



Łuków, dn. 27.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr postępowania 2/2025
na

opracowanie, dostosowanie i wdrożenie zaawansowanego systemu informatycznego do obsługi klientów i zarządzania zamówieniami z dostawą komputera oraz serwera, a także przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu jego obsługi.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn: Transformacja cyfrowa przedsiębiorstwa POSEJDON ŁUKASZ WALO poprzez wdrożenie szytych na miarę technologii cyfrowych współfinansowanego ze środków UE w ramach Działania 2.4 Cyfryzacja lubelskich MŚP programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Nr projektu FELU.02.04-IP.01-0049/23.

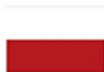
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

POSEJDON ŁUKASZ WALO
Ul. Glinki 62, 21-400 Łuków
NIP 8252122735, REGON 060677799
Tel. 506777669
Strona internetowa: www.eposejdon.pl
E-mail: biuro@eposejdon.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, dostosowanie i wdrożenie zaawansowanego systemu informatycznego do obsługi klientów i zarządzania zamówieniami, dostawa komputera oraz serwera, a także przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu jego obsługi.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe:
 - 1) Opracowanie systemu:
 - a) Moduł Chatbot AI.
 - b) Moduł pomocy technicznej (system ticketowy).
 - c) Zintegrowany moduł ERP.
 - d) Wprowadzenie i integracja kolektorów danych.
 - e) Konfiguracja i integracja chmury obliczeniowej.
 - 2) Dostawa komputera stacjonarnego.
 - 3) Dostawa serwera.
 - 4) Wdrożenie rozwiązań, testy, analizy, dokumentacja.
 - 5) Szkolenia pracownicze.
3. Opracowanie systemu obejmuje stworzenie dedykowanego rozwiązania informatycznego klasy ERP lub seryjnego (niededykowanego) lecz z dostosowaniem, tj. oprogramowanie stanowić może seryjnie rozwiązanie informatyczne, personalizowane pod konkretny proces, według potrzeb Zamawiającego. Personalizacja ma zostać dostosowana do procesów funkcjonujących w firmie. Wszystkie elementy zamówienia muszą być w pełni kompatybilne i stanowić spójne środowisko pracy. Zamawiający informuje, że korzysta z technologii Microsoft oraz systemu sprzedażowego WAPRO, dlatego kluczowym wymaganiem jest pełna integracja nowych rozwiązań z obecnie



wykorzystywanymi programami i systemami informatycznymi. **Szacunkowy wymiar czasu pracy: 1750 roboczogodzin.**

4. Minimalne wymagania elementów składowych przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna).

1) Moduł Chatbot AI

Opis ogólny:

Moduł Chatbot AI ma na celu automatyzację procesu obsługi klienta, zwiększenie efektywności komunikacji oraz udostępnienie klientom szybkiego i precyzyjnego wsparcia. Implementacja tego rozwiązania umożliwi klientom uzyskanie odpowiedzi na pytania dotyczące asortymentu, parametrów produktów, dostępności, opcji wysyłki czy użytkowania. Kluczową funkcjonalnością modułu jest możliwość pozostawienia przez klienta tokenu (specjalistycznego zapytania), który zostanie przesłany do dedykowanego systemu ticketowego.

Wymagania funkcjonalne:

A. Funkcjonalności Chatbot AI:

- **Obsługa wielojęzyczna:** Automatyczne wykrywanie języka klienta na podstawie lokalizacji lub ustawień językowych, co zapewnia spersonalizowane wsparcie dla klientów międzynarodowych.
- **Inteligentne doradztwo produktowe:** Chatbot wykorzystuje algorytmy AI do udzielania odpowiedzi dostosowanych do specyficznych preferencji i potrzeb klientów.
- **Odpowiedzi na pytania produktowe i techniczne:** Moduł zintegrowany z bazą danych asortymentu Wnioskodawcy umożliwia precyzyjne udzielanie informacji na temat parametrów produktów, dostępności, czasu wysyłki oraz użytkowania.
- **Obsługa zaawansowanych zapytań (system tokenowy):** Klienci mogą przysyłać tokeny zawierające pytania wymagające szczegółowej odpowiedzi. Tokeny te zostaną automatycznie skierowane do odpowiednich działów wsparcia za pośrednictwem systemu ticketowego.

