



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Postępowanie NR 3/2025

Rzeszów, 26.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

w projekcie „**Zakoduj swój sukces w szkoleniu**” nr FEPK.07.04-IP.01-0058/23 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ISOFT GRZEGORZ LASEK [dalej „Zamawiający”] realizując jako Partner projekt pn. „Zakoduj swój sukces w szkoleniu” nr FEPK.07.04-IP.01-0058/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, PRIORYTET 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa, zaprasza do przedstawienia oferty na **organizację i realizację kompleksowych usług szkoleniowych z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. ISOFT Grzegorz Lasek
2. Siedziba: al. Gen. W. Sikorskiego 55, 35-304 Rzeszów;
3. NIP: 8132909504 ; REGON: 690584854
4. **Biuro projektu:** al. Gen. W. Sikorskiego 55, 35-304 Rzeszów; czynne w godzinach: 8:00-16:00; tel. 790 702 117.; www.isofter.biz.pl
5. **Adres e-mail:** biuro@isofter.biz.pl
6. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**
<https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl/>

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Informacje o projekcie:

Celem głównym projektu jest - Poprawa sytuacji na rynku pracy osób pracujących, zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa tj. 250 uczestników projektu w wieku 15-89 lat, zam. woj. Podkarpackie zgodnie z Kodeksem Cywilnym, poprzez wyposażenie ich w kwalifikacje/kompetencje zawodowe dostosowane do potrzeb rynku pracy do 30.06.2025 r.

Cel zamówienia:

Zamówienie udziela się w celu wyłonienia wykonawcy, który zorganizuje i przeprowadzi szkolenia zawodowe kwalifikacyjne prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych z zakresu wskazanego w punkcie II, co przyczyni się do realizacji projektu pt. „Zakoduj swój sukces w szkoleniu” nr FEPK.07.04-IP.01-0058/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, PRIORYTET 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa.

Dobór szkoleń będący przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, zgodnie z:

- zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników/czek Projektu;
- potrzebami rynku pracy;
- informacjami zawartymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD) sporządzonym dla każdego Uczestnika/czki Projektu.

Uczestnicy szkoleń:

Uczestnikami szkoleń będą Uczestnicy/ki Projektu pn.: „Zakoduj swój sukces w szkoleniu”, tj.: 40 osób w wieku 18 – 89 lat, będący osobami pracującymi w trudnej sytuacji na rynku pracy, mieszkańcami województwa podkarpackiego, należącymi do grupy osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych lub/i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych lub/i ubogo pracujących lub/i odchodzących z rolnictwa, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

Nazwa zamówienia: **„Organizacja i realizacja kompleksowych usług szkoleniowych z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.”**

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- **Część 1 – Szkolenie: Operator koparki jednoznaczyniowej kl. III wraz z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje dla 6 Uczestniczek/ków Projektu w wymiarze 134 h/os.**

Łączny wymiar egzaminów: 6 egzaminów (1 egzamin/1UP).

Minimalny zakres szkolenia:

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej w następujących modułach:

1. Zagadnienia BHP
2. Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych oraz obsługi, budowy, technologii koparek jednoznaczyniowych
3. Zajęcia praktyczne prowadzone na koparce jednoznaczyniowej.

- **Część 2 – Szkolenie: Operator walca drogowego kl. II wraz z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje dla 3 Uczestniczek/ków Projektu w wymiarze 102 h/os.**

Łączny wymiar egzaminów: 3 egzaminy (1 egzamin/1UP).

Minimalny zakres szkolenia:

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej w następujących modułach:

1. BHP ogólne dla wszystkich maszyn
2. Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
3. Walce drogowo – przedmioty specjalistyczne klasa II
 - Ogólna budowa i obsługa walców drogowych
 - Technologia robót realizowanych walcami drogowymi
 - Zajęcia praktyczne wykonywane walcami drogowymi

- **Część 3 – Szkolenie: Operator koparkoładowarki kl. III wraz z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje dla 5 Uczestniczek/ków Projektu w wymiarze 134 h/os.**

Łączny wymiar egzaminów: 5 egzaminów (1 egzamin/1UP).

Minimalny zakres szkolenia:

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej w następujących modułach:

1. BHP – ogólne dla wszystkich maszyn.
2. Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych.
3. Ogólna budowa i obsługa maszyn.

4. Zajęcia specjalistyczne – Koparkoładowarką.
5. Zajęcia praktyczne Koparkoładowarką.

• **Część 4– Szkolenie: Fryzjer męski wraz z egzaminem certyfikującym dla 13 Uczestniczek/ków Projektu w wymiarze 48 h/os.**

Łączny wymiar egzaminów: 13 egzaminów (1 egzamin/1UP).

Minimalny zakres szkolenia:

1. Organizacja pracy na stanowisku fryzjera męskiego – ergonomia, utrzymanie porządku, przygotowanie narzędzi i stanowiska pracy.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy – dezynfekcja narzędzi, higiena osobista, ochrona przeciwpożarowa oraz ochrona środowiska w salonie fryzjerskim.
3. Rodzaje włosów i skóry głowy – struktura włosa, typy skóry głowy, podstawowe problemy skórne i sposoby ich pielęgnacji.
4. Dobór narzędzi i technik strzyżenia – znajomość nożyczek, maszynek, grzebieni i innych akcesoriów fryzjerskich oraz ich zastosowanie.
5. Kosmetyki do pielęgnacji i stylizacji – rodzaje szamponów, odżywek, pomad, past, lakierów i innych produktów dostosowanych do różnych typów włosów.
6. Przygotowanie włosów do strzyżenia – mycie, odżywianie, masaż skóry głowy, dobór odpowiednich preparatów przed zabiegiem.
7. Techniki strzyżenia męskiego – klasyczne i nowoczesne metody, cieniowanie, fade, strzyżenie nożyczkami oraz maszynką.
8. Stylizacja fryzur męskich – modelowanie włosów przy użyciu różnych technik i produktów stylizacyjnych.
9. Analiza kształtu twarzy i struktury włosów – umiejętność dopasowania fryzury do indywidualnych cech klienta.
10. Profesjonalna obsługa klienta – komunikacja, doradztwo w zakresie doboru fryzury i pielęgnacji włosów, budowanie pozytywnej relacji z klientem.

