3 ZO, oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.

15.10 Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15.11 Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

15.12 Prawa osób, których dane dotyczą i wyłączenia

15.12.1 Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

15.12.1.1 dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

15.12.1.2 żądania ich sprostowania (ew. poprawiania) (art. 16 RODO),

15.12.1.3 ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

15.12.2 Nie przysługuje Pani/Panu:

15.12.2.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

15.12.2.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;



15.12.2.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15.12.3 Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Właściwym dla wniesienia skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

15.12.4 Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, lub pisząc na adres pocztowy siedziby Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: projekty.flie@gmail.com

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 [Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia].

Załącznik nr 2 [Formularz oferty].

Załącznik nr 3 [Wykaz zamówień].

Załącznik nr 4 [Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia...RODO].

Załącznik nr 5 [Oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów].

Załącznik nr 6 [Oświadczenie o braku spełnienia przesłanek wykluczenia wskazanych w części 4.1.2. i 4.1.3. ZO].

Załącznik nr 7 [Projekt umowy].