B. Integracja z Technologią Live Support:

- **Możliwość rozmowy głosowej lub czatu na żywo:** Klienci mogą w dowolnym momencie nawiązać kontakt z pracownikiem w celu omówienia szczegółów produktów lub uzyskania wsparcia.
- **Funkcja prezentacji produktów:** Live support na karcie produktu umożliwia bardziej szczegółowe porównanie i doradztwo w zakresie wyboru odpowiedniego rozwiązania.
- **Wsparcie techniczne:** Oferowanie pomocy w zakresie instalacji i eksploatacji produktów poprzez interakcję w czasie rzeczywistym.

Moduły systemu:

- **Moduł Chatbot AI:** Automatyczna obsługa zapytań klientów, w tym zapytań specjalistycznych przesyłanych za pomocą tokenów.
- **Moduł Live Support:** Możliwość interakcji z klientem w czasie rzeczywistym, wspierająca proces podejmowania decyzji zakupowych.

Wymagania niefunkcjonalne:

- **Wydajność:** System musi zapewniać obsługę wielu klientów jednocześnie bez opóźnień.
- **Użyteczność:** Intuicyjny interfejs dla klientów, umożliwiający łatwe korzystanie z funkcji chatbota i live support.
- **Dostępność:** Obsługa na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych, integracja z przeglądarkami internetowymi oraz aplikacjami natywnymi.
- **Skalowalność:** Możliwość rozszerzenia funkcjonalności o integrację z systemami CRM lub dodatkowymi modułami analitycznymi.

Wymagania techniczne:

- **Integracja z AI:** Wykorzystanie algorytmów sztucznej inteligencji do personalizacji obsługi, analizy zapytań i uczenia się na podstawie interakcji z klientami.
- **Bazy danych:** Integracja z relacyjnymi i nierelacyjnymi bazami danych, aby efektywnie zarządzać informacjami o produktach i klientach.
- **Bezpieczeństwo danych:** Zabezpieczenie danych klientów i zgodność z regulacjami RODO.

2) Moduł pomocy technicznej (system ticketowy)**Opis ogólny:**

System ticketowy to zaawansowana platforma zgłoszeniowa, która umożliwia klientom przysyłanie zapytań, problemów i prośb bezpośrednio do odpowiednich działów wsparcia. Rozwiązanie to zastępuje tradycyjne rozmowy telefoniczne i standardowe formularze zgłoszeniowe, wprowadzając wygodne i nowoczesne narzędzie komunikacji. Klienci mogą w prosty sposób wypełnić zgłoszenie, określić jego charakter oraz otrzymać unikalny numer ticketu, który pozwala na śledzenie statusu sprawy. System znacząco usprawnia obsługę klientów, przyspiesza proces rozwiązywania problemów oraz umożliwia lepszą organizację pracy działu wsparcia.

Wymagania funkcjonalne:**A. Zarządzanie Zgłoszeniami:**

- **Wielokanałowe przysyłanie zgłoszeń:** Klienci mogą zgłaszać problemy lub zapytania za pomocą formularza dostępnego na stronie głównej i w kartach produktów.
- **Numeracja zgłoszeń:** Po wypełnieniu zgłoszenia generowany jest unikalny numer ticketu, umożliwiający śledzenie jego statusu.
- **Opcje kontaktu:** Klient ma możliwość wyboru preferowanej metody dalszej komunikacji:
 - Kontakt telefoniczny z opcją oddzwonienia.
 - Chat na żywo z pracownikiem w godzinach aktywności działu obsługi klienta.

B. Funkcjonalności dla Klientów:

- **Intuicyjny interfejs:** Formularz kontaktowy zaprojektowany tak, aby ułatwić klientowi precyzyjne opisanie problemu lub zapytania.
- **Dostępność całodobowa:** Możliwość zgłaszania problemów o każdej porze dnia, niezależnie od dni wolnych czy różnic czasowych.
- **Śledzenie zgłoszeń:** Klient ma dostęp do historii swoich zgłoszeń i może monitorować status ich realizacji.