• **Część 5– Szkolenie: Pracownik małej gastronomii wraz z egzaminem certyfikującym dla 8 Uczestniczek/ków Projektu w wymiarze 48 h/os.**

Łączny wymiar egzaminów: 8 egzaminów (1 egzamin/1UP).

Minimalny zakres szkolenia:

1. Efektywne zarządzanie stanowiskiem pracy – organizacja przestrzeni roboczej, dbałość o porządek i ergonomię pracy.
2. Podstawowa wiedza o usługach gastronomicznych – znajomość branży z naciskiem na catering i jego specyfikę.



3. Metody serwowania posiłków w cateringu – sposoby podawania dań dostosowane do różnych typów zamówień i wydarzeń.
4. Obsługa imprez okolicznościowych i eventów – przygotowanie i realizacja usług gastronomicznych na bankietach, przyjęciach firmowych, garden party i wydarzeniach kulturalnych.
5. Standardy Dobrej Praktyki Cateringowej – zasady zapewniające wysoką jakość usług i bezpieczeństwo żywności w cateringu.
6. Zasady przyjmowania, selekcji i przechowywania surowców – procedury magazynowania produktów spożywczych zgodnie z normami jakości.
7. Podstawy obróbki wstępnej produktów spożywczych – mycie, czyszczenie i przygotowanie składników do dalszej obróbki.
8. Procesy rozmrażania i obróbki cieplnej potraw – techniki zapewniające bezpieczeństwo i wysoką jakość przygotowywanych dań.
9. Prawidłowe przechowywanie żywności – zasady magazynowania produktów w zależności od ich rodzaju i przeznaczenia.
10. Bezpieczny transport gotowych dań – metody przewożenia potraw w warunkach gwarantujących ich świeżość i estetykę.
11. Rodzaje usług gastronomicznych i ich specyfika – charakterystyka bufetów, bankietów i innych form serwowania posiłków.
12. Efektywne zarządzanie czasem i praca zespołowa – organizacja pracy w dynamicznym środowisku gastronomicznym.
13. Podstawowe zasady BHP i ochrony przeciwpożarowej – zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w gastronomii.

- **Część 6– Szkolenie: Specjalista ds. kodowania i programowania w zajęciach edukacyjnych wraz z egzaminem certyfikującym dla 5 Uczestniczek/ków Projektu w wymiarze 64 h/os.**

Łączny wymiar egzaminów: 5 egzaminów (1 egzamin/1UP).

Minimalny zakres szkolenia:

1. Podstawy kodowania i programowania w kontekście edukacyjnym.
2. Przegląd platform, aplikacji i gier wspierających naukę kodowania.
3. Praktyczne wykorzystanie tablicy multimedialnej w procesie nauczania.
4. Tworzenie autorskich materiałów dydaktycznych dla dzieci.
5. Opracowywanie i realizacja scenariuszy lekcji z zakresu programowania.
6. Metodyka nauczania kodowania i prowadzenia zajęć programistycznych.
7. Zagadnienia związane z cyberbezpieczeństwem oraz etyką w świecie cyfrowym.
8. Przygotowanie i prezentacja projektów z zakresu programowania.

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe



80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienia na sześć części z których każda stanowi oddzielną część postępowania. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części przedmiotowego zapytania. Ponadto Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie obejmuje część zamówienia, na które składa się realizacja szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w zakresie i wymiarze objętym niniejszym postępowaniem oraz realizacja innych szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych i kompetencyjnych w ramach Projektu, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy – tzw. szkolenia „szyte na miarę” dla 250 Uczestników Projektu pt.: „Zakoduj swój sukces w szkoleniu”.

Zapytania ofertowe w przedmiocie przeprowadzenia dalszych szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych i kompetencyjnych będą sukcesywnie publikowane w Bazie Konkurencyjności w późniejszym terminie.

1 godzina szkolenia oznacza 60 minut zajęć (1 godzina zegarowa), w skład której wchodzi 45 minut zajęć i 15 minut przerwy.

Czas trwania szkolenia w 1 dniu szkoleniowym: max. 8 godzin, min. 4 godziny.

Szkolenia będą odbywały się w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości Uczestników – od godziny 16.00 do 21.00 oraz w dni wolne od pracy od godziny 8.00 do 21.00 (wedle zapotrzebowania Uczestników), ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i możliwości kobiet opiekującymi się osobami zależnymi/małoletnimi.

Łącznymi wymiar godzin danego szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Harmonogram zajęć dopasowany będzie do indywidualnych potrzeb UP (np. osoby pracujące zajęcia głównie w godzinach popołudniowych/weekendy), uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, przy zmniejszonej dziennej liczbie godzin, dostosowanie zakresu, tempa i metod realizacji wsparcia do możliwości i potrzeb UP, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).

Podany zakres szkolenia jest minimalny i może być większy, jeżeli osobne przepisy lub wymagania związane z danym certyfikatem tak stanowią. W każdym przypadku, w którym uzyskanie wymaganego przez Zamawiającego certyfikatu wymaga odbycia minimalnej ilości godzin, przeprowadzone szkolenie powinno spełniać takie wymagania. W każdym przypadku certyfikat musi spełniać warunki określone w aktualnych wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej „Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, w szczególności wynikających z załącznika 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”.