C. Powiadamianie i Organizacja:

- **Powiadomienia w czasie rzeczywistym:** System wysyła powiadomienia do odpowiednich działów wsparcia o nowym zgłoszeniu, co pozwala na natychmiastowe podjęcie działań.
- **Kategoryzacja zgłoszeń:** Zgłoszenia są automatycznie przypisywane do odpowiednich kategorii, co ułatwia ich organizację i szybsze przekazanie do odpowiednich pracowników.

D. Moduły systemu:

- **Moduł Przyjmowania Zgłoszeń:** Odpowiada za zbieranie zgłoszeń od klientów, generowanie numerów ticketów oraz przysyłanie zgłoszeń do odpowiednich działów.
- **Moduł Śledzenia Zgłoszeń:** Umożliwia klientom i pracownikom monitorowanie postępu w realizacji ticketów.
- **Moduł Powiadomień:** Zapewnia informowanie klientów o statusie zgłoszenia oraz przysyła powiadomienia do działu wsparcia o nowych ticketach.

E. Wymagania niefunkcjonalne:

- **Wydajność:** System musi obsługiwać dużą liczbę zgłoszeń jednocześnie, zapewniając płynność działania.
- **Dostępność:** Obsługa systemu na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych oraz kompatybilność z popularnymi przeglądarkami internetowymi.
- **Bezpieczeństwo:** System musi gwarantować pełną ochronę danych klientów oraz zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

F. Wymagania techniczne:

- **Integracja z bazą danych:** System musi być zintegrowany z bazą danych umożliwiającą przechowywanie i zarządzanie informacjami o zgłoszeniach.
- **Powiadomienia w czasie rzeczywistym:** Funkcja live notification informująca o nowych zgłoszeniach i ich aktualizacjach.

3) Zintegrowany Moduł ERP**Opis ogólny:**

Zintegrowany moduł ERP ma na celu centralizację i automatyzację kluczowych procesów biznesowych w przedsiębiorstwie, takich jak zarządzanie zamówieniami, magazynem, finansami oraz produkcją. Moduł ten będzie ściśle zintegrowany z chmurą obliczeniową oraz interfejsami API, co umożliwi efektywną wymianę danych między różnymi systemami i platformami sprzedaży. Dzięki temu przedsiębiorstwo zyska pełną kontrolę nad procesami logistycznymi, lepsze zarządzanie zapasami oraz możliwość zaawansowanej analizy danych w czasie rzeczywistym.

Wymagania funkcjonalne:**A. Automatyzacja Procesu Zamówień:**

- **Integracja z Kolektorami Danych:** Moduł ERP będzie połączony z kolektorami danych, co pozwoli na wyświetlanie informacji o artykułach z zamówienia bezpośrednio na urządzeniach magazynierów.
- **Automatyczne Generowanie Dokumentów:** Po zatwierdzeniu kompletacji zamówienia, system automatycznie wydrukuje dowody sprzedaży i listy przewozowe.
- **Realne Śledzenie Stanów Magazynowych:** Umożliwi bieżącą kontrolę zapasów i automatyczne inicjowanie zamówień u dostawców.

B. Centralizacja Danych:

- **Zarządzanie Informacjami o Zamówieniach i Zapasach:** Wszystkie dane dotyczące zamówień, stanów magazynowych i procesów logistycznych będą gromadzone w jednym miejscu.
- **Integracja z Chmurą Obliczeniową:** Dane będą przesyłane do chmury w celu zaawansowanej analizy i prognozowania potrzeb.

C. Integracja API:

- **Automatyczny Import Danych Zamówień:** Moduł ERP będzie zintegrowany poprzez API z różnymi kanałami sprzedaży, co umożliwi automatyczne importowanie zamówień.
- **Współpraca z Zewnętrznymi Systemami:** Ułatwi komunikację i wymianę danych z systemami dostawców, logistycznymi oraz finansowymi.

D. Zarządzanie Produkcją:

- **Planowanie i Monitorowanie Produkcji:** Moduł ERP będzie przekazywać informacje do działu produkcji, umożliwiając planowanie i monitorowanie realizacji zleceń.

- **Aktualizacja Statusu Produkcji:** Bieżące informacje o postępie prac będą dostępne w systemie, co pozwoli na efektywne zarządzanie czasem i zasobami.

Moduły systemu:

- **Moduł Administracyjny:** Zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami i konfiguracją systemu.
- **Moduł Zarządzania Zamówieniami:** Obsługa zamówień klientów, integracja z kanałami sprzedaży, automatyczne generowanie dokumentów.
- **Moduł Magazynowy:** Zarządzanie stanami magazynowymi, śledzenie ruchu towarów, integracja z kolektorami danych.
- **Moduł Produkcyjny:** Planowanie produkcji, monitorowanie realizacji zleceń, integracja z działem produkcji.
- **Moduł Finansowy:** Automatyzacja procesów finansowych, integracja z systemami księgowymi, analiza rentowności.

Wymagania niefunkcjonalne:

- **Wydajność:** System musi obsługiwać dużą ilość danych i operacji w czasie rzeczywistym.
- **Skalowalność:** Możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności i moduły w przyszłości.
- **Bezpieczeństwo:** Ochrona danych przed nieautoryzowanym dostępem, zgodność z regulacjami o ochronie danych osobowych.
- **Dostępność:** System dostępny dla uprawnionych użytkowników w dowolnym miejscu i czasie, wsparcie dla urządzeń mobilnych.

Wymagania techniczne:

- **Integracja z Chmurą Obliczeniową:** Współpraca z usługami chmurowymi w celu przechowywania i analizy danych.
- **Obsługa API:** Pełna obsługa interfejsów API do komunikacji z zewnętrznymi systemami.
- **Bazy Danych:** Wsparcie dla relacyjnych baz danych, optymalizacja pod kątem przetwarzania dużych zbiorów danych.
- **Zgodność z Systemami Operacyjnymi:** Kompatybilność z istniejącymi w firmie systemami opartymi na technologiach Microsoft.

4) Wprowadzenie i Integracja Kolektorów Danych

Opis ogólny:

Kolektory danych to urządzenia mobilne służące do zbierania i przetwarzania informacji w czasie rzeczywistym, głównie w procesach magazynowych. Ich integracja z modułem ERP umożliwi automatyzację procesów kompletacji zamówień, przyjmowania towarów oraz zarządzania zapasami. Dzięki temu pracownicy magazynu będą mogli efektywniej realizować swoje zadania, minimalizując ryzyko błędów i przyspieszając operacje logistyczne.

Wymagania funkcjonalne:

A. Proces Kompletacji Zamówień:

- **Wyświetlanie Zamówień na Urzędzeniu:** Kolektory danych będą prezentować listę artykułów do skompletowania, pobraną bezpośrednio z modułu ERP.
- **Skanowanie Kodów Kreskowych:** Umożliwienie weryfikacji produktów poprzez skanowanie, co zapewni dokładność kompletacji.
- **Aktualizacja Statusu Zamówienia:** Automatyczne przekazywanie informacji o skompletowaniu zamówienia do systemu ERP.

B. Przyjęcie Towaru:

- **Rejestracja Dostaw:** Kolektory umożliwią szybkie wprowadzanie danych o nowych dostawach poprzez skanowanie produktów.
- **Aktualizacja Stanów Magazynowych:** Natychmiastowe przesyłanie informacji do modułu ERP i chmury obliczeniowej.

C. Inne Funkcjonalności:

- **Inwentaryzacja:** Ułatwienie przeprowadzania inwentaryzacji poprzez szybkie skanowanie i rejestrowanie produktów.
- **Lokalizacja Produktów:** Dostęp do informacji o położeniu produktów w magazynie, co przyspieszy procesy logistyczne.

Wymagania niefunkcjonalne:

- **Ergonomia i Wytrzymałość:** Urządzenia muszą być wygodne w użyciu i odporne na uszkodzenia mechaniczne.
- **Łatwość Obsługi:** Intuicyjny interfejs użytkownika, minimalizujący potrzebę długiego szkolenia.

Wymagania techniczne:

- **Kompatybilność z ERP:** Pełna integracja z modułem ERP, obsługa protokołów komunikacyjnych używanych w systemie.
- **Łączność Bezprzewodowa:** Wsparcie dla Wi-Fi lub innych standardów komunikacji bezprzewodowej w celu synchronizacji danych.
- **Obsługa Kodów Kreskowych i QR:** Wbudowany skaner umożliwiający odczyt różnych typów kodów.