- a) Szkolenie ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych UP do wykonywania pracy.
- b) Efektem szkolenia będzie nabycie przez UP kwalifikacji.
- c) Nabycie kwalifikacji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
- d) Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- e) **Zgodność z ustalonymi wymaganiami** oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości. Uzyskanie kwalifikacji nastąpi po ukończeniu szkolenia, w wyniku walidacji i certyfikacji.
- f) **Walidacja** to sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.
- g) **Certyfikowanie** to proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się



wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym sektorze lub branży.

Zdobycie kwalifikacji w ramach szkoleń objętych przedmiotem zamówienia poprzedzone będzie procesem sprawdzania (walidacji), tj. egzaminem zewnętrznym dla Uczestników, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję (Wykonawcę lub podmiot, któremu Wykonawca powierzy przeprowadzenie walidacji), zakończonym certyfikacją, tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydanego przez instytucję certyfikującą, tj. Wykonawcę lub inną instytucję uprawnioną do certyfikacji. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Instytucje certyfikujące mogą przekazywać proces walidacji do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych posiadających stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji, odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Aby dokument, jaki zostanie wydany Uczestnikom/czkom Projektu w wyniku walidacji i certyfikacji, można było uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji, musi zostać spełniony co najmniej jeden spośród poniższych warunków:

1. Dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie.
2. Dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia.
3. Dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji.
4. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów).
5. Dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Harmonogram czasowy szkolenia zawiera ponadto:

- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;

- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Zamawiający nie dopuszcza udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników danego szkolenia wskazanej w pkt. II zapytania ofertowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Powyższa zmiana powinna zostać udokumentowana aneksem do umowy na realizację szkoleń.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.

6. Zakres usługi obejmuje:

a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów. Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na



pleć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych na własność zgodnych ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, tj. 1 komplet obejmujący: zeszyt/notes, długopis, skrypt, materiały szkoleniowe.
- Zapewnienie każdemu UP ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania szkolenia.
- Wykonawca zorganizuje badania lekarskie Uczestników projektu (jeżeli dotyczy). Koszt ww. badań lekarskich zostanie pokryte przez Partnera projektu (Zamawiającego).
- Zapewnienia Uczestnikom/czkom szkolenia badań lekarskich/psychologicznych – o ile są wymagane ze względu na przedmiot szkolenia.
- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez UP wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem XI – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Zasadami oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027, dostępnymi na stronie internetowej <https://funduszeue.podkarpackie.pl/> w zakładce Promocja projektu. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń/certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienia udziału Uczestników/czek szkolenia w procesie walidacji i certyfikacji, tj. zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla Uczestników szkolenia (co najmniej 2 podejścia do egzaminu dla każdego uczestnika) i wydanie Uczestnikom/czkom, którzy/e zdali egzamin, certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację albo powierzenie walidacji i/lub certyfikacji innej uprawnionej instytucji walidującej/certyfikującej, w sposób zapewniający nadanie kwalifikacji Uczestnikom/czkom szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.



- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia, tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. windy, podjazdy dla wózków inwalidzkich, toalety dla niepełnosprawnych) oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
- Zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć i egzaminu (jeśli dotyczy), dostępu do komputerów wraz z oryginalnym oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń lub egzaminu (jeśli dotyczy) oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń. Ponadto zapewnienie odpowiedniego sprzętu umożliwiającego osobom z niepełnosprawnościami pracę z tym sprzętem, które to zaplecze techniczne w omawianym punkcie będzie spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa.
- Zapewnienie wyżywienia Uczestników podczas zajęć w każdym dniu szkolenia: w przypadku zajęć trwających co najmniej 4 godziny dziennie - przerwy kawowej, a w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dziennie - przerwy kawowej i przerwy obiadowej.
 - Przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe;
 - Przerwa obiadowa obejmuje: jedno danie (drugie danie).

Catering ma zostać przygotowany w oparciu o sezonowe warzywa i owoce, w miarę możliwości z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych.

Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń.

Obiad powinien składać się co najmniej z:

- Porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 180g, dodatków np. ziemniaki, ryż, makaron o gramaturze nie mniejszej 220 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 550g);
- obiad musi być wyporcjowany dla każdego Uczestnika i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców z tworzywa biodegradowalnego lub w naczyniach wielorazowych zgodnie z kryteriami ekologicznymi;
- dostarczane posiłki powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami;



- o dostarczana posiłki powinny być gorące i estetycznie podane, przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.).

W ramach przerwy kawowej należy zapewnić dla każdego uczestnika, co najmniej:

- o herbatę (do wyboru czarną, zieloną lub owocową) bez ograniczeń;
- o kawę rozpuszczalną i naturalną – bez ograniczeń;
- o wodę mineralną niegazowaną/gazowaną 0,5 l na osobę;
- o soki/nektary owocowe 0,25 l na osobę;
- o dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, świeże cytryny w plasterkach, sypki lub w kostkach cukier biały lub brązowy (pakowany lub w cukiernicach) – bez ograniczeń;
- o kruche ciasteczka, słone przekąski (np. paluszki) – uzupełniane na bieżąco;
- o termosy z gorącą wodą do przygotowania kawy herbaty lub czajnik elektryczny.

- Posiłek o którym mowa powyżej musi uwzględniać wyżywienie dla diety m.in. ogólnej i wegetariańskiej oraz eliminacyjnej zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. Dopasowany do potrzeb każdego UP.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych podmiotów uprawnionych, w szczególności: Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izbie Kontroli; udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia, niezwłocznego przedstawiania, na żądanie osoby kontrolującej, materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków; sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów; udzielenia osobie kontrolującej, w wyznaczonym przez nią terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień; zapewnienia pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Projektu. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę



do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania opisane szczegółowo w pkt. V KARY UMOWNE, ppkt. I.