5) Konfiguracja i Integracja Chmury Obliczeniowej

Opis ogólny:

Chmura obliczeniowa zostanie wykorzystana jako centralne miejsce przechowywania i analizy danych przedsiębiorstwa. Integracja chmury z modułem ERP i innymi systemami pozwoli na zaawansowane przetwarzanie dużych zbiorów danych (Big Data), co umożliwi lepsze zrozumienie rynku, optymalizację procesów biznesowych oraz zwiększenie elastyczności i skalowalności infrastruktury IT.

Wymagania funkcjonalne:

A. Przechowywanie i Backup Danych:

- **Centralizacja Danych:** Przechowywanie wszystkich kluczowych danych przedsiębiorstwa w chmurze.
- **Automatyczne Kopie Zapasowe:** Regularne tworzenie backupów danych w celu zabezpieczenia przed utratą informacji.

B. Analiza Danych i Big Data:

- **Narzędzia Analityczne:** Dostęp do zaawansowanych narzędzi do analizy danych, pozwalających na identyfikację trendów i wzorców zachowań klientów.
- **Prognozowanie i Raportowanie:** Wykorzystanie danych do tworzenia prognoz sprzedaży, planowania zapasów i optymalizacji procesów.

C. Skalowalność i Elastyczność:

- **Dynamiczne Przydzielanie Zasobów:** Możliwość dostosowywania mocy obliczeniowej i przestrzeni dyskowej do aktualnych potrzeb.
- **Dostępność Usług:** Zapewnienie wysokiej dostępności systemów poprzez wykorzystanie redundantnych rozwiązań chmurowych.

Wymagania niefunkcjonalne:

- **Bezpieczeństwo Danych:** Zastosowanie zaawansowanych mechanizmów ochrony danych, w tym szyfrowania i kontroli dostępu.
- **Zgodność z Regulacjami:** Spełnienie wymogów prawnych dotyczących przechowywania i przetwarzania danych osobowych (RODO).
- **Integracja z Istniejącymi Systemami:** Płynna współpraca z modułem ERP i innymi narzędziami używanymi w firmie.

Wymagania techniczne:

- **Obsługa API:** Możliwość integracji poprzez interfejsy programistyczne z różnymi systemami.
- **Współpraca z Platformami Chmurowymi:** Kompatybilność z wybranymi dostawcami usług chmurowych (np. Microsoft Azure, AWS).
- **Wsparcie dla Technologii Big Data:** Możliwość przetwarzania i analizy dużych zbiorów danych.

6) Dostawa komputera stacjonarnego – szt. 1.**Minimalne wymagania sprzętowe i użytkowe:**

- Procesor: 6 rdzeni, 12 wątków, 18MB cache taktowanie: 2.50-4.40 GHz
- Pamięć RAM: 16 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz)
- Obsługiwana ilość pamięci RAM: 64 GB
- Karta graficzna: zintegrowana lub dedykowana
- Dysk SSD PCIe: 1TB
- Napęd optyczny: Nagrywarka DVD/RW
- Dźwięk: Zintegrowana karta dźwiękowa
- Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi opcjonalnie
- Wymagane złącza:
- USB 2.0 - 2 szt.
- USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.
- Wejście/wyjścia audio - 2 szt.
- RJ-45 (LAN) - 1 szt.
- VGA (D-sub) - 1 szt.
- HDMI - 1 szt.
- Display Port - 1 szt.
- AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- Złącze antenowe - 2 szt.