- W ciągu godziny od rozpoczęcia każdego szkolenia odbywającego się w danym dniu, zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przekazania Zamawiającemu skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez UP, zawierającej datę zajęć, numer projektu i nazwę szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, przed rozpoczęciem szkolenia, bezpośredni numer telefonu do trenera prowadzącego szkolenie, celem przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego transmisji on-line ze szkolenia. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania opisane szczegółowo w pkt. V KARY UMOWNE, ppkt. I..
- W przypadku grup szkoleniowych obejmujących powyżej 5 Uczestników/czek szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego, w każdym dniu szkoleniowym, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 minut od rozpoczęcia zajęć, skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez Uczestników/czki zajęć. W treści maila należy podać bezpośredni numer telefonu do trenera lub do opiekuna szkolenia, celem przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej transmisji on-line ze szkolenia. W razie zmiany w ciągu dnia liczby Uczestników/czek szkolenia uczestniczących w szkoleniu w danym dniu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w sposób wskazany w niniejszym ustępie, skanu/zdjęcia zaktualizowanej listy obecności na zakończenie zajęć w danym dniu. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania opisane szczegółowo w pkt. V KARY UMOWNE, ppkt. I..
- Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 minut od otrzymania zgłoszenia, o zgłoszeniu przez Instytucję Pośredniczącą telefonicznie – na numer telefonu trenera lub opiekuna szkolenia - żądania przekazania Instytucji Pośredniczącej skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez Uczestników zajęć.
- W razie zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia transmisji on-line ze szkolenia.
- Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia (każdej grupy szkoleniowej), tj.:

- dzienników zajęć,

- list obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z cateringu; lista obecności musi zawierać co najmniej datę zajęć, numer projektu i nazwę szkolenia,
- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
- polis ubezpieczeniowych Uczestników szkolenia (NNW),
- list osób uczestniczących w badaniach lekarskich/psychologicznych (jeśli dotyczy),
- list potwierdzających przystąpienie do egzaminu wewnętrznego,
- protokołów z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
- rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopiami tych zaświadczeń,
- list potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- list potwierdzających przystąpienie do egzaminu zewnętrznego,
- protokołów z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego,
- rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników/czki, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko, oraz nr PESEL Uczestnika/czki szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników/czki,
- list potwierdzających odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników/czki.
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
 - Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania opisane szczegółowo w pkt. V KARY UMOWNE, ppkt. I.
 - Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
 - Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
 - Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

b) Zapewnienie przeprowadzenia egzaminów certyfikujących, tj.:



- Po zakończeniu **Szkolenia**, UP przystąpią do egzaminu, którego pozytywne zdanie zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie przez UP kwalifikacji (w obszarach, w których UP realizował szkolenie).
- **Egzamin prowadzący do uzyskania certyfikatu przeprowadzi podmiot zewnętrzny – akredytowany ośrodek egzaminacyjny – niezależny od Wykonawcy (ale zapewniony przez Wykonawcę) oraz niezależny od Zamawiającego.** Egzamin ma umożliwić obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kwalifikacji uzyskanych w procesie uczenia się, z zachowaniem odpowiednich standardów egzaminowania (kodowanie arkuszy, nadzór egzaminatora).
- Egzamin ma na celu sprawdzenie (uznanie) czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
- Egzamin będzie opierać się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności.
- Certyfikaty zewnętrzne potwierdzą uzyskanie kwalifikacji i będą rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- Proces certyfikacji przeprowadzony zostanie przez akredytowaną i uprawnioną instytucję.
- Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji ma się odbyć zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ stanowiącym Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*
- Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej *Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dotyczących uzyskiwania kwalifikacji*, wraz z załącznikami tj. wzorem certyfikatu wydawanego po egzaminie, potwierdzającego nabycie kwalifikacji oraz (jeśli dotyczy) pozytywne rekomendacje, o których mowa w ww. *Liście sprawdzającej*, tj. pozytywne rekomendacje od minimum 5 pracodawców z sektora/branży, którego dotyczy egzamin lub pozytywne rekomendacje wystawione przez związek branżowy zrzeszający pracodawców sektora/branży, którego dotyczy egzamin.
- Realizator egzaminu:
 - zapewni egzaminatora,
 - wyda certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji UP, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu,
 - sporządzi listę potwierdzającą odbiór certyfikatów przez UP oraz przekaze ją Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem),
 - zapewni warunki lokalowe do przeprowadzenia egzaminu tj. sale, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. windy, podjazdy dla wózków inwalidzkich, toalety dla niepełnosprawnych) oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi



niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

c) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- dbałość o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają takiemu procesowi, itp.,
- oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, korzystanie z oświetlenia słonecznego,
- druk dwustronny np. na ekologicznym papierze, w skali szarości,
- odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
- używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

7. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą do dnia 18.06.2025r., termin podpisania umowy planowany jest na marzec 2025 r.

Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia szkolenia w terminie wskazanym w Formularzu oferty, jeśli zadeklarował rozpoczęcie szkolenia we wskazanym terminie za które uzyskał punkty w Kryterium oceny ofert – Kryterium „Czas reakcji”.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

8. Miejsce realizacji usługi: województwo podkarpackie, Miasto Lesko, Miasto Rzeszów, Miasto Przemyśl.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanego miasta.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na etapie realizacji umowy dokładne adresy miejsc, w których świadczony będzie przedmiot zamówienia. Szczegółowe terminy realizacji usługi będą określone przez Zamawiającego po ustaleniu z Uczestnikami Projektu dogodnych dla nich terminów.



Wykonawca dopasuje czas i miejsce szkoleń do możliwości Uczestników projektu – zgodnie ze Standardami Dostępności, w tym z uwzględnieniem ich (ewentualnej) niepełnosprawności (kursy będą prowadzone w miejscach bez barier architektonicznych – jeśli dotyczy).

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
2. Przez pojęcie Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (w tym również konsorcja składające się z wyżej wymienionych osób fizycznych i podmiotów) która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy stworzą konsorcjum- oprócz Konsorcjum złożonego z Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający dopuszcza również Konsorcjum stworzone na potrzeby złożenia oferty lub też jednego Wykonawcę składającego ofertę wspólnie z jednym lub kilkoma podwykonawcami.
4. Warunkiem uznania dopuszczalności oferty konsorcjum jest załączenie do oferty umowy konsorcjum wraz z wyznaczeniem Lidera konsorcjum.
5. Warunkiem uznania dopuszczalności oferty Wykonawcy wraz z jednym lub kilkoma podwykonawcami jest przedstawienie na etapie składania oferty przez Wykonawcę podwykonawcy/ów którego zaangażuje w realizację zamówienia, wraz z zakresem jego prac. Na etapie podpisania umowy Wykonawca przedstawi pisemną umowę pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą/cami, zgodnie z którą podwykonawcy będą solidarnie odpowiadać wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy i żaden z podwykonawców nie podejmie działań, które miałyby ograniczyć zakres tej odpowiedzialności
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub też Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia z jednym lub kilkoma podwykonawcami, warunki opisane poniżej winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki, **brak spełnienia co najmniej jednego z nich będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania;**



- a) Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

- b) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 trenera do prowadzenia każdego szkolenia, którego dotyczy Oferta Wykonawcy, który musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniając wysoki poziom merytoryczny prowadzonych szkoleń, tj. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki do której został wyznaczony LUB doświadczenie w zawodzie z tematyki szkolenia, do realizacji którego został wyznaczony. Na potrzeby spełnienia ww. warunku Zamawiający wymaga, aby trener wyznaczony przez Wykonawcy spełniał łącznie następujące wymagania:
- wykształcenie wyższe/zawodowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki jak w przedmiocie zamówienia
 - oraz**
 - posiadającego odpowiednią wiedzę w danym obszarze szkolenia i doświadczenie w ilości przeszkolenia w zakresie tematycznym zbieżnym bądź zbliżonym do tematyki szkolenia, do której został wyznaczony w wymiarze co najmniej **300H** w ostatnich trzech latach przed dniem upływu terminu składania ofert.

Przy czym Zamawiający określa, że okres trzech ostatnich lat przed dniem upływu składania ofert oznacza 36 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Wymiar posiadanego doświadczenia trenera w wymiarze godzinowym będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” zakładając, że osoba wyznaczona do realizacji szkolenia, która posiada doświadczenie w ilości przeszkolenia w zakresie tematycznym zbieżnym bądź zbliżonym do tematyki szkolenia, do której został wyznaczony w wymiarze co najmniej **300H** uzyska 0 pkt. i nie będzie brana pod uwagę.

W przypadku wyboru do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów w/w warunków.

Ponadto Zamawiający zastrzega, że do oceny warunku posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia nie będzie brane pod uwagę doświadczenie Wykonawcy

jako podmiotu gospodarczego, lecz tylko i wyłącznie wiedza i doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – trenera/ów, zaś w przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził szkolenie osobiście, pod uwagę wzięte zostanie doświadczenie Wykonawcy jako osoby fizycznej.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby wskazanej w ofercie w okresie realizacji zamówienia jak i przed podpisaniem umowy, bądź wyznaczenia do realizacji zamówienia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do wskazanych w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie wymagane w niniejszym warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. W opisanej sytuacji prowadzenie zajęć przez nowe (dodatkowe) osoby będzie możliwe po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego.

Prowadzenie zajęć przez osoby niewskazane w ofercie bądź osoby, które Wykonawca wyznaczył jako nowe (dodatkowe) osoby do prowadzenia zajęć, wobec których Zamawiający nie wyraził zgody na ich zaangażowanie do realizacji zamówienia, Zamawiający może zastosować kary umowne w wysokości określonej w pkt . V KARY UMOWNE, ppkt. I.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**

- Załącznik nr 2a dla części I i/lub Załącznik nr 2b dla części II i/lub Załącznik nr 2c dla części III i/lub Załącznik nr 2d dla części IV i/lub Załącznik nr 2e dla części V i/lub Załącznik 2f dla części VI– Doświadczenie kadry **oraz**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

W przypadku wykazania więcej niż 1 trenera do danej części szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić odpowiednio Załącznik nr 2a dla części I i/lub Załącznik nr 2b dla części II i/lub Załącznik nr 2c dla części III i/lub Załącznik nr 2d dla części IV i/lub Załącznik nr 2e dla części V i/lub Załącznik nr 2f dla części VI odrębnie dla każdego trenera **oraz** załączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie każdej z osób wskazanych w ofercie.

W przypadku wykazaniu tego samego trenera do różnych części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio Załącznik nr



2a dla części I i/lub Załącznik nr 2b dla części II i/lub Załącznik nr 2c dla części III i/lub Załącznik nr 2d dla części IV i/lub Załącznik nr 2e dla części V i/lub Załącznik nr 2f dla części VI doświadczenie trenera odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wskazane w w/w załącznikach doświadczenie trenera odpowiednio do każdej części wskazanej w ofercie.

W przypadku braku załączenia do oferty ww. dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazany trener nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia.

Osoby wskazane w ofercie do realizacji danej części zamówienia, w odniesieniu do których nie złożono ww. dokumentów albo złożone dokumenty nie potwierdzają w sposób nie budzący wątpliwości posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z powyższymi wymaganiami, nie będą brane pod uwagę przy ustalaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przy ustalaniu punktacji w kryterium oceny ofert „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**”.