7) Dostawa serwera – szt. 1.**Minimalne wymagania sprzętowe i użytkowe:**

- Procesor- Intel Xeon E-2314 (4 rdzenie, 4 wątki, 2.80-4.50 GHz, 8 MB cache)
- Chipset- Intel C256
- Pamięć RAM- 16 GB (UDIMM DDR4, ECC, 3200 MHz)
- Obsługiwana ilość pamięci RAM- 128 GB
- Liczba gniazd pamięci- 4
- Karta graficzna- Matrox G200
- Wielkość pamięci karty graficznej- Pamięć współdzielona
- Dysk HDD SATA 7200 obr.- 2000 GB

- Kontroler Raid- S150 Obsługiwane poziomy RAID- 0, 1, 5, 10
- Łączność- 2 x LAN 10/100/1000 Mbps
- Złącza - panel przedni: micro USB 2.0 - 1 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt.
- Złącza - panel tylny: USB 2.0 - 5 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 1szt., RJ-45 (LAN) - 2 szt., VGA (D-sub) - 1 szt., RS-232 - 1 szt., AC-in (wejście zasilania) - 1 szt., Dedykowane złącze iDRAC
- Porty wewnętrzne (wolne): PCI-e x16 - 1 szt., PCI-e x8 - 2szt., PCI-e x1 - 1 szt.
- Wbudowany moduł TPM
- Kontroler zdalnego dostępu iDRAC9 Basic
- Wsparcie dla RAID
- Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows Server® LTSC z Hyper-V (2016 i 2019), Canonical® Ubuntu® LTS, Citrix® Hypervisor®, Red Hat® Enterprise Linux, SUSE® Linux Enterprise Server, VMware®ESXi®

8) Wdrożenie rozwiązań, testy, analizy, dokumentacja.

Opis ogólny:

Proces wdrożenia obejmuje instalację i konfigurację wszystkich nowych systemów, przeprowadzenie kompleksowych testów funkcjonalności. Szacunkowy wymiar czasu **250 roboczogodzin**.

Etapy wdrożenia:

A. Dostosowanie Techniczne i Personalizacja:

- **Konfiguracja Systemów:** Instalacja i ustawienie modułów ERP, integracja z chmurą obliczeniową i kolektorami danych.
- **Personalizacja Interfejsów:** Dostosowanie interfejsu użytkownika do specyficznych potrzeb poszczególnych działów.
- **Integracja z Istniejącymi Systemami:** Zapewnienie kompatybilności z obecnymi programami i bazami danych.

B. Testowanie Rozwiązań:

- **Przygotowanie Środowiska Testowego:** Stworzenie środowiska symulującego realne warunki pracy.
- **Przeprowadzenie Testów Funkcjonalnych:** Sprawdzenie działania wszystkich modułów zgodnie z ich specyfikacją.
- **Zaangażowanie Użytkowników Końcowych:** Pracownicy będą uczestniczyć w testach, co pozwoli na wykrycie ewentualnych problemów z perspektywy użytkownika.

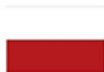
C. Analiza i Korekty:

- **Ocena Wyników Testów:** Analiza uzyskanych rezultatów w celu identyfikacji obszarów wymagających poprawy.
- **Wprowadzenie Poprawek:** Dokonanie niezbędnych modyfikacji w systemach na podstawie zebranych uwag.

D. Dokumentacja Wdrożenia:

- **Sporządzenie Dokumentacji Technicznej:** Szczegółowy opis konfiguracji systemów, integracji i przeprowadzonych testów.
- **Dokumentacja Użytkownika:** Przewodniki i instrukcje dla pracowników dotyczące korzystania z nowych rozwiązań.

9) Szkolenia Pracowników:

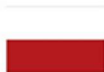


Przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi nowych narzędzi. Celem jest zapewnienie płynnego przejścia do nowych procesów pracy, minimalizacja ryzyka błędów oraz maksymalizacja korzyści płynących z implementacji rozwiązań cyfrowych.

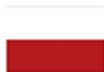
- **Program Szkoleniowy:** Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi nowych systemów w wymiarze **100 roboczogodzin**.
 - **Materiały Szkoleniowe:** Udostępnienie instrukcji i dokumentacji w formie elektronicznej lub papierowej.
 - **Wsparcie Po Wdrożeniu:** Zapewnienie pomocy technicznej w początkowym okresie korzystania z nowych narzędzi.
5. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się odniesienia do znaków towarowych, patentów, pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie mógł opisać przedmiot zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych, w pełni kompatybilnych oraz gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy od dnia odebrania przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca będzie zobowiązany, w okresie obowiązywania umowy, do udziału w spotkaniach organizacyjnych raz w tygodniu w wymiarze 8 roboczogodzin.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich produktów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 72212700-6 Usługi opracowania oprogramowania użytkowego
 - 72263000-6 Usługa wdrażania oprogramowania.
 - 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne.
 - 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego.
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe.
 - 48820000-2 Serwery.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy są przedsiębiorcami w myśl art. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) braku podstaw do wykluczenia.
 - b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Sposób dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie wykonany metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów.
3. Niespełnienie warunku określonego w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
5. Wykonawca spełni warunek braku podstaw do wykluczenia, jeżeli:



- 1) Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu działu IV zapytania ofertowego.
- 2) Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, za wyjątkiem sytuacji naruszenia tego obowiązku, lecz dokonania przed upływem terminu składania ofert płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 4) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
6. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności jeżeli na dzień składania ofert posiada aktualne uprawnienia do fiskalizacji i wdrażania urzędów fiskalnych.
7. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:
 - 1) Posiada wiedzę i doświadczenie.
 - 2) Dysponuje odpowiednim zapleczem osobowym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenie jeżeli w okresie nie dłuższym niż od dnia 29.11.2022 r. do terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował min. 3 usługi w zakresie wdrażania specjalistycznych rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwach dotyczących integracji ERP.
9. Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim zapleczem osobowych, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje i do realizacji zamówienia skieruje osobę posiadającą min. 3-letni staż pracy związany z integracją systemów WAPRO oraz integracją z narzędziami do automatyzacji WF MAG.
10. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 5 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.



11. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) kopii uprawnień do fiskalizacji i wdrażania urządzeń fiskalnych.
12. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 7 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:
 - 4) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie od dnia 29.11.2022 r. do terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i danych kontaktowych podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, którego wzór stanowi zał. nr 4 do zapytania ofertowego oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.
 - 4) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich stażu pracy, posiadanych certyfikatach, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (przy czym zamawiający nie stawia wymogu dotyczącego konkretnej podstawy prawnej dysponowania) którego wzór stanowi zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

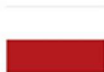
1. Zamawiający Informuje, iż w celu uniknięcia konfliktu interesów z niniejszego postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobową z Zamawiającym – POSEJDON ŁUKASZ WALO, Ul. Glinki 62, 21-400 Łuków, NIP 8252122735.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy winien być wykonany i przekazany w terminie do dnia **30.07.2025 r.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW , OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, Zamawiający oceni je pod względem spełniania warunków zapytania ofertowego.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające warunki i przyjmie do oceny jeżeli:



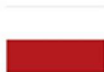
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści i kompletności spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 4) Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w pkt 4, ppkt 3).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3.
6. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
7. W przypadku rozbieżności w wyliczeniach: ceny netto, podatku VAT i ceny brutto, podstawą do dokonywania poprawek będzie cena netto.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami łącznymi i jednostkowymi, podstawą do dokonania poprawek będą ceny jednostkowe.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami cen cyfrowo i słownie podstawą dokonania poprawek będą zapisy cyfrowe.
10. Każda oferta niespełniająca warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlegać będą ocenie wg poniższych kryteriów:
- 1) Cena (C) – waga 55%.
 - 2) Okres gwarancji (G) – waga 20%.
 - 3) Czas reakcji serwisu (S) – waga 10%.
 - 4) Termin realizacji (T) – waga 15%.
11. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Cena (C).
- 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
$$C = (\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 55 \text{ pkt.}$$
 - 2) W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 55 pkt.
12. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Okres gwarancji (G).
- 1) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Termin gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach.
 - 2) **Najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji** wymagany przez Zamawiającego wynosi **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji lub zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy jako niezgodną z zapytaniem.
 - 4) **Najdłuższy okres gwarancji**, jaki Zamawiający przyjmie do oceny to **60 miesięcy**. W przypadku podania okresu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy lub więcej Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.
 - 5) Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $G = (\text{Okres gwarancji ocenianej oferty} / \text{Najdłuższy Okres gwarancji wśród złożonych ofert}) * 20 \text{ pkt.}$
 - 6) W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt.