Warunek, o którym mowa w lit. b) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium **spełnia-nie spełnia**. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

c) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia oraz dołączenie poniższych zaświadczeń o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnienie powyższego warunku:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

e) Warunek braku podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY zawierający w treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawcy, którzy nie złożą niniejszego oświadczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

- f) Warunek posiadania możliwości zorganizowania szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w wyniku procesu walidacji i certyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Wykonawca jest zobowiązany jest wypełnić Oświadczenie w zakresie kwalifikowalności certyfikatów uzyskanych po egzaminie wraz z listą sprawdzającą stanowiące Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego zawierające wskazanie części przedmiotu zamówienia, której dotyczą informacje dotyczące dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydawanego przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą – kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych dokumentu/ów potwierdzających, że spełniony jest co najmniej jeden z warunków umożliwiających uznanie dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do właściwej Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej o potwierdzenie, czy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty pozwalają na uznanie, że dokument wydany przez instytucję certyfikującą wskazaną w ofercie zostanie uznany przez tę Instytucję za potwierdzający kwalifikację.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.



8. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie oferty na innych wzorach formularzy stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, komputerowo, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
14. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
16. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
17. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
18. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie będą podlegały odrzuceniu.
19. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
20. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest



równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego w całości lub w części na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty, a także w przypadku kiedy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie projektu i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty;
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
 - c) uniemożliwiona jest realizacji zamówienia spowodowana siłą wyższą.
 - d) Nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
 - e) Zamawiający uzna, że dalsze prowadzenie postępowania za nieuzasadnione wskutek wystąpienia innych okoliczności;
 - f) W każdym innym przypadku przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w przepisach obowiązującego prawa.
23. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
24. Miejsce, forma i termin składania ofert:
 - a) Termin składania ofert upływa **06.03.2025 r, godzina 15:00.**
 - b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności bezpośrednio do zamieszczonego ogłoszenia.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w inny sposób niż przewidziany w ppkt b) powyżej **TYLKO I WYŁĄCZNIE** w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności i związanej z tym niemożności złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (udokumentowanej przez Wykonawcę). W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty:
 - za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. I zapytania ofertowego lub
 - w formie elektronicznej: skany dokumentów w postaci plików w formacie PDF na adres mailowy: biuro@isoft.biz.pl

W przypadkach określonych w ppkt. C) powyżej, tj. w sytuacji złożenia oferty w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, Zamawiający wymaga, aby:

- oferta składana osobiście lub przesyłana przesyłką pocztową lub kurierską została umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
- Nazwą i adresem Zamawiającego
- Nazwą i adresem Wykonawcy
- Adnotacją „Oferta do zapytania ofertowego nr **3/2025** z dnia **26.02.2025** r. Nie otwierać do dnia **06.03.2025** r. do godz. **15:00**”.
- oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej była odpowiednio opisana tj. wiadomość powinna zostać opatrzona tytułem „Oferta do zapytania ofertowego nr **3/2025** z dnia **26.02.2025** r. Nie otwierać do dnia **06.03.2025** r. do godz. **15:00**”.

W przypadkach określonych w ppkt. powyżej, datą złożenia oferty jest data i godzina wpływu oferty – odpowiednio – na adres Zamawiającego podany w pkt. I zapytania ofertowego lub na adres e-mail wskazany powyżej.

- d) Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany w ppkt. a) (Baza Konkurencyjności) lub ppkt. C) (tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działania Bazy Konkurencyjności) nie będą rozpatrywane.
- e) Formularz oferty, oświadczenia stanowiące załączniki do formularza oferty, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, których konieczność złożenia wynika z zapytania ofertowego (tj. dokumenty potwierdzające doświadczenie trenerów, itp.), sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, docx, .odt.
- f) Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. e), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego własnoręcznie czytelnym podpisem osoby upoważnionej w postaci papierowej, tj. podpisanie oferty we wskazanych miejscach, gdzie należy złożyć własnoręczny podpis oraz podpisanie wszystkich załączników w wersji papierowej, a następnie sporządzenie skanu.
- g) Zamawiający dopuszcza, aby poszczególne oświadczenia i dokumenty **mogły być** złożone:
- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej).
- h) Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę, chyba, że wymóg podpisania dokumentu przez podwykonawcę wynika z zapytania ofertowego.
- i) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.
- j) Zamawiający dopuszcza, aby oferta, którą Wykonawca nie jest składana w



formie skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie przez Wykonawcę, którą Wykonawca będzie załączał na BK2021 w formie paczki dokumentów (jedna oferta w kilku plikach) w jednym pliku, tj. np. w formacie zip, była podpisana jednym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z uwzględnieniem, aby Wykonawca wyraźnie zaznaczył poprzez odpowiednie oświadczenie, które strony oferty są zawarte w konkretnej paczce dokumentów i opatrzone właściwym podpisem.

- k) Dokumenty przedkładane w ramach oferty, potwierdzające doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, powinny zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty stanowiące wydruki stron internetowych nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- l) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
- m) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub **właściwego** pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
25. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 06.03.2025 r., godzina 15:00 do wniesienia wadium w:
- a) pieniądzu w wysokości:
- 230,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści złotych) dla części I,
 - 115,00 zł (słownie: sto piętnaście złotych) dla części II,
 - 190,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych) dla części III,
 - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) dla części IV,
 - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) dla części V,
 - 190,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych) dla części VI,
- na wskazany przez Zamawiającego rachunek: **14 1140 2004 0000 3102 8468 6720**. W tytule przelewu należy wpisać: **Oferta w postępowaniu NR 3/2025** oraz wskazać numer części postępowania.
- W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż jednej części zamówienia, zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej sumie kwot wadium przewidzianych dla tych części, których dotyczy oferta Wykonawcy.
- b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
- c) gwarancjach bankowych.
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego, **tj. do dnia 06.03.2025 r, godzina: 15:00.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca



przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wadium jest nieoprocentowane.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:

- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, Nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, za datę zwrotu uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania, Nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, za datę zwrotu uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie stawi się we wskazanym przez Zamawiającego terminie w celu podpisania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

V. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

I. KARY UMOWNE

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku:
 - a) braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze godzinowym lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) brak realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) lub realizację szkolenia niezgodnie z harmonogramem i programem szkolenia, brak dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenie dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej innych wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - c) niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z kategorii osób wykazanych w kryterium oceny ofert – Kryterium 3 „klauzule społeczne”, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie i uzyskania punktów premiujących.
 - d) niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
 - e) brak dostarczenia Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenie materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej, niespójnych z tematyką szkolenia bądź co do których Zamawiający nie wyraził akceptacji do wykorzystania ich przy realizacji zamówienia;
 - f) skracanie czasu trwania danego szkolenia w stosunku do zadeklarowanej liczby godzin – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń,
 - g) modyfikację zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
 - h) odmowę realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - i) brak wykonania obowiązków związanych z przesyłaniem skanu/zdjęcia list obecności lub kontaktem ze strony Instytucji Pośredniczącej lub związanych z



zapewnieniem transmisji on-line ze szkolenia,

- j) prowadzenie szkolenia przez trenera/ów innych niż wskazany/i w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenie szkolenia przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
- k) niespełnienie przez salę szkoleniową, catering wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub brak spełnienia powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- l) brak przestrzegania wymagań związanych z dbałością o środowisko naturalne, określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich przestrzegania,
- m) brak uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę.

Za każdy przypadek wykazany powyżej Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w ww. wysokości, przy czym Jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

- 2. Przewidujące karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych opóźnienie dotyczy.
- 3. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku braku rozpoczęcia realizacji szkolenia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował rozpoczęcie szkolenia w terminie wskazanym w formularzu oferty i otrzymał punkty w kryterium oceny ofert „Czas reakcji”), przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto



Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych dotyczy opóźnienie.

4. Przewidujące karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie w przypadku stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. okoliczności dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją szkolenia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
9. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu



poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.

II. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

III. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron z ważnych powodów.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadkach, gdy z powodu siły wyższej, np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, wojna, nie będzie prawnie dopuszczalna lub możliwa realizacja szkolenia/szkoleń w trybie stacjonarnym na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i brak będzie możliwości lub zgody Instytucji Pośredniczącej na realizację szkoleń w formule zdalnej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia lub wstrzymania wypłaty dofinansowania,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, braku dostarczenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego



wykonania zobowiązania,

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej, w tym braku stosowania się do ustalonego harmonogramu i programu szkolenia mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego)
- po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- modyfikacji zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
- prowadzenia szkoleń przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenia szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
- odmowy realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- braku wykonania obowiązków związanych z przesyłaniem skanu/zdjęcia list obecności lub kontaktem ze strony Instytucji Pośredniczącej lub związanych z zapewnieniem transmisji on-line ze szkolenia,
- braku przestrzegania wymagań związanych z dbałością o środowisko naturalne, określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich przestrzegania,
- braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględniania przez Wykonawcę,
- niespełniania przez salę szkoleniową lub catering wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub braku spełniania powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- gdy szkolenie realizowane przez Wykonawcę, w tym warunki dot. zapewnionej przez Wykonawcę sali szkoleniowej, cateringu, są nisko oceniane przez Uczestników/czki (do Zamawiającego wpłynęły więcej niż 3 skargi w tym zakresie),
- braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników/czki w trakcie szkolenia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego lub zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników/czki i dalszego braku ich uwzględniania przez



Wykonawcę,

- stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
- opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, w tym harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub Uczestnikom/czkom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni,
- opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia (którejkolwiek części/grupy szkoleniowej w ramach danej części przedmiotu zamówienia) w stosunku do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w oświadczeniu złożonym w formularzu oferty, przekraczającego 1 dzień dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował rozpoczęcie szkolenia w terminie wskazanym w formularzu oferty i otrzymał punkty w kryterium oceny ofert „Czas reakcji”).
- W razie rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania umowy i zaakceptowane przez Zamawiającego, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług, zgodnej z wymaganiami określonymi w umowie. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania umowy.

VI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Wykonawca Zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji;
 - w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.
 - w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne

wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje do udostępnienia powstałych nowych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych na zasadzie wolnej licencji oraz na wniosek Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą i może obejmować między innymi zakres co najmniej:

- udzielenie nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji, której wzór dostępny jest na stronie internetowej, do korzystania z materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach Projektu oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji, w następujący sposób:

- *na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej,*
- *na okres 10 lat,*
- *bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:*
 - * utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,*
 - * rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,*
 - * publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),*
 - * udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),*
 - * przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;*
- *z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.*

VII. KRYTERIA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH

1. Zamawiający informuje, że dokona oceny czy oferta spełnia wymogi formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w szczególności dokona oceny czy została sporządzona w sposób prawidłowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty, czy zostały prawidłowo wypełnione (w tym czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione/zaznaczone) i podpisane oraz czy spełniają inne wymagania



określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia. W razie braku spełnienia ww. warunków formalnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.

2. W odniesieniu do ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający zweryfikuje, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki, (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów drogą mailową.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Wykonawcy spełniający wymagania formalne będą podlegały ocenie wedle poszczególnych kryteriów odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego podziałem zawartym w pkt. I.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	60,00
2.	Doświadczenie kadry	20,00
3.	Klauzule społeczne	10,00
4.	Czas reakcji	10,00



Suma	100,00
-------------	---------------

Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana.