13. Opis sposobu przyznania punktacji w kryterium: Czas reakcji serwisu (S).
- 1) Kryterium „Czas reakcji serwisu” będzie rozpatrywane na podstawie, zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, czasu **reakcji serwisowej liczonego od momentu zgłoszenia awarii do momentu podjęcia działań serwisowych w siedzibie firmy.**
 - 2) Czas reakcji serwisu Wykonawca podaje w pełnych godzinach.
 - 3) Ocena punktowa będzie przyznawana zgodnie z poniższymi zasadami:
Czas reakcji:
 - pow. 4 godzin – 0,00 pkt,
 - do 4 godzin – 2,50 pkt,
 - do 3 godzin – 5,00 pkt
 - do 2 godzin – 7,50 pkt,
 - do 1 godziny – 10,00 pkt,
 - 4) Maksymalna ilości pkt w ramach niniejszego kryterium – 10.
14. Opis sposobu dokonywania oceny w kryterium „Termin realizacji” (T):
- 1) W ramach tego kryterium przyznaje się punkty za skrócenie terminu realizacji w stosunku do najdłuższego możliwego terminu.
 - 2) **Najdłuższy dopuszczalny termin realizacji, jaki można zaoferować to: 30.07.2025 r.**
 - 3) **Najkrótszy dopuszczalny termin realizacji, jaki można zaoferować to: 30.06.2025 r.**
 - 4) W przypadku niepodania w formularzu ofertowym oferowanego terminu realizacji lub zaoferowanie terminu krótszego niż 30.06.2025 r. lub dłuższego niż 30.07.2025 r. oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z zapisami zapytania ofertowego.
 - 5) Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego klucza:
Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji w stosunku do najdłuższego możliwego terminu realizacji przyznaje się 0,50 pkt.
Przykład:
Termin realizacji: 29.07.2025 r. – 0,50 pkt.
Termin realizacji: 15.07.2025 r. – 7,50 pkt.
Termin realizacji: 30.06.2025 r. – 15,00 pkt.
Maksymalna ilości pkt w ramach niniejszego kryterium – 15.
15. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
 $P = C + G + S + T$, gdzie:
P – łączna liczba punktów.
C – Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”.
G – Liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.
S – Liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji serwisu”.
T – Liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji”.
16. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
17. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
18. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
19. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego



- 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307) np.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający dopuszcza elektroniczną kopię podpisanej oferty w formie papierowej, przy czym za podpis uznaje się własnoręcznie naniesiony językowy znak graficzny umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę.
 3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przedstawiciela/li Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osobę/by upoważnione do zaciągania zobowiązań i złożenia oferty w jego imieniu.
 4. W przypadku podpisania oferty przez osobę/by upoważnione do zaciągania zobowiązań i złożenia oferty w jego imieniu do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie.
 5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do Zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 6. W przypadku dokonywania poprawek lub zmian w ofercie, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
 8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca oblicza cenę brutto zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
3. Cena oferty powinna obejmować cały przedmiot zamówienia.
4. Cenę należy obliczyć zgodnie ze schematem zawartym w formularzu ofertowym.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. **Cena oferty będzie ceną ryczałtową.**
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (tzew. mechanizm odwróconego obciążenia VAT) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 6 wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06 marca 2025 r.**
2. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem serwisu: Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, przewidujących realizację części przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji przedmiotu zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy będą związani swoimi ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

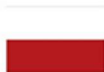
W niniejszym postępowaniu wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywa się poprzez serwis Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach określonych w Sekcji 3.2.4. pkt 4 lit b – e Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy poza przypadkami określonymi w pkt 1 zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy Pzp w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia.
 - 2) administratorem danych osobowych jest POSEJDON ŁUKASZ WALO, Ul. Glinki 62, 21-400 Łuków, NIP 8252122735, REGON 060677799.
 - 3) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: lukasz@eposejdon.pl, telefonicznie na numer 506777669 lub pocztą tradycyjną na adres wskazany w punkcie 2
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie podstawowym;
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp;
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od



- dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 Ustawy Pzp);
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
 - 9) Wykonawcy posiadają:
 - a) zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Wykonawcy mogą zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - c) zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 10) Wykonawcom nie przysługuje:
 - a) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy.

XIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz usług wykonanych.
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
6. Wzór umowy.

Łukasz Walo
POSEJDON