Kryterium 1. Cena – 60,00 pkt. (maksymalnie możliwych do uzyskania 60,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 60$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Punkty w kryterium „Cena” będą przyznawane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium nr 2. Doświadczenie kadry – 20,00 pkt.(maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie, w prowadzeniu zajęć z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

- 0-300 godzin doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub do 300 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert – **0 pkt.**

- powyżej 300 do 400 godzin doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub powyżej 300 do 400 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert – **10,00 pkt;**

- powyżej 400 do 500 godzin doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub powyżej 400 do 500 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert – **15,00 pkt.;**

- powyżej 500 doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub powyżej 500 doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert – **20,00 pkt.**

Doświadczenie kadry będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku nr



2d i/lub Załączniku nr 2e i/lub Załącznik nr oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku nr 2d i/lub Załączniku nr 2e i/lub Załącznik nr 2f doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale III, ust. 2 pkt b).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie do realizacji danej części zamówienia więcej niż 1 trenera, posiadającego wymagane doświadczenie, do oceny w niniejszym kryterium oceny ofert zostanie przyjęte wykazane i potwierdzone dokumentami średnie doświadczenie wszystkich wskazanych trenerów, wyliczone poprzez zsumowanie wykazanych i potwierdzonych dokumentami godzin doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert oraz podział uzyskanej sumy przez liczbę wskazanych osób w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Jeśli nastąpi konieczność dokonania zmiany osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w nin. kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejsce zmienianej osoby, osoby posiadającej wymagane doświadczenie w wymiarze co najmniej takim jak osoba zmieniana. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Kryterium 3. Klauzule społeczne – 10,00 pkt.(maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt) - Zamawiający przyzna punkty w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do zatrudnienia przy realizacji zamówienia (każdej części zamówienia objętej umową zawartą z wybranym Wykonawcą) co najmniej jednej osoby z poniższego katalogu osób:

- a) osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) albo;
- b) osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) albo;



- c) osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) albo
- d) osoby usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej albo
- e) osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, przy czym za osobę młodocianą uważa się osobę, która ukończyła 15 lat a nie przekroczyła 18 lat lub spełniającą przesłanki określone w przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę dot. zatrudniania osób młodocianych. Zatrudnianie osoby, która nie ukończyła 15 lat, w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, jest możliwe na warunkach określonych w Kodeksie pracy. albo
- f) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- g) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- h) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),
- i) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),
- j) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- k) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 4 *Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z katalogu osób wymienionych powyżej w pkt. a) – k); należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z powyższego katalogu osób, tj. pkt. a) – k):

- Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do zatrudnienia nowej osoby (umowa o pracę, umowa zlecenie) oraz do przedłożenia we wskazanym wyżej terminie kopii niniejszej umowy oraz kopii dokumentu potwierdzającego przynależność do określonej kategorii osób, pkt a) – k)



- Zamawiający dopuszcza, aby do realizacji zamówienia była zaangażowana osoba z katalogu osób wymienionych w pkt. a) – k), za wyjątkiem pkt. b) (tj. osoba bezrobotna), które są zatrudnione u Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie), w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii umowy oraz kopii dokumentu potwierdzającego przynależność do określonej kategorii osób, pkt a) – k), za wyjątkiem pkt. b) (tj. osoba bezrobotna) w dniu podpisania umowy na realizację usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.
- W razie konieczności zastąpienia osoby z katalogu osób spełniającej kryterium klauzuli społecznej, tj. pkt. a) – k), Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania nowej osoby w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej. Nie jest wymagane, aby nowa osoba należała do tej samej grupy osób co osoba zastępowana.
- Na czas realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany prowadzić listę obecności wykazanej osoby, opisanej powyżej, ponieważ podpisana przez pracownika lista obecności jest elementem obowiązkowym warunkującym zapłatę faktury za przeprowadzone szkolenia w przypadku uzyskania przez Wykonawcę punktów premiujących w kryterium – Kryterium 3 – Klauzule społeczne.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z katalogu osób wymienionych w pkt. a) – k) powyżej – 0 pkt.
- zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby katalogu osób wymienionych w pkt. a) – k) powyżej – 10 pkt.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z katalogu osób wymienionych w pkt. a) – k) powyżej pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 4. Czas reakcji – 10,00 (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia podpisania umowy dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
Powyżej 10 dni od podpisania umowy	0 pkt
Do 10 dni od dnia	5 pkt



podpisania umowy	
Do 5 dni od dnia podpisania umowy	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

- a. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
- b. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- c. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Gdyby jednak ten Wykonawca również odstąpił od podpisania umowy, możliwe jest postępowanie analogiczne wobec kolejnego Wykonawcy.
- d. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- e. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
- f. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
- g. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji



Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

- h. Dopuszczalne jest rozliczenie z Wykonawcą po zakończeniu danego szkolenia, w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które nabyły kwalifikacje w wyniku przeprowadzonego szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w zapytaniu ofertowym, potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia, w tym potwierdzającej uzyskanie przez Uczestników szkolenia kwalifikacji.
- i. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dwukrotne przystąpienie przez Uczestnika do egzaminu i uzyskanie negatywnych wyników jeśli dotyczy lub w przypadku braku efektów w postaci podniesienia kwalifikacji/zaliczenia egzaminu.
- j. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- k. Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie, w przypadku braku dostępności środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego Projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu
- l. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, uwzględniając, że Strona występująca o zmiany postanowień w umowie zobowiązana jest złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o w/w zmiany wraz z uzasadnieniem w zakresie/przypadkach:
 - a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - b) Miejsca realizacji usługi – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanego miasta.
 - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
 - e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia



zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.

- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu stawek w przeliczeniu na osobę.
- g) Wystąpienia siły wyższej.
- h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2024.361), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
- i) aktualizacji danych Stron umowy, w szczególności poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- j) Oczwistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

X. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2a Doświadczenie kadry – dotyczy części I.
- c) Załącznik nr 2b Doświadczenie kadry – dotyczy części II.
- d) Załącznik nr 2c Doświadczenie kadry – dotyczy części III.
- e) Załącznik nr 2d Doświadczenie kadry – dotyczy części IV.
- f) Załącznik nr 2e Doświadczenie kadry – dotyczy części V.
- g) Załącznik nr 2f Doświadczenie kadry – dotyczy części VI.
- h) Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
- i) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych.
- j) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.
- k) Załącznik nr 6 Oświadczenie w zakresie kwalifikowalności certyfikatów uzyskanych po egzaminie.